Projekt

UCHWAŁA NR .....
RADY GMINY STARA BIAŁA

z dnia ..... 2026 r.

w sprawie uchwalenia Programu współpracy Gminy Stara Biała z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2027

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2026 r. poz. 662, z późn. zm) oraz art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338, z późn. zm.), po przeprowadzeniu konsultacji, uchwala się, co następuje:

§ 1. Uchwala się Program współpracy Gminy Stara Biała z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2027 w brzmieniu załącznika do niniejszej uchwały.

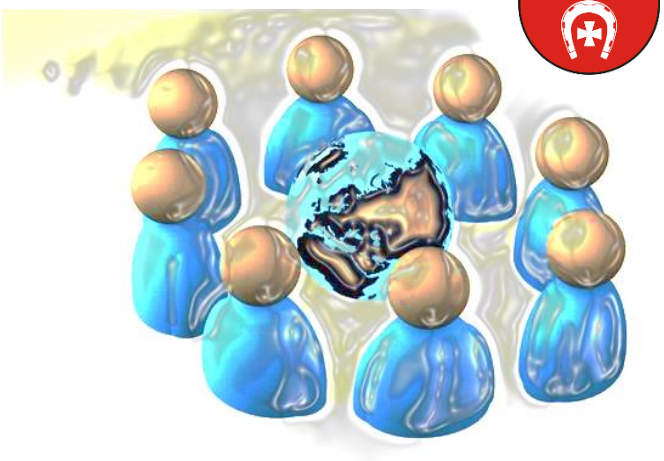
§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2027 r.

Przewodnicząca Rady

Małgorzata Edyta Lewandowska

Program współpracy Gminy Stara Biała z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2027



Nadrzędnym zadaniem samorządu jest poprawa warunków życia jego mieszkańców. Bardzo duże znaczenie w tym zakresie mają organizacje pozarządowe, których aktywność powoduje wzrost efektywności wydatkowania środków publicznych.

Gmina Stara Biała od wielu lat współpracuje z tymi podmiotami i na podstawie zdobytych doświadczeń można stwierdzić, że są one zaufanymi partnerami samorządu w realizacji jego ustawowych obowiązków. Dokument ten stanowi tylko część polityki społeczno-ekonomicznej gminy w zakresie zaspokajania potrzeb mieszkańców w różnych dziedzinach życia.

Program współpracy Gminy Stara Biała z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2027

Rozdział I.
Ilekroć w Programie jest mowa o:

1) dotacji – należy przez to rozumieć dotację w rozumieniu art. 127 ust. 1 pkt 1 lit. e oraz art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;
2) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Stara Biała;
3) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Gminy Stara Biała;
4) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Stara Biała;
5) konkursie ofert – należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych, o którym mowa w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
6) organizacjach pozarządowych – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe i podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
7) Programie – należy przez to rozumieć Program współpracy Gminy Stara Biała z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2027 rok;
8) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
9) zadaniach publicznych – należy przez to rozumieć zadania publiczne określone w przepisach art. 4 ustawy.

Rozdział II.
Cel główny i cele szczegółowe Programu

1. Celem głównym Programu jest budowanie partnerstwa między Gminą Stara Biała i organizacjami pozarządowymi, a w efekcie skuteczniejsze i efektywniejsze definiowanie potrzeb społecznych oraz ich zaspokajanie przez wspólną realizację określonych zadań publicznych.
2. Program zakłada niniejsze cele szczegółowe:
   1) zwiększenie uczestnictwa organizacji pozarządowych w tworzeniu polityki społecznej;
   2) poprawa jakości komunikacji pomiędzy samorządem, a organizacjami pozarządowymi i mieszkańcami;
   3) stworzenie warunków dla powstania inicjatyw i struktur funkcjonujących na rzecz społeczności lokalnych;
   4) rozwijanie poczucia przynależności do lokalnej społeczności;
   5) aktywizację lokalnej społeczności;
   6) podniesienie poziomu życia mieszkańców gminy, poprzez sprawniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych.

Rozdział III.
Zasady współpracy

Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi prowadzona jest z poszanowaniem zasad:

1) pomocniczości i suwerenności stron – Gmina, respektując odrębność i suwerenność organizacji pozarządowych, uznaje ich prawo do samodzielnego definiowania i rozwiązywania problemów, w tym należących do sfery zadań publicznych, umożliwiając realizację zadań publicznych na zasadach i w formie określonej w ustawie;
2) partnerstwa – organizacje pozarządowe, na zasadach i w formie określonej w Ustawie oraz według trybu wynikającego z odrębnych przepisów, uczestniczą w identyfikowaniu i definiowaniu problemów społecznych, wypracowywaniu sposobów ich rozwiązania oraz wykonywaniu zadań publicznych;
3) efektywności – Gmina przy zlecaniu organizacjom pozarządowym zadań publicznych dokonuje wyboru najefektywniejszego sposobu wykorzystania środków publicznych, przestrzegając zasad uczciwej konkurencji z zachowaniem wymogów określonych w przepisach ustawy o finansach publicznych;
4) jawności – Gmina udostępnia odbiorcom Programu informacje o zamiarach, celach i o środkach przeznaczonych na realizację zadań publicznych, w których wykonaniu zamierza współpracować z organizacjami pozarządowymi;
5) uczciwej konkurencji – zarówno władze samorządowe, jak i organizacje pozarządowe, w trakcie udzielania dotacji oraz wydatkowania przyznanych środków publicznych działają zgodnie z prawem i dobrymi obyczajami, nie naruszając dobra wzajemnych działań.

Rozdział IV.
Zakres współpracy

1. Gmina współpracuje z organizacjami pozarządowymi, prowadzącymi odpowiednio do terytorialnego zakresu działania gminy, działalność w zakresie odpowiadającym zadaniom gminy.
2. Z Programu nie mogą korzystać partie polityczne (fundacje przez nie utworzone), związki zawodowe, organizacje pracodawców oraz samorządy zawodowe.
3. Zakresem współpracy Gminy z podmiotami Programu jest realizacja zadań publicznych wymienionych w art. 4 ust. 1 ustawy, a także wspólne określanie ważnych dla mieszkańców potrzeb społecznych i tworzenie systemowych rozwiązań ważnych problemów społecznych.
4. W 2027 roku Gmina może współpracować z organizacjami pozarządowymi m in. w zakresie:
   1) upowszechniania kultury fizycznej i sportu, w szczególności wśród dzieci i młodzieży,
   2) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji,
   3) turystyki i krajoznawstwa,
   4) działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym.
5. Wójt Gminy Stara Biała może określić inne zadania i ogłosić konkurs ofert na ich realizację, jeżeli przemawiają za tym ważne względy społeczne.

Rozdział V.
Formy współpracy

1. Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi może mieć charakter finansowy i pozafinansowy.
2. Współpraca finansowa polega na zlecaniu realizacji zadań publicznych poprzez:
   1) powierzanie wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji;
   2) wspieranie wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.
3. Podstawowymi trybami przekazywania organizacjom pozarządowym dotacji są tryby określone w ustawie.
4. Współpraca pozafinansowa polega na:
   1) udostępnianiu organizacjom pozarządowym pomieszczeń niezbędnych do organizacji spotkań, szkoleń itp.;
   2) pomocy rzeczowej w zakresie korzystania ze sprzętu biurowego znajdującego się na wyposażeniu urzędu np. fax, projektor;
   3) konsultowaniu z organizacjami pozarządowymi projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;
   4) wzajemnym informowaniu się o planach, zamierzeniach i kierunkach działania.

Rozdział VI.
Priorytetowe zadania publiczne

Określa się następujące priorytetowe zadania publiczne realizowane we współpracy z organizacjami pozarządowymi:

1) upowszechnianie kultury fizycznej i sportu, w szczególności wśród dzieci i młodzieży – organizowanie zawodów, turniejów sportowych i imprez sportowo-rekreacyjnych, prowadzenie działalności sekcji sportowych, szkolenia sportowe obejmujące prowadzenie zajęć treningowych i udział w obozach szkoleniowych z zakresu wybranych dyscyplin sportowych;
2) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji – rozwój projektów z zakresu edukacji kulturalnej, ze szczególnym uwzględnieniem programów skierowanych do dzieci i młodzieży oraz seniorów, wzbogacanie życia kulturalnego Gminy poprzez projekty artystyczne, w tym festiwale, konkursy i warsztaty;
3) turystyki i krajoznawstwa – organizacja imprez turystycznych, propagowanie aktywnych form turystyki, krajoznawstwa oraz wypoczynku, w tym organizacja wycieczek, rajdów i zlotów;
4) działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym – aktywizacja społeczna osób starszych, promowanie aktywnych form spędzania czasu wolnego oraz uczestnictwa osób starszych w życiu społecznym, wspieranie programów zwiększających sprawność psychomotoryczną osób starszych.

Rozdział VII.
Okres realizacji Programu

Niniejszy Program będzie realizowany w okresie: od 1 stycznia 2027 r. do 31 grudnia 2027 r.

Rozdział VIII.
Sposób realizacji Programu

1. Program jest realizowany w szczególności przez:
   1) Radę Gminy Stara Biała – w zakresie wytyczania założeń polityki społecznej i finansowej Gminy;
   2) Wójta Gminy Stara Biała – w zakresie realizacji założeń określonych przez radę gminy, przyznawania dotacji i innej pomocy;
   3) pracownika Urzędu Gminy Stara Biała wyznaczonego do współpracy z organizacjami pozarządowymi – m in. w zakresie organizacji otwartych konkursów ofert, przeprowadzania konsultacji Programu;
   4) organizacje pozarządowe prowadzące działalności pożytku publicznego w zakresie odpowiadającym zadaniom gminy, których teren działania obejmuje teren Gminy Stara Biała.
2. Realizacja Programu odbywa się przede wszystkim poprzez przekazywanie organizacjom pozarządowym dotacji w trybach określonych w ustawie.
3. Przekazywanie dotacji odbywa się z zachowaniem wszelkich zapisów określonych w ustawie i przepisach wykonawczych.

Rozdział IX
Wysokość środków planowanych na realizację Programu

Wysokość środków planowanych na realizację zadań publicznych ujętych w niniejszym Programie określa Uchwała Budżetowa Gminy Stara Biała na 2027 rok.

Rozdział X.
Sposób oceny realizacji Programu

1. Realizacja Programu podlega ocenie Wójta.
2. Ocena, o której mowa powyżej, zostanie sporządzona w formie sprawozdania z realizacji niniejszego Programu, które Wójt przedłoży Radzie Gminy Stara Biała oraz opublikuje w Biuletynie Informacji Publicznej do dnia 31 maja 2027 r.
3. Wnioski z oceny realizacji Programu stanowić będą podstawę do zmian wdrażanych w kolejnych latach współpracy pomiędzy Gminą, a organizacjami pozarządowymi.
4. Miernikami efektywności Programu będą informacje dotyczące w szczególności:
   a) liczby ogłoszonych otwartych konkursów ofert;
   b) liczby ofert złożonych w konkursach;
   c) liczby organizacji pozarządowych, którym udzielono dotacji;
   d) liczby zawartych umów na realizacje zadania publicznego;
   e) liczby zrealizowanych zadań publicznych objętych otwartymi konkursami ofert;
   f) wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym;
   g) wysokości środków finansowych zaangażowanych przez organizacje pozarządowych w realizację zadań publicznych;
   h) wysokości dotacji niewykorzystanych przez organizacje pozarządowe.

Rozdział XI.
Informacja o sposobie tworzenia Programu oraz o przebiegu konsultacji

1. Niniejszy Program został przygotowany we współpracy z organizacjami pozarządowymi i uwzględnia wyniki przeprowadzonych wcześniej konsultacji.
2. Sposób konsultacji określa Uchwała Nr 20/IV/11 Rady Gminy Stara Biała z dnia 23 lutego 2011 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z radami pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Rozdział XII.
Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowej do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

1. Komisje konkursowe są organem opiniodawczo-doradczym Wójta, powoływanym w celu oceniania i opiniowania ofert złożonych przez organizacje pozarządowe w ramach ogłoszonych otwartych konkursów ofert.
2. Komisje konkursowe powoływane są przez Wójta, w drodze zarządzenia, odrębnie dla każdego ogłoszonego konkursu ofert.
3. Udział w pracach komisji jest nieodpłatny.
4. Komisja konkursowa składa się z:
   a) 3 pracowników Urzędu,
   b) przedstawicieli organizacji pozarządowych.
5. Komisja konkursowa może działać bez udziału osób wskazanych przez organizacje pozarządowe jedynie w przypadkach określonych w ustawie.
6. Funkcję przewodniczącego komisji konkursowej pełni jeden z przedstawicieli gminy, wskazany przez Wójta.
7. W pracach komisji mogą uczestniczyć, na wniosek członka komisji lub własny, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy. Decyzję w przedmiotowym zakresie podejmuje Wójt.
8. Członków komisji wskazanych przez organizacje pozarządowe wybiera Wójt spośród osób wskazanych przez organizacje pozarządowe, z wyłączeniem osób wskazanych przez te organizacje, które złożyły ofertę w otwartym konkursie ofert.
9. Do członków komisji biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postepowania administracyjnego, dotyczące wyłączenia z postępowania konkursowego.
10. Komisja konkursowa opiniuje oferty na posiedzeniach zwołanych przez przewodniczącego Komisji.
11. W przypadku nieobecności członka komisji posiedzenie odbywa się w zmniejszonym składzie, pod warunkiem że bierze w nim udział co najmniej połowa jej składu, lecz nie mniej niż dwóch członków.
12. Komisja konkursowa opiniuje oferty pod względem ich poprawności formalnej oraz pod względem merytorycznym, zgodnie z kryteriami i warunkami wskazanymi w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert.

13. W przypadku braków formalnych komisja konkursowa wzywa oferenta do ich usunięcia, w wyznaczonym terminie.
14. Z prac komisji konkursowej sporządza się protokół obejmujący w szczególności:
    a) liczbę zgłoszonych ofert,
    b) opinię w zakresie spełniania przez oferty warunków konkursu oraz ich jakości merytorycznej,
    c) propozycję rozstrzygnięcia konkursu, w tym proponowany podział środków przewidzianych ogłoszeniem o otwartym konkursie ofert pomiędzy poszczególne oferty.
15. Protokół prac komisji konkursowej podpisują wszyscy członkowie biorący udział w jej posiedzeniu.
16. Do zadań komisji należy:
    a) formalna ocena ofert– czy oferta została złożona przez uprawnionego oferenta, w wymaganym terminie, na właściwym formularzu, czy zawiera wszystkie wymagane załączniki oraz czy oferta i załączniki zostały podpisane przez uprawnione osoby,
    b) merytoryczna ocena ofert – dokonywana z uwzględnieniem warunków określonych w art. 15 ustawy,
    c) sporządzenie protokołu z prac komisji zawierającego propozycję podziału środków.
17. Ostatecznego wyboru ofert, wraz z podjęciem decyzji o wysokości kwoty przyznanej dotacji, dokonuje Wójt.
18. W otwartym konkursie ofert może zostać wybrana więcej niż jedna oferta.
19. W przypadku gdy organizacja pozarządowa otrzymała dotację niższą niż ta o którą wnioskowała, przed zawarciem umowy powinna złożyć zaktualizowane dokumenty.
20. Wyniki otwartego konkursu ofert ogłasza się:
    a) w Biuletynie Informacji Publicznej,
    b) w siedzibie Urzędu – na tablicy ogłoszeń,
    c) na stronie internetowej Gminy.
21. Ogłoszenie wyników otwartego konkursu ofert zawiera w szczególności:
    a) nazwę oferentów,
    b) nazwę zadania publicznego,
    c) wysokość przyznanych środków,
    d) informacje o ofertach niepodlegających ocenie.

Uzasadnienie

Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. 2025 r. poz. 1338, z późn. zm.), nakłada obowiązek współpracy administracji publicznej z organizacjami pozarządowymi w sferze zadań publicznych i uchwalania przez organy stanowiące jednostki samorządu terytorialnego programów współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ww. ustawy.

Ogłoszenie o przeprowadzeniu konsultacji projektu „Programu współpracy Gminy Stara Biała z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2027", zostało zamieszczone:

·na stronie internetowej Gminy Stara Biała*;*

·w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Stara Biała*;*

·na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy Stara Biała.

(Zgodnie z wytycznymi Uchwały Nr 20/IV/11 Rady Gminy Stara Biała z dnia 23 lutego 2011 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z radami działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji).

Odpowiedzialny za prowadzenie konsultacji był Referat Spraw Obywatelskich i Urzędu Stanu Cywilnego.

Konsultacje zostały przeprowadzone w formie pisemnej z wykorzystaniem załączonego do ogłoszenia Wójta Gminy Stara Biała o przeprowadzeniu konsultacji formularza.

Wszelkie uwagi dotyczące przedmiotu konsultacji mogły być zgłoszone pisemnie, przy użyciu załączonego do ogłoszenia formularza na adres Urzędu Gminy Stara Biała, ul. Jana Kazimierza 1, 09-411 Biała lub drogą elektroniczną (a.portalski@starabiala.pl, epuap: /1419132/UGStaraBiala, e-doręczenia: AE:PL-86065-26245-DCRIR-23), w terminie: 14 września 2026 r. – 30 września 2026 r.

W czasie trwania konsultacji do Urzędu Gminy Stara Biała nie zgłoszono w formie pisemnej oraz drogą elektroniczną żadnych uwag, opinii, wniosków dot. przedmiotu konsultacji.