

UCHWAŁA NR
RADY GMINY STARA BIAŁA

z dnia 2010 r.

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji, trybu i zakresu kontroli prawidłowości wykorzystania dotacji oraz terminu i sposobu rozliczenia dotacji z budżetu gminy Stara Biała dla niepublicznych przedszkoli prowadzonych na terenie gminy przez osoby prawne lub fizyczne.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz.1591 z późn. zm.) i art. 90 ust. 1,1a, 2b i 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256 poz. 2572 z późn. zm.) **Rada Gminy Stara Biała uchwala co następuje:**

§ 1. Uchwala się tryb udzielania i rozliczania dotacji, tryb i zakres kontroli prawidłowości wykorzystania dotacji oraz terminy i sposób rozliczania dotacji z budżetu gminy Stara Biała dla niepublicznych przedszkoli prowadzonych przez osoby fizyczne i prawne.

§ 2. 1. Na każdego ucznia zamieszkałego na terenie gminy Stara Biała i na każdego ucznia nie zamieszkałego na terenie gminy uczęszczającego do niepublicznego przedszkola przysługuje dotacja w wysokości 75% wydatków bieżących ponoszonych na jednego ucznia w przedszkolu publicznym prowadzonym przez miasto Płock.

2. Na każdego ucznia niepełnosprawnego uczęszczającego do niepublicznego przedszkola przysługuje dotacja w wysokości równej kwocie przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola i oddziału przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymanej przez gminę Stara Biała.

§ 3. 1. Warunkiem udzielenia dotacji jest złożenie przez osobę prowadzącą niepubliczne przedszkole wniosku o udzielenie dotacji z budżetu gminy nie później niż do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

2. Wniosek o udzielenie dotacji o którym mowa w ust.1 powinien zawierać:

- 1) nazwisko i imię osoby fizycznej lub osoby prawnej wraz z podaniem adresu,
- 2) nazwisko i imię osoby reprezentującej organ prowadzący niepubliczne przedszkole,
- 3) nazwa i adres niepublicznego przedszkola,
- 4) numer i datę wydania zaświadczenia o wpisie do ewidencji niepublicznych przedszkoli prowadzonej przez Wójta Gminy Stara Biała,
- 5) planowaną liczbę uczniów, które będą uczęszczać do niepublicznego przedszkola z wyodrębnieniem:
 - a) planowanej liczby uczniów zamieszkałych na terenie gminy Stara Biała,
 - b) planowanej liczby uczniów zamieszkałych na terenie innych gmin (jakich),
 - c) planowanej liczby uczniów niepełnosprawnych zamieszkałych na terenie gminy Stara Biała,
 - d) planowanej liczby uczniów niepełnosprawnych zamieszkałych na terenie innych gmin (jakich),
- 6) nazwę i numer rachunku bankowego niepublicznego przedszkola.

Wzór wniosku o dotację stanowi **Załącznik Nr 1** do niniejszej uchwały.

§ 4. Osoba prowadząca niepubliczne przedszkole zobowiązana jest do:

1. składania do Wójta Gminy Stara Biała w terminie do 10 każdego miesiąca informacji o liczbie uczniów według stanu na pierwszy dzień każdego miesiąca według wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 2** do niniejszej uchwały,

2. prowadzenia dokumentacji zawierającej aktualne informacje o liczbie uczniów,

3. zgłoszenia w ciągu 14 dni wszelkich zmian danych zawartych we wniosku o udzielenie dotacji oraz zmian prowadzenia lub zaprzestania działalności niepublicznego przedszkola.

§ 5. 1. Dotacja przekazywana będzie w 12 częściach w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca na rachunek bankowy niepublicznego przedszkola.

2. Kwota dotacji dla niepublicznego przedszkola będzie przekazywana w wysokości odpowiadającej faktycznej liczbie uczniów wykazanej przez osobę prowadzącą w informacji o której mowa w § 5.

3. Opóźnienia wypłaty dotacji upoważnia osobę prowadzącą niepubliczne przedszkole do żądania zapłaty od gminy odsetek jak od zaległości podatkowych.

§ 6. 1. Wysokość dotacji na każdego ucznia w niepublicznym przedszkolu w danym roku budżetowym ustalona zostaje na podstawie budżetu gminy.

2. Do czasu ustalenia dotacji, o której mowa w ust. 1, jej wysokość jest zaliczkowo utrzymana na poziomie roku ubiegłego, a po jej ustaleniu skorygowana do wysokości ustalonej począwszy od 1-go stycznia roku, którego dotyczy.

3. Po uchwaleniu budżetu gminy Wójt Gminy Stara Biała informuje pisemnie osobę prowadzącą niepubliczne przedszkole o wysokości kwoty dotacji przysługującej na każdego ucznia.

§ 7. 1. Osoba prowadząca niepubliczne przedszkole dokonuje kwartalnego rozliczenia otrzymanej dotacji w terminie do 5 dnia po upływie kwartału na podstawie faktycznej liczby uczniów uczęszczających do placówki. Rozliczenie wykorzystanej dotacji stanowi **Załącznik Nr 3** do niniejszej uchwały.

2. Roczne rozliczenia i zwrotu niewykorzystanej dotacji osoba prowadząca niepubliczne przedszkole dokonuje do dnia 15 stycznia roku następnego. Wzór rocznego sprawozdania stanowi **Załącznik Nr 4** do niniejszej uchwały.

§ 8. 1. Wójtowi Gminy Stara Biała przysługuje prawo kontroli liczby uczniów uczęszczających do niepublicznego przedszkola. Do przeprowadzenia kontroli Wójt Gminy może upoważnić pracownika Urzędu Gminy.

2. Osoby prowadzące niepubliczne przedszkola obowiązane są udostępnić kontrolującemu dokumentację niezbędną do weryfikacji danych, o których mowa w ust.1.

3. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości nienależnie pobrana dotacja podlega zwrotowi wraz z odsetkami jak od zaległości podatkowych.

§ 9. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 10. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

§ 11. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2011 roku.

Uzasadnienie

Zgodnie z zapisem art. 90 ust. 2 b i 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256 poz. 2572 z późn. zm.) jednostka samorządu terytorialnego powinna określić wysokość, tryb udzielania rozliczania, tryb i zakres kontroli prawidłowości wykorzystania dotacji dla niepublicznych przedszkoli prowadzonych na terenie gminy przez osoby prawne i fizyczne.

Ustawodawca nie określił jednoznacznie wysokości dotacji, jaką gmina powinna przekazać na prowadzenie niepublicznych przedszkoli.

Określenie tej wysokości należy do Rady Gminy.

Dotacja na każdego ucznia uczęszczającego do niepublicznego przedszkola przysługuje w wysokości 75% wydatków bieżących ponoszonych na jednego ucznia w przedszkolu publicznym prowadzonym przez gminę, a w przypadku braku na terenie gminy przedszkola publicznego podstawą do ustalenia wysokości dotacji są wydatki bieżące ponoszone przez najbliższą gminę na prowadzenie przedszkola publicznego, z tym że na każdego ucznia niepełnosprawnego uczęszczającego do niepublicznego przedszkola przysługuje dotacja w wysokości równej kwocie przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola i oddziału przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymanej przez gminę.

Ponieważ Gmina Stara Biała nie prowadzi przedszkoli publicznych za podstawę do ustalenia wysokości dotacji przyjęto wysokość wydatków bieżących ponoszonych na jednego ucznia w przedszkolu publicznym przez Miasto Płock.

Z uwagi na powstanie na terenie Gminy Stara Biała niepublicznego przedszkola zachodzi konieczność ustalenia wysokości, trybu udzielania rozliczania, trybu i zakresu kontroli prawidłowości wykorzystania dotacji przez niepubliczne przedszkola.

.....
(pieczęć placówki)

.....
(miejscowość i data)

**WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI DLA NIEPUBLICZNEGO PRZEDSZKOLA
NA ROK**

1. Nazwisko i imię oraz adres osoby fizycznej lub prawnej prowadzącej niepubliczne przedszkole :

.....
.....

NIP..... REGON lub PESEL

2. Nazwisko i imię osoby reprezentującej organ prowadzący niepubliczne przedszkole:

.....
.....

3. Nazwa i adres niepublicznego przedszkola:

.....
.....

4. Numer i data wydania zaświadczenia o wpisie do ewidencji szkół i placówek niepublicznych prowadzonej przez Wójta Gminy.

.....

**5. Planowana liczba uczniów , którzy będą uczęszczać do niepublicznego przedszkola
..... ogółem w tym:**

- planowana liczba uczniów zamieszkałych na terenie gminy Stara Biała
- planowana liczba uczniów zamieszkałych na terenie innych gmin/jakich/

.....
.....

- planowana liczba uczniów niepełnosprawnych zamieszkałych na terenie
gminy Stara Biała

- planowana liczba uczniów niepełnosprawnych zamieszkałych na terenie innych gmin
...../jakich/

.....

6. Nazwa i numer rachunku bankowego niepublicznego przedszkola:

.....
.....

.....
(podpis wnioskodawcy)

.....
/pieczęć placówki/

.....
/ miejscowość i data/

**Informacja o liczbie uczniów uczęszczających
do niepublicznego przedszkola
w miesiącu..... roku**

1 . Nazwa i adres niepublicznego przedszkola:

.....
.....

2. Nazwisko i imię oraz adres osoby fizycznej lub prawnej prowadzącej niepubliczne przedszkole:

.....
.....

3. Liczba uczniów w miesiącu roku wynosi ogółem
w tym:

- liczba uczniów zamieszkałych na terenie gminy Stara Biała

- liczba uczniów zamieszkałych na terenie innych gmin/jakich/

.....
.....

- liczba uczniów niepełnosprawnych zamieszkałych na terenie gminy Stara Biała

- liczba uczniów niepełnosprawnych zamieszkałych na terenie innych gmin/jakich/

.....
.....

.....
/podpis wnioskodawcy/

.....
/pieczęć placówki/

.....
/ miejscowość i data/

**Sprawozdanie kwartalne z przyznania dotacji dla
niepublicznego przedszkola
za kwartał roku**

1. Nazwa i adres niepublicznego przedszkola:

.....

.....

2. Rozliczenie :

Lp.	Miesiąc	Rzeczywista liczba dzieci w danym miesiącu	Kwota dotacji przypadająca na 1 ucznia	Kwota należnej dotacji /rubr. 3x rubr.4/	Kwota dotacji przekazanej	Różnica +/- /rubr.5 – rubr.6/
1	2	3	4	5	6	7
Razem						

3. Wydatki bieżące ogółem / z otrzymanej dotacji/ w okresie sprawozdawczym:

..... zł z tego:

1. wynagrodzenia ze stosunku pracy zł

2. pochodne od wynagrodzeń zł

3. pozostałe wydatki bieżące / wymienić jakie/ zł

.....
/podpis osoby reprezentującej/

