

Projekt

**UCHWAŁA NR .....**  
**RADY GMINY STARA BIAŁA**

z dnia ..... 2024 r.

**w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi na terenie Gminy Stara Biała**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 poz. 1465, 1572), art. 6r ust. 3 - 3d ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2024 poz. 399) po zasięgnięciu opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Płocku uchwała się, co następuje:

**§ 1. 1.** Wszyscy właściciele nieruchomości zobowiązani są do zbierania w sposób selektywny powstałych na terenie nieruchomości odpadów komunalnych wyłącznie w przeznaczonych do tego pojemnikach, zapewniających zabezpieczenie odpadów przed pogorszeniem jakości zbieranej frakcji odpadów dla przyszłych procesów ich przetwarzania. W zabudowie jednorodzinnej i zagrodowej oraz na terenie nieruchomości, na których znajduje się domek letniskowy lub innej nieruchomości wykorzystywanej na cele rekreacyjno-wypoczynkowe dopuszcza się możliwość zbierania opakowaniowych odpadów komunalnych w workach w podziale na frakcje: tworzywa sztuczne, metale i wielomateriałowe, szklane, papierowe i kartonowe oraz papier, tektura i karton, bioodpady.

2. Odpady opakowaniowe, przed ich włożeniem do pojemnika lub worka, należy całkowicie opróżnić z zawartości, jeżeli materiał na to pozwala zgnieść, pozbawić nakrętek, które nie są fabrycznie przytwierdzone do opakowania **,starać się nie tłuc szkła.**

3. Gospodarowanie odpadami komunalnymi winno opierać się na następującej hierarchii postępowania z odpadami:

- 1) zapobieganie powstawaniu odpadów;
- 2) przygotowanie do ponownego użycia;
- 3) recykling;
- 4) inne procesy odzysku;
- 5) unieszkodliwianie.

4. Właściciele nieruchomości zobowiązani są ograniczać masę wytwarzanych odpadów, zmniejszać ich objętość poprzez:

- 1) świadomy wybór produktów pod kątem ilości i zawartości;
- 2) świadomy wybór produktów pod kątem przydatności;
- 3) wielokrotne używanie produktów i opakowań;
- 4) zagospodarowanie bioodpadów poprzez kompostowanie na terenie nieruchomości oraz podejmować działania mające na celu ułatwienie poddania wytworzonych odpadów procesom odzysku, w tym przez selektywne zbieranie i oddawanie odpadów na zasadach określonych w niniejszej uchwale.

5. Określa się szczegółowy sposób i zakres świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właścicieli nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi na terenie Gminy Stara Biała w szczególności:

- 1) rodzaje i ilość odpadów komunalnych odbieranych od właścicieli nieruchomości;
- 2) częstotliwość ich odbierania;
- 3) sposób świadczenia usług przez punkty selektywnego zbierania odpadów komunalnych;
- 4) tryb i sposób zgłaszania przez właścicieli nieruchomości przypadków niewłaściwego świadczenia usług przez przedsiębiorcę odbierającego odpady komunalne od właścicieli lub przez prowadzącego punkt selektywnego zbierania odpadów komunalnych.

6. Użyte w niniejszej uchwale pojęcia, należy rozumieć zgodnie z aktualnie obowiązującą uchwałą Rady Gminy Stara Biała w sprawie uchwalenia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Stara Biała zwanego dalej: „*Regulaminem*”.

§ 2. 1. Wszyscy właściciele nieruchomości zobowiązani są do prowadzenia selektywnego zbierania odpadów:

- 1) papieru;
- 2) metali;
- 3) tworzyw sztucznych;
- 4) szkła;
- 5) opakowaniowych wielomateriałowych;
- 6) bioodpadów;
- 7) niebezpiecznych, stanowiących odpady komunalne;
- 8) przeterminowanych leków i chemikaliów;
- 9) niekwalifikujących się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym (np. igły, strzykawki);
- 10) zużytych baterii i akumulatorów;
- 11) zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego;
- 12) mebli i innych odpadów wielkogabarytowych;
- 13) zużytych opon;
- 14) tekstyliów i odzieży.

2. Odpady, o których mowa w ust. 1, właściciele nieruchomości są zobowiązani gromadzić zgodnie z zasadami wskazanymi w Regulaminie, a także w sposób określony w treści niniejszej uchwały.

3. Właściciele nieruchomości, zobowiązani są do selektywnego zbierania odpadów komunalnych, które powinny spełniać warunek pozyskania surowców o jak najlepszej jakości:

- 1) **PAPIERU** – np. gazety i czasopisma, książki, opróżnione i zgniecione opakowania papierowe, kartony, tektury, torby papierowe, kartki, zeszyty, ulotki, katalogi, prospekty, papier szkolny i biurowy (suchy, zadrukowany), papier pakowy. Odpady, należy zbierać do **NIEBIESKIEGO POJEMNIKA/WORKA** oznaczonego napisem: „**PAPIER**” oraz kodem kreskowym oznaczonym napisem: „Papier”. **Nie wrzucamy:** ręczników papierowych i zużytych chusteczek higienicznych, papieru zatłuszczonego lub mocno zabrudzonego, kartonów po mleku i napojach, papierowych worków po nawozach, cementie i innych materiałów budowlanych, tapet, pieluch jednorazowych i innych materiałów higienicznych, zatłuszczonych jednorazowych opakowań z papieru i naczyń jednorazowych, innych odpadów komunalnych, w tym niebezpiecznych etc.;
- 2) **SZKŁA** - np. opakowania szklane (m.in.: opróżnione z zawartości słoiki po żywności, butelki po napojach, przetworach, alkoholach, olejach roślinnych itp.), szklane opakowania po kosmetykach (m.in.: butelki po

perfumach, szklane słoiczki po kremach itp. – jeżeli nie są wykonane z trwale połączonych kilku surowców), słoiki i butelki bez nakrętek oraz plastikowych i metalowych elementów. Odpady, należy zbierać do **ZIEŁONEGO WORKA/POJEMNIKA** oznaczonego napisem: „**SZKŁO**” oraz kodem kreskowym oznaczonym napisem: „Szkło”. **Nie wrzucamy:** ceramiki, doniczek, porcelany, fajansu, kryształów, szkła okularowego, szkła żaroodpornego, żarówek i świetlówek, reflektorów, opakowań po rozpuszczalnikach, olejach silnikowych, luster, witraży, szyb (np. okiennych, zbrojonych, samochodowych itp.), monitorów i lamp telewizyjnych, termometrów, strzykawek, zniczy z zawartością wosku, nieopróżnionych opakowań po lekach, innych odpadów komunalnych, w tym niebezpiecznych etc.;

- 3) **METALI I TWORZYW SZTUCZNYCH** – np. zgniecione butelki plastikowe z przytwierdzoną fabrycznie nakrętką, opróżnione opakowania po artykułach spożywczych, kosmetykach, opakowania po chemii gospodarczej (m.in.: opakowania po płynie do mycia naczyń, szamponie, żelu do ciała, proszku do prania, paście do zębów, puste koszyczki po kostkach WC itp.), zewnętrzne opakowania po lekach i suplementach, które nie miały bezpośredniego kontaktu z lekiem, opróżnione opakowania wielomateriałowe (np. po mleku, sokach, maślanek, jogurtach, kefirach, śmietanie, margarynie, serkach itp.), plastikowe butelki po olejach jadalnych, puszki po konserwach, kapsle i nakrętki od butelek i słoików, metalowe puszki po napojach, karmach dla zwierząt, opróżnione pojemniki po aerozolach typu lakier do włosów, dezodorant, tubki, plastikowe opakowania po farbach do włosów, plastikowe torebki, worki, reklamówki, plastikowe koszyczki po owocach i innych produktach, folia aluminiowa do art. spożywczych, folia stretch, folia bąbelkowa, taśma klejąca, opakowania po batonach, czekoladzie, ciastkach etc. Odpady, należy zbierać do **ZÓLTEGO WORKA/POJEMNIKA** oznaczonego napisem: „**METALE I TWORZYWA SZTUCZNE**” oraz kodem kreskowym oznaczonym napisem: „Plastik”. **Nie wrzucamy:** nieopróżnionych butelek, puszek i pojemników, plastikowych zabawek, zużytych artykułów medycznych, opakowań po olejach silnikowych, części samochodowych, puszek i pojemników po farbach i lakierach użytych w trakcie remontu pomieszczeń mieszkalnych, folii malarskich, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, opakowań po nawozach, worków po ekogroszku, strzykawek, wenflonów, innych art. medycznych, agrowłókniny, siatki budowlanej, ogrodzeniowej, etc.;
- 4) **ZUŻYTEGO SPRZĘTU ELEKTRYCZNEGO I ELEKTRONICZNEGO** – np. sprzęt RTV i AGD (np. mikser, żelazko, grzejnik elektryczny, myszka komputerowa, grill elektryczny, suszarka, antena satelitarna, lodówka, pralka, telewizor, radio, komputer, telefon itp.), przedłużacz, zabawki posiadające elementy elektroniczne, kosiarki, kalkulator etc. **Sprzęt RTV i AGD musi być kompletny;**
- 5) **ZUŻYTYCH OPON** - pod pojęciem których należy rozumieć opony pochodzące z gospodarstw domowych, z pojazdów osobowych i jednośladów o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5 t niepochodzące z działalności gospodarczej lub rolniczej, o rozmiarze nie przekraczającym 56 cm (22 cale) w liczbie 4 sztuk na rok liczonych łącznie dla deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnym złożonej przez właściciela nieruchomości lub 4 sztuk na rok liczonych łącznie dla jednego lokalu w przypadku deklaracji złożonej przez zarządcę nieruchomości wielolokalowej, np.: opony od samochodów osobowych, wózków, kosiarek, rowerów, skuterów, motocykli etc.;
- 6) **PRZETERMINOWANYCH LEKÓW I CHEMIKALIÓW** – np. opakowania po lekach (m.in. blistry, fiolki, opakowania po maściach, syropach), pozostałości po służących do użytku domowego środkach do dezynfekcji, przetykania rur spustowych, wywabiania plam, opakowania po środkach odrdzewiających i przeciwkorozyjnych, pojemniki po środkach ochrony roślin, wykorzystywanych w gospodarstwach domowych, butelki i puszki po rozpuszczalnikach, puszki i wiadra po farbach (w tym również z zawartością farby), zabrudzone, butelki po lakierach do paznokci, opakowania po klejach, lepiszcze, żywice, farby drukarskie etc.;
- 7) **NIEKWALIFIKUJĄCYCH SIĘ DO ODPADÓW MEDYCZNYCH POWSTAŁYCH W GOSPODARSTWIE DOMOWYM** – np. zużyte strzykawki, testy paskowe służące do określenia poziomu cukru we krwi, igły peny, ampułko - strzykawki. **Nie wrzucamy:** zakaźnych odpadów medycznych i zakaźnych odpadów weterynaryjnych powstających w wyniku świadczenia usług na wezwanie - wówczas wytwórca takich odpadów jest obowiązany do bezzwłocznego dostarczenia wytworzonych odpadów do przystosowanych do tego celu pomieszczeń spełniających wymagania w zakresie magazynowania takich odpadów;
- 8) **ZUŻYTYCH BATERII I AKUMULATORÓW** – przez które należy rozumieć baterie i akumulatory powstałe w gospodarstwach domowych (np. baterie od pilotów, zabawek elektronicznych, zegarków itp.). **Nie wrzucamy:** akumulatorów samochodowych;

- 9) **MEBLI I INNYCH ODPADÓW WIELKOGABARYTOWYCH** - przez które należy rozumieć odpady o dużych rozmiarach, np.: mebleścianki, pufy, krzesła, fotele, wersalki, kołdry, materace, koce, dywany, poduszki, wózki, zabawki o dużych rozmiarach – bez elementów elektronicznych, sprzęty i ceramika kuchenna tj.: garnki, blachy, patelnie, doniczki, baseny i pokrywy do nich, namioty, węże ogrodowe, niepotłuczone lustra, żaluzje, żyrandole, abażury, rolety, nosidełka, bujaczki, foteliki dziecięce samochodowe, plastikowe wanianki dziecięce, szufelki, szczotki, wycieraczki, deski do prasowania, suszarki do prania, krzesła i stoły ogrodowe, walizki, torby i torebki, kosze wiklinowe i plastikowe, skrzynki plastikowe, wiadra i miski plastikowe etc. **Nie wrzucamy:** odpadów pochodzących z demontażu pojazdów (np. lusterka, zderzak, fotele samochodowe, reflektory, elementy karoserii itp.);
- 10) **ZMIESZANYCH ODPADÓW POCHODZĄCYCH Z DROBNYCH REMONTÓW WYKONYWANYCH SAMODZIELNIE PRZEZ MIESZKAŃCÓW W POMIESZCZENIACH MIESZKALNYCH** - przez które należy rozumieć odpady pochodzące z drobnych remontów prowadzonych we własnym zakresie, niewymagających pozwolenia na budowę, zamiaru budowy lub wykonania robót budowlanych powstałe w pomieszczeniach mieszkalnych w gospodarstwach domowych, np. tapety, elementy armatury łazienkowej i kuchennej (np. umywalki, sedesy, krany, kabiny prysznicowe, wanny, bidety itp.), płytki ceramiczne, drzwi, ościeżnice, okna, szyby okienne (bez szyb samochodowych), kaloryfery, rury PCV do 30 cm, parkiety, boazeria, luksfery, listwy podłogowe, płytki PCV, panele ścienne i podłogowe, worki po cementzie i gipsie, wałki, pędzle, korytko malarskie, kratka malarska, siatka montażowa z klejem i kawałkami tynku, kawałki karton-gips, folia malarska, etc. **Nie wrzucamy:** gruzu, cegieł, pustaków, styropianu budowlanego, waty szklanej, papy, smoły, produktów pochodnych, onduliny i inny pokryw dachowych. Powyższe odpady należy przekazać podmiotowi uprawnionemu na podstawie innych przepisów w ramach odrębnej umowy cywilnoprawnej;
- 11) **BIOODPADÓW** - przez które należy rozumieć nieprzetworzone odpady o charakterze kuchennym, odpadki warzyw i owoców (w tym obierki, ogryzki itp.), skoszona trawa, liście, kwiaty cięte i doniczkowe, chwasty, niezaimpregnowane drewno, skorupki jaj, szyszki, korę drzew, trociny, drobne gałęzie drzew i krzewów, pocięte choinki bożonarodzeniowe etc. **Zaleca się zagospodarowywanie bioodpadów w przydomowych kompostownikach.** Materiał uzyskany z prowadzonego kompostownika może być wykorzystywany na potrzeby własne. Chęć oddawania bioodpadów wymaga zgłoszenia w deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi. Dopuszcza się wystawienie obok pojemnika i/-lub worka większych gałęzi, pochodzących z pielęgnacji przydomowych ogródków, pod warunkiem ich pocięcia na małe kawałki - do 0,5 metra - oraz związania w pęczki o wadze nie większej niż ok. 25 kg. Bioodpady, należy zbierać w **POJEMNIKU/WORKU KOLORU BRĄZOWEGO** oznaczonym napisem „**BIO**” oraz kodem kreskowym oznaczonym napisem „Bio”. **Nie wrzucamy:** odpadów pochodzenia zwierzęcego (np. odchody zwierząt, sierść), tłuszczu (np. zużyty olej jadalny), zlewki kuchenne, przetworzonych odpadów kuchennych (np. gotowane ziemniaki, pieczony kurczak, sałatka jarzynowa itp.), włosów, kości i ości, słomy, niedopałków papierosów, żwirku, trocin i piasku dla zwierząt, roślin porażonych chorobami grzybowymi, bakteryjnymi i wirusami, popiołu, wyciętych drzew oraz gałęzi o dużych rozmiarach, etc. Odpady kuchenne powstałe m.in. na stołówkach, jadłodajniach, punktach zbiorowego żywienia, w związku z prowadzeniem firm cateringowych, odpady z handlowych stoisk owocowo – warzywnych, należy przekazać podmiotowi uprawnionemu na podstawie innych przepisów w ramach odrębnej umowy cywilnoprawnej. Ziemię pochodzącą z pielęgnacji i urządzania ogrodów i trawników należy przekazać na podstawie odrębnej umowy cywilno-prawnej uprawnionemu podmiotowi;
- 12) **TEKSTYLIÓW I ODZIEŻY** – pochodzące z gospodarstw domowych, np. koce, narzuty, firanki, ręczniki, zasłony, obrusy, materiał, tkaniny, płótna, prześcieradła, poszewki, buty oraz odzież, tj.: kurtki, płaszcze, dresy, spodnie, swetry, koszule, bluzki, etc.

4. Właściciele nieruchomości w pojemniku przeznaczonym do zbierania odpadów niesegregowanych (pozostałe po segregacji) **nie mogą zbierać odpadów opakowaniowych**, wymienionych w § 2 ust. 1. Przez odpady niesegregowane (pozostałe po segregacji) należy rozumieć np. zużyte środki higieny osobistej (m.in.: pampersy, pielucho-majtki, podpaski, chusteczki, szczoteczki do zębów, jednorazowe maszynki do golenia itp.), zimny popiół, wilgotny i zabrudzony papier/folia, chusteczki nawilżające, odchody zwierząt domowych, worki od odkurzacza, potłuczone szkło i naczynia, bombki choinkowe, aluminiowe zabrudzone tacki, styropian opakowaniowy (np. po sprzęcie RTV/AGD, jedzeniu na wynos), kości, ości, przetworzone jedzenie, niedopałki papierosów, włosy, kredki, długopisy, mazaki, żwirek, trociny, piasek dla zwierząt, zużyte jednorazowe talerzyki i sztućce, świece, worki po węglu groszek, worki jutowe, etc. Odpady, należy zbierać do **POJEMNIKA** oznaczonego napisem: „**NIESEGREGOWANE (POZOSTAŁE PO SEGREGACJI)**” oraz kodem kreskowym oznaczonym napisem: „Pojemnik”. W zabudowie jednorodzinnej dopuszcza się zbieranie odpadów niesegregowanych (pozostałe po segregacji) w workach w sytuacji, gdy ilość wytworzonych odpadów niesegregowanych (pozostałe po segregacji) przekracza pojemność pojemnika przeznaczonego na ten rodzaj odpadów – w przypadku, gdy wystawione worki zostały oklejone kodem kreskowym oznaczonym napisem: „Pozostałości po segregacji”. **Nie wrzucamy:** odpadów, które należy segregować, tj.: papieru, metali, tworzyw sztucznych, szkła, opakowaniowych wielomateriałowych, bioodpadów, odzieży, odpadów niebezpiecznych, leków i chemikaliów, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, baterii, akumulatorów oraz innych odpadów niebezpiecznych, odpadów wielkogabarytowych, odpadów pochodzących z budowy i remontu nawet, jeśli były wykonywanych samodzielnie w pomieszczeniach mieszkalnych, zużytych opon, odpadów pochodzących z działalności gospodarczej, przemysłowej, rolniczej, odpadów medycznych i weterynaryjnych, odpadów niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym (np. igły, strzykawki).

5. Zakazuje się mieszania ze sobą selektywnie zebranych odpadów komunalnych różnych frakcji.

6. Nie uznaje się, za spełnienie warunku segregowania odpadów komunalnych, jeśli:

- 1) w pojemniku na niesegregowane (pozostałe po segregacji) znajdują się odpady, które można było wysegregować, np. po ich oczyszczeniu lub opróżnieniu;
- 2) w pojemniku lub worku, przeznaczonym do gromadzenia frakcji odpadów segregowanych, znajdują się niesegregowane (pozostałe po segregacji);
- 3) w pojemniku lub worku, przeznaczonym do gromadzenia frakcji odpadów segregowanych, znajdują się odpady segregowane zanieczyszczone zawartością lub nieopróżnione;
- 4) w pojemniku lub worku, przeznaczonym do gromadzenia frakcji odpadów segregowanych, znajdują się odpady segregowane zanieczyszczone substancjami niebezpiecznymi, rozpuszczalnikami, lakierami, olejami, klejami;
- 5) w pojemniku lub worku, przeznaczonym do gromadzenia frakcji odpadów segregowanych znajdują się odpady innych frakcji odpadów.

7. Odległości, które należy zachować przy wyborze lokalizacji kompostownika określa Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz.U. 2022 r. poz. 1225).

8. Wybierając sposób i miejsce kompostowania należy wziąć pod uwagę ewentualne uciążliwości dla sąsiednich nieruchomości i tak usytuować kompostownik, aby nie powodować tych uciążliwości.

9. Do kompostowania przeznaczamy:

- 1) miękkie części uprawianych roślin domowych i ogrodowych;
- 2) ściętą trawę, liście, drobne gałęzie, chwasty, małe kawałki drewna, spadłe owoce;
- 3) odpady po owocach i warzywach;
- 4) obierki po owocach i warzywach;
- 5) fusy po herbacie i kawie z filtrem, jeśli jest papierowy, herbata ekspresowa;
- 6) skorupki od jajek;
- 7) czysty popiół drzewny z kominka.

10. Nie zaleca się kompostować:

- 1) owoców cytrusowych i ich skórek;
- 2) chwastów rozmnażających się przez rozłogi, korzenie lub w inny wegetatywny sposób;
- 3) chwastów z nasionami;
- 4) chorych roślin;
- 5) trawy z trawników intensywnie traktowanych chemicznymi środkami ochrony;
- 6) zbyt dużej ilości popiołu po paleniu drewnem w kominku;
- 7) odchodów zwierząt domowych.

11. Właściciel nieruchomości zabudowanej jednorodzinny domem mieszkalnym kompostujący bioodpady stanowiące odpad komunalny w kompostowniku przydomowym nie jest zobowiązany do posiadania pojemnika lub worka na te odpady.

**§ 3. 1.** W ramach opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi Gmina Stara Biała:

- 1) organizuje odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości:
  - a) na których zamieszkują mieszkańcy (nieruchomości zamieszkałe);
  - b) które w części stanowią nieruchomości, na której zamieszkują mieszkańcy, a w części nieruchomości, na której nie zamieszkują mieszkańcy (nieruchomości mieszane);
  - c) na których znajduje się domek letniskowy lub innej nieruchomości wykorzystywanej na cele rekreacyjno-wypoczynkowe (nieruchomości rekreacyjne) - zgodnie z postanowieniami niniejszej uchwały;
- 2) wyposaża nieruchomości, o których mowa w ust. 1 pkt 1) lit. a), lit. b) (w zakresie części zamieszkałej) i lit. c) – w pojemniki przeznaczone do zbierania odpadów niesegregowanych (pozostałe po segregacji) na zasadach określonych w Regulaminie;
- 3) wyposaża nieruchomości, o których mowa w ust. 1 pkt 1) lit. a), lit. b) (w zakresie części zamieszkałej) i lit. c) – w worki przeznaczone do zbierania odpadów selektywnych oraz bioodpadów stanowiących odpady komunalne na zasadach określonych w Regulaminie;
- 4) wyposaża właścicieli nieruchomości, o których mowa w ust. 1 pkt. 1 lit. a)-c) w kody kreskowe. Pojemniki oraz worki do zbierania poszczególnych frakcji odpadów komunalnych oznacza się dodatkowo kodem kreskowym zgodnie z instrukcją zamieszczania kodów na pojemnikach i workach. W sytuacji, w której ilość kodów kreskowych nie jest wystarczająca, właściciel nieruchomości informuje o tym fakcie Gminę najpóźniej w terminie 14 dni przed kolejnym terminem odbioru danej frakcji odpadów komunalnych, wskazanym w obowiązującym harmonogramie;
- 5) organizuje Punkty Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych.

2. Za zniszczenie pojemnika z winy właściciela nieruchomości zamieszkałej lub właściciela nieruchomości rekreacyjno – wypoczynkowej, którym powierzono pojemnik do gromadzenia odpadów komunalnych, odpowiada właściciel nieruchomości. **Wymiany pojemnika uszkodzonego dokonuje właściciel nieruchomości na własny koszt.**

3. Za zniszczenie pojemnika, o którym mowa w ust. 2 uważa się spalenie i inne uszkodzenia mechanicznie uniemożliwiające odbiór odpadów komunalnych z pojemnika.

4. W przypadku kradzieży pojemnika, właściciel nieruchomości zobowiązany jest niezwłocznie zgłosić ten fakt na policję i poinformować o powyższym Gminę. Wyposażenie nieruchomości w pojemnik (o pojemności odpowiadającej skradzionemu pojemnikowi), nastąpi po otrzymaniu i przekazaniu informacji o zakończeniu postępowania do Gminy.

5. Przyjmuje się, że średnia ilość odpadów komunalnych przypadająca na jednego mieszkańca wynosi łącznie 30 litrów - biorąc pod uwagę wszystkie rodzaje odpadów komunalnych.

6. W ramach opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, Gmina zapewni wyposażenie nieruchomości:

1) zabudowa jednorodzinna, zagrodowa, część zamieszkała nieruchomości mieszanych - przyjmuje się, że łączna minimalna pojemność pojemnika stanowi: iloczyn objętości odpadów określonych na 1 osobę w ust. 5 oraz liczby mieszkańców, nie mniej jednak niż:

- a) pojemnik na niesegregowane (pozostałe po segregacji) o pojemności co najmniej 120 litrów,
- b) worki o pojemności minimalnej, zgodnie z zapisami Regulaminu, na: papier i tekturę; tworzywa sztuczne, metale oraz opakowania wielomateriałowe; szkło oraz bioodpady, w ilości odpowiadającej liczbie worków wystawionych przez właściciela nieruchomości do odbioru, jednak nie więcej niż:
  - 4 worki koloru niebieskiego, przeznaczone do gromadzenia opakowań z papieru i tektury o pojemności odpowiadającej 120 litrów, oznaczony napisem: „PAPIER”,
  - 4 worki koloru żółtego, przeznaczone do gromadzenia opakowań z tworzyw sztucznych, metali oraz opakowań wielomateriałowych o pojemności odpowiadającej 120 litrów, oznaczony napisem: „METALE I TWORZYWA SZTUCZNE”,
  - 2 worki koloru zielonego, przeznaczone do gromadzenia opakowań ze szkła o pojemności odpowiadającej 60 litrów, oznaczony napisem: „SZKŁO”,
  - 4 worki koloru brązowego, przeznaczone do gromadzenia bioodpadów o pojemności odpowiadającej 120 litrów, oznaczony napisem: „BIO”,

2) zabudowa wielolokalowa:

- a) pojemnik zbiorczy o pojemności co najmniej 1,1 m<sup>3</sup> lub pojemnik o pojemności nie mniejszej niż 120 litrów na lokal, niesegregowane (pozostałe po segregacji),
  - b) „gniazdo” złożone z co najmniej 3 pojemników o pojemności 1,1 m<sup>3</sup> /1,5 m<sup>3</sup> na odpady segregowane, na: (1) opakowania z papieru i tektury (koloru niebieskiego), (2) opakowania z tworzyw sztucznych, metali oraz opakowań wielomateriałowych (koloru żółtego), (3) na opakowania ze szkła (koloru zielonego),
  - c) pojemnik zbiorczy o pojemności odpowiadającej co najmniej 1,1 m<sup>3</sup> na bioodpady (koloru brązowego),
- 3) nieruchomości, na których znajdują się domki letniskowe i innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno – wypoczynkowe:
- a) pojemnik na niesegregowane (pozostałe po segregacji) o pojemności co najmniej 120 litrów,
  - b) worek o pojemności odpowiadającej 120 litrów na opakowania z tworzyw sztucznych, metali oraz opakowań wielomateriałowych (koloru żółtego),
  - c) worek o pojemności odpowiadającej 120 litrów na opakowania z papieru i tektury (koloru niebieskiego),
  - d) worek o pojemności odpowiadającej 60 litrów na opakowania ze szkła (koloru zielonego),
  - e) worek o pojemności 120 litrów na bioodpady (koloru brązowego).

7. Zobowiązuje się właściciele nieruchomości, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 1 do naklejania kodów kreskowych na pojemnikach i/lub workach przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych. W przypadku braku kodu kreskowego na pojemniku i/lub worku odpady nie zostaną odebrane.

8. Właściciel nieruchomości zobowiązany jest do wyposażenia, we własnym zakresie, części niezamieszkałej nieruchomości w zestaw pojemników na poszczególne frakcje odpadów selektywnych oraz pojemnik przeznaczony do zbierania odpadów niesegregowanych (pozostałe po segregacji), zgodnie z wytycznymi określonymi w § 7 ust. 2 pkt 4 lit a) Regulaminu oraz zachowując oznakowanie pojemników zgodne z § 6 ust. 5 – 7 Regulaminu.

9. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, na pisemny wniosek właścicieli nieruchomości, złożony do Gminy, dopuszcza się, aby właściciele więcej niż jednej nieruchomości korzystali z tych samych pojemników. Łączna pojemność tych pojemników winna odpowiadać co najmniej sumie minimalnej pojemności pojemników, wymaganej zgodnie z § 3 ust. 6 dla każdej z nieruchomości.

10. Pojemniki rozmieszcza się na terenie nieruchomości, na której powstają odpady komunalne w taki sposób, aby nie zaburzać ładu przestrzennego oraz by uniknąć nielegalnemu podrzucaniu odpadów przez przechodniów, pozostawiając pełną kontrolę nad zawartością pojemnika jego użytkownikowi. Właściciel nieruchomości zobowiązany jest do utrzymania czystości i porządku na nieruchomości oraz wokół niej, ustawienie pojemnika nie może powodować zanieczyszczenia terenu nieruchomości sąsiadujących.

11. W przypadku braku miejsca, o którym mowa w ust. 10, dopuszcza się ustawianie pojemników na terenie nieruchomości sąsiedniej, pod warunkiem uzyskania zgody od właściciela nieruchomości sąsiedniej oraz pisemnego poinformowania o powyższym właściwej komórki organizacyjnej Urzędu Gminy.

12. Podmiot odbierający selektywne odpady komunalne, w dniu odbioru wyposaży nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy oraz nieruchomości, na których znajduje się domek letniskowy, lub innej nieruchomości wykorzystywanej na cele rekreacyjno – wypoczynkowe (nie dotyczy nieruchomości wykorzystywanych do celów zarobkowych), w worki, o których mowa powyżej.

§ 4. 1. W ramach opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi z terenu nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy oraz nieruchomości, na których znajduje się domek letniskowy, lub innej nieruchomości wykorzystywanej na cele rekreacyjno – wypoczynkowe (nie dotyczy nieruchomości wykorzystywanych do celów zarobkowych), Gmina zapewnia odbiór następujących odpadów komunalnych, gromadzonych w pojemnikach i workach zgodnie z Regulaminem:

- 1) niesegregowanych (pozostałe po segregacji);
- 2) papieru;
- 3) metali;
- 4) tworzyw sztucznych;
- 5) szkła;
- 6) opakowaniowych wielomateriałowych;
- 7) bioodpadów;
- 8) niebezpiecznych, stanowiących odpady komunalne;
- 9) przeterminowanych leków i chemikaliów;
- 10) niekwalifikujących się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym (np. igły, strzykawki);
- 11) zużytych baterii i akumulatorów;
- 12) zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego;
- 13) mebli i innych odpadów wielkogabarytowych;
- 14) zużytych opon – pochodzące wyłącznie z gospodarstw domowych, z pojazdów osobowych i jednośladów o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5 t, nie pochodzące z działalności gospodarczej lub rolniczej, o rozmiarze nie przekraczającym 56 cm (22 cale) w liczbie 4 sztuk na rok liczonych łącznie dla deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnym złożonej przez właściciela nieruchomości lub 4 sztuk na rok liczonych łącznie dla jednego lokalu w przypadku deklaracji złożonej przez zarządcę nieruchomości wielolokalowej;
- 15) tekstyliów i odzieży.

2. W ramach opłaty odpady, o których mowa w ust. 1, właściciel nieruchomości przekazuje:

- 1) odbiorcy odpadów komunalnych dot. odpadów wskazanych w ust. 1 pkt. 1 - 7;
- 2) stacjonarnych punktów selektywnego zbierania odpadów komunalnych – z wyłączeniem odpadów wskazanych w ust. 1 pkt 1, złomu oraz odpadów kuchennych ulegających biodegradacji.

3. Zmieszane odpady pochodzące z drobnych remontów wykonywanych samodzielnie przez właścicieli nieruchomości, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt. 1 lit. a) i c), właściciel przekazuje do stacjonarnych punktów selektywnego zbierania odpadów komunalnych zlokalizowanych na terenie Gminy Stara Biała, na zasadach określonych w regulaminie PSZOK.



4. W ramach opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi z części niezamieszkałych nieruchomości mieszanych i innych nieruchomości objętych gminnym systemem gospodarowania odpadami komunalnymi, Gmina zapewnia odbiór następujących odpadów komunalnych, gromadzonych w pojemnikach zgodnie z Regulaminem:

- 1) odpady powstałe w wyniku wysegregowania odpadów komunalnych, o których mowa w § 2 ust. 3, oznaczone jako „NIESEGREGOWANE (POZOSTAŁE PO SEGREGACJI)”;
- 2) papieru, zbieranego w pojemniku koloru niebieskiego z napisem „PAPIER”;
- 3) metali, tworzyw sztucznych, opakowań wielomateriałowych, zbieranych w pojemniku koloru żółtego z napisem „METALE I TWORZYWA SZTUCZNE”;
- 4) szkła, zbieranego w pojemnikach koloru zielonego z napisem „SZKŁO”;
- 5) bioodpadów, zbieranych w pojemniku koloru brązowego z napisem „BIO”.

5. Odbiór odpadów komunalnych, o których mowa w ust. 4, od właścicieli nieruchomości z części niezamieszkałych nieruchomości mieszanych i innych nieruchomości objętych gminnym systemem gospodarowania odpadami komunalnymi, odbywa się w ilości zgodnej z pojemnością wskazaną w deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

6. W przypadku zaistnienia potrzeby odbioru odpadów komunalnych w ilości większej niż pojemność wskazana w deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi wymaga się złożenia – przed terminem zbiórki odpadów – nowej deklaracji zmieniającej określającą faktyczną ilość odpadów komunalnych powstałych na terenie nieruchomości.

7. Właściciel nieruchomości z części niezamieszkałych nieruchomości mieszanych i innych nieruchomości objętych gminnym systemem gospodarowania odpadami komunalnymi, zobowiązany jest do zbierania w sposób selektywny i usuwania na własny koszt na podstawie odrębnej umowy zawartej z podmiotem wpisanym do rejestru działalności regulowanej posiadającym stosowane uprawnienia do ich odbioru, powstających na terenie ww. nieruchomości następujących rodzajów odpadów:

- 1) niebezpieczne;
- 2) przeterminowane leki i chemikalia;
- 3) zużyte baterie i akumulatory;
- 4) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny;
- 5) meble i inne odpady wielkogabarytowe;
- 6) zużyte opony;
- 7) budowlane i rozbiórkowe.

§ 5. 1. Ustala się, że w Punktach Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych, zwanych dalej PSZOK, w zamian za uiszczoną opłatą za gospodarowanie odpadami komunalnymi, będą przyjmowane następujące rodzaje odpadów:

- 1) papier;
- 2) tworzywa sztuczne;
- 3) szkło;
- 4) opakowania wielomateriałowe;
- 5) bioodpady;
- 6) niebezpieczne, stanowiące odpady komunalne;
- 7) przeterminowane leki;
- 8) chemikalia;
- 9) zużyte baterie i akumulatory;
- 10) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny;

- 11) meble i inne odpady wielkogabarytowe;
- 12) zużyte opony wytworzone w gospodarstwie domowym, pochodzące z pojazdów osobowych i jednośladów o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5 t, niepochodzące z działalności gospodarczej lub rolniczej o rozmiarze nie przekraczającym 56 cm (22 cale) w liczbie 4 sztuk na rok liczonych łącznie dla deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnym złożonej przez właściciela nieruchomości lub 4 sztuk na rok liczonych łącznie dla jednego lokalu w przypadku deklaracji złożonej przez zarządcę nieruchomości wielolokalowej;
- 13) zmieszane odpady pochodzące z drobnych remontów wykonywanych samodzielnie przez mieszkańców w pomieszczeniach mieszkalnych;
- 14) odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałe w gospodarstwie domowym (np. igły, strzykawki);
- 15) tekstylia i odzież;
- 16) popiół.

2. W PSZOK-ach przyjmowane będą wyłącznie odpady zebrane w sposób selektywny.

3. Punkty selektywnej zbiórki odpadów komunalnych mogą być prowadzone przez firmy odbierające odpady.

4. Zmieszane odpady pochodzące z drobnych remontów wykonywanych samodzielnie w pomieszczeniach mieszkalnych, wyłącznie z remontów prowadzonych we własnym zakresie, niewymagających pozwolenia na budowę, zgłoszenia zamiaru budowy lub wykonania robót przyjmowane będą w PSZOK zgodnie z zapisami Regulaminu PSZOK. Zaliczamy do nich m.in. odpady wymienione w § 2 ust. 3 pkt 10).

5. Transport odpadów do PSZOK zapewnia właściciel nieruchomości we własnym zakresie i na własny koszt.

6. Przyjęcie odpadów do PSZOK odbędzie się po weryfikacji uprawnień do korzystania z jego usług.

7. Oddający odpady do PSZOK:

- 1) ma obowiązek rozładunku odpadów i umieszczenia ich w odpowiednim miejscu i w sposób wskazany przez znaki informacyjne lub pracowników obsługi PSZOK;
- 2) w przypadku odmowy przyjęcia odpadów, osoba dostarczająca odpady jest zobowiązana do ich natychmiastowego zabrania oraz zagospodarowania w sposób zgodny z przepisami prawa.

8. Pracownik obsługujący PSZOK odmówi przyjęcia odpadów w przypadku, gdy:

- 1) dostarczone zostaną odpady inne niż wymienione w ust. 1;
- 2) dostarczone zostaną zmieszane odpady komunalne;
- 3) dostarczone zostaną odpady nieprawidłowo zabezpieczone (w uszkodzonych, nieszczelnych workach, zanieczyszczone);
- 4) dostarczone zostaną odpady w limicie większym niż mowa w § 5 w ust. 1 pkt 12).

9. PSZOK - i prowadzą ewidencję nieruchomości, z których dowiedziono we własnym zakresie odpady oraz masę przyjętych odpadów.

10. Lokalizacja PSZOK, zasady przyjmowania odpadów komunalnych oraz godziny otwarcia PSZOK określone są szczegółowo w „Regulaminie Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych”, dostępnym na stronie internetowej gminy.

**§ 6. 1.** Częstotliwość pozbywania się odpadów komunalnych z terenu nieruchomości określa Załącznik do Uchwały.

2. Odbiór odpadów komunalnych z zabudowy jednorodzinnej i/lub zagrodowej oraz z nieruchomości, na której znajduje się domek letniskowy, i innej nieruchomości wykorzystywanej na cele rekreacyjno – wypoczynkowe będzie realizowany od godz. 6:00 do godz. 20:00, od poniedziałku do soboty.

3. Odbiór odpadów komunalnych z części niezamieszkałych nieruchomości mieszanych i innych nieruchomości objętych gminnym systemem gospodarowania odpadami komunalnymi, będzie realizowany od godz. 6:00 do godz. 15:00, od poniedziałku do soboty. Właściciel nieruchomości lub osoba wyznaczona do przekazywania/wystawiania odpadów do odbioru, zobowiązani są do czytelnego i pisemnego potwierdzenia ilości i rodzaju odbieranych odpadów, na druku przedstawionym przez pracowników podmiotu odbierającego odpady.

4. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do zapewnienia pracownikom podmiotu odbierającego odpady dostępu do miejsc przeznaczonych do gromadzenia odpadów komunalnych, w sposób umożliwiający opróżnienie pojemników bez narażania na szkodę ludzi, budynków lub pojazdów od godziny 6:00.

5. Niewystawienie w dniu odbioru pojemnika i/lub worków zgodnie z ust. 1 – 4, utrudnianie dostępu pracownikom podmiotu odbierającego odpady do miejsc przeznaczonych do gromadzenia odpadów komunalnych, o którym mowa w ust. 4, będzie skutkowało brakiem odbioru odpadów.

6. W celu dokonania prawidłowego odbioru odpadów przez podmiot odbierający odpady, właściciel zobowiązany jest do umieszczenia w widocznym miejscu tabliczki z numerem porządkowym nieruchomości. W przypadku nieruchomości niezabudowanych, w tym niezabudowanych nieruchomości przeznaczonych na cele rekreacyjne, zobowiązuje się właściciele do oznakowania nieruchomości tabliczką z numerem ewidencyjnym działki lub z numerem porządkowym nieruchomości.

7. Właściciel nieruchomości zobowiązany jest do przekazywania niesegregowanych (pozostałe po segregacji) oraz odpadów zbieranych w sposób selektywny podmiotowi odbierającemu odpady, w terminach wyznaczonych w harmonogramie odbioru odpadów, ustalonym dla danej miejscowości.

8. Odpady nieudostępnione do odbioru zgodnie z zapisami ust. 1 - 7 zostaną odebrane od właścicieli nieruchomości w kolejnym terminie odbioru odpadów przewidzianym w harmonogramie z zachowaniem zasad określonych w ust. 1 - 7.

9. W przypadku stwierdzenia, przez podmiot odbierający odpady niedopełniania, przez właściciela nieruchomości obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych, tj.:

- 1) stwierdzenie odpadów niezgodnych z przeznaczeniem pojemnika, podmiot odbierający odpady pozostawia informację w formie naklejki ostrzegawczej właścicielowi nieruchomości, odbiera odpady jako odpady niesegregowane (pozostałe po segregacji) zamiast jako odpady zebrane w sposób selektywny i niesegregowane (pozostałe po segregacji) oraz powiadamia wójta o niedopełnieniu obowiązku selektywnego zbierania odpadów komunalnych przez właściciela nieruchomości;
- 2) stwierdzenie odpadów niezgodnych z przeznaczeniem worka, podmiot odbierający odpady powiadamia wójta oraz właściciela nieruchomości o niedopełnieniu obowiązku selektywnego zbierania odpadów komunalnych oraz odbiera odpady jako odpady niesegregowane (pozostałe po segregacji) zamiast jako odpady zebrane w sposób selektywny i niesegregowane (pozostałe po segregacji).

10. W przypadku konieczności uporządkowania nieruchomości po śmierci właściciela nieruchomości zamieszkałej, odbiór odpadów komunalnych, w ramach nieruchomości zamieszkałej, będzie możliwy po uprzednim złożeniu deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi przez obecnych właścicieli nieruchomości. Odbiór odpadów komunalnych odbędzie się zgodnie z obowiązującym harmonogramem odbioru. Właściciel nieruchomości może przekazać samodzielnie odpady zebrane w sposób selektywny do PSZOK (zgodnie z zapisami Regulaminu PSZOK) lub podmiotowi posiadającemu uprawnienia do odbioru odpadów. W przypadku niezłożenia deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, nieruchomość pozostaje nieobjęta gminnym systemem gospodarowania odpadami komunalnymi i należy wyposażyć tę nieruchomość, zgodnie z zapisami §7 ust. 2 pkt 4 Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Stara Biała, tj. pojemniki odpowiadające nie mniej niż: 1100 litrów na każde 100 m<sup>2</sup> budynku, jednak nie mniej niż: 120 litrów dla każdej frakcji odpadów zbieranych selektywnie oraz niesegregowanych (pozostałe po segregacji). Płatności za usługę oraz odbiór odpadów odbywają się na zasadach określonych w umowie cywilno-prawnej z firmą wpisaną do rejestru działalności regulowanej.

11. Odbiór odpadów komunalnych odbywa się w terminach wyznaczonych w harmonogramie odbioru odpadów, ustalonym dla danej miejscowości i dostarczonym właścicielom nieruchomości. Gmina podaje do publicznej wiadomości na stronie internetowej harmonogramy odbioru odpadów komunalnych.

12. Odbiór odpadów komunalnych z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, nieruchomości, na których znajduje się domek letniskowy lub innej nieruchomości wykorzystywanej na cele rekreacyjno-wypoczynkowe (nie dotyczy nieruchomości wykorzystywanych do celów zarobkowych np. pensjonatów itp.) oraz z części niezamieszkałych nieruchomości mieszanych i innych nieruchomości objętych gminnym systemem gospodarowania odpadami komunalnymi, dokonywany będzie z drogi publicznej lub innej drogi przeznaczonej do użytku publicznego.

13. Odbiór odpadów komunalnych z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy w zabudowie wielolokalowej nastąpi po zapewnieniu pracownikom podmiotu odbierającego odpady dostępu do miejsc przeznaczonych do gromadzenia odpadów komunalnych w sposób umożliwiający opróżnienie pojemników bez narażania na szkodę ludzi, budynków lub pojazdów.

14. Posiadanie wnęki w ogrodzeniu przeznaczonej na pojemnik i/lub altany śmietnikowej nie zwalnia właściciela nieruchomości z obowiązku wystawienia odpadów do drogi publicznej lub innej drogi przeznaczonej do użytku publicznego.

§ 7. Odpady komunalne odebrane od właścicieli nieruchomości przekazywane będą uprawnionym podmiotom w celu ich zagospodarowania, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.

§ 8. Przypadki niewłaściwego świadczenia usług przez podmiot odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości lub prowadzącego punkt selektywnego zbierania odpadów komunalnych należy zgłaszać do Urzędu Gminy w następujący sposób: pisemnie, telefonicznie, elektronicznie za pomocą dedykowanego formularza umieszczonego na stronie internetowej lub mailowo na adres: [gmina@starabiala.pl](mailto:gmina@starabiala.pl).

§ 9. Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały traci moc Uchwała Nr 285/XXXI/22 Rady Gminy Stara Biała z dnia 7 kwietnia 2022 r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi na terenie Gminy Stara Biała.

§ 10. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 11. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego i wchodzi w życie z **dnem 1 stycznia 2025 r.**

Lp.	Rodzaj odpadów  Rodzaj nieruchomości	Niesegregowane (Pozostałe po segregacji)	Papier	Metale i tworzywa sztuczne	Szkło	Bioodpady	Meble i inne odpady wielkogabarytowe, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, zużyte opony, leki, chemikalia, zużyte baterie i akumulatory	Zmieszane odpady pochodzące z drobnych remontów wykonywanych samodzielnie przez mieszkańców w pomieszczeniach mieszkalnych
1	<b>Nieruchomości zamieszkałe w zabudowie jednorodzinnej</b>	<b>raz w miesiącu</b> , a w okresie od kwietnia do października nie rzadziej niż <b>raz na dwa tygodnie</b>	<b>nie rzadziej niż raz na dwa miesiące</b> przez cały rok	<b>nie rzadziej niż raz w miesiącu</b> przez cały rok	<b>nie rzadziej niż raz na dwa miesiące</b> przez cały rok	<b>raz w miesiącu</b> , a w okresie od kwietnia do października nie rzadziej niż <b>raz na dwa tygodnie</b>	nie dotyczy (odpady przyjmowane wyłącznie w PSZOK z uwzględnieniem potrzeb i warunków sanitarno-porządkowych)	nie dotyczy (odpady przyjmowane wyłącznie w PSZOK z uwzględnieniem potrzeb i warunków sanitarno-porządkowych)
2	<b>Nieruchomości zamieszkałe w zabudowie wielolokalowej</b>	<b>nie rzadziej niż raz na 2 tygodnie</b> , jednak w okresie od kwietnia do października <b>raz na tydzień</b>	<b>nie rzadziej niż raz w miesiącu</b> , jednak w okresie od kwietnia do października <b>raz na 2 tygodnie</b>	<b>nie rzadziej niż raz w miesiącu</b> , jednak w okresie od kwietnia do października <b>raz na 2 tygodnie</b>	<b>nie rzadziej niż raz w miesiącu</b> , jednak w okresie od kwietnia do października <b>raz na 2 tygodnie</b>	<b>nie rzadziej niż raz na 2 tygodnie</b> , jednak w okresie od kwietnia do października <b>raz na tydzień</b>	nie dotyczy (odpady przyjmowane wyłącznie w PSZOK z uwzględnieniem potrzeb i warunków sanitarno-porządkowych)	nie dotyczy (odpady przyjmowane wyłącznie w PSZOK z uwzględnieniem potrzeb i warunków sanitarno-porządkowych)
3	<b>Nieruchomości, na których znajduje się domek letniskowy lub innej nieruchomości wykorzystywanej na cele rekreacyjno – wypoczynkowe (nie dotyczy nieruchomości wykorzystywanych do celów zarobkowych)</b>	<b>raz w miesiącu</b>	<b>nie rzadziej niż raz na dwa miesiące</b> przez cały rok	<b>nie rzadziej niż raz w miesiącu</b> przez cały rok	<b>nie rzadziej niż raz na dwa miesiące</b> przez cały rok	<b>raz w miesiącu</b>	nie dotyczy (odpady przyjmowane wyłącznie w PSZOK z uwzględnieniem potrzeb i warunków sanitarno-porządkowych)	nie dotyczy (odpady przyjmowane wyłącznie w PSZOK z uwzględnieniem potrzeb i warunków sanitarno-porządkowych)
4	<b>Nieruchomości niezamieszkałe</b>	<b>nie rzadziej niż raz w miesiącu</b>	<b>nie mniej niż raz w miesiącu</b> przez cały rok	<b>nie mniej niż raz w miesiącu</b> przez cały rok	<b>nie mniej niż raz w miesiącu</b> przez cały rok	<b>nie mniej niż raz w miesiącu</b>	na podstawie odrębnej umowy z przedsiębiorcą wpisanym do rejestru działalności regulowanej lub podmiotem uprawnionym na podstawie odrębnych ustaw z uwzględnieniem potrzeb i warunków sanitarno-porządkowych	na podstawie odrębnej umowy z przedsiębiorcą wpisanym do rejestru działalności regulowanej lub podmiotem uprawnionym na podstawie odrębnych ustaw z uwzględnieniem potrzeb i warunków sanitarno-porządkowych

## UZASADNIENIE

Konieczność podjęcia uchwały w sprawie *szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi na terenie Gminy Stara Biała* związana jest z dostosowaniem zapisów do nowych przepisów dotyczących selektywnego zbierania frakcji odpadów takich jak: odzież i tekstylia. W uchwale wprowadzono również zmianę dotyczącą ilości worków, w które wyposażania jest nieruchomość w zabudowie jednorodzinnej, zagrodowej, części zamieszkałej nieruchomości mieszanych. Nowy zapis zapewnia wyposażenie ww. nieruchomości, niezależnie od liczby osób zamieszkującej na nieruchomości, w jednakową liczbę worków.

Uchwała w sprawie *szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi na terenie Gminy Stara Biała* określa m.in. zasady odbierania odpadów komunalnych z nieruchomości objętych gminnym systemem gospodarowania odpadami komunalnymi.

Ww. uchwała jest uszczegółowieniem Regulaminu o utrzymaniu czystości i porządku w gminach. W związku z tym zmiany wprowadzone w uchwale w sprawie *szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi na terenie Gminy Stara Biała* uwzględniają zmiany wprowadzone w Regulaminie.

Zgodnie z zapisami art. 6r ust. 3-3d ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2024 r. poz. 399) rada gminy, po zasięgnięciu opinii państwowego powiatowego inspektora sanitarnego, określa w drodze uchwały stanowiącej akt prawa miejscowego, *szczegółowy sposób i zakres świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi, w szczególności częstotliwość odbierania odpadów komunalnych od właściciela nieruchomości i sposób świadczenia usług przez punkty selektywnego zbierania odpadów komunalnych.*

Zgodnie z zapisami art. 6r przywołanej ustawy projekt uchwały w sprawie *szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi na terenie Gminy Stara Biała* został pozytywnie zaopiniowany przez państwowego powiatowego inspektora sanitarnego w zakresie częstotliwości odbierania odpadów komunalnych (Postanowienie nr.... z dnia.....).

Mając na uwadze powyższe podjęcie niniejszej uchwały jest uzasadnione.

