

STATUT

Szkoły Podstawowej

w Starych Proboszczewicach

Spis treści

Rozdział 1. Informacje ogólne	5
§1. [Dane placówki]	5
§2. [Pojęcia]	5
Rozdział 2. Cele i zadania szkoły	5
§3. [Podstawy prawne]	6
§4. [Cele szkoły]	6
§5. [Zadania szkoły]	7
§6. [Sposób realizacji celów i zadań szkoły]	8
§7. [Program wychowawczo-profilaktyczny]	12
Rozdział 3. Organy szkoły	13
§8. [Organy szkoły]	13
§9. [Kompetencje dyrektora]	13
§10. [Kompetencje wicedyrektora]	15
§11. [Rada pedagogiczna]	15
§12. [Kompetencje rady pedagogicznej]	16
§13. [Samorząd uczniowski i jego kompetencje]	17
§14. [Rada rodziców i jej kompetencje]	18
§15. [Współdziałanie organów szkoły]	19
§16. [Sposób rozwiązywania sporów między organami szkoły]	19
Rozdział 4. Organizacja pracy szkoły	19
§17. [Organizacja pracy]	20
§18. [Arkusze organizacji szkoły]	20
§19. [Rodzaje zajęć]	20
§20. [Liczba uczniów w oddziale klas I - III]	21
§21. [Podział na grupy]	22
§22. [Czas trwania zajęć]	22
§23. [Organizacja pracowni]	23
§24. [Organizacja biblioteki]	23
§25. [Organizacja świetlicy]	25
§26. [Organizacja stołówki]	26
§27. [Organizacja wolontariatu]	26
§28. [Organizacja wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego]	27

§29. [Organizacja działań innowacyjnych]	28
§30. [Eksperyment pedagogiczny]	29
§31. [Organizacja i formy współdziałania z różnymi instytucjami]	29
§32. [Organizacja i formy współdziałania z rodzicami]	31
§33. [Organizacja zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość]	32
Rozdział 5. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna.....	34
§34. [Cele pomocy psychologiczno-pedagogicznej]	34
§35. [Organizacja pomocy psychologiczno-pedagogicznej]	34
§36. [Formy pomocy psychologiczno-pedagogicznej]	35
§37. [Zadania nauczycieli, wychowawców oddziałów, specjalistów]	35
§38. [Uczeń posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego]	36
§39. [Nauczanie indywidualne]	36
§40.[Indywidualny program lub tok nauki]	36
Rozdział 6. Zadania nauczycieli i innych pracowników szkoły	37
§41. [Zadania nauczycieli]	37
§42. [Zadania nauczycieli specjalistów].....	39
§43. [Zadania nauczyciela bibliotekarza]	39
§44. [Zadania wychowawcy oddziału].....	40
§45. [Zmiana wychowawcy oddziału]	41
§46. [Zadania koordynatora do spraw bezpieczeństwa].....	42
§47. [Zadania nauczyciela współorganizującego kształcenie].....	42
§48. [Pracownicy obsługi i administracji].....	43
§49. [Zadania nauczycieli i innych pracowników zapewniające bezpieczeństwo uczniom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę]	44
§50. [Zespoły nauczycieli].....	45
Rozdział 7. Prawa i obowiązki rodziców	46
§51. [Prawa rodziców].....	46
§52. [Obowiązki rodziców]	47
Rozdział 8. Prawa i obowiązki ucznia.....	47
§53. [Prawa ucznia]	47
§54. [Tryb składania skarg w przypadku naruszenia praw ucznia]	49
§55. [Obowiązki ucznia].....	50
Rozdział 9. Nagrody i kary.....	53
§56. [Nagrody].....	53
§57. [Tryb wnoszenia zastrzeżeń do przyznanej nagrody].....	53

§58. [Kary]	54
§59. [Tryb odwołania się od kary]	54
§60. [Skreślenie z listy uczniów]	54
§61. [Przeniesienie ucznia do innej szkoły]	55
Rozdział 10. Ocenianie wewnątrzszkolne uczniów	55
§62. [Ogólne zasady oceniania].....	55
§63. [Jawność ocen]	57
§64. [Dostosowanie wymagań edukacyjnych]	58
§65. [Zasady zwalniania uczniów z zajęć edukacyjnych].....	59
§66. [Ocenianie bieżące, klasyfikacja śródroczna i roczna w klasach I-III szkoły podstawowej]	60
§67. [Kryteria oceny z zajęć edukacyjnych w klasach IV - VIII].....	65
§68. [Ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych w klasach IV - VIII].....	66
§69 [Klasyfikacja śródroczna i roczna w klasach IV – VIII].....	67
§70. [Klasyfikacja końcowa]	68
§71. [Klasyfikacja śródroczna i roczna z zajęć edukacyjnych w klasach IV - VIII]	68
§72. [Klasyfikacyjna śródroczna i roczna ocena zachowania w klasach IV - VIII]	69
§73. [Informowanie o ocenach śródrocznych i rocznych].....	75
§74. [Tryb odwoływania się od ustalonych ocen rocznych].....	76
§75. [Warunki i tryb uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych]	76
§76. [Warunki i tryb uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej klasyfikacyjnej oceny zachowania].....	77
§77. [Tryb przeprowadzania egzaminów klasyfikacyjnych]	78
§78. [Egzamin poprawkowy]	78
Rozdział 11. Egzamin ósmoklasisty	79
§79. [Egzamin ósmoklasisty]	79
Rozdział 12. Postanowienia końcowe.....	80
§80. [Pieczęć szkoły].....	80
§81. [Dokumentacja i finanse]	80
§82. [Zmiany w statucie]	80

Rozdział 1 **Informacje ogólne**

§1. [Dane placówki] 1. Szkoła Podstawowa w Starych Proboszczewicach jest ośmioletnią szkołą publiczną dla dzieci i młodzieży, działającą na podstawie:

- 1) Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe;
 - 2) Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty;
 - 3) niniejszego statutu.
2. Siedzibą szkoły jest budynek w Starych Proboszczewicach przy ulicy Floriańskiej 4,
09 - 412 Stare Proboszczewice.
3. Organem prowadzącym jest Gmina Stara Biała.
4. Siedzibą organu prowadzącego jest budynek w Białej przy ulicy Jana Kazimierza 1,
09 - 411 Biała.
5. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Mazowiecki Kurator Oświaty.
6. Nazwa szkoły używana jest w pełnym brzmieniu.

§2. [Pojęcia] 1. Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) szkole - należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową w Starych Proboszczewicach;
- 2) dyrektorze szkoły – należy przez to rozumieć Dyrektora Szkoły Podstawowej w Starych Proboszczewicach;
- 3) nauczycielu – należy przez to rozumieć także wychowawcę oddziału i innego pracownika pedagogicznego szkoły;
- 4) rodzicach – należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem;
- 5) ustawie o systemie oświaty – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty;
- 6) ustawie Prawo oświatowe – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 16 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe.

Rozdział 2 **Cele i zadania szkoły**

§3. [Podstawy prawne] 1. Szkoła realizuje cele i zadania określone w przepisach, o których mowa w §1 ust. 1 pkt 1, 2 we współdziałaniu z rodzicami poprzez:

- 1) zapewnienie bezpłatnego nauczania w zakresie ramowych planów nauczania;
- 2) przeprowadzanie rekrutacji uczniów w oparciu o zasadę powszechnej dostępności;
- 3) zatrudnianie nauczycieli posiadających kwalifikacje określone w odrębnych przepisach;
- 4) realizowanie programów nauczania uwzględniających podstawę programową kształcenia ogólnego;
- 5) realizowanie ustalonych przez Ministra Edukacji Narodowej zasad oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów.

2. Szkoła w działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych realizuje cele i zadania określone w Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, w Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka, Konwencji o Prawach Dziecka, Ustawie Prawo Oświatowe oraz w przepisach wydanych na jej podstawie, a w szczególności w podstawie programowej i programie wychowawczo-profilaktycznym szkoły.

§4. [Cele szkoły] 1. Najważniejszym celem szkoły jest dbałość o integralny rozwój biologiczny, poznawczy, emocjonalny, społeczny i moralny ucznia.

2. Kształcenie ogólne w szkole podstawowej ma na celu:

- 1) wprowadzanie uczniów w świat wartości, w tym ofiarności, współpracy, solidarności, altruizmu, patriotyzmu i szacunku dla tradycji, wskazywanie wzorców postępowania i budowanie relacji społecznych, sprzyjających bezpiecznemu rozwojowi ucznia (rodzina, przyjaciele);
- 2) wzmacnianie poczucia tożsamości indywidualnej, kulturowej, narodowej, regionalnej i etnicznej;
- 3) formowanie u uczniów poczucia godności własnej osoby i szacunku dla godności innych osób;
- 4) rozwijanie kompetencji, takich jak: kreatywność, innowacyjność i przedsiębiorczość;
- 5) rozwijanie umiejętności krytycznego i logicznego myślenia, rozumowania, argumentowania i wnioskowania;
- 6) ukazywanie wartości wiedzy jako podstawy do rozwoju umiejętności;
- 7) rozbudzanie ciekawości poznawczej uczniów oraz motywacji do nauki;

- 8) wyposażenie uczniów w taki zasób wiadomości oraz kształtowanie takich umiejętności, które pozwalają w sposób bardziej dojrzały i uporządkowany zrozumieć świat;
- 9) wspieranie ucznia w rozpoznawaniu własnych predyspozycji i określaniu drogi dalszej edukacji;
- 10) wszechstronny rozwój osobowy ucznia przez pogłębianie wiedzy oraz zaspokajanie i rozbudzanie jego naturalnej ciekawości poznawczej;
- 11) kształtowanie postawy otwartej wobec świata i innych ludzi, aktywności w życiu społecznym oraz odpowiedzialności za zbiorowość;
- 12) zachęcanie do zorganizowanego i świadomego samokształcenia opartego na umiejętności przygotowania własnego warsztatu pracy;
- 13) ukierunkowanie ucznia ku wartościom.

§5. [Zadania szkoły] 1. Zadaniem szkoły jest w szczególności:

- 1) pełna realizacja programów nauczania, dostosowanie treści, metod i organizacji poszczególnych zajęć do możliwości psychofizycznych uczniów;
- 2) promowanie zdrowego stylu życia i przeciwdziałanie współczesnym zagrożeniom w ramach realizacji programu wychowawczo-profilaktycznego;
- 3) organizowanie zgodnie z potrzebami uczniów nauki religii, etyki oraz zajęć przygotowujących do życia w rodzinie;
- 4) organizowanie zajęć z doradztwa zawodowego;
- 5) organizowanie nauki języka polskiego dla uczniów przybywających z zagranicy;
- 6) umożliwianie uczniom należącym do mniejszości narodowych i etnicznych oraz społeczności posługującej się językiem regionalnym, podtrzymywanie i rozwijanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej i językowej;
- 7) udzielanie uczniom, rodzicom i nauczycielom pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- 8) organizowanie kształcenia specjalnego dla uczniów z niepełnosprawnością, zagrożonych niedostosowaniem społecznym lub niedostosowanych społecznie w formach i na zasadach określonych w odrębnych przepisach, poprzez zapewnienie:
 - a) realizacji zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego,

- b) sprzętu specjalistycznego i środków dydaktycznych, odpowiednich ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne uczniów,
 - c) zajęć specjalistycznych oraz innych zajęć odpowiednich ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne uczniów, w szczególności zajęcia rewalidacyjne, resocjalizacyjne i socjoterapeutyczne,
 - d) integracji dzieci i uczniów ze środowiskiem rówieśniczym, w tym z uczniami pełnosprawnymi,
 - e) przygotowania uczniów do samodzielności w życiu dorosłym;
- 9) umożliwienie uczniom rozwijanie zainteresowań i uzdolnień;
 - 10) organizowanie indywidualnego programu lub toku nauki dla uczniów o szczególnych uzdolnieniach;
 - 11) zachęcanie do podejmowania działań na rzecz środowiska szkolnego i lokalnego oraz angażowania się w wolontariat;
 - 12) udzielanie pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej;
 - 13) organizowanie opieki nad uczniami pozostającymi pod opieką szkoły ze względu na czas pracy rodziców;
 - 14) zapewnienie możliwości korzystania z gabinetu profilaktyki zdrowotnej, pomieszczeń do nauki z niezbędnym wyposażeniem, pracowni komputerowych z dostępem do Internetu, biblioteki, zespołu urządzeń sportowych i rekreacyjnych, stołówki oraz pomieszczeń sanitarno-higienicznych i szatni;
 - 15) zapewnienie uczniom bezpiecznych i higienicznych warunków realizacji zajęć szkolnych z uwzględnieniem zasad promocji zdrowego stylu życia;
 - 16) współdziałanie szkoły z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi oraz innymi instytucjami, stowarzyszeniami lub organizacjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.

§6. [Sposób realizacji celów i zadań szkoły] 1. Szkoła realizuje zadania w zakresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej poprzez:

- 1) rozpoznawanie i zaspokajanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych uczniów;

- 2) rozpoznawanie indywidualnych możliwości psychofizycznych uczniów;
- 3) rozpoznawanie czynników środowiskowych wpływających na funkcjonowanie uczniów w szkole;
- 4) podejmowanie działań sprzyjających rozwojowi kompetencji oraz potencjału uczniów w celu podnoszenia efektywności uczenia się i poprawy ich funkcjonowania w szkole i środowisku społecznym;
- 5) wspieranie rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych;
- 6) współpracę z poradnią w procesie diagnostycznym i postdiagnostycznym.

2. Szkoła organizuje opiekę nad uczniami z zaburzeniami rozwojowymi, uszkodzeniami narządów ruchu, słuchu, wzroku, a także mającymi problemy w nauce poprzez:

- 1) dostosowanie form pracy, zakresu treści i metod nauczania do możliwości dziecka;
- 2) zwalnianie z zajęć zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- 3) umożliwienie korzystania z opieki i pomocy poradni specjalistycznych.

3. Szkoła zapewnia opiekę, wsparcie i pomoc uczniom, którym z przyczyn rodzinnych lub losowych jest taka pomoc potrzebna, a mianowicie:

- 1) rozpoznaje warunki życia ucznia, aby służyć mu pomocą ze strony szkoły lub kierować do odpowiednich instytucji;
- 2) współpracuje z rodziną dziecka przy współudziale wychowawcy oddziału, kuratorów sądowych, policji i poradni psychologiczno-pedagogicznej;
- 3) wdraża do zachowań asertywnych.

4. Szkoła organizuje opiekę nad uczniami z niepełnosprawnością poprzez:

- 1) stworzenie atmosfery życzliwości, akceptacji ze strony uczniów, nauczycieli i obsługi szkoły;
- 2) zapewnienie pomocy koleżeńskiej w poruszaniu się podczas przerw międzylekcyjnych;
- 3) dostosowanie metod i form pracy na zajęciach lekcyjnych do potrzeb i możliwości sprawnościowych ucznia;
- 4) organizowanie dla uczniów z wadami postawy gimnastyki korekcyjno-kompensacyjnej;
- 5) usytuowanie miejsc pracy uczniów z wadami wzroku i słuchu w pobliżu tablicy i nauczyciela;
- 6) zwolnienie z zajęć zgodnie z odrębnymi przepisami;

- 7) zapewnienie możliwości udziału we wszystkich zajęciach organizowanych przez szkołę, w tym w zajęciach dodatkowych, wycieczkach, uroczystościach szkolnych;
- 8) opracowanie przez zespół indywidualnych programów edukacyjno-terapeutycznych dla uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego.

5. Szkoła wyrównuje szanse edukacyjne uczniów poprzez:

- 1) organizowanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów, rodziców i nauczycieli zgodnie z odrębnymi przepisami;
- 2) prowadzenie zajęć dydaktyczno-wyrównawczych;
- 3) zajęcia, porady, konsultacje i warsztaty z pedagogiem;
- 4) zajęcia, porady, konsultacje i warsztaty z psychologiem;
- 5) prowadzenie zajęć rewalidacyjnych;
- 6) prowadzenie zajęć logopedycznych;
- 7) prowadzenie zajęć korekcyjno-kompensacyjnych;
- 8) prowadzenie doradztwa zawodowego;
- 9) organizowanie nauczania indywidualnego i zindywidualizowanego dla uczniów zgodnie z odrębnymi przepisami;
- 10) pomoc materialną i socjalną dla uczniów tego potrzebujących.

6. Szkoła podtrzymuje poczucie tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej poprzez:

- 1) organizowanie apeli i uroczystości szkolnych – patriotycznych, religijnych;
- 2) organizowanie wycieczek do miejsc pamięci narodowej;
- 3) opiekę nad mogiłami żołnierzy poległych w 1939 r. – znajdujących się na miejscowym cmentarzu;
- 4) udział w uroczystościach kościelnych i państwowych;
- 5) wpajanie zasad tolerancji dla odmienności narodowej i etnicznej;
- 6) niestwarzanie różnic w prawach i traktowaniu uczniów z powodu ich przynależności narodowej, wyznaniowej lub bezwyznaniowości;
- 7) swobodne wyrażanie myśli i przekonań światopoglądowych oraz religijnych nienaruszających dobra innych osób.

7. Szkoła umożliwia rozwijanie zainteresowań uczniów poprzez udział w:

- 1) zajęciach kół zainteresowań i przedmiotowych;

- 2) zajęciach pozalekcyjnych;
- 3) zajęciach sportowych;
- 4) zajęciach w zakresie pomocy w nauce, przygotowania do egzaminów, konkursów;
- 5) spektaklach i widowiskach teatralnych;
- 6) edukacyjnych koncertach muzycznych i seansach filmowych;
- 7) spotkaniach z interesującymi ludźmi;
- 8) konkursach przedmiotowych i tematycznych;
- 9) zawodach sportowych;
- 10) wycieczkach, rajdach;
- 11) projektach edukacyjnych i innych formach.

8. Szkoła realizuje zadania opiekuńcze odpowiednio do wieku uczniów i potrzeb środowiskowych, z uwzględnieniem obowiązujących ogólnych przepisów bezpieczeństwa i ochrony zdrowia w następujący sposób:

- 1) nad zapewnieniem uczniom bezpieczeństwa czuwa powołany przez dyrektora szkoły koordynator ds. bezpieczeństwa w szkole;
- 2) budynki i teren szkolny objęte są monitoringiem wizyjnym;
- 3) w czasie zajęć opiekę nad uczniami sprawuje nauczyciel prowadzący te zajęcia;
- 4) w czasie przerw międzylekcyjnych opiekę nad uczniami sprawują nauczyciele pełniący dyżur zgodnie z regulaminem dyżurów;
- 5) w czasie imprez i uroczystości szkolnych oraz klasowych opiekę zapewnia organizator wspierany przez wychowawcę oddziału, a w miarę potrzeb pomagają mu członkowie rady_rodziców;
- 6) w czasie wycieczek przedmiotowych, turystyczno-krajoznawczych lub imprez turystyki kwalifikowanej przyjmuje się zasady określone w regulaminie wycieczek;
- 7) uczniowie rozpoczynający naukę w szkole w okresie adaptacji otoczeni są szczególną opieką przez wychowawcę oddziału i pozostałych nauczycieli.

9. Szkoła realizuje zadania dotyczące edukacji zdrowotnej, której celem jest kształtowanie u uczniów postaw prozdrowotnych, promujących ochronę zdrowia poprzez następujące działania:

- 1) udział uczniów w różnych programach edukacyjnych i profilaktycznych;
- 2) udział uczniów w konkursach poświęconych tematyce promocji i ochrony zdrowia;

- 3) organizacja konkursów, apeli, imprez szkolnych i wycieczek popularyzujących zasady zdrowego stylu życia, zdrowego żywienia i aktywnego wypoczynku;
- 4) współpraca z pielęgniarką szkolną.

10. Szkoła realizuje zadania w zakresie edukacji patriotycznej i obywatelskiej młodzieży poprzez:

- 1) organizowanie wycieczek edukacyjnych do miejsc poświęconych pamięci narodowej;
- 2) kształtowanie więzi z krajem ojczystym i świadomości obywatelskiej poprzez udział w apelach poświęconych ważnym rocznicom państwowym;
- 3) tworzenie sytuacji wyzwających emocjonalny związek z krajem ojczystym poprzez udział w uroczystościach szkolnych;
- 4) zapoznanie uczniów z symbolami, ważnymi dla kraju rocznicami, zasadami i instytucjami, które posiadają istotne znaczenie dla funkcjonowania państwa polskiego;
- 5) przygotowanie uczniów do świadomego, aktywnego i odpowiedzialnego uczestnictwa w życiu społecznym.

§7. [Program wychowawczo-profilaktyczny] 1. Szkoła realizuje Program wychowawczo-profilaktyczny obejmujący treści i działania o charakterze wychowawczym i profilaktycznym dostosowane do potrzeb rozwojowych uczniów, przygotowane w oparciu o przeprowadzoną diagnozę potrzeb i problemów występujących w danej społeczności szkolnej, skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców.

2. Program wychowawczo-profilaktyczny opracowany jest przez nauczycieli szkoły przy współpracy z rodzicami i uchwalony przez radę rodziców w porozumieniu z radą pedagogiczną.

3. Jeżeli rada rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z radą pedagogiczną w sprawie programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły, program ten ustala dyrektor szkoły w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny. Program ustalony przez dyrektora szkoły obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez radę rodziców w porozumieniu z radą pedagogiczną.

4. Na podstawie uchwalonego programu wychowawczo-profilaktycznego, wychowawca oddziału opracowuje na dany rok szkolny plan pracy wychowawczej i uzgadnia go z rodzicami oddziału.

5. Program, o którym mowa w ust. 1 realizowany jest przez wszystkich nauczycieli szkoły.

Rozdział 3 **Organy szkoły**

§8. [Organy szkoły] 1. Organami szkoły są:

- 1) dyrektor szkoły;
- 2) rada pedagogiczna;
- 3) samorząd uczniowski;
- 4) rada rodziców.

§9. [Kompetencje dyrektora] 1. Dyrektor szkoły w szczególności:

- 1) kieruje bieżącą działalnością dydaktyczno-wychowawczą szkoły oraz reprezentuje ją na zewnątrz;
- 2) sprawuje nadzór pedagogiczny zgodnie z odrębnymi przepisami;
- 3) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;
- 4) zapewnia odpowiednie warunki organizacyjne do realizacji zadań dydaktycznych i opiekuńczo-wychowawczych;
- 5) sprawuje kontrolę spełniania obowiązku szkolnego przez dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły;
- 6) odpowiada za zgodny z przepisami przebieg klasyfikacji i promowania;
- 7) realizuje uchwały rady pedagogicznej i pozostałych organów szkoły podjęte w ramach ich kompetencji i zgodnie z prawem;
- 8) ustala zakres obowiązków wszystkich pracowników szkoły;
- 9) odpowiada za bezpieczeństwo i higienę oraz dyscyplinę w pracy wszystkich pracowników;
- 10) zapewnia pomoc nauczycielom w realizacji ich zadań oraz ich doskonaleniu zawodowym;
- 11) organizuje administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę szkoły i odpowiada za jej prawidłową realizację w zakresie merytorycznym i materialnym;
- 12) współpracuje ze szkołami wyższymi w organizacji praktyk pedagogicznych;
- 13) współpracuje z pielęgniarką szkolną i innymi osobami sprawującymi profilaktyczną opiekę zdrowotną nad dziećmi i młodzieżą;

14) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów.

2. Dyrektor decyduje w sprawach:

- 1) zatrudniania i zwalniania nauczycieli i innych pracowników szkoły, zgodnie z odrębnymi przepisami;
- 2) przyznawania nagród lub ustalania kar porządkowych nauczycielom oraz innym pracownikom szkoły;
- 3) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, w sprawach odznaczeń, nagród i wyróżnień dla nauczycieli oraz innych pracowników szkoły;
- 4) powierzania stanowisk kierowniczych w szkole i odwoływania z tych stanowisk, po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego i rady pedagogicznej;
- 5) przyjmowania uczniów do szkoły zgodnie z odrębnymi przepisami;
- 6) zezwolenia na spełnianie przez dziecko obowiązku szkolnego poza szkołą;
- 7) wstrzymania wykonania uchwał niezgodnych z przepisami prawa.

3. Dyrektor współpracuje z radą pedagogiczną i wszystkimi organami działającymi w szkole.

4. Dyrektor dopuszcza zaproponowane przez nauczycieli programy nauczania oraz zestaw podręczników lub materiałów edukacyjnych i materiały ćwiczeniowe po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i rady rodziców.

5. Zadania dyrektora jako przewodniczącego rady pedagogicznej określa regulamin rady pedagogicznej, o którym mowa w § 11 ust. 7 .

6. Dyrektor dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły oraz ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie.

7. Dyrektor gospodaruje środkami Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych, zgodnie z odrębnymi przepisami.

8. Dyrektor opracowuje arkusz organizacyjny szkoły.

9. Dyrektor przydziela dodatkowe godziny na prowadzenie indywidualnych zajęć rewalidacyjnych z uczniami z niepełnosprawnością.

10. Dyrektor stwarza warunki do działania w szkole wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej szkoły.

11. Dyrektor wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę.

12. Zadania dyrektora w zakresie organizowania w szkole pomocy psychologiczno-pedagogicznej określa §38.

§10. [Kompetencje wicedyrektora] 1. W szkole tworzone jest stanowisko wicedyrektora.

2. Zakres zadań i kompetencji dla wicedyrektora określa dyrektor szkoły.

3. Dyrektor szkoły, za zgodą organu prowadzącego, może tworzyć inne stanowiska kierownicze.

§11. [Rada pedagogiczna] 1. Rada pedagogiczna jest kolegialnym organem szkoły w zakresie realizującym zadania dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze, wynikające z przepisów prawa, statutu szkoły oraz innych regulaminów wewnętrznych.

2. W skład rady pedagogicznej wchodzi: dyrektor szkoły i wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole.

3. W zebraniach rady pedagogicznej mogą również brać udział, z głosem doradczym, osoby zapraszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek rady pedagogicznej, w tym przedstawiciele stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.

4. Przewodniczącym rady pedagogicznej jest dyrektor szkoły.

5. Zebrania rady pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym półroczu w związku z klasyfikowaniem i promowaniem uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych oraz w miarę bieżących potrzeb.

6. Zebrania mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z inicjatywy dyrektora szkoły, organu prowadzącego szkołę albo co najmniej 1/3 członków rady pedagogicznej.

7. Rada pedagogiczna uchwała regulamin swojej działalności, który musi być zgodny z przepisami prawa i niniejszym statutem.

8. Zebrania rady pedagogicznej są protokołowane.

9. Przewodniczący prowadzi i przygotowuje zebrania rady pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z regulaminem rady.

10. Dyrektor szkoły przedstawia radzie pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności szkoły.

§12. [Kompetencje rady pedagogicznej] 1. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy:

- 1) zatwierdzanie planów pracy szkoły;
- 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
- 3) podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych w szkole, po zaopiniowaniu ich projektów przez radę rodziców;
- 4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły;
- 5) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów;
- 6) ustalenie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły.

2. Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:

- 1) organizację pracy szkoły lub placówki, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych;
- 2) projekt planu finansowego szkoły;
- 3) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
- 4) propozycje dyrektora szkoły lub placówki w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
- 5) program z zakresu kształcenia ogólnego przed dopuszczeniem do użytku w szkole;
- 6) propozycje podręczników lub materiałów edukacyjnych, obowiązujących we wszystkich oddziałach danej klasy przez co najmniej trzy lata szkolne i materiały ćwiczeniowe obowiązujące w poszczególnych oddziałach w danym roku szkolnym;
- 7) dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

3. Rada pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub innego stanowiska kierowniczego w szkole.

4. Rada pedagogiczna przygotowuje projekt statutu szkoły albo jego zmian.

5. Uchwały rady pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy jej członków.

6. Osoby biorące udział w zebraniu rady pedagogicznej są obowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na zebraniu rady pedagogicznej, które mogą naruszać dobra osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.

§13. [Samorząd uczniowski i jego kompetencje] 1. W szkole działa samorząd uczniowski, który tworzą wszyscy uczniowie.

2. Samorząd uchwała swój regulamin, który nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.

3. Regulamin określa zasady wybierania i działania samorządu uczniowskiego.

4. Samorząd uczniowski może przedstawiać radzie rodziców, radzie pedagogicznej i dyrektorowi szkoły wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, a w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak :

- 1) prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami;
- 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;
- 3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym, a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań;
- 4) prawo do redagowania i wydawania gazety szkolnej;
- 5) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi w porozumieniu z dyrektorem;
- 6) prawo uczestniczenia z głosem doradczym w tych zebraniach rady pedagogicznej, które bezpośrednio dotyczą problemów uczniów;
- 7) prawo wyboru nauczyciela (nauczycieli) pełniącego rolę opiekuna samorządu;
- 8) prawo do podejmowania działań z zakresu wolontariatu.

5. Samorząd uczniowski zajmuje stanowisko w niektórych sprawach uczniowskich, gdzie podjęcie decyzji przez inne organy jest ustawowo związane z zasięgnięciem opinii tego organu.

6. Samorząd uczniowski wyraża opinię w sprawie uczniów, którym grozi kara.

§14. [Rada rodziców i jej kompetencje] 1. W szkole działa rada rodziców, która reprezentuje ogół rodziców uczniów.

2. W skład rady rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu rad oddziałowych, wybranych w tajnych wyborach podczas zebrania rodziców uczniów danego oddziału.

3. W wyborach, o których mowa w ust. 2 jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic. Wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.

4. Rada rodziców uchwała regulamin swojej działalności, w którym określa w szczególności:

- 1) wewnętrzną strukturę i tryb pracy rady;
- 2) szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do rad rodziców.

5. Rada rodziców może występować do dyrektora i innych organów szkoły, organu prowadzącego szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły.

6. Do kompetencji rady rodziców należy:

- 1) uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły;
- 2) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły;
- 3) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły.

7. W celu wspierania działalności statutowej szkoły, rada rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy rady rodziców określa regulamin rady rodziców.

8. Fundusze, o których mowa w ust. 6, mogą być przechowywane na odrębnym rachunku bankowym, do którego założenia, likwidacji oraz dysponowania funduszami na tym rachunku są uprawnione osoby posiadające pisemne upoważnienie udzielone przez radę rodziców.

§15. [Współdziałanie organów szkoły] 1. Każdy organ ma możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji określonych ustawą i w statucie szkoły.

2. Koordynatorem współdziałania poszczególnych organów jest dyrektor szkoły, który zapewnia każdemu organowi możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w ramach swoich kompetencji oraz umożliwia bieżącą wymianę informacji.

3. Wymiana informacji pomiędzy organami szkoły o podejmowanych i planowanych działaniach odbywa się poprzez:

- 1) organizowanie wspólnych posiedzeń organów szkoły;
- 2) przedstawianie przez dyrektora, podczas zebrań rady pedagogicznej i rady rodziców zarządzeń władz oświatowych oraz informacji o sytuacji szkoły;
- 3) organizowanie apeli i uroczystości szkolnych;
- 4) umieszczanie informacji i zarządzeń dyrektora oraz władz oświatowych na tablicy ogłoszeń w pokoju nauczycielskim i na stronie internetowej szkoły.

4. Wszelkie spory pomiędzy organami szkoły rozstrzygane są wewnątrz szkoły, z zachowaniem drogi służbowej i zasad ujętych w §16 niniejszego statutu.

§16. [Sposób rozwiązywania sporów między organami szkoły] 1. W przypadku zaistnienia sporu między poszczególnymi organami szkoły strony konfliktu kierują pisemny wniosek do dyrektora szkoły, a następnie:

- 1) dyrektor szkoły powołuje komisję, w skład której wchodzi przedstawiciele poszczególnych organów, będącymi stronami konfliktu, wybranymi większością głosów;
- 2) komisja wydaje swoją decyzję na piśmie w ciągu 14 dni, o czym informuje zainteresowane strony;
- 3) od decyzji przysługuje stronom odwołanie w ciągu 7 dni do dyrektora szkoły, który podejmuje ostateczną decyzję.

Rozdział 4 **Organizacja pracy szkoły**

§17. [Organizacja pracy] 1. Rok szkolny rozpoczyna się z dniem 1 września, a kończy z dniem 31 sierpnia następnego roku.

2. Terminy przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.

3. Struktura organizacyjna szkoły podstawowej obejmuje klasy I – VIII.

4. Podstawową jednostką organizacyjną jest oddział.

5. Oddziałem opiekuje się wychowawca oddziału, o którym mowa w § 44.

§18. [Arkusze organizacji szkoły] 1. Dyrektor szkoły opracowuje, w każdym roku szkolnym, arkusz organizacyjny szkoły uwzględniający ramowe plany nauczania, po zasięgnięciu opinii zakładowych organizacji związkowych będących jednostkami organizacyjnymi organizacji związkowych reprezentatywnych w rozumieniu ustawy o Radzie Dialogu Społecznego albo jednostkami organizacyjnymi organizacji związkowych wchodzących w skład organizacji związkowych reprezentatywnych w rozumieniu ustawy o Radzie Dialogu Społecznego, zrzeszających nauczycieli.

2. Arkusz organizacji szkoły zatwierdza organ prowadzący do 29 maja, po zasięgnięciu opinii organu sprawującego nadzór pedagogiczny.

3. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego, dyrektor szkoły przygotowuje tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych na nowy rok szkolny, uwzględniając zasady ochrony zdrowia i higieny pracy.

4. Dyrektor szkoły przygotowuje zmiany do arkusza organizacyjnego szkoły, o którym mowa w ust. 1 i przekazuje je organowi prowadzącemu szkołę. Zmiany wdrażane są przez dyrektora szkoły po ich zatwierdzeniu przez organ prowadzący.

§19. [Rodzaje zajęć] 1. Podstawowymi formami działalności dydaktyczno-wychowawczej szkoły są:

1) obowiązkowe zajęcia edukacyjne, do których zalicza się zajęcia edukacyjne z zakresu kształcenia ogólnego;

2) dodatkowe zajęcia edukacyjne, do których zalicza się:

a) zajęcia z języka obcego nowożytnego innego niż język obcy nowożytny nauczany w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych, o których mowa w pkt 1,

- b) zajęcia, dla których nie została ustalona podstawa programowa, lecz program nauczania tych zajęć został włączony do szkolnego zestawu programów nauczania;
- 3) zajęcia prowadzone w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- 4) zajęcia rewalidacyjne dla uczniów z niepełnosprawnością;
- 5) zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia uczniów, w szczególności w celu kształtowania ich aktywności i kreatywności;
- 6) zajęcia z zakresu doradztwa zawodowego.

2. Formami działalności dydaktyczno-wychowawczej szkoły są także zajęcia religii, etyki oraz wychowania do życia w rodzinie organizowane w trybie określonym w odrębnych przepisach.

3. Dodatkowe zajęcia edukacyjne wymienione w ust. 1 pkt 2 organizuje dyrektor szkoły, za zgodą organu prowadzącego szkołę i po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i rady rodziców.

4. Szkoła może prowadzić również inne niż wymienione w ust. 1 i 2 zajęcia edukacyjne.

5. Obowiązkowe zajęcia edukacyjne, określone w ramowym planie nauczania są prowadzone dla całego oddziału w klasach I – VIII szkoły podstawowej w systemie klasowo-lekcyjnym.

6. Dodatkowe zajęcia edukacyjne, o których mowa w ust. 1 pkt 2, które po wprowadzeniu do tygodniowego rozkładu zajęć stają się obowiązkowymi dla ucznia, są prowadzone dla całego oddziału w systemie klasowo-lekcyjnym.

7. Zajęcia rewalidacyjne dla uczniów z niepełnosprawnością, zajęcia w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia uczniów są organizowane i realizowane zgodnie z odrębnymi przepisami.

8. Zajęcia, o których mowa w ust. 1 pkt 6, są realizowane niezależnie od pomocy w wyborze kierunku kształcenia i zawodu udzielanej uczniom w ramach zajęć, o których mowa w ust. 1 pkt 4.

9. Zajęcia wymienione w ust. 1 pkt. 3, 4, 5 mogą być prowadzone także z udziałem wolontariuszy.

§20. [Liczba uczniów w oddziale klas I - III] 1. Liczba uczniów w oddziale klas I – III szkoły podstawowej wynosi nie więcej niż 25.

2. W przypadku przyjęcia z urzędu, w okresie od rozpoczęcia do zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, do oddziału klasy I, II lub III szkoły podstawowej ucznia zamieszkałego w obwodzie tej szkoły, dyrektor szkoły podejmuje działania określone w odrębnych przepisach.

§21. [Podział na grupy] 1. Podziału oddziału na grupy na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych i dodatkowych zajęciach edukacyjnych obowiązkowych dla ucznia, dokonuje się zgodnie z zasadami określonymi w przepisach dotyczących ramowych planów nauczania, a podział uwzględnia się w arkuszu organizacyjnym szkoły.

2. Na zajęciach wymagających specjalnych warunków nauki i bezpieczeństwa dokonuje się całorocznego podziału oddziałów na grupy. Grupę stanowi w zasadzie połowa uczniów danej klasy, chyba że istnieje potrzeba lub możliwość dokonania podziału w inny sposób, np. dziewczęta – chłopcy.

3. Podział na grupy jest obowiązkowy na zajęciach języków obcych i informatyki w oddziałach liczących powyżej 24 uczniów.

4. W przypadku oddziałów liczących mniej niż 24 uczniów, podziału można dokonywać za zgodą organu prowadzącego szkołę.

5. Zajęcia z wychowania fizycznego prowadzone są w grupach liczących nie więcej niż 26 uczniów.

§22. [Czas trwania zajęć] 1. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.

2. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie nie krótszym niż 30 i nie dłuższym niż 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas trwania zajęć edukacyjnych ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.

3. Czas trwania poszczególnych zajęć edukacyjnych w klasach I – III szkoły podstawowej ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia, zachowując ogólny tygodniowy czas trwania zajęć.

4. Zajęcia rewalidacyjne dla uczniów z niepełnosprawnością trwają 60 minut.

5. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć, o których mowa w ust. 4, w czasie krótszym niż 60 minut, zachowując ustalony dla ucznia łączny czas tych zajęć w okresie tygodniowym.

6. Czas trwania innych zajęć określają odrębne przepisy.

§23. [Organizacja pracowni] 1. W szkole funkcjonują następujące pracownie przedmiotowe:

- 1) języka polskiego;
- 2) języków obcych;
- 3) historyczna;
- 4) chemiczno-fizyczna;
- 5) biologiczno-geograficzna;
- 6) matematyczna;
- 7) informatyczna;
- 8) pedagogiki wczesnoszkolnej;
- 9) plastyczna;
- 10) muzyczna.

2. Uczniowie na początku roku szkolnego zostają zapoznani przez nauczycieli przedmiotu, z zasadami korzystania z pracowni oraz przepisami BHP i są zobowiązani do ich przestrzegania.

§24. [Organizacja biblioteki] 1. Biblioteka szkolna jest pracownią interdyscyplinarną i uczestniczy w przygotowaniu uczniów do samokształcenia i edukacji ustawicznej, w tym do korzystania z innych typów bibliotek i ośrodków informacji. Jest także ośrodkiem informacji w szkole dla nauczycieli i rodziców.

2. Zadania biblioteki:

- 1) gromadzenie, opracowywanie i udostępnianie zbiorów bibliotecznych zgodnie z potrzebami dydaktyczno-wychowawczymi szkoły;
- 2) gromadzenie opracowywanie i udostępnianie podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych;
- 3) tworzenie warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjno-komunikacyjną;
- 4) zaspokajanie potrzeb czytelniczych i informacyjnych czytelników;
- 5) realizacja zadań dydaktyczno-wychowawczych szkoły;

- 6) rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabianie i pogłębianie u uczniów nawyku czytania i uczenia się;
- 7) organizowanie różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną, w tym w zakresie podtrzymywania tożsamości narodowej i językowej uczniów należących do mniejszości narodowych, mniejszości etnicznych oraz społeczności posługującej się językiem regionalnym;
- 8) podejmowanie różnych form pracy z zakresu edukacji czytelniczej i informacyjnej;
- 9) popularyzowanie wiedzy pedagogicznej wśród rodziców;
- 10) popularyzowanie wiedzy o regionie;
- 11) doskonalenie warsztatu pracy nauczyciela;
- 12) przeprowadzanie inwentaryzacji księgozbioru zgodnie z odrębnymi przepisami.

3. W bibliotece szkolnej działa Centrum Informacji Multimedialnej, które stwarza warunki do efektywnego posługiwania się technologiami informacyjno-komunikacyjnymi.

4. Biblioteka współpracuje z pracownikami szkoły, radą rodziców, innymi bibliotekami oraz instytucjami kulturalno-oświatowymi w zakresie organizowania lekcji bibliotecznych oraz wymiany książek, materiałów edukacyjnych i zbiorów multimedialnych.

5. Organizacja biblioteki:

- 1) godziny pracy biblioteki umożliwiają dostęp do jej zbiorów podczas zajęć edukacyjnych i po ich zakończeniu;
- 2) w skład biblioteki wchodzi:
 - a) wypożyczalnia, w której gromadzi się, opracowuje i udostępnia zbiory,
 - b) czytelnia, w której udostępnia się księgozbiór podręczny na miejscu oraz umożliwia użytkownikom korzystanie z łącza internetowego;
- 3) zasady wypożyczania książek i czasopism oraz korzystania z nich, a także zasady zwrotu należności za zbiory zniszczone i zagubione, normuje regulamin biblioteki;
- 4) zasady wypożyczenia uczniom podręczników, materiałów edukacyjnych oraz materiałów ćwiczeniowych określa Regulamin wypożyczania i udostępniania podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych.

§25. [Organizacja świetlicy] 1. Świetlica jest organizowana dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na czas pracy ich rodziców, organizację dojazdu do szkoły lub innych okoliczności wymagających zapewnienia opieki w szkole.

2. Godziny pracy świetlicy szkolnej na dany rok szkolny ustala dyrektor szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym, uwzględniając tygodniowy rozkład zajęć, potrzeby rodziców i uczniów korzystających z zajęć świetlicowych.

3. Godziny pracy świetlicy podawane są do publicznej wiadomości na początku roku szkolnego.

4. Zgłoszenia do świetlicy szkolnej na każdy rok szkolny dokonują rodzice ucznia we wrześniu danego roku szkolnego poprzez złożenie do nauczyciela świetlicy pisemnej deklaracji, której wzór określony jest w regulaminie świetlicy.

5. Uczeń może zostać objęty opieką świetlicową również w dowolnym momencie roku szkolnego, po uprzednim złożeniu przez rodziców deklaracji.

6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach na prośbę rodziców, po uzyskaniu zgody nauczyciela świetlicy, w świetlicy może przebywać uczeń niezapisany, któremu rodzice nie są w stanie zapewnić opieki.

7. W świetlicy powinni przebywać uczniowie, którzy nie uczestniczą w lekcjach religii lub są zwolnieni z obowiązkowych zajęć edukacyjnych. Uczeń może nie uczęszczać na świetlicę na podstawie pisemnej prośby rodziców.

8. W świetlicy prowadzone są zajęcia w grupach wychowawczych, w których liczba uczniów nie powinna przekraczać 25.

9. Celem działalności świetlicy jest zapewnienie dzieciom zorganizowanej opieki wychowawczej, pomocy w nauce, a w szczególności:

- 1) prowadzenie zajęć uwzględniających potrzeby edukacyjne i rozwojowe dzieci oraz ich możliwości psychofizyczne;
- 2) upowszechnianie zasad kultury zdrowotnej, kształtowanie nawyków higieny i czystości oraz dbałość o zachowanie bezpieczeństwa i zdrowia;
- 3) rozwijanie samodzielności i samorządności oraz aktywności społecznej;
- 4) tworzenie warunków do pracy własnej;
- 5) organizowanie pomocy w odrabianiu lekcji chętnym uczniom;

- 6) zapewnienie prawidłowego rozwoju fizycznego poprzez organizowanie gier, zabaw sportowych i rekreacyjnych w pomieszczeniach oraz na powietrzu;
- 7) prowadzenie zajęć rozwijających zainteresowania uczniów;
- 8) stwarzanie warunków organizowania kulturalnej rozrywki;
- 9) kształtowanie nawyków kulturalnego życia codziennego;
- 10) współdziałanie z rodzicami i wychowawcami uczestników świetlicy, a w miarę możliwości i potrzeb z placówkami upowszechniania kultury, sportu i rekreacji oraz innymi instytucjami i stowarzyszeniami funkcjonującymi w środowisku.

10. Dokumentacja świetlicy szkolnej obejmuje:

- 1) dziennik zajęć świetlicowych dokumentujący obecność ucznia na zajęciach i bieżącą działalność świetlicy;
- 2) plan pracy świetlicy szkolnej skorelowany z programem wychowawczo-profilaktycznym szkoły, uwzględniający potrzeby i zainteresowania uczniów.

§26. [Organizacja stołówki] 1. W celu zapewnienia prawidłowej realizacji zadań opiekuńczych szkoła organizuje stołówkę.

2. Uczniowie mogą korzystać w ciągu dnia z jednego gorącego posiłku.

3. Korzystanie z posiłków w stołówce szkolnej jest odpłatne.

4. Wysokość opłat za posiłki ustala dyrektor szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę.

5. Warunki korzystania ze stołówki szkolnej określa regulamin stołówki.

6. W celu zapewnienia uczniom bezpiecznych warunków spożywania posiłków, dyrektor szkoły organizuje w stołówce dyżury nauczycieli.

§27.[Organizacja wolontariatu] 1. Organizowany w szkole wolontariat ma na celu:

- 1) rozwijanie wśród dzieci i młodzieży postawy zaangażowania na rzecz potrzebujących pomocy, otwartości i wrażliwości na potrzeby innych, życzliwości i bezinteresowności;
- 2) aktywne działanie w obszarze pomocy koleżeńskiej, wypracowanie systemu włączania uczniów do pracy na rzecz innych;
- 3) dostarczenie młodym ludziom propozycji alternatywnych form spędzania czasu wolnego;

- 4) budowanie poczucia własnej wartości wolontariuszy poprzez uświadomienie im efektów wykonanej pracy;
- 5) wykorzystanie ich umiejętności i zapału w pracach na rzecz szkoły i środowiska lokalnego;
- 6) promocję idei wolontariatu w szkole i środowisku lokalnym.

2. Zadania wolontariatu są realizowane poprzez:

- 1) prowadzenie warsztatów, szkoleń i cyklicznych spotkań wolontariuszy;
- 2) wyłonienie Rady Wolontariatu, która koordynuje kierunek podejmowanych działań oraz współpracuje z dyrektorem szkoły;
- 3) podejmowanie różnych form pomocy charytatywnej;
- 4) udział w akcjach charytatywnych organizowanych przez inne instytucje, stowarzyszenia, fundacje;
- 5) organizowanie imprez szkolnych i konkursów promujących wolontariat;
- 6) współdziałanie z wolontariuszami z innych placówek;
- 7) współdziałanie z organizacjami i instytucjami działającymi na rzecz środowiska lokalnego;
- 8) prowadzenie stałego systemu monitorowania pracy, motywowanie i nagradzanie wolontariuszy.

3. W szkole działają dwa Kluby Wolontariusza, które pod opieką nauczycieli zrzeszają wszystkich chętnych uczniów:

- 1) Świetlicowy Klub Wolontariusza zrzesza uczniów do 13 roku życia;
- 2) Szkolny Klub Wolontariusza zrzesza uczniów od 13 roku życia.

4. Szczegółowe zasady działania Klubu Wolontariusza określa Regulamin Klubu Wolontariusza, który zostaje przyjęty większością głosów jego członków.

5. Podejmowane działania i terminy ich realizacji są zawarte w planie pracy Klubu Wolontariusza na dany rok szkolny.

§28. [Organizacja wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego] 1. W szkole organizuje się doradztwo zawodowe dla uczniów klas VII i VIII na zajęciach z doradztwa zawodowego.

2. W klasach I-VIII doradztwo zawodowe jest realizowane na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego, na zajęciach organizowanych w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej, na zajęciach z wychowawcą i podczas wizyt zawodoznawczych.

3. Doradztwo zawodowe ma charakter planowych działań koordynowanych przez doradcę zawodowego, zmierzające do stworzenia takich działań, które zapewniają uczniom rozwijanie świadomości własnych uzdolnień, posiadanych kompetencji i zainteresowań – w aspekcie własnych pragnień i ich realizacji w rzeczywistym życiu.

4. Realizowane zadania z zakresu doradztwa zawodowego mają przygotować uczniów do wyboru zawodu i kierunku kształcenia.

5. Ogół działań podejmowanych w szkole w tym zakresie, rola i zadania nauczycieli, oczekiwane efekty i metody pracy zostały opisane w Wewnątrzszkolnym systemie doradztwa zawodowego.

§29. [Organizacja działań innowacyjnych] 1. Szkoła może realizować działania innowacyjne, które polegają na modyfikacji istniejących lub wdrożeniu nowych działań w procesie kształcenia lub wychowania, przy zastosowaniu nowatorskich rozwiązań programowych, organizacyjnych, metodycznych lub wychowawczych, w ramach których są modyfikowane warunki, organizacja zajęć edukacyjnych lub zakres treści nauczania.

2. Celem działań innowacyjnych realizowanych w szkole jest rozwijanie kompetencji i wiedzy uczniów opisanych w prowadzonej innowacji.

3. Działania innowacyjne, o których mowa w ust. 1, nie mogą naruszać uprawnień ucznia do bezpłatnej nauki, wychowania i opieki, a także nie mogą naruszać uprawnień w zakresie uzyskania wiadomości i umiejętności wskazanych w podstawie programowej kształcenia ogólnego niezbędnych do ukończenia szkoły oraz zdania egzaminów ósmoklasisty.

4. Innowacja może obejmować całą szkołę, oddział, grupę lub wybrane zajęcia edukacyjne.

5. Udział nauczycieli w innowacji jest dobrowolny.

6. Prowadzenie innowacji w szkole wymaga zgody dyrektora szkoły.

7. Jeżeli planowane działania innowacyjne wymagają przyznania szkole dodatkowych środków budżetowych, dyrektor szkoły zwraca się o odpowiednie środki finansowe do organu prowadzącego.

8. Nauczyciel po otrzymaniu zgody dyrektora szkoły na zebraniu rady pedagogicznej przekazuje informacje o planowanych działaniach, a bezpośrednio po zakończeniu działań innowacyjnych sprawozdanie z wynikami ewaluacji.

9. W ramach działań innowacyjnych szkoła może współpracować z różnymi instytucjami i organizacjami.

§30. [Eksperyment pedagogiczny] 1. Szkoła może realizować eksperyment pedagogiczny, który polega na modyfikacji istniejących lub wdrożeniu nowych działań w procesie kształcenia, przy zastosowaniu nowatorskich rozwiązań programowych, organizacyjnych, metodycznych lub wychowawczych, w ramach których są modyfikowane warunki, organizacja zajęć edukacyjnych lub zakres treści nauczania.

2. Eksperyment pedagogiczny może być realizowany zgodnie z art. 45 ustawy Prawo oświatowe.

§31. [Organizacja i formy współdziałania z różnymi instytucjami] 1. Szkoła współdziała z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.

2. Szkoła współpracuje z:

1) poradniami psychologiczno-pedagogicznymi poprzez:

- a) wnioskowanie o badania psychologiczno-pedagogiczne uczniów mających problemy w nauce bądź zachowaniu,
- b) korzystanie uczniów i rodziców z poradnictwa psychologów, pedagogów, doradców zawodowych i lekarzy specjalistów,
- c) diagnozę środowiska rodzinnego;

2) Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Białej poprzez:

- a) wymianę informacji na temat sytuacji materialnej i wychowawczej uczniów i ich rodzin,
- b) wspólne rozwiązywanie problemów wychowawczych i finansowych niektórych rodzin;

3) Sądem Rejonowym w Płocku Wydziałem Rodzinnym i Nieletnich poprzez:

- a) współpracę z zawodowymi i społecznymi kuratorami sądowymi,
- b) stosowanie interwencji mających na celu zapewnienie bezpieczeństwa i prawidłowej opieki ze strony rodziny,
- c) możliwość uczestniczenia uczniów w spotkaniach z pracownikami sądu,
- d) spotkania rady pedagogicznej z pracownikami sądu ;

- 3) policją poprzez:
 - a) organizowanie pogadank, prelekcji na temat bezpiecznego poruszania się na drogach,
 - b) przygotowanie zajęć na temat przestępczości i odpowiedzialności karnej wśród osób nieletnich,
 - c) udział policjantów w różnych imprezach organizowanych dla środowiska szkolnego lub lokalnego;
- 4) Państwową Strażą Pożarną i Ochotniczą Strażą Pożarną w Proboszczewicach poprzez:
 - a) współorganizowanie pogadank, prelekcji i konkursów na temat przepisów przeciwpożarowych,
 - b) szkolenie pracowników szkoły dot. ochrony przeciwpożarowej,
 - c) udział straży pożarnej w różnych imprezach organizowanych przez szkołę dla środowiska szkolnego lub lokalnego;
- 5) Ośrodkiem Zdrowia w Nowych Proboszczewicach poprzez:
 - a) organizację edukacji zdrowotnej i promocji zdrowia,
 - b) przygotowywanie akcji prozdrowotnych,
 - c) udzielanie pomocy w przypadkach nagłych zachorowań i wypadków,
 - d) prowadzenie profilaktyki próchnicy zębów,
 - e) udział pracowników służby zdrowia w różnych imprezach organizowanych dla środowiska szkolnego lub lokalnego;
- 6) Powiatową Stacją Sanitaro – Epidemiologiczną w Płocku poprzez:
 - a) realizację programów profilaktycznych,
 - b) wykorzystanie materiałów informacyjnych o tematyce zdrowotnej,
 - c) udział w konkursach, akcjach promujących zdrowy styl życia;
- 7) Bankiem Spółdzielczym w Starej Białej poprzez:
 - a) prowadzenie lekcji ekonomii przez pracownika banku oraz przygotowywanie materiałów edukacyjnych z zakresu bankowości w celu wykorzystania ich na zajęciach edukacyjnych,
 - b) organizowanie wycieczek zawodoznawczych do banku,
 - c) wsparcie finansowe banku w czasie konkursów i różnych imprez szkolnych okolicznościowych;

- 8) Instytucjami wspierającymi planowanie kariery zawodowej (Urzędy Pracy, OHP i inne) poprzez:
- a) organizowanie dla uczniów kończących szkołę warsztatów z doradztwa zawodowego,
 - b) prowadzenie konsultacji indywidualnych dla uczniów,
 - c) wymianę informacji na temat lokalnego rynku pracy;
- 9) instytucjami kultury poprzez:
- a) udział uczniów w organizowanych przez biblioteki lekcjach dydaktycznych i spotkaniach z autorami książek;
 - b) wyjazdy do kin, muzeów, teatrów, oper na koncerty muzyczne, sztuki teatralne, wernisaże;
- 10) Polskim Towarzystwem Turystyczno-Krajoznawczym Oddział Miejski w Płocku poprzez udział w rajdach i konkursach krajoznawczo-turystycznych;
- 11) Polskim Czerwonym Krzyżem Oddział Miejski w Płocku poprzez udział w konkursach i akcjach charytatywnych;
- 11) Parafią św. Floriana w Proboszczewicach poprzez wystawianie w kościele przygotowanych przez uczniów montażu słowno-muzycznych;
- 12) mediami poprzez przygotowywanie artykułów i zdjęć z życia szkoły dla redakcji „Naszej gminy”- informatora gminy Stara Biała oraz innych gazet i portali internetowych.

3. Szkoła podejmuje współpracę z różnymi innymi instytucjami, fundacjami, stowarzyszeniami, przedsiębiorstwami, klubami sportowymi, firmami szkoleniowymi w zależności od potrzeb i realizacji w danym roku szkolnym programów, projektów, innowacji pedagogicznych.

4. W przypadku prowadzenia zajęć z uczniami, przedstawiciele powyższych instytucji zobowiązani są do zapoznania się ze Standardami ochrony dzieci przed krzywdzeniem w Szkole Podstawowej w Starych Proboszczewicach i stosowania się do zawartych w nich zapisów.

§32. [Organizacja i formy współdziałania z rodzicami] 1. Szkoła współpracuje z rodzicami w zakresie nauczania, wychowania, opieki i profilaktyki poprzez:

- 1) organizację zebrań rodziców poszczególnych oddziałów według wcześniej przedstawionego harmonogramu, minimum 2 razy w roku szkolnym;

- 2) organizację spotkań indywidualnych dla rodziców, w trakcie których rodzice mogą uzyskać informację na temat osiągnięć swojego dziecka, ustalić z nauczycielem sposób dalszej pracy z dzieckiem, uzyskać formy wsparcia pedagogicznego i psychologicznego;
- 3) organizację wizyt domowych;
- 4) włączanie rodziców w przygotowanie i realizację programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły;
- 5) włączanie w organizację imprez danego oddziału i szkoły;
- 6) udzielanie przez nauczycieli bieżącej informacji na temat osiągnięć ucznia, wydarzeń klasowych i szkolnych;
- 7) umożliwienie rodzicom wglądu w dokumentację dotyczącą ich dziecka, w szczególności:
 - a) możliwość obejrzenia pisemnych prac kontrolnych dziecka z uwzględnieniem przepisu §63 ust. 5 pkt 4 i ust.6;
 - b) możliwość obejrzenia dokumentacji dotyczącej egzaminu klasyfikacyjnego i poprawkowego z uwzględnieniem przepisu §63 ust. 8.

2. Wychowawca oddziału na początku każdego roku szkolnego informuje rodziców o kalendarzu roku szkolnego, harmonogramie spotkań oraz zapoznaje z dokumentacją szkolną.

3. Sposób informowania rodziców o śródrocznych i rocznych ocenach klasyfikacyjnych określa §73.

4. Wychowawca oddziału komunikuje się z rodzicami wykorzystując: telefon, pocztę e-mailową lub dziennik elektroniczny.

5. Wychowawca oddziału może zwołać nadzwyczajne zebranie rodziców z własnej inicjatywy lub na wniosek dyrektora szkoły, rady pedagogicznej oraz rady oddziałowej. O każdym nadzwyczajnym zebraniu wychowawca oddziału ma obowiązek poinformowania dyrektora szkoły.

6. W celu zapewnienia dziecku podczas pobytu w szkole odpowiedniej opieki, odżywiania oraz metod opiekuńczo-wychowawczych rodzic dziecka przekazuje dyrektorowi szkoły uznane przez niego za istotne dane o stanie zdrowia, stosowanej diecie i rozwoju psychofizycznym dziecka.

§33. [Organizacja zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość]

1. W sytuacjach wynikających z regulacji prawnych dyrektor szkoły zawiesza zajęcia i organizuje dla uczniów zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.

2. Zajęcia edukacyjne odbywają się zgodnie z obowiązującym tygodniowym rozkładem zajęć i są organizowane poprzez platformę Microsoft Teams.

3. Na każdym zajęciach nauczyciel sprawdza frekwencję uczniów i odnotowuje ją w dzienniku elektronicznym. Uczniowie potwierdzają swoją obecność poprzez zgłaszanie się na wezwanie nauczyciela w trybie głosowym lub, jeśli to możliwe w trybie wideo, oraz poprzez aktywności podejmowane podczas zajęć edukacyjnych.

4. Materiały edukacyjne dla uczniów oraz prace samodzielne uczniów przekazywane są poprzez platformę Microsoft Teams, dziennik elektroniczny Vulcan lub innymi kanałami informacyjnymi.

5. Zakres materiału przesłanego przez nauczyciela powinien być równomiernie rozłożony w ciągu tygodnia z uwzględnieniem możliwości psychofizycznych uczniów i ograniczeń wynikających ze specyfiki zajęć edukacyjnych.

6. Ocenianie uczniów odbywa się zgodnie z przepisami zawartymi w rozdziale 10.

7. Kształcenie na odległość może być realizowane z wykorzystaniem:

- 1) materiałów i funkcjonalności Zintegrowanej Platformy Edukacyjnej udostępnionej przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania pod adresem zpe.gov.pl;
- 2) materiałów dostępnych na stronach internetowych urzędu obsługującego ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania, stronach internetowych jednostek podległych temu ministrowi lub przez niego nadzorowanych, w tym na stronach internetowych Centralnej Komisji Egzaminacyjnej i okręgowych komisji egzaminacyjnych;
- 3) materiałów prezentowanych w programach publicznej telewizji i radiofonii;
- 4) innych niż wymienione w pkt 1 - 3 materiałów wskazanych przez nauczyciela.

8. Zasady bezpiecznego uczestnictwa uczniów w zajęciach edukacyjnych w odniesieniu do ustalonych technologii informacyjno-komunikacyjnych są następujące:

- 1) uczniowie otrzymują indywidualne loginy i hasła dostępu do wykorzystywanych platform; nie należy udostępniać danych dostępowych innym osobom;
- 2) należy logować się przy użyciu prawdziwego imienia i nazwiska;
- 3) nie należy utrzymywać wizerunku osób uczestniczących w zajęciach edukacyjnych;
- 4) należy korzystać z materiałów pochodzących z bezpiecznych źródeł.

9. Zasady bezpiecznego uczestnictwa nauczycieli w zajęciach edukacyjnych w odniesieniu do ustalonych technologii informacyjno-komunikacyjnych są następujące:

- 1) nauczyciele otrzymują indywidualne loginy i hasła dostępu do wykorzystywanych platform;
- 2) nie należy udostępniać danych dostępowych innym osobom;
- 3) należy korzystać z materiałów pochodzących z bezpiecznych źródeł;
- 4) materiały udostępniane uczniom muszą być sprawdzone przez nauczyciela pod kątem zawartości merytorycznej i bezpieczeństwa.

Rozdział 5

Pomoc psychologiczno-pedagogiczna

§34. [Cele pomocy psychologiczno-pedagogicznej] 1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana jest uczniom, rodzicom i nauczycielom.

2. Wszelkie formy świadczonej pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole są bezpłatne, a udział ucznia w zaplanowanych zajęciach w ramach jej realizacji dobrowolny.

3. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana rodzicom, uczniom i nauczycielom polega na wspieraniu rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększenia efektywności pomocy udzielanej uczniom. Jest udzielana w formie porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń.

4. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia i czynników środowiskowych wpływających na jego funkcjonowanie w szkole, w celu wspierania potencjału rozwojowego ucznia i stwarzania warunków do jego aktywnego i pełnego uczestnictwa w życiu szkoły oraz w środowisku społecznym.

§35. [Organizacja pomocy psychologiczno-pedagogicznej] 1. W zakresie pomocy psychologiczno-pedagogicznej szkoła realizuje przepisy określone prawem oświatowym.

2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczną organizuje dyrektor szkoły.

§36. [Formy pomocy psychologiczno-pedagogicznej] 1. W szkole pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana w trakcie bieżącej pracy z uczniem oraz przez zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów, a także w formie:

- 1) zajęć rozwijających uzdolnienia;
- 2) zajęć rozwijających umiejętności uczenia się;
- 3) zajęć dydaktyczno-wyrównawczych;
- 4) zajęć specjalistycznych:
 - a) korekcyjno-kompensacyjnych,
 - b) logopedycznych,
 - c) rozwijających kompetencje emocjonalno – społeczne,
 - d) innych zajęć o charakterze terapeutycznym;
- 5) zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu;
- 6) indywidualizowanej ścieżki kształcenia;
- 7) zajęć rewalidacyjnych;
- 8) porad i konsultacji pedagogicznych i psychologicznych.

§37. [Zadania nauczycieli, wychowawców oddziałów, specjalistów] 1. Do zadań nauczycieli, wychowawców oddziałów i specjalistów w szkole należy w szczególności:

- 1) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów;
- 2) podejmowanie działań sprzyjających rozwojowi kompetencji oraz potencjału uczniów w celu podnoszenia efektywności uczenia się i poprawy ich funkcjonowania;
- 3) współpraca z poradnią psychologiczno-pedagogiczną;

2. W przypadku stwierdzenia, że uczeń ze względu na potrzeby rozwojowe lub edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne wymaga objęcia pomocą psychologiczno-pedagogiczną, nauczyciel lub specjalista niezwłocznie udzielają uczniowi tej pomocy w trakcie bieżącej pracy z uczniem i informują o tym wychowawcę oddziału.

3. Wychowawca oddziału oraz nauczyciele i specjaliści, planując udzielanie uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej, współdziałają z rodzicami ucznia oraz, w zależności od potrzeb, z innymi podmiotami.

4. W przypadku uczniów objętych pomocą psychologiczno-pedagogiczną wychowawcy oddziałów i specjaliści udzielający uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej wspierają nauczycieli obowiązkowych zajęć edukacyjnych w dostosowaniu sposobów i metod pracy do możliwości psychofizycznych ucznia.

5. Nauczyciele, wychowawcy oddziałów i specjaliści udzielający pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniowi oceniają efektywność udzielonej pomocy i formułują wnioski dotyczące dalszych działań mających na celu poprawę funkcjonowania ucznia.

6. Nauczyciele, wychowawcy oddziałów i specjaliści udzielający uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej prowadzą dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

§38. [Uczeń posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego] 1. Do szkoły, na wniosek rodziców, przyjmuje się uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego.

2. Uczniowi posiadającemu orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego dostosowuje się program nauczania do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.

3. Dostosowanie następuje na podstawie opracowanego dla ucznia indywidualnego programu edukacyjno – terapeutyczny zgodnie z odrębnymi przepisami.

§39. [Nauczanie indywidualne] 1. Uczniów, którym stan zdrowia uniemożliwia lub znacznie utrudnia uczęszczanie do szkoły, obejmuje się indywidualnym nauczaniem na podstawie orzeczenia wydanego przez zespół orzekający w publicznej poradni psychologiczno – pedagogicznej.

2. Indywidualne nauczanie organizuje się na czas określony, wskazany w orzeczeniu o potrzebie indywidualnego nauczania.

3. Indywidualne nauczanie organizuje się w sposób zapewniający wykonanie zaleceń określonych w orzeczeniu, zgodnie z odrębnymi przepisami.

§40.[Indywidualny program lub tok nauki] 1. Na wniosek lub za zgodą rodziców, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, dyrektor szkoły może zezwolić uczniowi na indywidualny program lub tok nauki zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Rozdział 6

Zadania nauczycieli i innych pracowników szkoły

§41. [Zadania nauczycieli] 1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą, opiekuńczą i jest odpowiedzialny za jakość tej pracy i bezpieczeństwo uczniów.

2. Nauczyciel jest obowiązany:

- 1) rzetelnie realizować zadania związane z powierzonym mu stanowiskiem oraz podstawowymi funkcjami szkoły: dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą, w tym zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę;
- 2) realizować zajęcia dydaktyczne, opiekuńcze i wychowawcze uwzględniające potrzeby, zdolności i zainteresowania uczniów według tygodniowego rozkładu zajęć;
- 3) opracować i przedstawić do zatwierdzenia dyrektorowi szkoły program zajęć pozalekcyjnych uwzględniający potrzeby i zainteresowania uczniów;
- 4) rozpoznawać potrzeby uczniów i udzielać im pomocy w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych;
- 5) zapewnić każdemu uczniowi osiągnięcie systematycznych postępów i sukcesów;
- 6) bezstronnie, obiektywnie i sprawiedliwie oceniać prace uczniów, stosując zasady oceniania zawarte w statucie szkoły;
- 7) dbać o kształtowanie u uczniów postaw moralnych i obywatelskich zgodnie z ideą demokracji, pokoju i przyjaźni między ludźmi różnych narodów, ras i światopoglądów;
- 8) kształcić i wychowywać młodzież w poszanowaniu Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, w atmosferze wolności sumienia i szacunku dla każdego człowieka;
- 9) przygotować ucznia do jego obowiązków rodzinnych i obywatelskich;
- 10) kształtować u uczniów oraz u siebie umiejętności posługiwania się technologią informacyjno-komunikacyjną;
- 11) brać aktywny udział w promocji i kreowaniu wizerunku szkoły w środowisku;
- 12) podejmować działania służące pożytkowi lokalnej społeczności;
- 13) realizować program wychowawczo-profilaktyczny obowiązujący w szkole;
- 14) wykonywać zajęcia i czynności związane z przygotowaniem się do zajęć edukacyjnych, samokształceniem i doskonaleniem zawodowym;

- 15) wzbogacać własny warsztat pracy przedmiotowej i wychowawczej;
- 16) zapewnić pełną realizację podstawy programowej;
- 17) stosować odpowiedni dobrane, zróżnicowane i skuteczne metody pracy z uczniami;
- 18) chronić dane osobowe swoich uczniów;
- 19) prawidłowo prowadzić dokumentację szkolną zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i zaleceniami dyrektora szkoły;
- 20) dbać o pomoce dydaktyczne i sprzęt szkolny;
- 21) realizować godziny dostępności zgodnie z art. 42 ust. 2f ustawy Karta Nauczyciela.

3. Zadania nauczycieli w zakresie udzielania uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej określa §36.

4. Zadania nauczycieli w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych w szkole określa §49.

5. Nauczyciel ma prawo do:

- 1) poszanowania godności osobistej i godności zawodu nauczyciela;
- 2) decydowania w sprawie doboru metod, form organizacyjnych i środków dydaktycznych w nauczaniu swojego przedmiotu;
- 3) wyboru spośród zatwierdzonych do użytku podręczników lub materiałów edukacyjnych oraz materiałów ćwiczeniowych – samodzielnie lub z zespołem nauczycieli;
- 4) oceniania swoich uczniów zgodnie z ich postępami w nauce i zachowaniu;
- 5) prowadzenia innowacji i eksperymentu;
- 6) wyposażenia jego stanowiska pracy w sposób umożliwiający realizację programu nauczania i programu wychowawczo-profilaktycznego;
- 7) wynagrodzenia zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami;
- 8) korzystania, w związku z pełnieniem funkcji służbowych, z prawa do ochrony przewidzianej dla funkcjonariuszy publicznych;
- 9) pomocy ze strony dyrektora szkoły i innych osób z kierownictwa w sprawach związanych z realizacją zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.

6. Nauczyciele ponoszą odpowiedzialność za:

- 1) poziom wyników nauczania i wychowania powierzonych uczniów;

2) bezpieczeństwo powierzonych ich opiece uczniów w szkole i na zajęciach organizowanych przez szkołę oraz za wypadki wynikające z niedopełnienia obowiązków nauczycielskich w tym zakresie.

7. Praca nauczyciela podlega ocenie zgodnie z odrębnymi przepisami.

§42. [Zadania nauczycieli specjalistów] 1. Zadania i działania pedagoga, pedagoga specjalnego, psychologa, logopedy, terapeuty pedagogicznego i doradcy zawodowego, określają odrębne przepisy.

§43. [Zadania nauczyciela bibliotekarza] 1. Do zadań nauczyciela bibliotekarza należy:

1) praca pedagogiczna z czytelnikami obejmująca:

- a) udostępnianie zbiorów;
- b) udzielanie informacji bibliotecznych uczniom i nauczycielom, rozmowy z czytelnikami o książkach;
- c) udostępnianie nauczycielom, wychowawcom potrzebnych im materiałów;
- d) informowanie nauczycieli o czytelnictwie uczniów, przygotowywanie analiz stanu czytelnictwa w zespole na posiedzenia rad pedagogicznych;
- e) inspirowanie pracy aktywu bibliotecznego;
- f) prowadzenie różnych form wizualnej informacji i promocji książek;
- g) organizowanie apeli bibliotecznych, konkursów i innych imprez czytelniczych;

2) prace organizacyjne:

- a) gromadzenie i ewidencja zbiorów;
- b) opracowanie biblioteczne zbiorów;
- c) konserwacja zbiorów;
- d) selekcja zbiorów;
- e) organizacja warsztatu informacyjnego;
- f) planowanie, sprawozdawczość, odpowiedzialność materialna;

3) współpraca z:

- a) uczniami, na zasadach świadomego i aktywnego ich udziału, w zakresie rozbudzania i rozwijania zainteresowań czytelniczych, pogłębiania i wyrabiania nawyku czytania i samokształcenia,

- b) nauczycielami na zasadach wzajemnego wspierania się, w zakresie gromadzenia materiałów dydaktycznych i literatury przedmiotu, organizacji zajęć bibliotecznych, organizacji wspólnych przedsięwzięć,
 - c) wychowawcami oddziałów, na zasadach wzajemnego wspierania się, w zakresie rozpoznawania i rozwijania potrzeb i zainteresowań czytelniczych uczniów,
 - d) rodzicami, na zasadach partnerstwa, w zakresie przekazywania informacji o czytelnictwie, literaturze pedagogicznej,
 - e) innymi bibliotekami, na zasadach wzajemnego wspierania się, w zakresie wymiany doświadczeń, organizacji lekcji bibliotecznych i innych zajęć edukacyjnych i kulturalnych,
 - f) instytucjami kultury i stowarzyszeniami zgodnie z potrzebami;
- 4) informowanie użytkowników o zbiorach, warsztacie informacyjnym, dniach i godzinach otwarcia bibliotek.

§44. [Zadania wychowawcy oddziału] 1. Oddziałem opiekuje się nauczyciel wychowawca oddziału.

2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej wskazane jest, aby nauczyciel-wychowawca oddziału opiekował się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.

3. Wychowawca oddziału spełnia swoje zadania dostosowane do wieku uczniów, ich potrzeb i warunków środowiskowych szkoły poprzez:

- 1) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowanie do życia w rodzinie i społeczeństwie;
- 2) inspirowanie i wspomaganie działań zespołów uczniów;
- 3) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole oraz pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności lokalnej;
- 4) otaczanie indywidualną opieką każdego wychowanka;
- 5) planowanie i organizowanie wspólnie z uczniami i ich rodzicami różnych form życia zespołowego, rozwijającego jednostki i integrującego zespół uczniowski;
- 6) współdziałanie z nauczycielami uczącymi w jego oddziale, uzgadniając z nimi i koordynując ich działania wychowawcze wobec ogółu uczniów, a także wobec tych,

którym potrzebna jest indywidualna opieka (dotyczy to zarówno uczniów szczególnie uzdolnionych jak i z różnymi trudnościami i niepowodzeniami);

- 7) współdziałanie z rodzicami, z uwzględnieniem przepisu §32;
- 8) współpracę ze specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności, także zdrowotnych oraz zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów.

4. Szczegółowe zadania wychowawcy oddziału w zakresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej określa §37.

5. Wychowawca oddziału jest odpowiedzialny za właściwe, zgodne z przepisami i terminowe wykonywanie następujących czynności:

- 1) prawidłowe i terminowe wypełnianie dokumentacji: dzienników, arkuszy ocen, świadectw szkolnych;
- 2) kontrolę frekwencji tygodniowej i miesięcznej;
- 3) informowanie rodziców ucznia, o postępach i osiągnięciach szkolnych wychowanków oraz o ewentualnych zagrożeniach;
- 4) wykonywanie innych prac zleconych przez dyrektora, dotyczących jego wychowanków;
- 5) stworzenie odpowiednich warunków zapewniających bezpieczeństwo uczniom biorącym udział w wycieczkach, imprezach i spotkaniach organizowanych poza szkołą;
- 6) nadzorowanie przestrzegania przez wszystkich uczestników obowiązujących zasad oraz bezpieczeństwa i higieny,
- 7) zapoznanie uczniów ze standardami ochrony małoletnich obowiązującymi w szkole.

§45. [Zmiana wychowawcy oddziału] 1. Zmiana wychowawcy oddziału może nastąpić w szczególnie uzasadnionych przypadkach decyzją dyrektora szkoły.

2. Na dobór i zmianę wychowawcy oddziału mogą mieć wpływ rodzice i uczniowie w następującym trybie:

- 1) rodzice lub uczniowie przedstawiają dyrektorowi szkoły na piśmie uzasadniony wniosek dotyczący zmiany lub doboru wychowawcy oddziału w danym oddziale;
- 2) wniosek powinno składać co najmniej 2/3 składu osobowego rodziców lub uczniów danego oddziału;

- 3) dyrektor szkoły w ciągu 7 dni zobowiązany jest do zajęcia stanowiska w powyższej sprawie i udzielenia zainteresowanym odpowiedzi na piśmie.

§46. [Zadania koordynatora do spraw bezpieczeństwa] 1. Do zadań koordynatora do spraw bezpieczeństwa w szkole należy:

- 1) obserwowanie i analizowanie zjawisk i zdarzeń występujących w szkole, które mają negatywny wpływ na bezpieczeństwo uczniów i pracowników;
- 2) analiza potrzeb szkoły w zakresie poprawy bezpieczeństwa wszystkich członków społeczności szkolnej;
- 3) ocenianie wspólnie z radą pedagogiczną stanu bezpieczeństwa w szkole;
- 4) określanie najważniejszych zadań poprawiających bezpieczeństwo, które powinny być uwzględnione w planie pracy szkoły na dany rok szkolny;
- 5) koordynowanie działań w zakresie bezpieczeństwa wynikających z realizowanego w szkole programu wychowawczo-profilaktycznego oraz przyjętych zadań w planie pracy szkoły;
- 6) udział w opracowywaniu i wdrażaniu szkolnych procedur postępowania w sytuacjach kryzysowych i zagrożenia;
- 7) promowanie problematyki bezpieczeństwa dzieci i młodzieży;
- 8) współdziałanie z rodzicami i instytucjami w zakresie działań mających na celu zapewnienie uczniom bezpieczeństwa w szkole.

§47. [Zadania nauczyciela współorganizującego kształcenie] 1. Do zadań nauczyciela współorganizującego kształcenie należy:

- 1) prowadzenie wspólnie z innymi nauczycielami zajęć edukacyjnych oraz wspólnie z innymi nauczycielami, specjalistami i wychowawcami oddziałów realizowanie zintegrowanych działań i zajęć określonych w programie;
- 2) prowadzenie wspólnie z innymi nauczycielami, specjalistami i wychowawcami oddziałów pracy wychowawczej z uczniami z niepełnosprawnością, niedostosowanymi społecznie oraz zagrożonymi niedostosowaniem społecznym;
- 3) uczestniczenie, w miarę potrzeb, w zajęciach edukacyjnych prowadzonych przez innych nauczycieli oraz w zintegrowanych działaniach i zajęciach, określonych w programie, realizowanych przez nauczycieli, specjalistów i wychowawców oddziałów;

- 4) udzielanie pomocy nauczycielom prowadzącym zajęcia edukacyjne oraz nauczycielom, specjalistom i wychowawcom oddziałów realizującym zintegrowane działania i zajęcia, określone w programie, w doborze form i metod pracy z uczniami z niepełnosprawnością, niedostosowanymi społecznie oraz zagrożonymi niedostosowaniem społecznym;
- 5) prowadzenie zajęć odpowiednich ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne uczniów, w szczególności zajęć rewalidacyjnych, resocjalizacyjnych i socjoterapeutycznych (jeśli posiada odpowiednie kwalifikacje do niepełnosprawności ucznia);
- 6) uczestniczenie w zespole opracowującym IPET.

§48. [Pracownicy obsługi i administracji] 1. W szkole zatrudnieni są pracownicy administracji i obsługi. Ich podstawowym zadaniem jest zapewnienie sprawnego funkcjonowania szkoły, jako instytucji publicznej oraz utrzymanie obiektu, a także jego otoczenia w czystości i porządku.

2. Pracownicy obsługi oraz administracji są pracownikami samorządowymi i podlegają regulacjom ustawy o pracownikach samorządowych.

3. Do podstawowych obowiązków pracownika samorządowego należy w szczególności:

- 1) przestrzeganie Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej i innych przepisów prawa;
- 2) dochowanie tajemnicy ustawowo chronionej;
- 3) sumienne, sprawne i bezstronne wykonywanie zadań;
- 4) zachowanie się z godnością w miejscu pracy i poza nim;
- 5) stałe podnoszenie umiejętności i kwalifikacji zawodowych;
- 6) zachowanie uprzejmości i życzliwości w kontaktach z rodzicami, zwierzchnikami, podwładnymi oraz współpracownikami;
- 7) udzielanie informacji organom, instytucjom i osobom fizycznym oraz udostępnianie dokumentów znajdujących się w posiadaniu jednostki, w której pracownik jest zatrudniony, jeżeli prawo tego nie zabrania;
- 8) złożenie oświadczenia przez pracowników na stanowiskach urzędniczych o prowadzeniu działalności gospodarczej, zgodnie z wymogami ustawy;

9) zapoznanie się ze Standardami ochrony dzieci przed krzywdzeniem w Szkole Podstawowej w Starych Proboszczewicach i stosowanie ich w praktyce.

4. Szczegółowy zakres obowiązków pracowników niepedagogicznych oraz ich szczegółowe zadania ustala dyrektor szkoły.

5. Pracownik zatrudniony w szkole zobowiązany jest do przestrzegania zakresu obowiązków na zajmowanym stanowisku.

6. Stosunek pracy pracowników administracji i obsługi regulują przepisy Ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks Pracy i wydane na tej podstawie przepisy wykonawcze.

§49. [Zadania nauczycieli i innych pracowników zapewniające bezpieczeństwo uczniom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę] 1. Nauczyciele i pracownicy szkoły powinni niezwłocznie zawiadomić dyrektora szkoły o wszelkich dostrzeżonych zdarzeniach lub zachowaniach uczniów noszących znamiona przestępstwa lub stanowiących zagrożenie dla zdrowia lub życia uczniów.

2. Nauczyciele i pracownicy szkoły powinni zwrócić uwagę na osoby postronne przebywające na terenie szkoły prosząc o podanie celu pobytu. W razie wątpliwości co do intencji przybyłych osób, zobowiązani są zawiadomić dyrektora szkoły.

3. Nauczyciele i pracownicy są zobowiązani:

- 1) przestrzegać regulaminów, przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, a także przepisów przeciwpożarowych;
- 2) kontrolować przestrzeganie przez uczniów zakazu opuszczania terenu szkoły.

4. Obowiązkiem nauczyciela jest:

- 1) stosować przyjęte w szkole standardy ochrony małoletnich, procedury postępowania w razie wypadku, czy w sytuacjach zagrożenia dzieci i młodzieży przestępczością lub demoralizacją;
- 2) zapoznać uczniów z obowiązującymi regulaminami pracowni;
- 3) pełnić dyżury podczas przerw międzylekcyjnych zgodnie z regulaminem dyżurów;
- 4) systematycznie kontrolować miejsce, w którym prowadzi zajęcia;
- 5) sprawdzać obecność uczniów na zajęciach edukacyjnych i reagować na nagłe „zniknięcie” ucznia ze szkoły.

§50. [Zespoły nauczycieli] 1. W ramach działalności rady pedagogicznej, dyrektor tworzy zespół wychowawczy, zespoły przedmiotowe i zespoły problemowo-zadaniowe.

2. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powołany przez dyrektora szkoły.

3. Dyrektor szkoły, na wniosek przewodniczącego zespołu, może wyznaczyć do realizacji określonego zadania lub zadań zespołu innych nauczycieli, specjalistów i pracowników szkoły. W pracach zespołu mogą brać udział również osoby niebędące pracownikami szkoły.

4. Na początku każdego roku szkolnego zespoły określają plan pracy i zadania do realizacji w danym roku szkolnym, które przedstawiają dyrektorowi szkoły.

5. Na ostatnim w danym roku szkolnym zebraniu rady pedagogicznej, przewodniczący zespołu przedstawia radzie pedagogicznej sprawozdanie z pracy zespołu i składa wnioski do dalszej pracy.

6. Do zadań zespołu wychowawczego należy w szczególności:

- 1) opracowanie programu profilaktyczno-wychowawczego szkoły;
- 2) opracowanie planu pracy szkoły;
- 3) badanie, rozstrzygnięcie i zapobieganie zjawiskom patologicznym;
- 4) eliminowanie niedostosowań społecznych.

7. Zespół przedmiotowy tworzą nauczyciele danego przedmiotu lub nauczyciele grupy przedmiotów pokrewnych.

8. Do zadań zespołu przedmiotowego należy w szczególności:

- 1) zorganizowanie współpracy nauczycieli dla uzgodnienia sposobów realizacji programów nauczania, korelowania treści nauczania przedmiotów pokrewnych;
- 2) ustalenie zestawów programów nauczania dla danego oddziału oraz jego modyfikowanie w miarę potrzeb;
- 3) ustalenie zestawu podręczników lub materiałów edukacyjnych oraz materiałów ćwiczeniowych dla poszczególnych oddziałów;
- 4) opracowanie szczegółowych kryteriów oceniania uczniów i sposobów badania wyników nauczania;
- 5) opracowanie wymagań edukacyjnych dla poszczególnych przedmiotów;
- 6) organizowanie doskonalenia zawodowego i pomocy metodycznej;
- 7) organizowanie pracowni przedmiotowych i uzupełnianie ich wyposażenia;
- 8) proponowanie i opracowanie innowacji pedagogicznych lub eksperymentu.

Rozdział 7

Prawa i obowiązki rodziców

§51. [Prawa rodziców] 1. Rodzice mają prawo do:

- 1) wychowania dzieci zgodnie z własnymi przekonaniami w duchu tolerancji i zrozumienia dla innych, bez dyskryminacji wynikającej z koloru skóry, rasy, narodowości, wyznania, płci oraz pozycji ekonomicznej;
- 2) pełnego dostępu dla ich dzieci do wszystkich działań edukacyjnych na terenie szkoły z uwzględnieniem potrzeb i możliwości ich dziecka;
- 3) wszelkich informacji dotyczących ich dziecka i jego funkcjonowania w szkole;
- 4) spotkań indywidualnych z nauczycielami w celu wymiany informacji oraz dyskusji na tematy wychowawcze;
- 5) spotkań i rozmów z pielęgniarką szkolną, aby uzyskać informacje na temat zdrowia swojego dziecka, jak zapobiegać chorobom i uniknąć uzależnień typu: palenie papierosów, narkomania itp.
- 6) wpływać na politykę oświatową realizowaną w szkole ich dzieci za pośrednictwem rady rodziców;
- 7) pomocy materialnej ze strony władz publicznych, w przypadku trudności finansowych uniemożliwiających prawidłowe funkcjonowanie ich dziecka w szkole;
- 8) zapoznania się z obowiązującymi w szkole dokumentami w szczególności z wymaganiami edukacyjnymi obowiązującymi na danym etapie edukacji ich dziecka, statutem szkoły i innymi dokumentami mającymi wpływ na funkcjonowanie jego dziecka w szkole;
- 9) pomocy psychologiczno-pedagogicznej na terenie szkoły;
- 10) wyboru dla swojego dziecka zajęć pozalekcyjnych oraz zajęć edukacyjnych takich jak: religia, etyka, wychowanie do życia w rodzinie.

2. Rodzice mają prawo zwrócenia się do dyrektora szkoły z wnioskiem o:

- 1) objęcie dziecka nauką religii, etyki;
- 2) odroczenie obowiązku szkolnego;
- 3) przyspieszenie obowiązku szkolnego;

- 4) objęcie dziecka indywidualnym nauczaniem;
- 5) objęcie dziecka indywidualnym tokiem lub programem nauki;
- 6) realizację obowiązku szkolnego poza szkołą.

§52. [Obowiązki rodziców] 1. Rodzice mają obowiązek:

- 1) dopełnić czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do szkoły;
- 2) poinformować w terminie do dnia 30 września każdego roku dyrektora szkoły, w obwodzie której dziecko mieszka, o realizacji obowiązku szkolnego;
- 3) zapewnić regularne uczęszczania dziecka na zajęcia edukacyjne;
- 4) dostarczyć usprawiedliwienie nieobecnych dni w szkole w formie papierowej lub za pomocą dziennika elektronicznego, nie później niż w ciągu tygodnia licząc od ostatniego dnia nieobecności dziecka w szkole;
- 5) zapewnić dziecku warunki umożliwiające przygotowywanie się do zajęć edukacyjnych;
- 6) poświęcić swój czas i uwagę swoim dzieciom tak, aby wzmocnić ich wysiłki skierowane na osiągnięcie określonych celów nauczania;
- 7) angażować się jako partnerzy w nauczaniu ich dzieci w szkole;
- 8) przekazywać nauczycielom wszelkie informacje związane z możliwością osiągnięcia wspólnych celów edukacyjnych;
- 9) wychowywać swoje dzieci w duchu odpowiedzialności za siebie i innych ludzi;
- 10) osobiście włączać się w życie szkoły i stanowić istotną część społeczności lokalnej.

2. Niespełnianie obowiązku szkolnego podlega egzekucji w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

3. Przez niespełnianie obowiązku szkolnego należy rozumieć nieusprawiedliwioną nieobecność w okresie jednego miesiąca na co najmniej 50% dni zajęć edukacyjnych w szkole.

4. W przypadku gdy dziecko świadomie i celowo zniszczy lub uszkodzi mienie szkoły, koszty naprawy lub wymiany pokrywają rodzice dziecka.

Rozdział 8

Prawa i obowiązki ucznia

§53. [Prawa ucznia] 1. Uczeń ma prawo do:

- 1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej poprzez:
 - a) zapoznanie z obowiązującym programem nauczania i wymaganiami edukacyjnymi,
 - b) sprawiedliwe, obiektywne i jawne ocenianie za osiągnięcia dydaktyczne,
 - c) odpowiednio zorganizowany proces kształcenia, dostosowany do możliwości psychofizycznych i predyspozycji ucznia,
 - d) zapewnienie pomocy w przypadku trudności w nauce,
 - e) korzystanie ze sprzętu oraz pomieszczeń szkolnych przystosowanych do nauczania poszczególnych przedmiotów za zgodą nauczyciela,
 - f) korzystanie z urządzeń sportowych i rekreacyjnych zgodnie z ich przeznaczeniem oraz obowiązującymi regulaminami;
- 2) opieki wychowawczej i stworzenia mu takich warunków pobytu w szkole, które zapewniają bezpieczeństwo i ochronę przed formami fizycznej bądź psychicznej przemocy poprzez:
 - a) otaczanie opieką ze strony wychowawcy oddziału,
 - b) zapewnienie miejsca w świetlicy,
 - c) otaczanie opieką w czasie przerw międzylekcyjnych poprzez nauczycieli dyżurujących,
 - d) zapobieganie ze strony nauczycieli i nauczycieli wychowawców oddziałów wywierania presji psychicznej;
- 3) poszanowania jego godności, prywatności oraz swobody wyrażania myśli i przekonań światopoglądowych oraz religijnych;
- 4) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów poprzez:
 - a) umożliwienie korzystania z zajęć kół zainteresowań i przedmiotowych, zajęć sportowych, z uwzględnieniem środków finansowych, jakimi dysponuje szkoła,
 - b) umożliwienie uczniowi, szczególnie uzdolnionemu, korzystania z indywidualnego toku nauczania;
- 5) korzystania z pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- 6) równego traktowania bez względu na jego sytuację środowiskową i materialną;
- 7) ustalonego systemu sprawdzania jego wiedzy, a mianowicie:

- a) pisemny sprawdzian wiedzy, z zakresu materiału podanego przez nauczyciela, zapowiadany musi być przynajmniej na tydzień przed jego przeprowadzeniem i potwierdzony wpisem do dziennika elektronicznego,
 - b) w ciągu jednego dnia nie może odbywać się więcej niż jeden pisemny sprawdzian wiedzy, a w ciągu tygodnia nie więcej niż trzy,
 - c) pisemny sprawdzian wiedzy zwany „kartkówką” obejmuje treści programowe z co najwyżej trzech ostatnich zajęć edukacyjnych i nie może odbywać się więcej niż dwa razy w ciągu dnia,
 - d) trzeci pisemny sprawdzian wiedzy zwany „kartkówką”, w ciągu dnia, może się odbyć na zajęciach edukacyjnych przedmiotu, który jest realizowany na jednej godzinie w tygodniu,
 - e) w ramach akcji organizowanej przez samorząd uczniowski zwalnia się ucznia z odpowiedzi ustnej i niezapowiedzianych kartkówek w przypadku wylosowania tak zwanego „szczęśliwego numerku”;
- 8) wypoczynku fizycznego i psychicznego w czasie przerw świątecznych, ferii zimowych oraz „długich weekendów”, a w związku z tym nie sprawdza się jego wiedzy po wyżej wymienionych przerwach;
- 9) pomocy materialnej i zdrowotnej.

§54. [Tryb składania skarg w przypadku naruszenia praw ucznia] 1. Przewiduje się stosowanie skarg dotyczących nieprzestrzegania praw ucznia w formie ustnej lub pisemnej do:

- 1) wychowawcy oddziału;
- 2) pedagoga szkolnego;
- 3) dyrektora szkoły.

2. Tryb składania skarg w przypadku naruszenia praw ucznia:

- 1) uczeń niezwłocznie po naruszeniu jego prawa w formie pisemnej lub ustnej składa skargę wychowawcy oddziału, zaś w przypadku nieprzestrzegania praw przez wychowawcę oddziału – do pedagoga, który wyjaśnia zaistniałą sytuację w ciągu 7 dni;
- 2) w przypadku braku rozstrzygnięcia uczeń w formie pisemnej zwraca się do dyrektora szkoły;

3) dyrektor szkoły zobowiązany jest w ciągu 7 dni zająć stanowisko i udzielić pisemnej odpowiedzi.

3. Szkoła ma obowiązek chronienia ucznia, który zwraca się o pomoc w przypadku łamania jego praw. Tożsamość ucznia składającego skargę jest objęta ochroną i nieudostępniana publicznie, chyba że uczeń składający skargę wyrazi na to zgodę.

4. Wszelkie informacje uzyskane przez wychowawcę oddziału, pedagoga i dyrektora szkoły w toku postępowania stanowią tajemnicę służbową.

§55. [Obowiązki ucznia] 1. Uczeń ma obowiązek:

- 1) przestrzegać postanowień zawartych w statucie szkoły;
- 2) stosować się do regulaminów obowiązujących w szkole;
- 3) znać tradycje swojej szkoły i współuczestniczyć w jej tworzeniu;
- 4) szanować symbole narodowe;
- 5) godnie reprezentować szkołę;
- 6) systematycznie i aktywnie uczestniczyć w zajęciach edukacyjnych;
- 7) odrabiać prace domowe, jeśli takie zostały zadane (dotyczy uczniów klas I – III);
- 8) rzetelnie i regularnie przygotowywać się do zajęć edukacyjnych oraz uzupełniać braki wynikające z absencji w terminie wyznaczonym przez nauczyciela przedmiotu;
- 9) punktualnie przybywać na zajęcia edukacyjne;
- 10) przestrzegać zasad kultury współżycia w odniesieniu do nauczycieli, pracowników szkoły i kolegów, a w szczególności:
 - a) okazywać szacunek dorosłym i kolegom,
 - b) wykonywać polecenia nauczycieli i pracowników szkoły,
 - c) przeciwstawiać się przejawom brutalności i wulgarności,
 - d) szanować poglądy, przekonania i własność innych ludzi,
 - e) pomagać kolegom młodszym, słabszym i z niepełnosprawnością;
- 11) troszczyć się o mienie szkoły, dbać o ład i porządek w szkole, a w szczególności:
 - a) zmieniać obuwie,
 - b) zostawiać okrycia wierzchnie w szatni,
 - c) zgłaszać nauczycielom zauważone awarie i usterki;
- 12) dbać o bezpieczeństwo, zdrowie i życie własne oraz swoich kolegów, a w szczególności:

- a) przestrzegać zakazu palenia papierosów i e-papierosów, picia alkoholu oraz zażywania narkotyków i innych środków odurzających,
 - b) powiadamiać nauczycieli o zauważonych w szkole lub jej otoczeniu przedmiotach lub sytuacjach zagrażających zdrowiu lub życiu,
 - c) przestrzegać zakazu wprowadzania na teren szkoły osób trzecich;
- 13) przestrzegać zakazu opuszczania terenu szkoły podczas zajęć edukacyjnych i przerw, za wyjątkiem następujących przypadków:
- a) uczeń może opuścić budynek szkoły przed zakończeniem zajęć edukacyjnych po zwolnieniu go przez nauczyciela jedynie na podstawie pisemnego zaświadczenia od rodziców lub wiadomości w dzienniku elektronicznym, a w szczególnych przypadkach na telefoniczną prośbę rodziców,
 - b) w przypadku złego samopoczucia lub innego zdarzenia losowego uczeń może być zwolniony z dalszych zajęć edukacyjnych po uprzednim powiadomieniu i przybyciu rodziców ucznia;
- 14) przestrzegać następujących zasad korzystania na terenie szkoły z telefonów komórkowych, odtwarzaczy i innych cennych urządzeń:
- a) telefon komórkowy służy tylko do kontaktu z rodzicami, w wyjątkowych sytuacjach, za zgodą nauczyciela,
 - b) telefon komórkowy może być wykorzystany jako pomoc dydaktyczna za zgodą nauczyciela,
 - c) nagrywanie dźwięku i obrazu za pomocą telefonu lub innego urządzenia jest możliwe jedynie w celu realizacji określonych zadań wyznaczonych przez dyrektora szkoły lub nauczyciela (na przykład projekt edukacyjny, konkurs), za zgodą osoby nagrywanej i fotografowanej,
 - d) uczniowie przynoszą do szkoły telefon lub inne urządzenie na własną odpowiedzialność,
 - e) szkoła nie ponosi odpowiedzialności za zaginione urządzenia,
 - f) naruszenie przez ucznia zasad używania telefonów komórkowych na terenie szkoły powoduje zabranie telefonu do „depozytu” znajdującego się w sekretariacie szkoły,
 - g) aparat odbierają rodzice lub prawni opiekunowie ucznia, a wychowawca oddziału odnotowuje uwagę w dzienniku elektronicznym;
- 15) dbać o swoje zdrowie, higienę osobistą, bezpieczeństwo własne i kolegów;

16) nosić czysty, schludny, estetyczny strój;

17) posiadać strój galowy składający się z:

- a) białej bluzki zakrywającej ramiona i brzuch, czarnych lub granatowych eleganckich spodni lub czarnej lub granatowej spódnicy nie krótszej niż do kolan lub sukienki w kolorze czarnym lub granatowym – strój dziewczęcy,
- b) białej koszuli oraz czarnych/granatowych długich spodni lub garnituru – strój chłopięcy;

18) nosić strój galowy w czasie:

a) uroczystości szkolnych:

- Rozpoczęcie roku szkolnego,
- Dzień Edukacji Narodowej,
- Dzień Niepodległości,
- Święto Konstytucji 3 Maja,
- Jasełka,
- Zakończenie roku szkolnego,

b) grupowych lub indywidualnych wyjść poza teren szkoły w charakterze reprezentacji,

c) egzaminu ósmoklasisty,

d) imprez okolicznościowych, jeżeli taką decyzję podejmie wychowawca oddziału lub dyrektor szkoły,

19) przestrzegać zakazu:

a) farbowania włosów,

b) noszenia fantazyjnych fryzur,

c) malowania paznokci,

d) stosowania wyzywającego makijażu,

e) noszenia bluzek przeźroczystych, z dużym dekoltem lub odsłaniających brzuch,

f) noszenia okazałej biżuterii,

g) przekłuwania innych niż uszy, widocznych miejsc ciała i noszenia w nich kolczyków.

2. Podczas zajęć edukacyjnych uczniów:

1) bierze aktywny udział w zajęciach;

2) nie przeszkadza w ich prowadzeniu;

3) współpracuje z nauczycielem i uczniami danego oddziału;

4) dzieli się swoją wiedzą i doświadczeniem, po uzyskaniu zgody nauczyciela;

- 5) korzysta z pomocy dydaktycznych i naukowych zgodnie z polecaniem nauczyciela;
- 6) wykonuje zadania i prace zlecone przez nauczyciela;
- 7) korzysta z urządzeń multimedialnych tylko na polecenie nauczyciela; w przypadku niekorzystania z nich wyłącza je przed zajęciami edukacyjnymi i przechowuje w plecaku;
- 8) przestrzega zasad przyjętych przez oddział, w którym się uczy.

Rozdział 9

Nagrody i kary

§56. [Nagrody] 1. Uczeń ma prawo do nagrody za:

- 1) osiągnięcie szczególnie wysokich wyników w nauce;
- 2) wzorowe zachowanie;
- 3) aktywny udział w działalności samorządu i ogólnym życiu szkoły;
- 4) aktywną działalność na rzecz środowiska;
- 5) osiągnięcie wysokich lokat w sporcie;
- 6) zajęcie czołowych miejsc w konkursach przedmiotowych i innych.

2. Przewiduje się stosowanie następujących nagród dla ucznia:

- 1) pochwała wychowawcy oddziału;
- 2) dyplomy;
- 3) nagrody książkowe;
- 4) nagrody rzeczowe;
- 5) list pochwalny lub gratulacyjny do rodziców ucznia,
- 6) wyróżnienie wobec ogółu uczniów na apelach szkolnych.

3. Szkoła ma obowiązek informowania rodziców o przyznaniu nagrody.

§57. [Tryb wnoszenia zastrzeżeń do przyznanej nagrody] 1. Uczniowi lub jego rodzicom przysługuje prawo wniesienia sprzeciwu wobec zastosowanej nagrody, gdy uznają, że jest nieadekwatna do uczniowskich osiągnięć.

2. Zastrzeżenie do przyznanej nagrody może być złożone w formie pisemnej, w terminie 3 dni od zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych do dyrektora szkoły, zaś w przypadku nagrody przyznanej przez dyrektora szkoły – do rady pedagogicznej.

3. Dyrektor szkoły lub rada pedagogiczna zobowiązani są w ciągu 7 dni zająć stanowisko i udzielić pisemnej odpowiedzi rodzicom ucznia.

§58. [Kary] 1. Wobec ucznia, który nie stosuje się do statutu szkoły, poleceń dyrektora i nauczycieli, lekceważy sobie obowiązki szkolne, narusza zasady współżycia społecznego, mogą być zastosowane kary.

2. Przewiduje się stosowanie następujących kar:

- 1) ustne lub pisemne powiadomienie rodziców o nagannym zachowaniu ucznia;
- 2) upomnienie wychowawcy oddziału;
- 3) upomnienie lub nagana dyrektora szkoły udzielona publicznie wobec oddziału lub szkoły;
- 4) zawieszenie prawa do udziału w zajęciach pozalekcyjnych lub reprezentowania szkoły na zewnątrz;
- 5) przeniesienie do równoległego oddziału w swojej szkole;
- 6) za szczególnie rażące naruszenie zasad współżycia społecznego, za szkodliwy wpływ na społeczność uczniowską, chuligaństwo, dyrektor może wystąpić do kuratora oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły zgodnie z §61.

3. Szkoła ma obowiązek informowania rodziców o zastosowaniu wobec dziecka kary.

§59. [Tryb odwołania się od kary] 1. Uczniowi lub jego rodzicom przysługuje odwołanie od zastosowanej kary w terminie 3 dni od jej zastosowania, na piśmie do dyrektora szkoły, zaś w przypadku kary nałożonej przez dyrektora – do rady pedagogicznej.

2. Dyrektor szkoły lub rada pedagogiczna zobowiązani są w ciągu 7 dni zająć stanowisko i udzielić pisemnej odpowiedzi.

3. Dyrektor szkoły może wstrzymać wykonanie wobec ucznia kary, jeśli uczeń uzyska poręczenia nauczyciela, samorządu uczniowskiego lub klasowego.

§60. [Skreślenie z listy uczniów] 1. Nauka w szkole podstawowej jest obowiązkowa i trwa do ukończenia szkoły lub do końca roku szkolnego, w którym uczeń kończy 18 lat.

2. Uczeń pełnoletni może być skreślony z listy uczniów za naruszenie zasad współżycia społecznego, negatywne oddziaływanie na społeczność uczniowską, łamanie przepisów prawa wewnątrzszkolnego, które przejawiają się poprzez:

- 1) niewywiązywanie się z obowiązków ucznia;

- 2) otrzymanie niedostatecznych ocen śródrocznych i rocznych z zajęć edukacyjnych;
- 3) niestosowanie się do regulaminów obowiązujących w szkole;
- 4) niewłaściwe zachowanie wobec pracowników szkoły (arogancja, lekceważenie poleceń nauczycieli);
- 5) niewłaściwe zachowanie wobec innych uczniów (agresja fizyczna lub słowna, wymuszenia, zastraszanie, kradzieże);
- 6) nieuczciwość (kłamstwa, fałszowanie dokumentów);
- 7) niszczenie wyposażenia szkoły;
- 8) naruszenie dóbr osobistych pracowników szkoły lub innych uczniów;
- 9) nagminne wagary;
- 10) palenie papierosów, spożywanie alkoholu, zażywanie lub rozprowadzanie środków odurzających;
- 11) dopuszczanie się innych czynów sprzecznych z prawem.

3. Skreślenie z listy uczniów następuje w drodze decyzji dyrektora na podstawie uchwały rady pedagogicznej, po zasięgnięciu opinii samorządu uczniowskiego.

§61. [Przeniesienie ucznia do innej szkoły] 1. W przypadku, gdy zostały wyczerpane wszelkie oddziaływania wychowawcze, a zachowanie ucznia nie uległo zmianie, wychowawca oddziału zwraca się do dyrektora z uzasadnionym wnioskiem o podjęcie działań zmierzających do przeniesienia ucznia do innej szkoły.

2. Dyrektor wdraża procedurę przeniesienia ucznia do innej szkoły zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Rozdział 10

Ocenianie wewnątrzszkolne uczniów

§62. [Ogólne zasady oceniania] 1. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:

- 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz postępach w tym zakresie;
- 2) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć;

- 3) udzielanie wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju;
- 4) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
- 5) dostarczenie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia;
- 6) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno – wychowawczej.

2. Ocenianiu podlegają:

- 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
- 2) zachowanie ucznia.

3. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu oraz postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do:

- 1) wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania;
- 2) wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania – w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych.

4. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę oddziału, nauczycieli oraz uczniów danego oddziału stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków określonych w statucie szkoły.

5. Ocenie podlegają:

- 1) odpowiedzi ustne;
- 2) sprawdziany pisemne;
- 3) sprawdziany praktyczne;
- 4) wytwory twórczości ucznia;
- 5) ćwiczenia wykonywane w czasie zajęć edukacyjnych;
- 6) udział w konkursach przedmiotowych i zawodach sportowych;
- 7) indywidualne lub zespołowe opracowania i prezentacje referatów, tekstów, wystąpienia, pokazy, itp.;
- 8) projekty edukacyjne;
- 9) inne formy aktywności ucznia uwzględniające specyfikę przedmiotu.

6. Oceny uczniów będą notowane w dzienniku elektronicznym.

7. Każdy uczeń będzie miał możliwość wyeksponowania swych mocnych stron poprzez:

- 1) pobudzanie jego aktywności;
- 2) wzmocnienie pozytywne,
- 3) stwarzanie warunki do uczestnictwa w różnych formach aktywności podlegających ocenie;
- 4) stosowanie indywidualizacji pracy.

§63. [Jawność ocen] 1. Nauczyciele w pierwszym tygodniu roku szkolnego informują uczniów na lekcjach o:

- 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
- 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
- 3) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych.

2. Wychowawca oddziału na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów o:

- 1) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania,
- 2) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

3. Nauczyciele i wychowawcy oddziałów dokumentują ten fakt w dzienniku elektronicznym.

4. Wychowawcy oddziałów i nauczyciele przekazują te informacje rodzicom na zebraniu do końca września każdego roku i dokumentują ten fakt zapisem w dzienniku elektronicznym.

5. Uczniowie są zaangażowani w system oceniania:

- 1) nauczyciele i wychowawcy oddziałów zapoznają uczniów z kryteriami i zasadami oceniania na poszczególnych przedmiotach do końca września i odnotują ten fakt w dzienniku elektronicznym;
- 2) uczniowie są informowani o otrzymanej ocenie za odpowiedź ustną, sprawdzian pisemny i praktyczny z podaniem informacji o terminie i możliwości poprawy;
- 3) uczniowie stosują samoocenę i ocenę koleżeńską;

4) sprawdzone i ocenione prace pisemne uczniowie otrzymują do wglądu na lekcji, a nauczyciele poszczególnych przedmiotów zobowiązani są do przechowywania ich w szkole do ostatniego dnia roku szkolnego.

6. Uczeń może otrzymać pracę pisemną do domu w celu przedstawienia wyników swojej pracy rodzicom z uwzględnieniem następujących warunków:

- 1) uczeń zwraca ją nauczycielowi przedmiotu na następnej lekcji;
- 2) w przypadku niedotrzymania terminu zwrotu lub zagubienia pracy pisemnej przez ucznia, kolejne będą udostępniane tylko w szkole (uczniowi i rodzicom).

7. Na wniosek ucznia lub jego rodziców skierowany do wychowawcy oddziału, nauczyciel uzasadnia ustnie ustaloną ocenę w czasie indywidualnej rozmowy ucznia z nauczycielem w obecności rodziców, w terminie wyznaczonym przez nauczyciela.

8. Na wniosek rodziców dokumentacja dotycząca egzaminu klasyfikacyjnego, o którym mowa w §77, egzaminu poprawkowego, o którym mowa w §78, zastrzeżeń, o których mowa w §74 oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia będzie udostępniona do wglądu rodzicom w terminie i miejscu uzgodnionym z dyrektorem szkoły.

9. Rodzice są informowani o ocenach bieżących, śródrocznych, rocznych i końcowych, o postępach w nauce, poziomie wiedzy i umiejętności:

- 1) na zebraniach rodziców;
- 2) podczas indywidualnych spotkań z nauczycielem;
- 3) na wizytach domowych wychowawcy oddziału;
- 4) za pomocą dziennika elektronicznego;
- 5) przez wpisywanie stopni w zeszytach.

10. Informowanie uczniów i rodziców o śródrocznych i rocznych ocenach kwalifikacyjnych odbywa się zgodnie z §73.

§64. [Dostosowanie wymagań edukacyjnych] 1. Nauczyciel jest zobowiązany indywidualizować pracę z uczniem odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia poprzez dostosowanie metod i form pracy z uczniem.

2. Wymagania edukacyjne dostosowuje się do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.

3. Opinia poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się może być wydana uczniowi nie wcześniej niż po ukończeniu klasy III szkoły podstawowej i nie później niż do ukończenia szkoły podstawowej.

4. Uczeń posiadający braki w wiadomościach, nie nadążający za programem nauczania, powinien być zgłoszony przez rodziców do poradni psychologiczno – pedagogicznej. Diagnoza poradni, o ile szkoła ją otrzyma, powinna być podstawą do pracy z uczniem, a zapoznać powinni się z nią wszyscy nauczyciele uczący danego ucznia w celu zastosowania się do wskazówek dotyczących metod pracy.

5. W razie potrzeby szkoła powinna zorganizować uczniom mającym trudności w nauce zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze, zajęcia korekcyjno – kompensacyjne.

6. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, plastyki i muzyki należy przede wszystkim brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć edukacyjnych, a w przypadku wychowania fizycznego – także systematyczność udziału ucznia w zajęciach edukacyjnych oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.

7. Wychowawcy oddziałów mogą też organizować pomoc koleżeńską.

§65. [Zasady zwalniania uczniów z zajęć edukacyjnych] 1. Uczeń może być zwolniony z zajęć wychowania fizycznego lub informatyki.

2. Decyzję z zwolnieniu z zajęć o których mowa w ust. 1 podejmuje dyrektor szkoły na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.

3. Dyrektor zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza na czas określony w tej opinii.

4. Dyrektor szkoły, na wniosek rodziców oraz na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego nowożytnego.

§66. [Ocenianie bieżące, klasyfikacja śródroczna i roczna w klasach I-III szkoły podstawowej] 1. W ocenianiu nauczyciele uwzględniają różnice pomiędzy poszczególnymi uczniami.

2. Ocenianie i stosowane narzędzia oceny zachęcają ucznia do zaprezentowania jego kreatywności i oryginalności.

3. Ocenianie ma charakter indywidualny:

- 1) uwzględnia możliwości intelektualne dziecka oraz jego zaangażowanie i włożony w naukę wysiłek;
- 2) nie etykietuje dzieci;
- 3) zachęca do dalszej pracy;
- 4) uświadamia, że wysiłek się opłaca;
- 5) nie pełni funkcji kary czy nagrody;
- 6) nie zawiera krytyki osoby;
- 7) uwzględnia postęp, jaki dokonał się w dziecku;
- 8) uwzględnia możliwości organizacyjne i techniczne ucznia, szczególnie podczas zdalnego nauczania.

4. Ocenianie ma charakter motywujący – nastawione jest na odniesienie sukcesu przez ucznia na miarę jego możliwości.

5. Ocena dostarcza informacji uczniowi, rodzicom, nauczycielowi.

6. Dla ucznia ocena jest:


- 1) informacją o efektach jego szkolnej aktywności;
- 2) wskazówką jak pokonać napotkane trudności;
- 3) motywacją do dalszego wysiłku;
- 4) zachętą do samooceny;
- 5) umocnieniem wiary we własne możliwości.


7. Rodzicom ocena dostarcza rzetelnej, szczegółowej informacji o ich dziecku, na podstawie której będą mogli w porę podejmować właściwe działania na rzecz jego dalszego, prawidłowego rozwoju.


8. Nauczycielowi ocena dostarcza informacji na jakim poziomie rozwoju znajduje się uczeń w danym momencie edukacji oraz o tym, czy stosowany przez nauczyciela system pracy z uczniem jest efektywny.

9. W klasie I - III stopień opanowania każdej umiejętności i wiadomości nauczyciel odnotowuje w dzienniku elektronicznym z podziałem na edukacje określone w odrębnych przepisach.


10. W ocenianiu bieżącym stosuje się następujące znaki graficzne o określonych kolorach:


 (zielony znak graficzny) - uczeń w stopniu wysokim opanował realizowany zakres wiadomości i umiejętności, potrafi ją samodzielnie wykorzystać, dostrzega związki i wyciąga wnioski, twórczo rozwiązuje problemy, rozwiązuje trudniejsze zadania dodatkowe;


 (pomarańczowy znak graficzny) - uczeń w stopniu średnim opanował realizowany zakres wiadomości i umiejętności, posiada wiedzę podstawową, pracuje zazwyczaj samodzielnie, popełnia nieliczne błędy, powinien doskonalić swoje umiejętności i pogłębiać wiadomości;

 (czerwony znak graficzny) - uczeń w stopniu słabym opanował realizowany zakres wiadomości i umiejętności, popełnia liczne błędy, pracuje z pomocą nauczyciela. Uczeń musi intensywnie doskonalić swoje umiejętności i pogłębiać wiadomości.

11. W dzienniku elektronicznym, kolorowe znaki graficzne, zastępuje się następującymi symbolami literowymi:

 zielony znak graficzny - Z

 pomarańczowy znak graficzny - P

 czerwony znak graficzny - C

12. W klasie III szkoły podstawowej ocenianie bieżące dokonuje się według następującej skali:

1) stopień celujący – 6;

2) stopień bardzo dobry – 5;

3) stopień dobry – 4;

4) stopień dostateczny – 3;

5) stopień dopuszczający – 2;

6) stopień niedostateczny – 1.

13. Przy stopniach 2, 3, 4, 5 dopuszcza się stosowanie znaków „+” lub „-”.

14. Pozytywnymi ocenami klasyfikacyjnymi są oceny ustalone w stopniach, o których mowa w ust. 12 pkt 1-5.




15. Negatywną oceną klasyfikacyjną jest ocena ustalona w stopniu, o którym mowa w ust. 12 pkt 6.

16. Kryteria stopni w klasach III:

- 1) celujący – uczeń w bardzo wysokim stopniu opanował wiedzę i umiejętności przewidzianych w realizowanym programie nauczania, samodzielnie rozwiązuje zadania, proponuje nietypowe rozwiązania;
- 2) bardzo dobry – uczeń w dużym stopniu opanował wiedzę i umiejętności przewidziane w realizowanym programie nauczania, potrafi je samodzielnie wykorzystać, dostrzega związki i wyciąga wnioski;
- 3) dobry – uczeń pracuje samodzielnie, jednak nie wyczerpuje zagadnienia, występują nieliczne błędy;
- 4) dostateczny – uczeń zna podstawowe wiadomości i potrafi je zastosować, jednak wymaga ukierunkowania ze strony nauczyciela, popełnia błędy;
- 5) dopuszczający – uczeń w słabym stopniu opanował wiedzę i umiejętności przewidziane w realizowanym programie nauczania, pracuje tylko z pomocą nauczyciela;
- 6) niedostateczny – uczeń nie opanował zakresu wiadomości i umiejętności przewidzianych w programie nauczania.

17. Przy ocenie bieżącej nauczyciele klas I - III mogą stosować ocenę opisową.

18. Prace pisemne w klasie pierwszej i drugiej oceniane są według następujących kryteriów:

-  - 80% – 100% możliwych do uzyskania punktów ;
-  - 30% - 79% możliwych do uzyskania punktów;
-  - mniej niż 30% możliwych do uzyskania punktów.

19. Prace pisemne w klasie III oceniane są według następujących kryteriów:

Ocena	Skala procentowa
6	95% - 100%

5	85% - 94%
4	70% - 84%
3	50% - 69%
2	30% - 49%
1	0% - 29%

- 1) Przy stopniach od 2 do 5 dopuszcza się stosowanie znaku „+” w przypadku maksymalnej ilości punktów przewidzianych dla stopnia i znaku „-” w przypadku minimalnej ilości punktów przewidzianych dla stopnia.

20. Na zajęciach edukacyjnych z religii, w klasach I – III, ocenianie bieżące odbywa się według następującej skali i znaków umownych:

- 1) stopień celujący – 6;
- 2) stopień bardzo dobry – 5;
- 3) stopień dobry – 4;
- 4) stopień dostateczny – 3;
- 5) stopień dopuszczający – 2;
- 6) stopień niedostateczny – 1.

21. Przy ocenach 2, 3, 4, 5 dopuszcza się stosowanie znaków „+” lub „-”.

22. W klasach I – III informacje o zachowaniu dziecka są na bieżąco przekazywane rodzicom w kontakcie indywidualnym (dziennik elektroniczny, rozmowa indywidualna, rozmowa telefoniczna).

23. W ocenianiu zachowania stosuje się następujące kategorie:

- 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
- 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
- 3) dbałość o honor i tradycje szkoły;
- 4) dbałość o piękno mowy ojczystej;
- 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
- 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
- 7) okazywanie szacunku innym osobom.

24. Klasyfikacja śródroczna w klasach I - III szkoły podstawowej polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia oraz ustaleniu jednej śródrocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

25. Klasyfikację śródroczną przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego przed feriami zimowymi, jednak nie później niż do końca stycznia.

26. Klasyfikacja roczna w klasach I - III szkoły podstawowej polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu jednej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

27. Klasyfikację roczną przeprowadza się w czerwcu, w piątek lub poniedziałek poprzedzający zakończenie roku szkolnego.

28. W klasach I - III szkoły podstawowej śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych i zachowania są ocenami opisowymi.

29. Roczna opisowa ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych uwzględnia poziom opanowania przez ucznia wiadomości i umiejętności z zakresu wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla I etapu edukacyjnego oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przewyższaniem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień.

30. Uczeń klasy I - III szkoły podstawowej otrzymuje w każdym roku szkolnym promocję do klasy programowo wyższej.

31. W wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych poziomem rozwoju i osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym lub stanem zdrowia ucznia, rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I – III szkoły podstawowej, na wniosek wychowawcy oddziału po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia lub na wniosek rodziców ucznia po zasięgnięciu opinii wychowawcy oddziału.

32. Na wniosek rodziców ucznia i po uzyskaniu zgody wychowawcy oddziału albo na wniosek wychowawcy oddziału i po uzyskaniu zgody rodziców ucznia rada pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego, jeżeli poziom rozwoju i osiągnięć ucznia rokuje

opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas.

§67. [Kryteria oceny z zajęć edukacyjnych w klasach IV - VIII] 1. Składniki stanowiące przedmiot oceny:

- 1) zakres i jakość wiadomości i umiejętności;
- 2) rozumienie materiału naukowego;
- 3) umiejętność stosowania wiedzy;
- 4) kultura przekazywania wiadomości;
- 5) stosowanie języka przedmiotu;
- 6) postawa – aktywność.

2. Kryteria ocen:

- 1) stopień celujący otrzymuje uczeń, który w bardzo wysokim stopniu opanował wiedzę i umiejętności określone w podstawie programowej z danego przedmiotu, samodzielnie i sprawnie wykorzystuje swoją wiedzę w nowych zadaniach teoretycznych i praktycznych, proponuje nietypowe rozwiązania, swobodnie posługuje się terminologią naukową, aktywnie uczestniczy w lekcjach, angażuje się w zadania dodatkowe, ma znaczące wyniki w konkursach i zawodach sportowych;
- 2) stopień bardzo dobry otrzymuje uczeń, który w pełni opanował materiał programowy, bardzo dobrze rozumie uogólnienia i związki między nimi, samodzielnie i umiejętnie wykorzystuje wiadomości w teorii i praktyce, swobodnie wypowiada się w języku naukowym, na lekcji jest aktywny i zdyscyplinowany;
- 3) stopień dobry otrzymuje uczeń, który opanował zakres wiadomości i umiejętności w zakresie pozwalającym na rozumienie większości relacji między elementami wiedzy z danego przedmiotu, poprawnie stosuje wiedzę w typowych sytuacjach teoretycznych i praktycznych, podstawowe pojęcia i prawa wypowiada prawidłowo, pracuje systematycznie, jest zdyscyplinowany;
- 4) stopień dostateczny otrzymuje uczeń, który opanował podstawowe treści z podstawy programowej, podczas realizowania zadań w dużej mierze korzysta z pomocy innych osób, wyjaśnia najważniejsze zagadnienia z pomocą nauczyciela, w wypowiedziach ustnych zdarzają mu się błędy, najczęściej jest przygotowany do zajęć;

- 5) stopień dopuszczający otrzymuje uczeń, który posiada niedużą znajomość zagadnień zawartych w podstawie programowej, ale jego braki nie przekreślają możliwości uzyskania przez ucznia podstawowej wiedzy z danego przedmiotu w ciągu dalszej nauki, słabo rozumie podstawowe pojęcia, wykonuje zadania o niewielkim stopniu trudności, przy rozwiązywaniu problemów potrzebuje pomocy nauczyciela, wypowiada się w języku zbliżonym do potocznego, jest niesystematyczny;
- 6) stopień niedostateczny otrzymuje uczeń, którego charakteryzuje rażący brak podstawowych wiadomości i umiejętności z podstawy programowej (co uniemożliwia dalsze kształcenie), nie wykonuje prostych zadań nawet z pomocą nauczyciela, na zajęciach edukacyjnych jest pasywny, nie wykazuje chęci poprawy.

§68. [Ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych w klasach IV - VIII] 1. Ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych, które powinny pomagać w uczeniu się poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć.

2. Oceny bieżące ustala się według następującej skali:

- 1) stopień celujący – 6;
- 2) stopień bardzo dobry – 5;
- 3) stopień dobry – 4;
- 4) stopień dostateczny – 3;
- 5) stopień dopuszczający – 2;
- 6) stopień niedostateczny – 1.

3. Pozytywnymi ocenami są oceny, o których mowa w ust. 2 pkt 1 - 5.

4. Negatywną oceną jest ocena, o której mowa w ust. 2 pkt 6.

5. Przy ocenach 2, 3, 4, 5 dopuszcza się stosowanie znaków „+” lub „-”.

6. Przy ocenianiu prac pisemnych stosuje się następujące kryteria procentowe:

Ocena	Skala procentowa
6	97% - 100%
5	90% - 96%

4	75% - 89%
3	50% - 74%
2	35% - 49%
1	0% - 34%

7. Przy stopniach od 2 do 5 dopuszcza się stosowanie znaku „+” w przypadku maksymalnej ilości punktów przewidzianych dla stopnia i znaku „-” w przypadku minimalnej ilości punktów przewidzianych dla stopnia.

8. Skala ocen określona w ust. 7 obowiązuje również na zajęciach dodatkowych oraz na religii.

9. Oprócz przyjętej skali ocen nauczyciele będą stosować pochwały ustne i pisemne.

10. Ocenę bieżącą nauczyciele odnotowują w dzienniku elektronicznym.

11. Dopuszcza się odnotowywanie uwag w dzienniku elektronicznym za pomocą „+”, „-” i innych znaków umownych uzgodnionych z uczniami.

§69 [Klasyfikacja śródroczna i roczna w klasach IV – VIII] 1. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

2. Klasyfikację śródroczną przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego przed feriami zimowymi, jednak nie później niż do końca stycznia.

3. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

4. Klasyfikację roczną przeprowadza się w czerwcu, w piątek lub poniedziałek poprzedzający zakończenie roku szkolnego.

5. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne, a śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną

zachowania - wychowawca oddziału po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danego oddziału oraz ocenianego ucznia.

§70. [Klasyfikacja końcowa] 1. Na klasyfikację końcową składają się:

- 1) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustalone w klasie programowo najwyższej;
- 2) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych;
- 3) roczna ocena zachowania ustalona w klasie programowo najwyższej.

2. Klasyfikacji końcowej dokonuje się w klasie programowo najwyższej.

3. Uczeń kończy szkołę z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą końcową ocenę klasyfikacyjną zachowania.

4. Uczeń klasy VIII przystępuje do egzaminu, o którym mowa w rozdziale 11.

§71. [Klasyfikacja śródroczna i roczna z zajęć edukacyjnych w klasach IV - VIII]

1. Począwszy od klasy IV śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustala się w stopniach według następującej skali:

- 1) stopień celujący – 6;
- 2) stopień bardzo dobry – 5;
- 3) stopień dobry – 4;
- 4) stopień dostateczny – 3;
- 5) stopień dopuszczający – 2;
- 6) stopień niedostateczny – 1.

2. Pozytywnymi ocenami klasyfikacyjnymi są oceny, o których mowa w ust.1 pkt 1-5.

3. Negatywną oceną klasyfikacyjną jest ocena, o której mowa w ust.1 pkt 6.

4. W przypadku zdalnego nauczania, przy ustalaniu śródrocznej i rocznej oceny z zajęć edukacyjnych nauczyciel bierze pod uwagę:

- 1) wszystkie oceny ucznia uzyskane przed wprowadzeniem zdalnego nauczania;
- 2) zaangażowanie i wkład pracy własnej ucznia;
- 3) systematyczność i terminowość wykonywania zadań;

4) możliwości organizacyjne i techniczne ucznia.

5. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych nie jest ustalana na podstawie średniej arytmetycznej ocen bieżących.

6. Roczna ocena klasyfikacyjna jest wynikiem oceny śródrocznej i postępów ucznia w drugim półroczu.

7. Ostateczną śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych ustala nauczyciel przedmiotu.

8. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych otrzymał roczne pozytywne oceny klasyfikacyjne.

9. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią rocznych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.

10. Przy klasyfikacyjnej ocenie rocznej w klasach IV – VIII nauczyciel jest zobowiązany uwzględnić uprawnienia laureatów konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim, przeprowadzonych zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie odrębnych przepisów. Laureaci, tych konkursów otrzymują z zajęć edukacyjnych, których dotyczył konkurs najwyższą roczną ocenę klasyfikacyjną.

11. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji śródrocznej otrzyma ocenę niedostateczną z zajęć edukacyjnych jest zobowiązany do uzupełnienia braków i napisania sprawdzianu z wiedzy i umiejętności przewidzianych w I półroczu z danych zajęć edukacyjnych w terminie uzgodnionym z nauczycielem danego przedmiotu.

§72. [Klasyfikacyjna śródroczna i roczna ocena zachowania w klasach IV - VIII] 1. Ocena zachowania powinna uwzględniać w szczególności:

- 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
- 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
- 3) dbałość o honor i tradycje szkoły;
- 4) dbałość o piękno mowy ojczystej;
- 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
- 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;

7) okazywanie szacunku innym osobom.

2. Na ocenę zachowania nie wpływają:

- 1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;
- 2) światopogląd ucznia.

3. Ocena zachowania nie może mieć wpływu na:

- 1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;
- 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.

4. Na początku roku szkolnego, nie później niż do końca września, wychowawca oddziału zobowiązany jest:

1) poinformować uczniów i rodziców/prawnych opiekunów:

- a) o kryteriach ocen zachowania;
- b) kto i w jaki sposób proponuje ocenę zachowania;
- c) co wpływa na podwyższenie lub obniżenie oceny;

2) dokonać wpisu stwierdzającego ten fakt w dzienniku elektronicznym.

5. Bieżące spostrzeżenia i uwagi dotyczące zachowania uczniów nauczyciele zapisują w dzienniku elektronicznym.

6. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania ustala się według następującej skali:

- 1) wzorowe;
- 2) bardzo dobre;
- 3) dobre;
- 4) poprawne;
- 5) nieodpowiednie;
- 6) naganne.

7. Kryteria śródrocznej i rocznej oceny zachowania:

1) ocenę wzorową otrzymuje uczeń, który:

- a) zawsze przestrzega zasad zawartych w Statucie Szkoły,
- b) przestrzega regulaminów i procedur szkolnych,
- c) respektuje prawa innych,
- d) szanuje mienie szkolne, cudze i własne,
- e) wykazuje wysoką kulturę słowa i zachowania,

- f) stosuje zwroty grzecznościowe,
 - g) dba o bezpieczeństwo swoje i innych w szkole i poza nią,
 - h) z własnej inicjatywy podejmuje działania promujące szkołę, bierze udział w uroczystościach szkolnych, konkursach, zawodach, działaniach charytatywnych, wolontariacie,
 - i) sumiennie wykonuje polecenia nauczyciela, rzetelnie wywiązuje się z powierzonych mu oraz podejmowanych dobrowolnie różnorodnych prac i zadań,
 - j) jest tolerancyjny, szanuje godność osobistą i z szacunkiem odnosi się do innych osób,
 - k) jest wzorem dla innych, nie ulega namowom, naciskom, potrafi bronić własnego zdania, nie daje się sprowokować,
 - l) rozwija swoje zainteresowania i uzdolnienia na zajęciach szkolnych, pozaszkolnych,
 - m) bez zastrzeżeń wywiązuje się z obowiązków szkolnych,
 - n) nie używa telefonu komórkowego bez zgody nauczyciela,
 - o) zawsze zmienia obuwie i ma stosowny strój ,
 - p) dba o estetykę swojego wyglądu i higienę osobistą,
 - q) nie ma spóźnień na zajęcia edukacyjne (nie uwzględnia się spóźnień wynikających ze zdarzeń losowych),
 - r) nieobecności szkolne ma na bieżąco usprawiedliwiane;
- 2) ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który:
- a) zawsze przestrzega zasad zawartych w Statucie Szkoły,
 - b) przestrzega regulaminów i procedur szkolnych,
 - c) respektuje prawa innych,
 - d) szanuje mienie szkolne, cudze i własne,
 - e) wykazuje wysoką kulturę słowa i zachowania,
 - f) używa zwrotów grzecznościowych,
 - g) dba o bezpieczeństwo swoje i innych w szkole i poza nią,
 - h) chętnie włącza się w działania na rzecz klasy i szkoły,
 - i) jest miły i uprzejmy we wszystkich kontaktach interpersonalnych i jego zachowanie nie budzi zastrzeżeń,
 - j) wykonuje polecenia nauczyciela, podejmuje się wykonywania dodatkowych zadań,
 - k) jest uczynny, w razie potrzeby pomaga innym,

- l) bierze udział w konkursach i zawodach szkolnych, pozaszkolnych, akademiach, działaniach charytatywnych, wolontariacie oraz godnie reprezentuje szkołę,
 - m) bez zastrzeżeń wywiązuje się z obowiązków szkolnych,
 - n) rozwija swoje zainteresowania i uzdolnienia na zajęciach szkolnych, pozaszkolnych,
 - o) nie używa telefonu komórkowego bez zgody nauczyciela,
 - p) zmienia obuwie i ma stosowny strój,
 - q) dba o estetykę swojego wyglądu i higienę osobistą,
 - r) nie ma spóźnień na zajęcia edukacyjne (nie uwzględnia się spóźnień wynikających ze zdarzeń losowych),
 - s) nieobecności szkolne ma na bieżąco usprawiedliwiane;
- 3) ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który:
- a) przestrzega zasad zawartych w Statucie Szkoły,
 - b) przestrzega regulaminów i procedur szkolnych,
 - c) respektuje prawa innych,
 - d) szanuje mienie szkolne, cudze i własne,
 - e) wykazuje prawidłową kulturę słowa i zachowania,
 - f) używa zwrotów grzecznościowych,
 - g) nie przejawia agresji słownej i fizycznej,
 - h) dba o bezpieczeństwo swoje i innych w szkole i poza nią,
 - i) włącza się w działania na rzecz klasy i szkoły,
 - j) wywiązuje się z obowiązków szkolnych,
 - k) zawsze właściwie reaguje na polecenia, prośby i upomnienia nauczyciela oraz personelu szkoły,
 - l) odpowiednio motywowany rozwija swoje zainteresowania i uzdolnienia,
 - m) nie ulega nałogom,
 - n) nie używa telefonu komórkowego bez zgody nauczyciela,
 - o) zmienia obuwie i ma stosowny strój,
 - p) dba o estetykę swojego wyglądu i higienę osobistą,
 - q) sporadycznie spóźnia się na zajęcia edukacyjne (nie uwzględnia się spóźnień wynikających ze zdarzeń losowych),
 - r) nieobecności szkolne ma na bieżąco usprawiedliwiane;

4) ocenę poprawną otrzymuje uczeń, który:

- a) zdarza mu się nie przestrzegać zasad zawartych w Statucie Szkoły,
- b) zdarza mu się nie stosować do regulaminów i procedur szkolnych,
- c) nie respektuje w pełni prawa innych,
- d) zazwyczaj dba o mienie szkolne, cudze i własne,
- e) zdarza mu się uczestniczyć w konfliktach z rówieśnikami, ale z pomocą nauczyciela potrafi je pozytywnie rozwiązać,
- f) narusza zasady bezpieczeństwa w szkole i poza nią (np. wychodzenie w czasie przerw poza teren szkoły),
- g) przeważnie wykonuje polecenia nauczyciela i pozytywnie reaguje na jego uwagi,
- h) zazwyczaj wywiązuje się z obowiązków szkolnych,
- i) nie angażuje się w działania na rzecz klasy i szkoły,
- j) najczęściej zachowuje się odpowiednio do sytuacji,
- k) nie zawsze używa zwrotów grzecznościowych,
- l) nie ulega nałogom,
- m) czasami używa telefonu komórkowego bez zgody nauczyciela,
- n) zazwyczaj zmienia obuwie oraz ma stosowny strój,
- o) dba o estetykę swojego wyglądu i higienę osobistą,
- p) zdarza mu się spóźniać się na zajęcia edukacyjne,
- q) nieobecności szkolne nie zawsze są na bieżąco usprawiedliwiane;

5) ocenę nieodpowiednią otrzymuje uczeń, który:

- a) często nie przestrzega zasad zawartych w Statucie Szkoły,
- b) wielokrotnie nie przestrzega regulaminów i procedur szkolnych,
- c) nie szanuje mienia szkoły i innych osób,
- d) nie dba o czystość otoczenia,
- e) zdarza się mu naruszyć prawa innych osób (np. bójka, kradzież, wymuszenie, wyśmiewanie, kłamstwo, sfałszowanie dokumentu),
- f) zdarza mu się używać wulgarnych słów i gestów,
- g) często narusza zasady bezpieczeństwa w szkole i poza nią (np. wychodzenie w czasie przerw poza teren szkoły),
- h) często nie wykonuje poleceń nauczyciela i nie reaguje na jego uwagi,

- i) bardzo często nie wywiązuje się z obowiązków szkolnych,
 - j) uchyla się od prac na rzecz klasy i szkoły,
 - k) nie ulega nałogom,
 - l) nierzadko używa telefonu komórkowego bez zgody nauczyciela,
 - m) często nie zmienia obuwia oraz nie ma stosownego stroju,
 - n) nie dba o estetykę swojego wyglądu i higienę osobistą,
 - o) bardzo często spóźnia się na zajęcia edukacyjne (nie uwzględnia się spóźnień wynikających ze zdarzeń losowych),
 - p) bardzo często opuszcza zajęcia edukacyjne i nieobecności te są nieusprawiedliwione;
- 6) ocenę naganną otrzymuje uczeń, który:
- a) nie przestrzega zasad zawartych w Statucie Szkoły,
 - b) nie przestrzega regulaminów i procedur szkolnych,
 - c) celowo niszczy mienie szkoły i innych osób,
 - d) świadomie narusza czystość otoczenia,
 - e) w rażący sposób narusza prawa innych osób (np. bójki, kradzieże, wymuszenia, wyśmiewanie, kłamstwa, fałszowanie dokumentów),
 - f) wielokrotnie używa wulgarnych słów i gestów,
 - g) nie wywiązuje się z obowiązków szkolnych,
 - h) szkodzi zdrowiu swojemu lub innych osób (np. palenie papierosów, zażywanie środków odurzających, narkotyków, spożywanie alkoholu i namawianie innych),
 - i) przynosi do szkoły niebezpieczne narzędzia, przedmioty, substancje,
 - j) zdarza się, że ma konflikt z prawem,
 - k) zupełnie nie angażuje się w prace na rzecz klasy i szkoły,
 - l) zniechęca innych do prac społecznych,
 - m) brak u niego poczucia winy i skruchy,
 - n) nie zmienia obuwia, nie ma stosownego stroju i wyglądu oraz nie przestrzega zasad higieny,
 - o) wagaruje,
 - p) nieustannie spóźnia się na zajęcia edukacyjne (nie uwzględnia się spóźnień wynikających ze zdarzeń losowych),
 - q) notorycznie opuszcza zajęcia edukacyjne i nieobecności te są nieusprawiedliwione.

8. Ocena zachowania ustalona jest przez wychowawcę oddziału po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danego oddziału oraz ocenianego ucznia;

9. Przy ustalaniu klasyfikacyjnej oceny zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub inne dysfunkcje rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub dysfunkcji na jego zachowanie, na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.

10. Ustalona przez wychowawcę oddziału roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna, z zastrzeżeniem §74.

§73. [Informowanie o ocenach śródrocznych i rocznych] 1. Na miesiąc przed śródrocznym i rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej poszczególni nauczyciele są zobowiązani poinformować ustnie ucznia i wychowawcę oddziału o grożących negatywnych klasyfikacyjnych ocenach z zajęć edukacyjnych oraz zapisać ten fakt w dzienniku elektronicznym.

2. Wychowawca oddziału niezwłocznie przekazuje rodzicom zawiadomienia, w formie pisemnej, w dwóch egzemplarzach - dla rodzica i nauczyciela, o możliwości uzyskania przez dziecko niedostatecznych klasyfikacyjnych ocen z poszczególnych przedmiotów. Jeden egzemplarz, potwierdzony podpisem, rodzic zwraca wychowawcy oddziału.

3. Podpisane i zwrócone przez rodziców zawiadomienie jest przechowywane w sekretariacie szkoły.

4. Co najmniej na tydzień przed klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej, rocznym i śródrocznym, poszczególni nauczyciele zobowiązani wpisać w dzienniku elektronicznym przewidywane oceny klasyfikacyjne.

5. Przewidywane śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie są ocenami ostatecznymi i mogą ulec zmianie zgodnie z ust. 7 i 8

6. Warunki uzyskania wyższej niż przewidywana śródroczna ocena klasyfikacyjna ustala nauczyciel danych zajęć edukacyjnych.

7. Warunki uzyskania wyższej niż przewidywana roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych określa §74.

8. Przewidywane śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania nie są ocenami ostatecznymi i mogą ulec zmianie zgodnie z ust. 10 i 11.

9. Warunki uzyskania wyższej niż przewidywana śródroczna ocena zachowania ustala wychowawca oddziału.

10. Warunki uzyskania wyższej niż przewidywana roczna ocena klasyfikacyjna zachowania określa §75.

11. Ustalone roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych i zachowania są ostateczne, z zastrzeżeniem §74.

12. Przekaz informacji za pomocą pisemnych papierowych zawiadomień można zastąpić wiadomością w dzienniku elektronicznym, przy czym wymagana jest od rodzica informacja zwrotna, że zapoznał się z treścią wiadomości.

§74. [Tryb odwoływania się od ustalonych ocen rocznych] 1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.

2. Szczegółowe zasady odwoływania się od ustalonych ocen rocznych, w tym formę, składy komisji oraz sposób dokumentowania ustalają odrębne przepisy prawa dotyczące oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów określone w ustawie i przepisach wykonawczych.

§75. [Warunki i tryb uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych] 1. Uczeń ma prawo do uzyskania wyższej niż przewidywana przez nauczyciela rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.

2. Uczeń może być dopuszczony do sprawdzianu wiadomości i umiejętności, jeżeli:

- 1) nie opuszczał zajęć z danego przedmiotu bez usprawiedliwienia;
- 2) poprawił w uzgodnionym z nauczycielem terminie wszystkie prace klasowe, z których otrzymał ocenę niedostateczną;
- 3) sumiennie i terminowo wykonywał swoje obowiązki.

3. Sprawdzian wiadomości i umiejętności obejmuje treści programowe przewidziane do realizacji w I i II półroczu, składa się z części pisemnej i przygotowuje go oraz sprawdza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych.

4. Sprawdzian z plastyki, muzyki, informatyki, techniki oraz wychowania fizycznego ma formę ćwiczeń praktycznych.

5. Termin sprawdzianu wiadomości i umiejętności ustala dyrektor szkoły, przy czym nie może to być termin późniejszy niż dzień rady klasyfikacyjnej.

6. Ocena roczna ustalona w wyniku dodatkowego sprawdzianu wiedzy i umiejętności nie może być niższa od oceny przewidywanej niezależnie od wyników sprawdzianu, do którego przystąpił uczeń w ramach poprawy.

§76. [Warunki i tryb uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej klasyfikacyjnej oceny zachowania] 1. Uczeń ma prawo do uzyskania wyższej niż przewidywana przez nauczyciela rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

2. Niezwłocznie po uzyskaniu informacji o przewidywanej ocenie rocznej uczeń lub jego rodzice składają do dyrektora szkoły pisemną prośbę o uzyskanie wyższej oceny, podając uzasadnienie odwołania od przewidywanej przez nauczyciela oceny i wskazując, o jaką ocenę występują.

3. Dyrektor szkoły powołuje komisję, która rozpatruje wniosek, w składzie:

- 1) pedagog szkoły jako przewodniczący;
- 2) wychowawca oddziału;
- 3) przewodniczący samorządu klasy;
- 4) nauczyciel uczący w danej klasie wyznaczony przez dyrektora szkoły;
- 5) przedstawiciel samorządu uczniowskiego.

4. Termin posiedzenia komisji nie może być późniejszy niż dzień rady klasyfikacyjnej.

5. Po rozpatrzeniu wniosku komisja ustala ocenę zwykłą większością głosów.

6. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna.

7. Ustalona ocena nie może być niższa niż ocena proponowana przez wychowawcę oddziału przed wnioskiem o podwyższenie oceny.

8. Notatkę z prac komisji sporządza wychowawca oddziału i umieszcza ją w dzienniku elektronicznym.

§77. [Tryb przeprowadzania egzaminów klasyfikacyjnych] 1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku albo wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na tych zajęciach, przekraczającej połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w semestrze, za który przeprowadzana jest klasyfikacja.

2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.

3. Uczeń nieklasyfikowany z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny za zgodą rady pedagogicznej.

4. Rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny, gdy:

- 1) nieusprawiedliwione nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych nie powstały z jego winy;
- 2) uczeń rokuje nadzieję na nadrobienie zaległości;
- 3) uczeń został przyjęty z innego typu szkoły;
- 4) spełnia obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą;
- 5) realizuje indywidualny tok nauki.

5. Wychowawca oddziału powiadamia ucznia i jego rodziców w formie pisemnej, na miesiąc przed zebraniem klasyfikacyjnym, rocznym i śródrocznym, o możliwości zdawania egzaminu klasyfikacyjnego.

6. Uczeń lub rodzic składa do dyrektora szkoły pisemną prośbę o wyznaczenie terminu egzaminu klasyfikacyjnego

7. Szczegółowe zasady przeprowadzania egzaminów klasyfikacyjnych, w tym formę, składy komisji oraz sposób dokumentowania ustalają odrębne przepisy prawa dotyczące oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów określone w ustawie i przepisach wykonawczych.

§78. [Egzamin poprawkowy] 1. Począwszy od klasy IV uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej otrzymał negatywną ocenę klasyfikacyjną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może przystąpić do egzaminu poprawkowego z tych zajęć.

2. Rodzic ucznia składa do dyrektora szkoły pisemną prośbę o wyznaczenie terminu egzaminu poprawkowego.

3. Dyrektor szkoły ustala termin egzaminu poprawkowego, informację o terminie, formie i miejscu egzaminu przekazuje rodzicom.

4. Informacje na temat wymagań edukacyjnych objętych egzaminem przekazuje uczniowi, nauczyciel przedmiotu, z którego uczeń otrzymał oceną niedostateczną.

5. Szczegółowe zasady przeprowadzania egzaminu poprawkowego, w tym formę, skład komisji, termin oraz sposób dokumentowania ustalają odrębne przepisy prawa dotyczące oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów określone w ustawie i przepisach wykonawczych.

6. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.

7. Do klasy programowo wyższej może być promowany uczeń z jedną oceną niedostateczną, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, jeżeli spełnia przynajmniej jeden z wymienionych warunków:

- 1) w danym roku szkolnym otrzymał z zachowania co najmniej ocenę poprawną;
- 2) w ciągu roku szkolnego korzystał z pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- 3) uczęszczał na dodatkowe zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze w szkole;
- 4) systematycznie podejmował próby poprawy ocen niedostatecznych z danego przedmiotu.

8. W szczególnych przypadkach może być promowany uczeń, jeżeli jego problemy edukacyjne wynikają z przyczyn zdrowotnych, są wynikiem zdarzeń losowych lub trudnej sytuacji rodzinnej.

Rozdział 11

Egzamin ósmoklasisty

§79. [Egzamin ósmoklasisty] 1. Uczniowie klasy VIII szkoły podstawowej przystępują do egzaminu ósmoklasisty.

2. Egzamin ósmoklasisty jest przeprowadzany na podstawie odrębnych przepisów.
3. Egzamin ósmoklasisty jest egzaminem obowiązkowym, co oznacza, że każdy uczeń musi do niego przystąpić, aby ukończyć szkołę.

Rozdział 12

Postanowienia końcowe

§80. [Pieczęć szkoły] 1. Szkoła używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Pieczęć urzędową szkoły umieszcza się tylko na dokumentach szczególnej wagi, takich jak świadectwo, kopie świadectwa, legitymacja szkolna, akt nadania stopnia nauczyciela kontraktowego.

§81. [Dokumentacja i finanse] 1. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

2. Zasady gospodarki finansowej szkoły określają odrębne przepisy.

§82. [Zmiany w statucie] 1. Zmian w statucie dokonuje się z inicjatywy:

- 1) przewodniczącego rady pedagogicznej;
- 2) organu sprawującego nadzór pedagogiczny;
- 3) organu prowadzącego szkołę;
- 4) co najmniej 1/3 członków rady pedagogicznej.

2. Propozycje zmian w statucie składane są na ręce przewodniczącego rady pedagogicznej, którym jest dyrektor szkoły.

3. Dyrektor szkoły ma 30 dni na dokonanie zmian w statucie, licząc od dnia wniesienia propozycji zmian lub, w przypadku niezgodności proponowanych zmian z przepisami prawa, odmówienia ich dokonania.

4. Rada pedagogiczna rozpatruje przedstawione propozycje zmian, dokonuje prawidłowego sformułowania zapisów, a następnie przyjmuje zmiany w drodze uchwały.

5. Wszystkie inne zasady funkcjonowania szkoły nieujęte w statucie są uregulowane odrębnymi przepisami.