

**PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY, W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO,
KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

**UMOWA NR IR.ZP.272.2025
ZAWARTA W DNIU**

w Białej pomiędzy:

**Gminą Stara Biała, ul. Jana Kazimierza 1, 09-411 Biała, powiat płocki,
REGON 611016028, NIP 774 294 52 31 zwaną dalej „Zamawiającym”,
reprezentowaną przez: Sławomira Wawrzyńskiego – Wójta Gminy Stara Biała**

a

.....
NIP REGON
w imieniu którego działa:
zwanym dalej „Wykonawcą”.

W wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy na podstawie przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia na usługi społeczne i inne szczególne usługi na podstawie art. 359 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2024 r., poz. 1320) zwanej w dalszej części „PZP”, przy zastosowaniu trybu podstawowego bez przeprowadzenia negocjacji określonego w art. 275 pkt 1 ustawy PZP – została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługi pn.: „Świadczenie usług asystenta osobistego osoby z niepełnosprawnością będącej mieszkańcem Gminy Stara Biała, w ramach programu „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” – edycja 2025” mającej na celu zapewnienie świadczenia usług dla mieszkańców Gminy Stara Biała, realizowanych zgodnie z postanowieniami i w ramach Programu pn. „Asystent Osobisty Osoby z Niepełnosprawnością” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego - edycja 2025.
2. Przedmiotem umowy jest Świadczenie usług asystenta osobistego osoby z niepełnosprawnością będącej mieszkańcem Gminy Stara Biała w zakresie adekwatnym do indywidualnych potrzeb osoby niepełnosprawnej wynikających z karty zakresu czynności w ramach usługi asystencji osobistej do Programu „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” – edycja 2025.
3. Zakres usług świadczonych przez Asystenta Osobistego Osoby z Niepełnosprawnością obejmie pomoc przy wykonywaniu codziennych czynności oraz wsparcie w zakresie funkcjonowania w życiu społecznym.
4. Świadczona opieka musi być zgodna z postanowieniami Programu pn. „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2025, warunkami postępowania, złożoną przez Wykonawcę ofertą, niniejszą umową oraz powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.
5. Wykonawca zobowiązuje się do podejmowania działań informacyjnych dotyczących finansowania Zadania ze środków Funduszu przyznanych w ramach Programu, zgodnie z art. 35a ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 1530.) oraz rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 7 maja 2021 r. w sprawie określenia działań informacyjnych podejmowanych przez podmioty realizujące zadania finansowane lub dofinansowane z budżetu państwa lub z państwowych funduszy celowych (Dz. U. z 2021 r. poz. 953, z późn. zm.).
6. Szacunkowa – przewidywana liczba osób niepełnosprawnych, dla których będą świadczone usługi asystenta osobistego osoby niepełnosprawnej w ramach zamówienia wynosi **5 osób**, w tym:
 - a) **3 osoby** niepełnosprawne posiadające orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności w tym z **niepełnosprawnością sprzężoną** (w tym orzeczenie równoważne),
 - b) **1 osoba** niepełnosprawna posiadająca orzeczenie o niepełnosprawności w stopniu

umiarkowanym (w tym orzeczenie równoważne),

- c) **1 osoba** niepełnosprawna posiadająca orzeczenie o niepełnosprawności – **dziecko w wieku od ukończenia 2 roku życia do ukończenia 16 roku życia spełniająca zapisy Części III. Programu.**
7. **Przewidywana, maksymalna liczba godzin usług asystenta osobistego osoby niepełnosprawnej** w ramach zamówienia wynosi **1380 godziny**, w tym:
 - a) **828 godzin dla osób z orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności w tym z niepełnosprawnością sprzężoną** (w tym orzeczenie równoważne),
 - b) **276 godzin dla osoby z orzeczeniem o umiarkowanym stopniu niepełnosprawności** (w tym orzeczenie równoważne),
 - c) **276 godzin dla dziecka w wieku od ukończenia 2 roku życia do ukończenia 16 roku życia spełniających zapisy Części III. Programu.**
8. Niewykorzystana liczba godziny usług przez uczestnika programu - z powodu rezygnacji ze wsparcia lub gdy kontynuacja wsparcia nie będzie możliwa, przechodzi na kolejną osobę zakwalifikowaną do programu.
9. Z uwagi na specyfikę zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszania lub zwiększania liczby osób objętych usługami oraz/lub zmniejszenia lub zwiększenia liczby godzin usług asystenta osobistego osoby niepełnosprawnej w zależności od rzeczywistych potrzeb i możliwości finansowych zamawiającego. Możliwa jest sytuacja, w której w danym okresie czasu nie będą świadczone usługi przez Wykonawcę z uwagi na brak zainteresowania osób z korzystania z usług asystenta osobistego osoby niepełnosprawnej.
Minimalny zakres realizacji umowy określa się na poziomie 40 % wartości umowy brutto, o którym mowa w § 7 ust. 3.
10. Liczba godzin określona umową jest czasem efektywnie przepracowanym przez zaplecze personalne Wykonawcy. W przypadku, gdy ilość wykonanych godzin będzie mniejsza, Zamawiający zapłaci Wykonawcy za faktyczną liczbę wykonanych godzin. Jedna godzina świadczonych usług równa się 60 minut. Do czasu realizacji usługi wlicza się czas oczekiwania / gotowości na świadczenie usług nie dłuższych niż 90 minut. W przypadku zmiany liczby osób objętej usługą, lub zmiany liczby godzin przypadających na daną osobę, do rozliczenia zostanie przyjęta godzinowa stawka podana przez Wykonawcę w złożonej ofercie oraz liczba efektywnie przepracowanych godzin niezbędnych dla prawidłowego wykonania usługi.
11. Usługi asystencji osobistej mogą być realizowane przez 24 godziny na dobę, 7 dni w tygodniu, przy czym przez tą samą osobę maksymalnie do 12 godzin na dobę. Przez dobę należy rozumieć 24 kolejne godziny, poczynając od godziny, w której asystent rozpoczyna realizację usługi asystencji osobistej. Do czasu realizacji usługi asystencji osobistej nie wlicza się czasu dojazdu do i od uczestnika.
12. Rodzaje usług i ich zakres godzinowy są uzależnione od osobistej sytuacji osoby niepełnosprawnej z uwzględnieniem stopnia i rodzaju niepełnosprawności uczestnika Programu.
13. **W imieniu Zamawiającego nadzór i kontrolę nad prawidłowością wykonania usługi przez Wykonawcę, sprawuje Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej Stara Biała.**

§ 2

ZAKRES USŁUG

1. Strony umowy ustalają, że usługi objęte przedmiotem umowy będą polegać w szczególności na pomocy asystenta w:
 - 1) wsparciu uczestnika w czynnościach samoobsługowych, w tym utrzymaniu higieny osobistej;
 - 2) wsparciu uczestnika w prowadzeniu gospodarstwa domowego i wypełnianiu ról w rodzinie;
 - 3) wsparciu uczestnika w przemieszczaniu się poza miejscem zamieszkania;
 - 4) wsparciu uczestnika w podejmowaniu aktywności życiowej i komunikowaniu się z otoczeniem.

§ 3

OSOBY SKIEROWANE DO REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Usługi asystencji osobistej mogą być świadczone przez osoby nie będące członkami rodziny:
 - a) posiadające dokument potwierdzający uzyskanie kwalifikacji w minimum jednym z następujących kierunków: asystent osoby niepełnosprawnej (Zawód asystenta osoby niepełnosprawnej jest wymieniony w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 7 sierpnia 2014 r. w sprawie klasyfikacji zawodów i specjalności na potrzeby rynku pracy oraz

zakresu jej stosowania (Dz. U. z 2018 r. poz. 227, z późn. zm.) pod symbolem 341201 w ramach grupy: Pracownicy wsparcia rodziny, pomocy społecznej i pracy socjalnej (symbol 3412)), opiekun osoby starszej, opiekun medyczny, pedagog, psycholog, terapeuta zajęciowy, pielęgniarka, siostra PCK, fizjoterapeuta; lub

- b) posiadające co najmniej 6-miesięczne, udokumentowane doświadczenie w udzielaniu bezpośredniej pomocy osobom niepełnosprawnym np. doświadczenie zawodowe, udzielanie wsparcia osobom niepełnosprawnym w formie wolontariatu lub
 - c) wskazane przez uczestnika lub jego opiekuna prawnego,
Posiadanie doświadczenia, o którym mowa w pkt 2), może zostać udokumentowane pisemnym oświadczeniem podmiotu, który zlecał udzielanie bezpośredniej pomocy osobom niepełnosprawnym (Przez podmiot, który zlecał udzielanie bezpośredniej pomocy osobie niepełnosprawnej, należy również rozumieć osobę fizyczną, która zleciła udzielenie bezpośredniej pomocy osobie niepełnosprawnej lub opiekuna prawnego. Przez zlecenie należy rozumieć, nie tylko umowy cywilnoprawne ale również umowy o pracę).
2. Wykonawca oświadcza, że osoby świadczące usługi asystencji osobistej:
 - a) nie są członkami rodziny osoby niepełnosprawnej, będącej pod opieką uczestnika Programu,
 - b) nie są opiekunem prawnym osoby niepełnosprawnej, będącej pod opieką uczestnika Programu,
 - c) nie są osobą faktycznie zamieszkującą razem z uczestnikiem Programu i/lub osobą niepełnosprawną, będącą pod opieką uczestnika Programu.
 3. Osoby skierowane do realizacji zamówienia:
 - a) muszą posiadać odpowiednie predyspozycje osobowościowe oraz kompetencje personalne i społecznej, tj. empatia, zrównoważenie emocjonalne, solidność, zaradność, cierpliwość, dyskrecja, odporność na stres, kultura osobista, motywacja do pracy, umiejętność samoorganizacji, umiejętność słuchania, umiejętność nawiązywania kontaktu z innymi, asertywność,
 - b) muszą posiadać stan zdrowia pozwalający na świadczenie tego typu usług, w tym ciężkich prac fizycznych. Wykonawca do realizacji usługi nie może skierować osoby całkowicie niezdolnej do pracy i niezdolnej da samodzielnej egzystencji.
 4. Wykonawca przedłoży Zamawiającemu, w terminie do 3 dni roboczych od dnia podpisania niniejszej umowy, informacje dotyczące numerów telefonów oraz osób, które będą realizowały usługi asystencji osobistej wraz z dokumentami potwierdzającymi ich kwalifikacje i doświadczenie, o których mowa ust. 2 pkt.1 i pkt 2. Ponadto w terminie, o którym mowa powyżej, Wykonawca dostarczy Zamawiającemu oświadczenia osób, które skieruje do realizacji zamówienia, dotyczące wymagań, o których mowa w ust. 1, ust. 2 i ust 3.
 5. W przypadku zmiany osób, w tym zmiany ilości osób, które Wykonawca skieruje do realizacji usługi asystencji osobistej, przed dokonaniem tej zmiany, Wykonawca każdorazowo jest zobowiązany zawiadomić o tym fakcie Zamawiającego, z zastrzeżeniem że:
 - a) każda nowa osoba musi posiadać dokument potwierdzający uzyskanie kwalifikacji w minimum jednym z zawodów: asystent osoby niepełnosprawnej, opiekun osoby starszej, opiekun medyczny, pedagog, psycholog, terapeuta zajęciowy, pielęgniarka, fizjoterapeuta zapewniającym realizację usługi w zakresie adekwatnym do indywidualnych potrzeb osoby niepełnosprawnej (wynikających z karty zakresu czynności w ramach usługi asystencji osobistej do Programu „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2025) lub co najmniej 6-miesięczne, udokumentowane doświadczenie w udzielaniu bezpośredniej pomocy osobom niepełnosprawnym np. doświadczenie zawodowe, udzielanie wsparcia osobom niepełnosprawnym w formie wolontariatu.
 6. W przypadku zmiany, o której mowa powyżej, w terminie 5 dni od dnia dokonania zmiany, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu informacje i dokumenty, o których mowa w ust. 5, dotyczące nowej osoby, którą skieruje do realizacji zamówienia wraz z jej oświadczeniem, dotyczące wymagań o którym mowa w ust. 1, ust. 2 i ust 3.
 7. Wykonawca oświadcza, że osoby skierowane do realizacji niniejszej usługi nie będą podejmowały decyzji za osobę niepełnosprawną, lecz wyłącznie wspierały ją pomocą w realizacji osobistych celów.
 8. Osoby skierowane do realizacji niniejszej usługi realizują usługi wyłącznie na rzecz osoby niepełnosprawnej, na podstawie jej decyzji lub decyzji opiekuna prawnego, a nie dla osób trzecich, w tym członków rodziny osoby niepełnosprawnej.
 9. W trakcie realizacji usług asystencji osobistej nie mogą być świadczone usługi opiekuńcze lub specjalistyczne usługi opiekuńcze, o których mowa w ustawie z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 1283 ze zm.), inne usługi finansowane w ramach Funduszu lub usługi obejmujące analogiczne wsparcie, o którym mowa w ust. 1 finansowane ze środków publicznych.

10. W ramach realizacji usługi Wykonawca zobowiązany będzie do:
- prorowadzenia szczegółowej dokumentacji potwierdzającej wykonanie usług zgodnie z programem „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego - edycja 2025
 - pozostawania w gotowości do świadczenia usług zegarowych oraz świadczenia usług w terminach i godzinach ustalonych przez Zamawiającego.
11. Zamawiający zgodnie z warunkami Programu zastrzega sobie prawo doraźnych kontroli i monitorowania świadczonych usług asystencji osobistej. Czynności w zakresie kontroli i monitorowania, dokonywane i dokumentowane będą bezpośrednio w miejscu realizacji usług asystencji osobistej.
12. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za staranność w wyborze osób, przy pomocy których będzie świadczył usługi objęte przedmiotem niniejszej umowy oraz prawidłowość wykonywanych przez nie czynności i obowiązków oraz zobowiązany jest do sprawowania kontroli i nadzoru nad osobami świadczącymi usługi objęte przedmiotem niniejszej umowy.
13. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za jakiegokolwiek szkody wyrządzone przez Wykonawcę w trakcie wykonywanych usług objętych przedmiotem niniejszej umowy.
14. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy, z uwzględnieniem minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t.j. Dz.U.nr 2207 z 2020 r.) osób, które będą wykonywać czynności koordynatora.

§ 4 TERMINY

1. Umowa obowiązuje i zostaje zawarta na czas określony, od dnia 02.01.2025 r. do dnia 31.12.2025 r.

§ 5 PODWYKONAWSTWO

- Przed przystąpieniem do wykonania zamówienia wykonawca, o ile są już znane, poda nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w wykonanie zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia.
- Wykonanie części/zakresu przedmiotu umowy w podwykonawstwie nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności i zobowiązań wynikających z warunków umowy. Wykonawca będzie odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawcy jak za własne działanie lub zaniechanie.
- Niedozwolone jest powierzenie podwykonawcom wykonania całego zakresu umowy.

§ 6 OBOWIĄZKI WYKONAWCY

- Wykonawca zobowiązuje się do:
 - poinformowania Zamawiającego o rozpoczęciu świadczenia usług podając jednocześnie dane osoby świadczącej usługi w danym środowisku,
 - w przypadku zmiany osoby świadczącej usługi, poinformowanie niezwłocznie o tym Zamawiającego podając dane osoby aktualnie świadczącej usługi wraz z jej kwalifikacjami,
 - współpracy z Zamawiającym,
 - zapewnienia osobom wykonującym usługi wyposażenie w odpowiednią odzież roboczą,
 - poinformowania pisemnie Zamawiającego o zdarzeniach, które mogą mieć wpływ na zmiany zakresu wymaganej opieki np. zmiany okoliczności domowych lub rodzinnych, zmiany stanu zdrowia, rezygnacji z usług lub uniemożliwienie ich wykonania,
 - zapewnienia osobom niepełnosprawnym niezbędnej pomocy w sytuacjach nagłych – w trakcie wykonywania usług,
 - zapewnienia, że osoby, które będą realizować usługi będą legitymować się dokumentem ze zdjęciem oraz imieniem i nazwiskiem,
 - zapewnienia, że osoby, które będą realizować usługi będą zachowywać tajemnicę służbową w zakresie wszystkich informacji jakie uzyskują w trakcie pełnienia obowiązków, a w szczególności nie ujawniania osobom trzecim danych personalnych osób, dla których świadczone są usługi, ich sytuacji osobistej, rodzinnej, zdrowotnej i ekonomicznej,
 - terminowego prowadzenia dokumentacji i wykonywania usług
 - wyznaczenia osoby, która będzie pełnić obowiązki koordynatora realizacji przedmiotu**

zamówienia, do której zadań będzie należeć m.in. utrzymanie bieżącego kontaktu z osobą wyznaczoną przez Zamawiającego, tworzenie harmonogramów świadczenia usług asystentów, koordynowanie prawidłowego świadczenia usług, nadzór nad prawidłowością prowadzenia kart realizacji usług, sporządzanie sprawozdań z wykonanych usług na żądanie Zamawiającego, nadzór nad rzetelnością i ciągłością realizacji usług i reagowanie na zgłoszenia przez Zamawiającego uwag dotyczących realizacji przedmiotu zamówienia.

- k) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność odszkodowawczą wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją umowy, w tym wyrządzone przez osoby realizujące usługi.
2. Usługi opiekuńcze świadczone będą przez Wykonawcę w stosunku do osób zgłaszanych przez Zamawiającego wraz ze wskazaniem czasu wykonywania oraz zakresu usług.
 3. Wykonawca oświadcza, że wszystkie osoby (asystenci), które przewidział do realizacji przedmiotu umowy, posiadają wymagane kwalifikacje, nie są karane i posiadają dobry stan zdrowia.
 4. Skierowanie przez Wykonawcę osób do realizacji przedmiotu umowy spoza osób wymienionych w wykazie osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, stanowiącego załącznik do oferty Wykonawcy wymagać będzie zgody Zamawiającego.
 5. Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość i terminowość realizowanych usług opiekuńczych.
 6. Wykonawca w ciągu 5 dni od dnia zawarcia niniejszej umowy przekaże Zamawiającemu oświadczenie, że wobec osób fizycznych wskazanych w wykazie Wykonawca wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO, chyba że zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO” . Wykonawca zobowiązany jest do aktualizacji wykazu w przypadku każdorazowej zmiany składu osób zatrudnionych oraz przekazania Zamawiającemu takiej aktualizacji nie później niż 5 dni od dnia dokonania takiej zmiany.
 7. Na wniosek Zamawiającego Wykonawca zorganizuje spotkanie robocze osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu umowy z Kierownikiem i pracownikami Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej Stara Biała.

§ 7 WYNAGRODZENIE

1. Z tytułu wykonania niniejszej umowy Wykonawcy przysługiwać będzie wynagrodzenie w wysokości zł brutto (słownie: złotych i..... /100) za jedną godzinę usług asystenckich, w tym:
 - a) wynagrodzenie dla osób sprawujących asystencję osobistą osoby z niepełnosprawnością w wysokości:
..... zł brutto (słownie zł...../100) (**dotacja**), oraz
2. Cena określona w ust. 1 jest stała przez cały okres trwania umowy.
3. Całkowita wartość umowy, nie przekroczy kwoty: zł brutto (słownie zł.: 00/100) z zastrzeżeniem ust. 4.
4. Całkowita wartość umowy obejmuje:
 - a) wynagrodzenie za świadczenie usług asystenta osobistego osoby z niepełnosprawnością zgodnie ze złożoną ofertą,
 - b) ubezpieczenia NNW asystentów związanych ze świadczeniem usług asystencji osobistej do kwoty **113,00 zł brutto**,
5. Należne Wykonawcy wynagrodzenie płatne będzie na podstawie faktur miesięcznych.
6. Rozliczenie usług przez Wykonawcę następować będzie co miesiąc w terminie do 5 dnia następnego miesiąca, z wyłączeniem miesiąca grudnia 2025 r. Rozliczenie za miesiąc grudzień winno nastąpić do 23 grudnia 2025 r. W ramach rozliczenia każdorazowo Wykonawca dostarczy Zamawiającemu Karty realizacji usługi asystencji osobistej stanowiącej załącznik Nr 9 do Programu Ministra Rodziny i Polityki Społecznej „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2025 wraz z protokołem na adres e-mail Ośrodka Pomocy Społecznej Stara Biała – gops@starabiala.pl .
7. Protokół (wzór protokołu – załącznik nr 11) powinien zawierać min. następujące pozycje:
 - imię i nazwisko podopiecznego,
 - liczbę zleconych godzin usług w danym miesiącu
 - liczbę faktycznie zrealizowanych godzin usług w danym miesiącu,
8. Wykonawca wystawi fakturę w terminie do 5 dnia następnego miesiąca. W miesiącu grudniu 2025 r. fakturę należy wystawić w terminie do 23 grudnia 2025 r. i prześle na adres Urzędu Gminy e-mailem

gmina@starabiala.pl oraz kopię na adres Ośrodka Pomocy Społecznej Stara Biała – gops@starabiala.pl

9. Płatność dokonana zostanie w formie przelewu bankowego na konto Wykonawcy wskazane na fakturze, w terminie do 14 dni od daty doręczenia faktury Zamawiającemu. Płatność za grudzień 2025 r. nastąpi do dnia 31 grudnia 2025 r.
10. Faktura powinna zawierać łączną kwotę należności za zrealizowane usługi asystencji osobistej osoby niepełnosprawnej oraz w rozbiciu na wynagrodzenia osób sprawujących asystencje osobistą osoby niepełnosprawnej.
11. Dokumenty księgowo (faktury) wystawiane zostaną na następujące dane:
Nabywca: Gmina Stara Biała, ul. Jana Kazimierza 1, 09-411 Biała, NIP: 774 294 52 31
Odbiorca: Urząd Gminy Stara Biała, ul. Jana Kazimierza 1, 09-411 Biała
12. Płatności będą dokonywane na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze, z zastrzeżeniem, że rachunek bankowy musi być zgodny z numerem rachunku ujawnionym w wykazie prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, zw. dalej „wykazem”. Gdy w wykazie ujawniony jest inny rachunek bankowy, płatność wynagrodzenia dokonana zostanie na rachunek bankowy ujawniony w wykazie.
13. Za datę zapłaty wynagrodzenia uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego kwotą należną Wykonawcy.
14. Strony ustalają, iż kosztami związanymi z realizacją usług asystencji osobistej poza wynagrodzeniem asystenta za wykonaną usługę asystencji osobistej jest dokument potwierdzający opłacenie ubezpieczenia OC, NNW.
16. Warunkiem dokonania zapłaty wynagrodzenia jest przedstawienie przez Wykonawcę wraz z fakturą potwierdzenia dokonania zapłaty wymagalnego wynagrodzenia na rzecz podwykonawców lub dalszych podwykonawców, z którymi zostały zawarte umowy zaakceptowane przez Zamawiającego. W przypadku nieprzedstawienia przez Wykonawcę wszystkich dowodów zapłaty, Zamawiający wstrzymuje wypłatę należnego wynagrodzenia do czasu przedstawienia wszystkich dowodów zapłaty.
17. Termin zapłaty wynagrodzenia przez Wykonawcę na rzecz Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy nie może być dłuższy niż 14 dni.
18. W przypadku niedokonania przez Wykonawcę zapłaty należnego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy wynagrodzenia, podwykonawca lub dalszy podwykonawca może wystąpić do Zamawiającego o zapłatę należnego mu wynagrodzenia.
19. Zamawiający dokona bezpośredniej zapłaty na rzecz podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy wyłącznie w przedmiocie należności wynikających z zaakceptowanej przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo. Powyższe nie obejmuje należności, które stały się wymagalne przed zaakceptowaniem umowy przez Zamawiającego, jak również nie obejmuje odsetek należnych z tytułu opóźnienia.
20. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty, o której mowa w ust. 18, kwota ta zostanie potrącona z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
21. Bezpośrednia zapłata, o której mowa w ust. 18, nie nastąpi, jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia wezwania go przez Zamawiającego do zgłoszenia uwag w formie pisemnej.
22. W przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości co do wysokości należnego wynagrodzenia, Zamawiający złoży kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy do depozytu sądowego.
23. Bezpośrednia zapłata wynagrodzenia na rzecz Podwykonawcy przez Zamawiającego, nastąpi w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia zgłoszenia uwag lub upływu terminu na zgłoszenie uwag przez Wykonawcę zgodnie z wezwaniem Zamawiającego.
24. Wykonawca może dokonać przelewu wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy na podmioty trzecie tylko za zgodą Zamawiającego wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności.

§ 8

ZMIANA WYSOKOŚCI WYNAGRODZENIA

1. Stosownie do treści art. 439 ust. 1 i 2 Ustawy Pzp, Zamawiający przewiduje możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy z tytułu wykonania umowy odpowiednio do wzrostu lub spadku cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia. Waloryzacja będzie się odbywać w oparciu o publikowany przez Główny Urząd Statystyczny półroczny wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych.
2. Waloryzacja dokonana zostanie nie wcześniej niż 6 miesięcy od zawarcia umowy i będzie obliczona w oparciu o średnią arytmetyczną ze Wskaźnika za okres (uwzględniający pełne miesiące kalendarzowe, za które opublikowany został Wskaźnik), który upłynął od dnia zawarcia Umowy. Zmiana Wskaźnika nie więcej niż o 2% nie będzie stanowiła podstawy do zmiany wartości

wynagrodzenia umownego.

3. Maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia jaką dopuszcza Zamawiający to 5 % w stosunku do łącznego maksymalnego wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1 umowy.
4. Zmiana wynagrodzenia może nastąpić najwcześniej od 6 miesiąca obowiązywania niniejszej umowy.
5. Waloryzacji podlega wynagrodzenie wyłącznie w części odpowiadającej dostawom, które do dnia złożenia wniosku o waloryzację nie zostały zrealizowane przez Wykonawcę. W celu ustalenia wartości wynagrodzenia podlegającego waloryzacji od łącznej wartości wynagrodzenia podstawowego odejmuje się wartość wynagrodzenia wypłaconego Wykonawcy.
6. Pozostała do wypłaty część wynagrodzenia przeliczana jest w oparciu o wskaźnik waloryzacji.
7. Waloryzacja następuje na wniosek Wykonawcy, który zawiera wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw zmiany oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia należnego Wykonawcy po zmianie Umowy.
8. W wyniku dokonania waloryzacji, odpowiedniej zmianie ulega wynagrodzenie określone w § 7 ust. 1 i ust 3 umowy. Strony sporządzają aneks do umowy potwierdzający zmiany wynagrodzenia w wyniku waloryzacji.
9. Waloryzacja, nie ma wpływu na wzajemne zobowiązania Stron, z zastrzeżeniem wyraźnie wskazanych z umowie, w tym nie powoduje zmian przedmiotu i zakresu umowy ani terminów realizacji.
10. Przez zmianę ceny materiałów lub kosztów rozumie się wzrost odpowiednio cen lub kosztów, jak i ich obniżenie, względem ceny lub kosztu przyjętych w celu ustalenia wynagrodzenia Wykonawcy zawartego w ofercie.
11. Warunki dokonywania zmian:
 - 1) zainicjowanie zmiany umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę,
 - 2) przedstawienie opisu proponowanej zmiany,
 - 3) uzasadnienie zmiany umowy,
 - 4) w formie pisemnego aneksu do umowy pod rygorem nieważności takiej zmiany.
12. Zawarcie aneksu nastąpi nie później niż w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia zatwierdzenia wniosku o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
13. Strony zgodnie potwierdzają, iż zmiana wynagrodzenia o której mowa powyżej może być dokonana również na korzyść Zamawiającego. W takim przypadku postanowienia ust. 3-9 stosuje się odpowiednio.

§ 9

KARY UMOWNE

1. Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań umownych w formie kar umownych w następujących przypadkach i wysokościach:
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca - w wysokości 5% wynagrodzenia brutto Wykonawcy, o którym mowa w § 7 ust. 3 niniejszej umowy,
 - b) za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn niezależnych od Zamawiającego - w wysokości 5% wynagrodzenia brutto Wykonawcy, o którym mowa § 7 ust. 3 niniejszej umowy;
 - c) w przypadku nieusunięcia uchybień w realizacji umowy lub niepoprawienia jakości świadczonych usług (potwierdzone zgłoszenia usługobiorców np. nie stawienie się osoby świadczącej usługi, nie dostarczenie obiadu, itd.) w wysokości 1 % wynagrodzenia określonego w § 7 ust. 3 niniejszej umowy za każde naruszenie,
 - d) w przypadku zmiany osoby skierowanej przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu umowy spoza osób wymienionych w wykazie osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, bez zgody Zamawiającego, w wysokości 50,00 zł,
 - e) za każdorazowe nieprzystąpienie do wykonania przedmiotu umowy w kwocie 50,00 zł;
 - f) za zwłokę w dostarczeniu dokumentów i oświadczeń, o których mowa w § 3 ust. 4, 6 umowy, w wysokości 50 zł za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, licząc od dnia następującego po upływie terminu wyznaczonego ich złożenie;
 - g) za zwłokę w dostarczeniu dokumentów rozliczeniowych, o których mowa w § 7 ust. 7, ust. 8 umowy, w wysokości 50 zł za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, licząc od dnia następującego po upływie terminu wyznaczonego na ich złożenie;
 - h) za zwłokę w dostarczeniu dokumentów rozliczeniowych, o których mowa w § 7 ust. 8, umowy, w wysokości 50 zł za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, licząc od dnia następującego po upływie terminu wyznaczonego na ich złożenie;
 - i) w przypadku braku dokumentu potwierdzającego opłacenie ubezpieczenia OC lub/i NNW za asystenta, w wysokości 10 zł za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
 - j) za zwłokę w dostarczeniu dokumentów w przypadku o którym mowa w § 6 ust. 3, ust. 4, ust. 5

umowy, w wysokości 10 zł za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, licząc od dnia następującego po upływie terminu wyznaczonego na ich złożenie.

2. Zamawiający ma prawo do potrącenia kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
3. Odstąpienie od Umowy nie wyłącza uprawnień Zamawiającego do dochodzenia kar umownych należnych z tytułu wystąpienia innych okoliczności mających miejsce przed złożeniem oświadczenia o odstąpieniu od Umowy.
4. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić strony wynosi 20% wartości umowy brutto.
5. Zamawiający uprawniony jest do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych do wysokości rzeczywistej szkody.

§ 10

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od niniejszej umowy, bez jakichkolwiek dodatkowych roszczeń Wykonawcy, w następujących przypadkach:
 - 1) Wykonawca nie wykonuje przedmiotu umowy w terminach określonym w umowie;
 - 2) Wykonawca wykonuje przedmiot umowy w sposób wadliwy lub niezgodny z umową;
 - 3) Wykonawca nie rozpoczął wykonywania przedmiotu umowy w terminie 5 dni od pierwszego dnia świadczenia usługi określonego w § 4, bądź przerwał świadczenie usług i ich nie kontynuuje, bez uzasadnionych przyczyn przez okres 5 dni;
2. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
3. Odstąpienie od umowy powinno mieć formę pisemną, pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie.
4. W przypadkach określonych w ust. 2 Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy, zrealizowanej do czasu odstąpienia od umowy przez Zamawiającego.
5. W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawca, przy udziale Zamawiającego, w terminie 7 dni sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji usług w toku wg stanu na dzień odstąpienia.
6. Jeżeli Wykonawca odmawia sporządzenia inwentaryzacji usług w toku i ich rozliczenia, Zamawiający wykona jednostronnie inwentaryzację i rozliczenie, które przekaże do wiadomości Wykonawcy.

§ 11

ZMIANA UMOWY

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień Umowy w stosunku do treści Oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej, z uwzględnieniem podawanych warunków ich wprowadzenia:
 - 1) Zmiany przepisów prawa podatkowego, w szczególności zmiany stawki podatku od towarów i usług, w takim przypadku wartość netto wynagrodzenia za wykonane usługi nie zmieni się, a określona w aneksie wartość brutto wynagrodzenia zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów.
 - 2) Wstrzymania przez Zamawiającego wykonywania usług nie wynikających z okoliczności leżących po stronie Wykonawcy.
 - 3) Przedłużenia się procedury udzielenia przedmiotowego zamówienia publicznego poprzez środki ochrony prawnej, wykorzystywane przez wykonawców lub inne podmioty.
 - 4) Działania siły wyższej, za którą uważa się zdarzenia o charakterze nadzwyczajnym, występujące po zawarciu Umowy, a których Strony nie były w stanie przewidzieć w momencie jej zawierania i których zaistnienie lub skutki uniemożliwiają wykonanie Umowy zgodnie z jej treścią, w szczególności powódź, pożar itp. - strona powołująca się na stan siły wyższej jest zobowiązana do niezwłocznego pisemnego powiadomienia drugiej Strony, a następnie do udokumentowania zaistnienia tego stanu.
2. Zmiana zakresu lub sposobu wykonania przedmiotu umowy możliwa jest w następujących przypadkach:
 - 1) Wystąpienia okoliczności związanych z wystąpieniem wirusa SARS-COV-2 lub choroby wywołanej tym wirusem (COVID-19), dotyczących w szczególności:
 - a) nieobecności pracowników lub osób świadczących pracę za wynagrodzeniem na innej

- podstawie niż stosunek pracy, które uczestniczą lub mogły uczestniczyć w realizacji przedmiotu umowy;
- b)decyzji wydanych przez Głównego Inspektora Sanitarnego lub działającego z jego upoważnienia państwowego wojewódzkiego inspektora sanitarnego, w związku z przeciwdziałaniem COVID-19, nakładających na Wykonawcę obowiązek podjęcia określonych czynności zapobiegawczych lub kontrolnych;
- c)wstrzymania dostaw produktów, komponentów produktu lub materiałów, trudności w dostępie do sprzętu lub trudności w realizacji usług transportowych;
- d)innych okoliczności, które uniemożliwiają lub w istotnym stopniu ograniczą możliwość wykonania umowy zgodnie z jej treścią.
3. Zmiany określone w § 10 ust. 2 wprowadzane będą wyłącznie po przedłożeniu przez Wykonawcę pisemnej informacji o wpływie okoliczności związanych z wystąpieniem wirusa SARS-CoV-2 lub choroby wywołanej tym wirusem (COVID-19) na należyte wykonanie umowy oraz potwierdzenia okoliczności, na które powołuje się Wykonawca, poprzez stosowne oświadczenia lub dokumenty.
4. Dopuszczalna jest zmiana osób wskazanych w ofercie na wniosek Wykonawcy z uwagi na istotne okoliczności, uniemożliwiające realizację zamówienia przez te osoby tj., które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w przypadku:
- 1)śmierci, choroby, rezygnacji lub innych zdarzeń losowych,
 - 2)zastrzeżeń jednej ze stron, co do kompetencji tej osoby.
- Warunkiem dokonania powyższej zmiany jest spełnienie warunków postawionych na etapie postępowania. Akceptacja wniosku Wykonawcy nie jest obowiązkiem Zamawiającego i zastrzega on możliwość nieudzielenia zgody.
- 5.Strony dopuszczają możliwość zmiany Umowy w zakresie niedotyczącym istotnych postanowień Umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy, a w szczególności:
- a)Zmian redakcyjnych Umowy.
 - b)Zmian będących następstwem sukcesji uniwersalnej albo przejęcia z mocy prawa pełni praw i obowiązków dotyczących którejkolwiek ze Stron.
 - c)Zmian danych Stron ujawnionych w rejestrach publicznych.
- 6.Zamawiający dopuszcza zmianę postanowień umowy w przypadku zmiany regulacji prawnych wprowadzonych w życie po dacie podpisania umowy, wywołujących potrzebę zmiany umowy ze skutkami wprowadzenia takiej zmiany.
- 7.Zamawiający dopuszcza zmianę podwykonawców – podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji Wykonawca polegał na zasadach określonych w ustawie z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. - Dz. U. Z 2024 r. poz. 1320), pod warunkiem, że Wykonawca zastąpi ten podmiot innym podmiotem, który wykaże spełnienie warunków udziału w postępowaniu (określonych przez Zamawiającego na etapie składania ofert) w zakresie udostępnionych zasobów.
- 8.Zamawiający dopuszcza zmianę podwykonawcy, powierzenia wykonania części zakresu umowy podwykonawcy lub zmiany zakresu wykonania części zamówienia przez podwykonawcę. Zmiana taka nie wymaga aneksu do Umowy.

§ 12

OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- Administratorem Państwa danych osobowych jest Wójt Gminy Stara Biała, ul. Jana Kazimierza 1, 09-411 Biała.

-Inspektorem Ochrony Danych w Urzędzie Gminy Stara Biała jest Pani Magdalena Łabędzka, adres e-mail: iod@starabiala.pl

-Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;

-odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320), dalej „ustawa Pzp”;

-Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
 - nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

§ 13

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Przedstawicielem Zamawiającego w sprawach związanych z realizacją niniejszej Umowy jest nr telefonu: e-mail:
2. Przedstawicielem Wykonawcy - koordynatorem w sprawach związanych z realizacją niniejszej Umowy jest nr telefonu: e-mail:
3. Wszelkie pisma przekazane za pomocą e-maila uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.
4. Zawiadomienia będą wysyłane na adresy e-mailowe podane przez Strony.
5. Każda ze Stron zobowiązana jest do informowania drugiej strony o każdej zmianie siedziby lub adresu poczty elektronicznej. Jeżeli strona nie powiadomiła o zmianie siedziby lub adresu poczty elektronicznej, zawiadomienia wysłane na ostatni znany adres siedziby lub adres poczty elektronicznej, strony uznają za doręczone.
6. Strony zobowiązane są informować się niezwłocznie o zmianie danych adresowych i rejestrowych. W przypadku zaniechania takiego zawiadomienia, korespondencja wysłana na ostatni znany adres Strony uznawana będzie za skutecznie doręczoną.
7. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy oraz oświadczenie o odstąpieniu od Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
8. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp, Kodeksu cywilnego.
9. Wszelkie spory mogące wyniknąć w trakcie realizacji umowy będą rozstrzygane przez Strony polubownie. W przypadku braku możliwości rozstrzygnięcia sporu polubownie, Sądem właściwym dla jego rozstrzygnięcia będzie sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
10. Integralnymi składnikami niniejszej umowy są:
 - a) Specyfikacja Warunków Zamówienia
 - b) Oferta Wykonawcy złożona w postępowaniu.
 - c) Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych
 - d) Program „Asystent osobisty osoby niepełnosprawnej” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego - edycja 2025
11. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

.....

WYKONAWCA

.....