**Załącznik nr 5.
do Zapytania ofertowego** **znak IR.IFS.041.30.1.2023**

**UMOWA nr ...............**

zawarta w dniu ........... 2024 r. pomiędzy:

Gminą Stara Biała, ul. Jana Kazimierza 1, 09-411 Biała, powiat płocki,

REGON: 611016028, NIP:774 294 52 31 zwaną dalej „Zamawiającym”,

reprezentowaną przez: Sławomira Wawrzyńskiego – Wójta Gminy Stara Biała

a

**……………………………** z siedzibą w ………………………… (kod …….) przy ul. ………………………………………., wpisaną do rejestru przedsiębiorstw prowadzonego przez Sąd Rejonowy ………………………… Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: ………….………… NIP: ……………………, REGON: ……………………), zwaną dalej **„Wykonawcą”**, którą reprezentuje:

**……………………………………………** **– ……………………………………………**

zwanymi dalej łącznie **„Stronami”**,

o następującej treści:

**§1 Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem umowy jest przeprowadzenie szkolenia .................... z zakresu cyberbezpieczeństwa dla .................... Gminy Stara Biała („Urząd”) w ramach projektu pn. „Cyberbezpieczny Samorząd dla Gminy Stara Biała” współfinansowanym w ramach programu: Fundusze Europejskie na Rozwój Cyfrowy (FERC).
2. Celem szkolenia jest ..............
3. Szkolenie będzie obejmować co najmniej następującą tematykę:

.................................................................................................................

1. Szkolenie będzie obejmować ćwiczenia praktyczne (min. .............% czasu trwania szkolenia), pozwalające na podniesienie umiejętności związanych z:

.................................................................................................................

1. Program szkolenia w drugiej edycji może zostać zmodyfikowany i będzie odnosił się do aktualnych zagrożeń cyberbezpieczeństwa, narzędzi, metod ataków o obrony przed nimi.
2. W każdej edycji szkoleń przeszkolonych zostanie łącznie ....... osób.
3. Każde szkolenie zostanie przeprowadzone w ......... grupach po maksymalnie ........... osób.

**Szkolenia zostaną przeprowadzone w formule on-line. Miejscem realizacji zamówienia jest:**

1. Siedziba Urzędu Gminy Stara Biała, ul. Jana Kazimierza 1, 09-411 Biała.
2. Siedziba Szkoły Podstawowej im Jana Pawła II, Stara Biała, 53, 09-411 Biała
3. Siedziba Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Wyszynie, Wyszyna 2, 09-411 Biała
4. Siedziba Szkoły Podstawowej w Starych Proboszczewicach, ul. Floriańska 4, 09-412 Proboszczewice
5. Siedziba Przedszkola w Nowych Proboszczewicach, ul. Floriańska 20, 09-412 Proboszczewice
6. Siedziba Szkoły Podstawowej im. Władysława Stanisława Reymonta w Maszewie Dużym, ul. Szkolna 14, 09 - 400 Maszewo Duże
7. Siedziba Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej, ul. Jana Kazimierza 1,09-411 Biała
8. Szkolenia muszą odbywać się w godzinach pracy Urzędu oraz jednostek organizacyjnych
9. Wykonawca przygotuje i zapewni materiały szkoleniowe dla każdego uczestnika, pozwalające na samodzielną edukację z zakresu tematyki szkolenia. Opracowane materiały będą musiały być dostarczone w formie elektronicznej z możliwością powiększenia treści, a w przypadku zgłoszenia przez uczestników szkolenia specjalnych potrzeb również w formie papierowej. Zamawiający dopuszcza dostarczenie kompletu materiałów w formie elektronicznej, np. dokumenty w standardzie PDF.
10. Z każdej edycji szkoleń Wykonawca przedstawi listy obecności z podpisami uczestników szkolenia.
11. Szkolenie zostanie zakończone anonimową ankietą wśród uczestników, oceniającą co najmniej przydatność szkolenia, zakres przekazanych informacji, adekwatność przekazanych informacji do potrzeb uczestników, formę prezentacji i komunikatywność prowadzącego szkolenie. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu podsumowanie wyników ankiety.
12. Każdy uczestnik szkolenia otrzyma od Wykonawcy imienny certyfikat z podpisem trenera, potwierdzający ukończenie szkolenia i jego zakres.

**§2 Terminy realizacji**

Strony ustalają następujące terminy wykonania szkoleń:

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Dokładne daty rozpoczęcia realizacji poszczególnych edycji szkoleń zostaną uzgodnione pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą.

**§3 Obowiązki stron**

1. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednią wiedzę, doświadczenie oraz potencjał techniczny niezbędny do wykonania niniejszej Umowy.
2. Wykonawca przeznacza do realizacji szkolenia następujących trenerów:
* ...............................,
* ...............................,

i oświadcza, że każdy z nich posiada kwalifikacje wymagane w pkt 8 zapytania ofertowego, adekwatne do poszczególnych szkoleń.

1. Wykonawca oświadcza, że podczas realizacji szkoleń zostaną zachowane zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępność dla osób z niepełnosprawnościami oraz równości kobiet i mężczyzn. W przypadku szkoleń online, e-learningu używane przez Wykonawcę narzędzia informatyczne/platformy będą spełniały wymogi dostępności oraz WCAG 2.1. W sytuacji kiedy szkolenia będą prowadzone w formie stacjonarnej wykonawca zapewni materiał szkoleniowy z większym rozmiarem czcionki (w zależności od potrzeb uczestników szkolenia). W ramach grup szkoleniowych przewidziana jest równa dostępność dla kobiet i mężczyzn oraz osób niepełnosprawnych.
2. Wykonawca jest zobowiązany do realizacji umowy z należytą starannością oraz do spełnienia wymagań przewidzianych w stosownych przepisach prawa.
3. Wykonawca zobowiązany jest do informowania Zamawiającego o stanie realizacji szkoleń, na każde wezwanie Zamawiającego.
4. Zamawiający zobowiązany jest do współdziałania z Wykonawcą, w szczególności udzielania wyjaśnień dotyczących wymagań co do szkoleń.
5. Zamawiający zobowiązany jest do wskazania uczestników szkoleń, poinformowania ich o konieczności udziału w szkoleniach i zapewnienia takiej organizacji pracy, by mogli oni uczestniczyć w szkoleniach.
6. Zamawiający zapewni salę szkoleniową na maksymalnie 25 osób z ekranem, rzutnikiem i flipchartem.
7. Wykonawca zapewni komputery do ćwiczeń praktycznych.
8. Wykonawca przedstawi szczegółowy program szkolenia zawierający informacje dotyczące tematyki i czasu szkolenia, i dostarczy go w terminie nie później niż 7 dni roboczych przed dniem rozpoczęcia szkolenia do akceptacji Zamawiającego.
9. Wykonawca dostarczy materiały szkoleniowe uczestnikom szkolenia najpóźniej w dniu rozpoczęcia szkolenia.
10. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu materiały ze szkolenia, które to Zamawiający będzie mógł wykorzystać do przeszkolenia osób nieobecnych lub nowoprzyjętych.

**§4 Warunki współpracy, odbiory**

1. Za realizację niniejszej umowy ze strony Zamawiającego odpowiedzialne są osoby………………………………….
2. W przypadku zmiany składu zespołu Wykonawca zostanie pisemnie poinformowany. Zmiana zespołu nie wymaga zawierania aneksu do umowy.
3. Za realizację niniejszej umowy ze strony Wykonawcy odpowiedzialne są osoby wskazane w §3 ust. 3. Zamawiający dopuszcza zmianę osób wskazanych w §3 ust. 3 pod warunkiem spełnienia warunku kwalifikacji, wykształcenia, doświadczenia, posiadanych certyfikatów. Zmiana osób wskazanych w §3 ust. 3 wymaga zgody Zamawiającego i zawarcia aneksu do umowy.
4. Wszystkie dokumenty i cała korespondencja pomiędzy stronami będą w języku polskim.
5. Wszystkie dokumenty, w tym materiały szkoleniowe, listy uczestników, ankiety i podsumowania wyników ankiet będą opracowane zgodnie z aktualnie obowiązującymi wytycznymi wskazanymi w regulaminie konkursu grantowego „Cyberbezpieczny Samorząd” (FERC.02.02-CS.01-001/23).
6. Z zastrzeżeniem § 1 ust 10, wszystkie dokumenty, wytworzone w ramach realizacji niniejszej Umowy zostaną przekazane Zamawiającemu w formie papierowej oraz edytowalnych dokumentów elektronicznych (w formacie pdf, .doc lub .docx – dla dokumentów tekstowych, .xlsx lub .xls – dla arkuszy kalkulacyjnych) na adres e-mail jednej z osób, o których mowa w §4 ust. 1. Opracowane dokumenty zostaną dostarczone w formie papierowej i elektronicznej z możliwością powiększania treści.
7. Zamawiający po przeprowadzeniu szkolenia, o którym mowa w §1 dokona odrębnego odbioru po zgłoszeniu gotowości do odbioru przez Wykonawcę.
8. Zamawiający w terminie 7 dni od dnia zgłoszenia gotowości poddania procedurze odbioru dokona odbioru lub wskaże Wykonawcy braki lub uchybienia związane z realizacją zgłoszonej edycji szkolenia. Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić uwagi i usunąć uchybienia lub uzasadnić pisemnie powód ich odrzucenia.
9. W przypadku nieodrzucenia braków lub uchybień, o których mowa w ust. 7, Wykonawca po ich usunięciu ponownie zgłosi Zamawiającemu gotowość poddania procedurze odbioru szkolenia. W szczególności jeśli braki lub uchybienia dotyczą niezgodności zrealizowanego szkolenia z zakresem, o którym mowa w §1 ust 3 Wykonawca zobowiązany jest zorganizować szkolenie dodatkowe.
10. Za termin zakończenia realizacji szkolenia uznaje się datę zgłoszenia gotowości poddania procedurze odbioru, jeżeli w następstwie zgłoszenia szkolenie zostanie odebrane bez uwag ze strony Zamawiającego.

**§5 Wynagrodzenie**

1. Wykonawcy, przysługuje od Zamawiającego wynagrodzenie ryczałtowe za przedmiot umowy w wysokości: **............... zł brutto** (słownie: ................... złotych 00/100)
2. Wynagrodzenie o którym mowa w ust. 1 będzie płatne po wykonaniu poszczególnego szkolenia, zgodnie z zapytaniem ofertowym i ze złożoną ofertą, na podstawie prawidłowo wystawionych przez Wykonawcę faktur VAT.
3. Podstawą do wystawienia faktur, o których mowa w ust. 2 będą podpisane przez Zamawiającego bez uwag protokoły odbioru poszczególnych szkoleń.
4. Wynagrodzenie z tytułu realizacji Umowy płatne będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy numer ....................................................... w terminie 30 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.

**Dane do faktury:**

**Nabywca:** **Gmina Stara Biała, ul. Jana Kazimierza 1, 09-411 Biała, NIP 774-294-52-31**

**Odbiorcą i płatnikiem faktur będzie:** **Urząd Gminy Stara Biała, ul. Jana Kazimierza 1, 09-411 Biała.**

1. Za datę terminu zapłaty strony przyjmują datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
2. W przypadku opóźnienia w płatności Wykonawca ma prawo do naliczenia odsetek ustawowych za każdy dzień zwłoki w płatności.
3. Wynagrodzenie jest ostateczne i obejmuje wszystkie koszty, jakie powstaną w związku z wykonaniem przedmiotu umowy. Wykonawcy nie przysługuje zwrot od Zamawiającego jakichkolwiek dodatkowych kosztów, opłat i podatków poniesionych przez Wykonawcę w związku z realizacją przedmiotu umowy.
4. Zamawiający oświadcza, że będzie realizować płatności za fakturę z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, tzw. *split payment*.
5. Zapłata zostanie dokonana na konto z umowy zgłoszone w wykazie podmiotów, o którym mowa w art. 96b ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (dalej biała lista podatników) pod rygorem odmowy zapłaty.
6. W przypadku:
7. braku na białej liście podatników rachunku bankowego wskazanego do zapłaty, zapłata zostanie przelana na pierwszy rachunek bankowy znajdujący się na białej liście podatników,
8. nie zarejestrowania żadnego rachunku bankowego na białej liście podatników, zapłata będzie wstrzymana do czasu zamieszczenia numeru konta w wykazie podmiotów, o którym mowa w art. 96b ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.

**§6 Kary umowne**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
	1. w przypadku niedotrzymania któregokolwiek z terminów określonych w umowie w wysokości 1% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 5 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, nie więcej jednak, niż 20% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 5 ust. 1 niniejszej umowy,
	2. za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca w wysokości 20% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 5 ust. 1 niniejszej umowy,
	3. za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy inne aniżeli określone w pkt 1 i 2 w wysokości 3% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 5 ust. 1 niniejszej umowy.
2. Zapłata kar, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i 3 nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonania przedmiotu umowy.
3. Zamawiający może potrącić kwotę kary umownej od płatności, która przysługuje Wykonawcy. Zapłata kary umownej przez Wykonawcę lub potrącenie przez Zamawiającego kwoty kary z płatności należnej Wykonawcy nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonania jakichkolwiek zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy.
4. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający w wysokości 20% wynagrodzenia umownego brutto wskazanego w § 5 ust. 1 niniejszej umowy. Nie dotyczy to odstąpienia od umowy wykonanego w trybie, o którym mowa w ust. 5.
5. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części niniejszej umowy.
6. Strony dopuszczają możliwość dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości szkody rzeczywiście poniesionej.
7. Zamawiający może odstąpić od umowy z winy Wykonawcy w sytuacji:
8. opóźnienia przekraczającego 21 dni w stosunku do terminów określonych w §2,
9. gdy naliczone kary przekroczą 20% wynagrodzenia umownego brutto wskazanego w §5 ust. 1 niniejszej umowy.
10. Odstąpienie od Umowy następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności i może nastąpić w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o przyczynie odstąpienia.
11. Wykonawcy nie przysługuje żadne odszkodowanie, w tym z tytułu utraconych korzyści na skutek rozwiązania umowy w trybie ust. 7.

**§7 Prawa autorskie**

1. Wykonawca oświadcza, że przysługiwać mu będą wyłączne i nieograniczone w czasie autorskie prawa majątkowe do dokumentacji wytworzonej w związku z realizacją niniejszej umowy– w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych stanowić będzie Utwór.
2. Wykonawca oświadcza, że dokumentacja, będąca przedmiotem niniejszej umowy, nie będzie naruszała praw majątkowych ani osobistych osób trzecich oraz będzie miała charakter samodzielny i oryginalny w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
3. Wykonawca oświadcza, że autorskie prawa majątkowe nie są przedmiotem zastawu lub innych praw na rzecz osób trzecich i zostają przeniesione na Zamawiającego bez żadnych ograniczeń.
4. Na mocy niniejszej umowy Wykonawca przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do wytworzonej w ramach umowy dokumentacji w tym również prawo wykonywania zależnego prawa autorskiego i wyraża w szczególności zgodę na:
5. utrwalanie i zwielokrotnienie dokumentacji,
6. dokonywanie w dokumentacji zmian,
7. powielenie,
8. publiczne odtworzenie i udostępnianie,
9. wykorzystanie do realizacji projektu pn. „Cyberbezpieczny Samorząd dla Gminy Stara Biała”.
10. W ramach przejętych praw majątkowych Zamawiający będzie mógł bez zgody Wykonawcy i bez dodatkowego wynagrodzenia na rzecz Wykonawcy oraz bez żadnych ograniczeń czasowych i ilościowych:
11. użytkować dokumentację na własny użytek lub przekazywać ją lub dowolną jej część w związku z realizacją projektu pn. „Cyberbezpieczny Samorząd dla Gminy Stara Biała”
12. zwielokrotniać dokumentację lub jej części dowolną techniką.
13. Przeniesienie autorskich praw majątkowych do dokumentacji wytworzonej w ramach poszczególnych edycji szkoleń nastąpi z datą odbioru prac danej edycji szkoleń.
14. Wraz z przeniesieniem autorskich praw majątkowych do dokumentacji Wykonawca przenosi na Zamawiającego własność wszystkich nośników, na których dokumentacja została utrwalona.
15. Wykonawca oświadcza, iż dokumentacja stanowiąca przedmiot umowy nie będzie naruszała żadnych praw osób trzecich. W przypadku zgłoszenia przez osoby trzecie jakichkolwiek roszczeń wobec Zamawiającego w związku z korzystaniem przez niego z praw autorskich, dotyczących dokumentacji będącej przedmiotem umowy, w szczególności roszczeń związanych z naruszeniem jakiegokolwiek prawa własności intelektualnej, Zamawiający poinformuje Wykonawcę o zgłoszeniu roszczeń, a Wykonawca zobowiązuje się zwolnić Zamawiającego z odpowiedzialności wobec osób trzecich, w szczególności poprzez:
16. podjęcie działań, mających na celu zażegnanie sporu wraz z poniesieniem związanych z tym wszelkich kosztów, wstąpienie do toczącego się postępowania, a w razie braku takiej możliwości – wystąpienie z interwencją uboczną po stronie Zamawiającego;
17. zapłacenie na rzecz osoby trzeciej kwot zasądzonych od Zamawiającego prawomocnym wyrokiem sądu lub przyznanych na podstawie innego ostatecznego orzeczenia lub niewzruszalnej decyzji odpowiednich organów, w tym także zapłacenie zasądzonych od Zamawiającego na rzecz osoby trzeciej kosztów procesu lub innego postępowania, w tym kosztów sądowych i kosztów zastępstwa procesowego przed organami wymiaru sprawiedliwości, a w przypadku zapłacenia tych kwot przez Zamawiającego lub ich wyegzekwowania od Zamawiającego przez osobę trzecią – zwrócenie na rzecz Zamawiającego kwoty wraz z kosztami celowej egzekucji.
18. Wykonawca, wraz z przeniesieniem autorskich praw majątkowych, zezwala Zamawiającemu na wykonywanie zależnych praw autorskich, oraz upoważnia Zamawiającego do zlecania osobom trzecim wykonywania tych zależnych praw autorskich.
19. Przeniesienie autorskich praw majątkowych, oraz zezwolenie na wykonywanie zależnych praw autorskich, o których mowa w niniejszym paragrafie, następuje w ramach wynagrodzenia wynikającego z niniejszej umowy. Wykonawcy nie przysługuje odrębne wynagrodzenie za korzystanie z dokumentacji na każdym odrębnym polu eksploatacji, oraz za zależne prawa autorskie.
20. Jeżeli po odebraniu dokumentacji, będącej przedmiotem umowy, okaże się, iż ma on wady fizyczne, prawne lub nastąpiły inne okoliczności, uniemożliwiające korzystanie z niej i przysługujących Zamawiającemu praw, Wykonawca, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, nie krótszym niż 5 dni roboczych zobowiązany jest do dostarczenia innej wersji dokumentacji, wolnej od wad, spełniającej wymagania określone w niniejszej umowie oraz naprawienia szkód, powstałych z tego tytułu po stronie Zamawiającego.

**§8 Zobowiązania do poufności**

* + 1. Wszelkie informacje i dokumenty, w tym uzgodnienia, notatki projektowe itd. które Wykonawca pozyskał od Zamawiającego w ramach realizacji niniejszej umowy, za wyjątkiem informacji powszechnie dostępnych, stanowią informacje poufne.
		2. Wykonawca oświadcza, iż posiada i zastosuje niezbędne środki do zapewnienia poufności pozyskanych informacji i dokumentów.
		3. Wykonawca oświadcza, że informacje poufne, będą wykorzystywane wyłącznie do celów związanych z realizacją umowy.
		4. Strony umowy zobowiązują się:
1. stosować bezpieczny sposób przekazywania między sobą informacji poufnych,
2. nie przekazywać i nie ujawniać informacji poufnych, ani ich źródła, zarówno w całości jak i w części stronom trzecim bez uzyskania uprzedniej, wyraźnej zgody na piśmie (lub formie równoważnej) od strony umowy, której informacja lub źródło informacji dotyczy.
3. z wyjątkiem celów określonych w ust. 3, nie kopiować ani w inny sposób nie powielać uzyskanych dokumentów.
	* 1. W stosunku do informacji poufnych, strona umowy odbierająca takie informacje zobowiązana jest chronić przed ujawnieniem osobom nieuprawnionym, w szczególności zaś:
4. utrzymać informację poufną w tajemnicy i chronić ją co najmniej ze starannością, z jaką chroni swoje tajemnice przedsiębiorstwa oraz przestrzegać zasad dostępu i przekazywania informacji, wprowadzać do umów z podwykonawcami zapisy zobowiązujące do zachowania w tajemnicy informacji poufnych,
5. ujawniać informacje poufne wyłącznie osobom zaangażowanym w realizację Umowy i tylko w takim zakresie, w jakim potrzebne jest to do wykonania Umowy,
6. bezzwłocznie powiadomić stronę ujawniającą o zaistnieniu okoliczności z których wynika obowiązek prawny ujawnienia informacji poufnych,
7. bezzwłocznie poinformować stronę ujawniającą o fakcie utraty, ujawnienia lub powielenia informacji poufnej, zarówno w sposób autoryzowany, jak i bez autoryzacji lub niedotrzymaniu poufności.
	* 1. Wykonawca oświadcza, że ponosi odpowiedzialność za skutki działania osób, które dopuścił do informacji poufnej.
		2. W momencie zakończenia realizacji niniejszej Wykonawca w sposób bezpieczny zniszczy lub zwróci Zamawiającemu wszelkie nośniki z otrzymanymi informacjami oraz dokumenty, a w przypadku sporządzenia dodatkowych kopii, trwale usunie je z wszelkich nośników, które nie zostały zwrócone Zamawiającemu.
		3. Obowiązek ochrony informacji poufnych obowiązuje również po rozwiązaniu lub zakończeniu umowy.
		4. Obowiązek zachowania poufności nie dotyczy tych informacji, które:
8. były znane stronie odbierającej przed ich udostępnieniem przez stronę ujawniającą, na co istnieje pisemne potwierdzenie,
9. zostały upowszechnione, jednakże nie nastąpiło to wskutek zaniedbania czy też świadomego działania strony odbierającej,
10. zostały ujawnione przez stronę trzecią, nie związaną umową o zachowaniu poufności z którąkolwiek ze stron,
11. zostały zaaprobowane jako informacje do ujawnienia, na podstawie pisemnego upoważnienia przez stronę, której dotyczą,
12. muszą być ujawnione z mocy prawa.
	* 1. Wykonawca jest zobowiązany przetwarzając dane osobowe do stosowania przy ich przetwarzaniu przepisy rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych). W przypadku, gdy w związku z realizacją niniejszej umowy zajdzie potrzeba przetwarzania przez Wykonawcę danych osobowych, których administratorem jest Zamawiający, Wykonawca zobowiązuje się do zawarcia odrębnej umowy dotyczącej przetwarzania danych osobowych.
		2. Umowa dotycząca przetwarzania danych osobowych zostanie zawarta po uzyskaniu zgody Grantodawcy przez Zamawiającego.

**§9 Siła wyższa**

1. Żadna ze Stron Umowy nie będzie odpowiedzialna za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z Umowy, spowodowane przez okoliczności traktowane jako siła wyższa. Przez siłę wyższą rozumie się zdarzenia pozostające poza kontrolą każdej ze Stron, których nie mogły one przewidzieć ani zapobiec, a które zakłócają lub uniemożliwiają prawidłową realizację Umowy.
2. W przypadku zaistnienia siły wyższej Strona, której taka okoliczność uniemożliwia lub utrudnia prawidłowe wywiązanie się z jej zobowiązań, niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 7 dni, powiadomi drugą Stronę o takich okolicznościach i ich przyczynie.
3. Jeżeli siła wyższa, będzie trwała nieprzerwanie przez okres 90 dni lub dłużej, Strony mogą w drodze wzajemnego uzgodnienia rozwiązać Umowę, bez nakładania na żadną ze Stron dalszych zobowiązań, oprócz płatności należnych z tytułu wykonanych dotychczas usług.
4. Okres występowania siły wyższej powoduje odpowiednie przesunięcie terminów określonych w Umowie.

**§10 Postanowienia końcowe**

1. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień umowy w przypadku:
3. gdy, nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu Umowy,
4. opóźnień mających przyczynę po stronie Zamawiającego w związku z niedotrzymaniem przez niego terminów określonych w Umowie,
5. w zakresie dotyczącym terminu realizacji poszczególnych edycji szkoleń,
6. zmiany regulaminu konkursu grantowego pn. „Cyberbezpieczny samorząd”.
7. W sprawach nieuregulowanych w umowie zastosowanie mają powszechnie obowiązujące przepisy prawa, w szczególności Kodeksu Cywilnego.
8. Strony będą dążyć do polubownego rozstrzygnięcia wszelkich sporów, jakie mogą wyniknąć w związku z interpretacją lub wykonywaniem Umowy.
9. Jeżeli działania podjęte w myśl ust. 4 nie przyniosą rezultatu zadowalającego obie Strony, właściwym do rozstrzygnięcia sporów jest sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
10. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.
11. Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść niniejszej umowy, a w szczególności dotyczące go dane identyfikujące, przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej, która podlega udostępnianiu w trybie przedmiotowej ustawy.
12. Załącznikami do umowy są zapytanie ofertowe i oferta Wykonawcy.

 **Zamawiający: Wykonawca:**

 ..…………………….. ……………………….