
Gmina Stara Biała
ul. Jana Kazimierza 1, 09-411 Biała, pow. płocki, woj. mazowieckie
tel. 24 366 87 18, fax 24 365 61 65

znak sprawy: IR.ZP.271.28.2024

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Nazwa zadania:

**„Odebranie i zagospodarowania odpadów komunalnych
z nieruchomości zlokalizowanych na terenie Gminy Stara Biała oraz z PSZOK
w Ogorzelicach”**

ZATWIERDZAM

Biała, październik 2024 r.

IR.ZP.271.28.2024

Nazwa zadania: „Odebranie i zagospodarowania odpadów komunalnych z nieruchomości zlokalizowanych na terenie Gminy Stara Biała oraz z PSZOK w Ogorzelicach”

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA – SWZ

- 1. Nazwa oraz adres zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania.**

Gmina Stara Biała
ul. Jana Kazimierza 1
09-411 Biała
Tel. 24 366 87 10
gmina@starabiala.pl
<https://bip.starabiala.pl/przetargi/>
- 2. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.**

<https://bip.starabiala.pl/przetargi/>
- 3. Tryb udzielenia zamówienia.**

Przedmiotowe postępowanie dotyczy zamówienia o wartości większej niż progi unijne i prowadzone jest **w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie art. 132 ustawy z dnia 11.09.2019 r. Prawo zamówień publicznych** (tj. Dz. U. z 2024 r., poz. 1320) zwanej w dalszej części SWZ „ustawą Pzp”.
- 4. Opis przedmiotu zamówienia.**

Przedmiotem zamówienia jest odebranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zlokalizowanych na terenie Gminy Stara Biała oraz PSZOK w Ogorzelicach, od 01.01.2025 r. do 31.12.2025 r.
Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia uwzględniający wszelkie wymogi Zamawiającego określony jest w załączniku nr 1 do projektu umowy pn.: „Opis Przedmiotu Zamówienia”.

Wspólny Słownik Zamówień (CPV):
90500000-2 – usługi związane z odpadami;
90510000-5 – usuwanie i obróbka odpadów;
90512000-9 – usługi transportu odpadów;
90513100-7 – usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych.
- 5. Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych.**

Składanie przedmiotowych środków dowodowych nie jest przewidziane.
- 6. Termin wykonania zamówienia.**

Termin wykonania zamówienia wynosi 12 miesięcy, począwszy od dnia 01.01.2025 r.

7. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1.

1) z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę:

- a) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46–48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2023 r. poz. 2048 oraz z 2024 r. poz. 1166) lub w art. 54 ust. 1–4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 930),
 - finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1745),
 - przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- b) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, współnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1) lit. a);
- c) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- d) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- e) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
- f) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który

należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

8. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu.

Zamawiający przewiduje warunki udziału w postępowaniu wynikające z art. 112 ust. 2 pkt 2) – 4) ustawy Pzp w związku z §7 ust. 2 pkt 1), §8 ust. 1 pkt 4) oraz §9 ust. 1 pkt 2) i pkt 10) Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy.

9. Wykaz podmiotowych środków dowodowych.

Do złożenia podmiotowych środków dowodowych Zamawiający wezwie jedynie Wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona.

Zamawiający wymagać będzie następujących podmiotowych środków dowodowych w związku z koniecznością spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu przewidzianych w rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy:

- 1) w zakresie potwierdzenia uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów: **warunek zostanie spełniony, jeżeli**

Wykonawca wykaże, że:

- a) posiada wpis do rejestru działalności regulowanej prowadzonego przez Wójta Gminy Stara Biała, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 399),
- b) posiada wpis do rejestru podmiotów (BDO), o którym mowa w art. 49 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (tj. Dz. U. z 2023 poz. 1587 ze zm.) w zakresie transportu odpadów,
- c) posiada zezwolenie na zbieranie odpadów i zezwolenie na przetwarzanie odpadów w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (tj. Dz. U. z 2023 poz. 1587 ze zm.) – w przypadku, gdy Wykonawca zamierza zbierać odpady komunalne, prowadzić odzysk lub unieszkodliwianie odpadów komunalnych we własnym zakresie.

Spełnienie ww. warunku oceniane będzie na podstawie: przedłożonej przez Wykonawcę dokumentacji.

- 2) w zakresie potwierdzenia sytuacji ekonomicznej lub finansowej: **warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że jest w posiadaniu dokumentu potwierdzającego, że jest on ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie niższą niż 80 000,00 zł (słownie: osiemdziesiąt tysięcy złotych 00/100). Okres ważności polisy lub innego dokumentu ubezpieczenia musi obejmować, co najmniej przewidziany przez Zamawiającego w SWZ okres realizacji zadania. Jeżeli ważność polisy wygaśnie przed terminem wykonania zamówienia, Wykonawca winien dołączyć oświadczenie o przedłożeniu Zamawiającemu aktualnego dokumentu ubezpieczenia niezwłocznie po wygaśnięciu polisy lub innego dokumentu ubezpieczeniowego.**

Spełnienie ww. warunku oceniane będzie na podstawie: dokumentów potwierdzających, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia ze wskazaniem sumy gwarancyjnej tego ubezpieczenia.

3) w zakresie potwierdzenia zdolności technicznej lub zawodowej: **warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że:**

- a) wykonał usługę, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie: **co najmniej jedną usługę odbioru niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych wykonaną w sposób ciągły, przez okres minimum 6 miesięcy o łącznej masie minimum: 800 Mg,**

Spełnienie ww. warunku oceniane będzie na podstawie: wykazu usług sporządzonego wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SWZ oraz dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty. W przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy;

- b) **dysonuje bazą magazynowo–transportową** spełniającą wymagania zawarte w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r. poz. 122),
- c) **dysonuje pojazdami do odbierania odpadów komunalnych**, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r. poz. 122), w ilości niezbędnej do prawidłowej realizacji umowy, tj.:
- pojazd do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych – **minimum 2 szt.**,
 - pojazd dostosowany do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych – **minimum 2 szt.**,
 - pojazd do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej – **minimum 1 szt.**

Spełnienie warunku wskazanego w lit. b) i c) powyżej oceniane będzie na podstawie: wykazu narzędzi i wyposażenia sporządzonego wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do SWZ.

10. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu, których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.

- 1) W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>.
- 2) Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
- 3) **Adres strony internetowej prowadzonego postępowania (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia):**

<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-fd9237fb-5891-41c7-bbe9-14a1930a1848>

Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy”).

- 4) **Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia: ocds-148610-fd9237fb-5891-41c7-bbe9-14a1930a1848**
- 5) Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki

korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.

- 6) Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
- 7) Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych.
- 8) Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się, jako załączniki. W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.
- 9) Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:
 - a) w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się, jako załącznik), lub
 - b) jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”).
- 10) Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz.U. z 2022 r. poz. 1233) Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.
- 11) Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert/wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”). W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
- 12) Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy

do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.

- 13) Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
- 14) Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych, jako załączniki do jednego formularza).
- 15) Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.
- 16) W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (32) 77 88 999 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.
- 17) W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: zp@starabiala.pl (nie dotyczy składania ofert/wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu).

11. Informacje o sposobie komunikowania się zamawiającego z wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69.

Zamawiający nie przewiduje sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69 ustawy.

12. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z wykonawcami.

Osobami uprawnionymi do komunikowania się z wykonawcami w sprawach związanych z procedurą zamówień publicznych są: Aleksandra Kozłowska, Monika Szpiek, Anna Fabirkiewicz i Jacek Antczak - tel. 24 366 87 28 i 24 366 87 29.

13. Termin związania ofertą.

Zgodnie z art. 220 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp – nie dłużej niż 90 dni. **Termin związania ofertą ustala się do 11.02.2025 r.**

14. Opis sposobu przygotowania oferty.

- 1) Wykonawca przedstawia ofertę, której treść musi odpowiadać Specyfikacji Warunków Zamówienia. Formularz oferty stanowi załącznik nr 1 do SWZ.
- 2) Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych określonych w pkt 10 SWZ i podpisana w sposób przewidziany w art. 63 ust. 1 ustawy Pzp - **tj. opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym.**
- 3) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 4) Zgodnie z art. 462 ust. 1 ustawy Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom. W takim przypadku, stosownie do treści art. 462 ust. 2 ustawy Pzp, Zamawiający żąda, aby Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz podał nazwy ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.
- 5) Udostępnianie zasobów określają przepisy oddziału 3 rozdziału 2 działu I ustawy Pzp. Zgodnie z art. 118 ust. 3 ustawy wraz z ofertą Wykonawca składa zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu ich do dyspozycji lub inny środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi

zasobami tych podmiotów. Treść zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby musi odpowiadać wymogom art. 118 ust. 4 ustawy Pzp. Ponadto zgodnie z art. 125 ust. 5 ustawy Pzp podmiot udostępniający zasoby składa oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 w sposób określony w art. 125 ust 2 ustawy Pzp.

- 6) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, spełniając wymogi określone w art. 58 ust. 2 i 5 ustawy Pzp. Oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 125 ust. 4 ustawy Pzp złożą każdy z Wykonawców na wezwanie Zamawiającego w sposób określony w art. 125 ust. 2 ustawy Pzp.
- 7) Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
- 8) Oferta musi zostać podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. Jeżeli ofertę w imieniu Wykonawcy składa pełnomocnik, powinien dysponować stosownym pełnomocnictwem, które w oryginale składa wraz z ofertą. Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie określać czynności, co do wykonywania, których pełnomocnik jest upoważniony.
- 9) Oferta winna być sporządzona w formie zapewniającej pełną czytelność jej treści.
- 10) Niedopuszczalne jest dokonywanie przez Wykonawcę zmian w treści złożonej oferty, po upływie terminu składania ofert.
- 11) Oferta wraz z wszelkimi oświadczeniami i pozostałymi dokumentami jest jawna, z wyjątkiem uzasadnionych przez Wykonawcę informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz.U. z 2022 r. poz. 1233) a Wykonawca składając ofertę, zastrzegł w odniesieniu do tych informacji, że nie mogą być one udostępnione.

15. Sposób oraz termin składania ofert.

- 1) Złożenie oferty w postępowaniu prowadzonym na Platformie wymaga, aby Wykonawca posiadał aktywne konto na Platformie. Wykonawca przygotowuje ofertę z wykorzystaniem Formularza ofertowego opracowanego przez Zamawiającego, stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ.
UWAGA: W przedmiotowym postępowaniu Zamawiający zrezygnował z interaktywnego „Formularza ofertowego” udostępnianego przez Platformę e- Zamówienia. Z uwagi na powyższe nie wszystkie zapisy zamieszczone w Instrukcji interaktywnej na stronie <https://media.ezamowienia.gov.pl/pod/2022/07/Oferty-5.2.1.pdf>, znajdują zastosowanie przy składaniu oferty. W celu pobrania wzorów Formularza ofertowego oraz pozostałych dokumentów postępowania Wykonawca powinien przejść do szczegółów postępowania, pobrać i zapisać te formularze na swoich lokalnych zasobach (na dysku komputera użytkownika). Uzupełnić Formularz ofertowy i pozostałe formularze składane wraz z ofertą danymi wymaganymi przez Zamawiającego. Następnie ponownie zapisać te dokumenty na dysku komputera użytkownika oraz podpisać odpowiednim rodzajem podpisu elektronicznego.
- 2) Formularz ofertowy składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej.
- 3) Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.
- 4) Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty

przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) Wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.

- 5) Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
- 6) Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodne z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, mogą być zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny). W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 7) System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym Wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.
- 8) **Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert. Termin składania ofert upływa w dniu 14.11.2024 r., o godz.: 10:00.**
- 9) Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.
- 10) Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.

16. Termin otwarcia ofert.

Otwarcie ofert nastąpi w dniu **14.11.2024 r., o godzinie 10:30** w siedzibie Zamawiającego tj. w Urzędzie Gminy Stara Biała, ul. Jana Kazimierza 1, 09-411 Biała.

17. Sposób obliczenia ceny.

- 1) Wykonawca w ofercie cenowej złożonej zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ określa:
 - a) cenę jednostkową netto za odbiór i zagospodarowanie 1 Mg (jednej tony) danego rodzaju odpadów komunalnych,
 - b) łączną cenę netto stanowiącą iloczyn ceny jednostkowej, o której mowa w pkt 1) lit. a) i szacunkowej ilości odpadów komunalnych w okresie trwania umowy oraz dolicza podatek VAT określając szacunkową wartość brutto.
- 2) Wyliczona zgodnie z pkt 1) lit. b) łączna cena brutto będzie stanowiła podstawę oceny ofert i wyboru oferty najkorzystniejszej.
- 3) Cena podana w formularzu oferty, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do SWZ, powinna zawierać wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia, wynikające z dokumentacji przetargowej oraz wszelkie inne koszty nieujęte

w dokumentacji, bez których nie jest możliwe wykonanie zamówienia, w tym w szczególności:

- a) zachowania właściwego stanu sanitarnego użytkowanych pojazdów (mycie i dezynfekcja sprzętu winna odbywać się w warunkach spełniających wymagania z zakresu ochrony środowiska i ochrony sanitarnej),
 - b) porządkowania terenu zanieczyszczonego odpadami i innymi zanieczyszczeniami w trakcie realizacji usługi,
 - c) naprawiania i ponoszenia kosztów naprawy szkód wyrządzonych podczas wykonywania usługi,
 - d) zapewnienia przez cały czas trwania umowy dla właściwej realizacji przedmiotu umowy odpowiedniej ilości i obsługi środków technicznych, gwarantujących terminowe i jakościowe wykonanie zakresu rzeczowego usługi, utrzymania przedmiotowych środków technicznych w dobrym stanie technicznym, gwarantującym sprawną pracę i ciągłość świadczenia usług w okresie określonym w umowie.
- 4) Wszystkie ceny zawarte w formularzu ofertowym winny być podane w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Łączna cena brutto oferty winna być podana liczbowo i słownie.

18. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów, i sposobu oceny ofert.

W niniejszym postępowaniu kryteriami, którymi będzie się kierował Zamawiający przy wyborze oferty najkorzystniejszej będą: cena oraz termin płatności faktury.

Kryteria wyboru oferty i ich znaczenie: cena – 60%, termin płatności faktury – 40%

Sposób oceny ofert:

Lp.	Nazwa kryterium	Znaczenie	Sposób punktowania
1	Cena	60 %	<p style="text-align: center;">Cena ofertowa za wykonanie przedmiotu zamówienia w ofercie z najniższą ceną [zł] ----- x 100 x 60%</p> <p style="text-align: center;">Cena ofertowa za wykonanie przedmiotu zamówienia w badanej ofercie [zł]</p>
2	Termin płatności faktury	40%	<p>Zamawiający przyzna wartości punktowe przypisane do poszczególnych terminów płatności faktur zaoferowanych przez Wykonawcę:</p> <ul style="list-style-type: none"> •Termin płatności faktury 14 dni - 0 pkt, •Termin płatności faktury 21 dni – 20 pkt, •Termin płatności faktury 30 dni – 40 pkt.

Oferta w kryterium **Cena** może uzyskać maksymalnie **60 pkt**.

Oferta w kryterium **Termin płatności faktury** może uzyskać maksymalnie **40 pkt**.

Ocena i wybór ofert będą prowadzone na podstawie powyżej opisanych kryteriów.

Zamawiający zastosuje zaokrąglenie wyników do dwóch miejsc po przecinku. Punktacja z każdego kryterium zostanie zsumowana.

Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska największą ilość punktów.

19. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

- 1) Wykonawca, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.
- 2) Wykonawca przed zawarciem umowy poda wszelkie informacje niezbędne do wypełnienia treści umowy na wezwanie Zamawiającego,
- 3) Przed podpisaniem umowy Wykonawca będzie zobowiązany do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 4) Wykonawcy, którzy złożyli ofertę wspólnie, w przypadku wyboru złożonej przez nich oferty, zobowiązani będą do złożenia umowy regulującej współpracę między nimi.

20. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy.

Projekt umowy stanowi załącznik nr 2 do SWZ.

21. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy.

Przepisy regulujące środki ochrony prawnej zawarte są w Dziale IX ustawy Pzp.

22. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 109 ust. 1 ustawy.

- 1) Zamawiający nie przewiduje wykluczeń na podstawie art. 109 ust. 1 ustawy.
- 2) W dniu 8 kwietnia 2022 r. Rada Unii Europejskiej przyjęła rozporządzenie (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1), które ustanawia ogólny unijny zakaz udziału rosyjskich Wykonawców w zamówieniach publicznych i koncesjach udzielanych w państwach członkowskich Unii Europejskiej. Na mocy art. 1 pkt 23 rozporządzenia 2022/576 do rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1) zostały dodane przepisy art. 5k o zakazie udzielania zamówień publicznych rosyjskim Wykonawcom w zakresie określonym w powołanym rozporządzeniu. W odniesieniu do powyższych przepisów, zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się:
 - a) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 specustawy sankcyjnej,
 - b) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2023 r. poz. 1124, 1285, 1723 i 1843) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 specustawy sankcyjnej,
 - c) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120, 295 i 1598) jest podmiot wymieniony w wykazach

określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 specustawy sankcyjnej.

23. Opis części zamówienia.

Zamówienie nie zostało podzielone na części.

Powody niedokonania podziału:

Podział zamówienia na części groziłby nadmiernymi trudnościami technicznymi oraz organizacyjnymi, a potrzeba skoordynowania działań różnych Wykonawców realizujących różne części zamówienia mogłaby poważnie zagrozić właściwemu i terminowemu wykonaniu zamówienia, a także w sposób znaczący utrudniłoby ustalenie odpowiedzialności za prawidłowe wykonanie usługi przez poszczególnych Wykonawców. Brak podziału przedmiotowego zamówienia na części nie spowoduje braku dostępności do zamówienia podmiotów MŚP, ani nie skutkuje w niniejszym przypadku groźbą niepełnowartościowej realizacji zamówienia.

24. Liczba części zamówienia, na które wykonawca może złożyć ofertę, lub maksymalna liczba części, na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu wykonawcy, oraz kryteria lub zasady, mające zastosowanie do ustalenia, które części zamówienia zostaną udzielone jednemu wykonawcy, w przypadku wyboru jego oferty w większej niż maksymalna liczbie części.

Zamówienie nie zostało podzielone na części.

25. Wymagania dotyczące wadium, w tym jego kwota.

W przedmiotowym postępowaniu wymagane jest wniesienie wadium w wysokości **50 000,00 zł (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100)**,

Wadium może być wnoszone w formach określonych w art. 97 ust. 7 ustawy Pzp. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek: **BS w Starej Białej 03 9038 0004 0000 0013 2000 0040**. Za zachowanie terminu do wniesienia wadium w przypadku przelewu uważa się uznanie rachunku bankowego Zamawiającego **do dnia 14.11.2024 r. do godz. 10:00**. W przypadku, jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w ust. 7 pkt 2-4, zgodnie z art. 97 ust. 10 ustawy Pzp Wykonawca przekazuje Zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym).

26. Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli zamawiający je przewiduje.

Przed podpisaniem umowy wybrany Wykonawca zobowiązany będzie do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny całkowitej podanej w ofercie. Formy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy określa art. 450 ustawy Pzp.

27. Informacje dotyczące ofert wariantowych, w tym informacje o sposobie przedstawienia ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

28. Maksymalna liczba wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową.

Zamawiający nie zamierza zawierać umowy ramowej.

29. Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy.

Zamawiający nie przewiduje zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp.

30. Informacje dotyczące przeprowadzenia przez wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2 ustawy.

Zamawiający zaleca, ale nie stawia wymogu, o którym mowa w art. 131 ust. 2 ustawy Pzp.

31. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia w walutach obcych.

Nie przewiduje się możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych. Jedyną walutą, w jakiej prowadzone będą rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będzie złoty polski (PLN).

32. Informacja o uprzedniej ocenie ofert, zgodnie z art. 139.

Zamawiający przewiduje dokonanie uprzedniej oceny ofert, zgodnie z art. 139 ustawy Pzp w ramach tzw. odwróconej kolejności oceny.

Zgodnie z art. 139 ust. 2 ustawy Pzp Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia wraz z ofertą oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1. Oświadczenie to złożony na wezwanie Zamawiającego Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona. Należy je złożyć, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej na formularzu jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia zgodnie z art. 125. ust. 2 ustawy Pzp. Sposób podpisania oświadczenia określa art. 63 ust. 1 ustawy Pzp. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia bądź poleganiu na zasobach innego podmiotu stosuje się odpowiednio zasady określone w pkt 14 ppkt 5 i 6 SWZ.

33. Informacja o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej wraz z informacjami, o których mowa w art. 230.

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

34. Informacje dotyczące zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

35. Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95.

- 1) Zamawiający wymaga, aby przy wykonywaniu przedmiotu zamówienia Wykonawca lub podwykonawca zatrudniał na podstawie stosunku pracy osoby wykonujące czynności w zakresie:
 - a) odbioru, transportu oraz przekazania do dalszego zagospodarowania odpadów komunalnych (kierowcy, ładowacze),
 - b) nadzoru nad wykonywaniem usług i realizacją umowy podpisanej w wyniku udzielenia zamówienia publicznego (koordynator umowy).
- 2) Wykonawca zobowiązuje się przy wykonywaniu zamówienia zatrudniać na podstawie umowy o pracę, co najmniej 3 osoby przez cały okres trwania zamówienia.
- 3) Wykonawca przedstawi Zamawiającemu w terminie 14 dni od dnia podpisania umowy oświadczenie o zawartych umowach o pracę, zawierających zestawienie umów o pracę wszystkich osób, o których mowa w pkt 1) powyżej. Zestawienie powinno obejmować rodzaj umowy o pracę, a w przypadku umów na czas określony – czasookres umowy, datę zawarcia

umowy o pracę, wymiar czasu pracy, stanowisko i informację, jakie czynności w ramach umowy będzie realizował dany pracownik, chyba, że wynika to bezpośrednio z nazwy jego stanowiska pracy. Przekazane przez Wykonawcę, zgodnie z poprzednim zdaniem oświadczenie będzie uniemożliwiało identyfikację danych osobowych pracownika, stosowanie do obowiązujących w tym zakresie przepisów prawa.

- 4) Zamawiający ma prawo kontroli spełniania przez Wykonawcę obowiązku, o którym mowa pkt 1) powyżej. W ramach prawa kontroli Zamawiający może w szczególności zobowiązać Wykonawcę do przedłożenia dokumentów stanowiących dowody zatrudnienia i wyznaczyć mu w tym celu odpowiedni termin, nie krótszy niż 7 dni. Za dowody zatrudnienia uznaje się w szczególności zanonimizowane (uniemożliwiające identyfikację danych osobowych pracownika, stosownie do obowiązujących w tym zakresie przepisów prawa) kopie aktualnych umów o pracę lub zgłoszenia pracownika do ubezpieczeń społecznych.
- 5) Szczegółowe wymagania dotyczące zatrudnienia na podstawie stosunku pracy oraz weryfikacji i kontroli tego zatrudnienia zawarto w Opisie Przedmiotu Zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do projektu umowy.

36. Wymagania w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy.

Zamawiający nie przewiduje wymogów w w/w zakresie.

37. Informacja o zastrzeżeniu możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy.

Zamawiający nie przewiduje wymogów w w/w zakresie.

38. Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań zgodnie z art. 60 i art. 121 ustawy.

Zamawiający nie przewiduje wymogów w w/w zakresie.

39. Wymóg lub możliwość złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93 ustawy.

Oferty oraz oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej.

Zamawiający nie stawia wymogów, jak również nie dopuszcza możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji, o której mowa w art. 93 ustawy Pzp.

40. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- Administratorem Państwa danych osobowych jest Wójt Gminy Stara Biała, ul. Jana Kazimierza 1, 09-411 Biała.
- Inspektorem Ochrony Danych w Urzędzie Gminy Stara Biała jest Pani Magdalena Łabędzka, adres e-mail: iod@starabiala.pl
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11.09.2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.);

- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 i ust. 4 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

41. Wykaz załączników:

- 1) załącznik nr 1 do SWZ – formularz oferty;
- 2) załącznik nr 2 do SWZ – projekt umowy;

załączniki do umowy:

- 1) Opis Przedmiotu Zamówienia wraz z załącznikami:
 1. druk potwierdzenia odbioru odpadów – załącznik nr 1 do OPZ,
 2. Miesięczna Karta Bilansu – załącznik nr 2 do OPZ,
 3. raport z wykonania – załącznik nr 3 do OPZ,
 4. zestawienie raportów wagowych – załącznik nr 4 do OPZ;
- 2) projekt umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych;
- 3) Załącznik nr 3 do SWZ – wykaz usług;
- 4) Załącznik nr 4 do SWZ - wykaz narzędzi;
- 5) Załącznik nr 5 do SWZ – JEDZ.