



Urząd Gminy Stara Biała

ul. Jana Kazimierza 1, 09-411 Biała, powiat płocki, woj. mazowieckie
tel.: 24 366-87-10, fax: 24 365-61-65, e-mail: gmina@starabiala.pl, www.starabiala.pl

Biała, dn. 09.12.2025 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Zamówienie o wartości mniejszej niż 130 000 zł, zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z2024 r. poz. 1320) do niniejszego zamówienia nie stosuje się przepisów tej ustawy.

Zamawiający – Gmina Stara Biała zaprasza do składania ofert w procedurze przetargu zgodnie z przepisami kodeksu cywilnego na realizację zamówienia o wartości poniżej 130.000 zł pn. **„Dostawa zestawu komputerów All-in-One wraz z oprogramowaniem biurowym”**.

I. Szczegółowe informacje dotyczące zamówienia zawiera opis przedmiotu zamówienia oraz wzór umowy.

II. Termin dostawy przedmiotu do 7 dni od podpisania umowy.

III. Kryteria oceny ofert cena – 100 %

IV. Informacja o sposobie, miejscu i terminie składania ofert:

1. Ofertę należy złożyć na Formularzu Ofertowym – stanowiącym załącznik Nr 2 do niniejszego Zapytania.

2. Ofertę cenową należy złożyć w formie pisemnej, w terminie do dnia 17.12.2025 r. do godziny 12:00, wybierając jeden z niżej wymienionych sposobów: pocztą tradycyjną lub osobiście w zamkniętej kopercie w siedzibie Zamawiającego, opisaną w następujący sposób „Oferta na wykonanie usługi pn. „Dostawa zestawu komputerów All-in-One wraz z oprogramowaniem biurowym”.”

Adres do korespondencji: Urząd Gminy Stara Biała, ul. Jana Kazimierza 1, 09-411 Biała, Kancelaria Urzędu, tel. (24) 366-87-10, Termin składania ofert: 17.12.2025 roku do godz. 12:00 Zamawiający uzyska dostęp do ofert po upływie terminu składania ofert.

2) Na ofertę składa się:

a. Załącznik nr 2: Formularz ofertowy

b. Załącznik nr 3: Projekt umowy

c. Załącznik nr 4: Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych Oferenta. Informacja o otwarciu ofert:

1) Otwarcie ofert odbędzie się w dniu 17.12.2025 r. po upływie terminu składania ofert, o godz. 13:00.

2) Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień otwarcia ofert. Wydłużenie terminu związania ofertą jest możliwe. Sposób przygotowania oferty: Oferta powinna być przygotowana z uwzględnieniem poniższych zasad:

a. treść oferty musi odpowiadać treści zapytania ofertowego,

b. ofertę należy sporządzić w języku polskim,

c. oferta musi być złożona przez osobę uprawnioną do jej złożenia,

d. oferta musi być podpisana.

Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako oferta najkorzystniejsza uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.

V. Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty dokumenty potwierdzające, że oferowane dostawy spełniają określone przez Zamawiającego wymagania:

Komputer All-in-One

- Wydruk wyniku procesora ze strony <https://www.cpubenchmark.net> (dopuszcza się dokument w języku obcym),
- Oświadczenie Wykonawcy lub Producenta potwierdzające, że serwis będzie realizowany przez Producenta lub autoryzowanego partnera serwisowego producenta
- Specyfikacja techniczna proponowanego sprzętu, oprogramowania, karty katalogowe oferowanego sprzętu, które będą potwierdzały wszystkie wymagane parametry przedstawione w opisie przedmiotu zamówienia (w języku polskim lub w języku obcym z tłumaczeniem)

VI. W przypadku, gdy oferta zawiera cenę rażąco niską, Zamawiający wzywa Wykonawcę do złożenia wyjaśnień, przy czym wezwanie kierowane jest tylko do Wykonawcy, którego oferta jest najkorzystniejsza. Brak wyjaśnień lub uznanie ich przez Zamawiającego za niewystarczające powoduje odrzucenie oferty.

VII. W przypadku, gdy oferent nie załączył wszystkich wymaganych dokumentów lub oświadczeń lub są one niezgodne z zapisami niniejszego ogłoszenia, Zamawiający wzywa do ich uzupełnienia, przy czym wezwanie kierowane jest tylko do oferenta, którego oferta jest najkorzystniejsza. Brak uzupełnienia dokumentów lub oświadczeń we wskazanym terminie powoduje odrzucenie oferty.

IX. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę w stosunku do którego zachodzą okoliczności wskazane w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

X. Ogłoszenie, a także warunki przetargu mogą być zmienione lub odwołane

XI. Zamawiający zastrzega sobie prawo odwołania przetargu bez podania przyczyny, bądź zamknięcia postępowania bez wyboru którejkolwiek z ofert.

XII. W sprawach nieuregulowanych niniejszym zapytaniem zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.

XIII. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami w zakresie procedury jest Aleksandra Kozłowska, tel.24 366 87 29.

KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART.13 RODO

Gmina Stara Biała zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1) Administratorem Państwa danych osobowych jest Wójt Gminy Stara Biała, ul. Jana Kazimierza 1, 09-411 Biała.

2) Inspektorem Ochrony Danych w Urzędzie Gminy Stara Biała jest Pani Magdalena Łabędzka, adres e-mail: iod@starabiala.pl Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. Zakup sprzętu komputerowego Odbiorcami danych osobowych są lub mogą zostać: podmioty, którym na podstawie umowy powierzono przetwarzanie danych osobowych, operatorzy pocztowi i firmy kurierskie, banki organy administracji publicznej w tym inne jednostki samorządu

terytorialnego lub urzędy państwowe w zakresie, w jakim będzie to wynikać z przepisów prawa zobowiązujących do udostępnienia tych danych, podmioty, którym Administrator ma obowiązek przekazać dane na podstawie obowiązujących przepisów prawa - min. w oparciu o art.18 i art. 19 oraz art.74 ust.3 i 4 ustawy z dnia 11 września 2019r. (Dz. U. 2024 Poz. 1320 z późn.zm.) Prawo Zamówień publicznych. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 5 lat, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy, nie dłużej jednak niż lat 15; Podanie danych osobowych w związku z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego nie jest obowiązkowe, ale może być warunkiem niezbędnym do wzięcia w nim udziału, a następnie wykonywania umowy. W przypadku nie podania danych Zamawiający może odrzucić ofertę. Posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych z tym zastrzeżeniem, że sprostowanie lub uzupełnienie nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP*;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

*Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.**Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.