

**UCHWAŁA NR .....  
RADY GMINY STARA BIAŁA**

z dnia ..... 2012 r.

**w sprawie uchwalenia „Programu współpracy Gminy Stara Biała z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2013”.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity: Dz. U. z 2010 r. Nr 234 , poz. 1536 z późn. zm.) po przeprowadzeniu konsultacji **uchwala się** , co następuje:

**§ 1.** Uchwala się "Program współpracy Gminy Stara Biała z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2013" w brzmieniu załącznika do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2013 r.

**§ 4.** Uchwała podlega ogłoszeniu poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy.

## UZASADNIENIE

Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r., Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.), nakłada obowiązek współpracy administracji publicznej z organizacjami pozarządowymi w sferze zadań publicznych i uchwalania przez organy stanowiące jednostki samorządu terytorialnego rocznych programów współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 wyżej wymienionej ustawy.

Zgodnie z wytycznymi Uchwały Nr 20/IV/11 Rady Gminy Stara Biała z dnia 23 lutego 2011 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z radami działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji, program zamieszczony był na stronie internetowej Urzędu Gminy Stara Biała oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Stara Biała. Konsultacje trwały od 29 października 2012 r. do 16 listopada 2012 r.

W wyniku przeprowadzonych konsultacji nie zgłoszono żadnych opinii i uwag do programu.

**Program współpracy Gminy Stara Biała z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2013**

**Rozdział 1.  
Postanowienia ogólne**

**§ 1. 1. Program określa:**

- 1) cel główny i cele szczegółowe programu;
- 2) zasady współpracy z organizacjami pozarządowymi;
- 3) zakres przedmiotowy;
- 4) formy współpracy z organizacjami pozarządowymi;
- 5) priorytetowe zadania publiczne realizowane we współpracy z organizacjami pozarządowymi;
- 6) okres realizacji programu;
- 7) sposób realizacji programu;
- 8) wysokość środków przeznaczanych na realizację programu;
- 9) sposób oceny realizacji programu;
- 10) informację o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji;
- 11) tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

**§ 2. 1. Ilekcć w programie jest mowa o:**

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 2) organizacjach pozarządowych – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe i podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy;
- 3) programie – należy przez to rozumieć Program współpracy Gminy Stara Biała z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2013;
- 4) konkursie ofert – należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych, o którym mowa w art. 11 ustawy;
- 5) dotacji – należy przez to rozumieć dotację w rozumieniu art. 127 ust. 1 pkt 1 lit. e oraz art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;
- 6) zadaniach publicznych – należy przez to rozumieć zadania publiczne określone w przepisach art. 4 ustawy;
- 7) rozporządzeniu – należy przez to rozumieć rozporządzenie wydane na podstawie przepisów art. 19 ustawy.

**Rozdział 2.  
Cel główny i cele szczegółowe programu**

**§ 3. 1.** Celem głównym programu jest kształtowanie demokratycznego ładu społecznego w środowisku lokalnym, poprzez budowanie partnerstwa między Gminą Stara Biała i organizacjami pozarządowymi, a w efekcie skuteczniejsze i efektywniejsze definiowanie potrzeb społecznych oraz ich efektywniejsze zaspokajanie przez wspólną realizację konkretnych zadań publicznych.

**2.** Celami szczegółowymi programu są:

- 1) umocnienie lokalnych działań, stworzenie warunków dla powstania inicjatyw i struktur funkcjonujących na rzecz społeczności lokalnych;

- 2) zwiększenie wpływu sektora obywatelskiego na kreowanie polityki społecznej w Gminie Stara Biała;
- 3) poprawa jakości życia mieszkańców Gminy Stara Biała poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych;
- 4) otwarcie na innowacyjność, konkurencyjność poprzez umożliwienie organizacjom pozarządowym indywidualnego wystąpienia z ofertą realizacji projektów konkretnych zadań publicznych, które obecnie prowadzone są przez samorząd;
- 5) efektywne i skuteczne realizowanie zadań publicznych wspólnie z organizacjami pozarządowymi zgodnie z zasadą subsydiarności;
- 6) integracja podmiotów obejmujących swym zakresem sferę zadań publicznych wymienionych w art. 4 ustawy;
- 7) rozwijanie poczucia przynależności do lokalnej społeczności;
- 8) zwiększenie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu lokalnych problemów i kreowaniu lokalnej polityki.

### **Rozdział 3.**

#### **Sposób realizacji programu oraz formy współpracy z organizacjami pozarządowymi**

**§ 4. 1.** Cele programu realizowane są w szczególności przez:

- 1) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i współdziałanie w celu zharmonizowania tych kierunków;
- 2) tworzenie aktów prawa miejscowego uwzględniających stanowiska i opinie organizacji pozarządowych;
- 3) wsparcie merytoryczne i finansowe działalności organizacji pozarządowych;
- 4) wymianę wiedzy i doświadczeń w zakresie istniejących potrzeb społecznych w celu ich zdefiniowania oraz określenia możliwości i sposobu ich wspólnego zaspokojenia;
- 5) wspólną realizację zadań publicznych;
- 6) promocję działalności organizacji pozarządowych.

**§ 5. 1.** Współpraca z organizacjami pozarządowymi prowadzona jest w szczególności w formach:

- 1) zlecenia organizacjom pozarządowym zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie wraz z udzieleniem dotacji na ten cel;
- 2) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności;
- 3) konsultowania z organizacjami pozarządowymi projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;
- 4) tworzenia wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym;
- 5) umów o wykonanie inicjatywy lokalnej na zasadach określonych w ustawie;
- 6) umów partnerstwa określonych w ustawie z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2009 r. Nr 84, poz. 712 ze zm.);
- 7) udostępniania w miarę możliwości organizacjom pozarządowym pomieszczeń, sal itp., będących w dyspozycji urzędu na organizację konferencji, szkoleń, spotkań okolicznościowych;
- 8) pomocy rzeczowej w zakresie korzystania z kserokopiarki, faxu, telefonu, internetu.

**§ 6. 1.** Zlecenie realizacji zadań publicznych jako zadań zleconych ma formę powierzenia wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji, lub wspierania wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

2. Wspieranie oraz powierzenie, o których mowa w ust. 1, odbywa się po przeprowadzeniu konkursu ofert, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecania.

3. Organizacje pozarządowe mogą z własnej inicjatywy złożyć wniosek o realizację zadania publicznego, na zasadach przewidzianych w ustawie.

## **Rozdział 4.**

### **Zasady współpracy z organizacjami**

**§ 7. 1.** Współpraca z organizacjami pozarządowymi prowadzona jest z poszanowaniem zasad pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności.

2. Zasada pomocniczości i suwerenności stron oznacza w szczególności, że Gmina Stara Biała, respektując odrębność i suwerenność organizacji pozarządowych, uznaje ich prawo do samodzielnego definiowania i rozwiązywania problemów społecznych, w tym należących do sfery zadań publicznych i w takim zakresie współpracuje z tymi organizacjami, a także wspiera ich działalność oraz umożliwia realizację zadań publicznych na zasadach i w formie określonej w ustawie.

3. Zasada partnerstwa oznacza w szczególności, że organizacje pozarządowe – na zasadach i w formie określonej w ustawie oraz według trybu wynikającego z odrębnych przepisów – uczestniczą w identyfikowaniu i definiowaniu problemów społecznych, wypracowywaniu sposobów ich rozwiązania oraz wykonywaniu zadań publicznych.

4. Zasada efektywności oznacza w szczególności, że Gmina Stara Biała przy zlecaniu organizacjom pozarządowym zadań publicznych dokonuje wyboru najefektywniejszego sposobu wykorzystania środków publicznych, przestrzegając zasad uczciwej konkurencji z zachowaniem wymogów określonych w przepisach ustawy o finansach publicznych.

5. Zasada jawności oznacza w szczególności, że Gmina Stara Biała udostępnia współpracującym organizacjom pozarządowym informacje o zamiarach, celach i środkach przeznaczonych na realizację zadań publicznych, w których możliwa jest współpraca z tymi organizacjami oraz o kosztach realizacji zadań publicznych już prowadzonych w tym zakresie przez jednostki podległe lub nadzorowane przez Gminę Stara Biała, wraz z informacją o sposobie obliczania tych kosztów, tak aby możliwe było ich porównanie z kosztami realizacji analogicznych zadań przez inne instytucje i osoby.

## **Rozdział 5.**

### **Priorytetowe zadania publiczne, okres realizacji programu oraz wysokość środków**

**§ 8. 1.** Określa się następujące priorytetowe zadania publiczne realizowane we współpracy z organizacjami pozarządowymi:

- 1) zadanie w zakresie pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób, w tym:
  - a) wspieranie placówek opiekuńczo-wychowawczych, ośrodków wsparcia, świetlic środowiskowych, punktów konsultacyjno – informacyjnych dla osób uzależnionych i członków ich rodzin,
  - b) organizacja półkolonii i kolonii letnich dla dzieci z rodzin dysfunkcyjnych;
  - c) organizacja dożywiania dla osób bezdomnych i ubogich;
  - d) organizacja uroczystości świątecznych dla osób bezdomnych i ubogich;
  - e) organizacja alternatywnych form spędzania czasu wolnego poprzez sport.
- 2) zadanie w zakresie wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej;
- 3) zadanie w zakresie ochrony i promocji zdrowia, w tym:
  - a) realizacja programów zdrowotnych;
- 4) zadanie w zakresie działalności na rzecz osób niepełnosprawnych, w tym:
  - a) wspieranie spotkań integracyjnych i programów rehabilitacyjnych dla osób niepełnosprawnych;
- 5) zadanie w zakresie działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym, w tym:
  - a) aktywizacja społeczna osób starszych;
  - b) promowanie aktywnych form spędzania czasu wolnego oraz uczestnictwa osób starszych w życiu społecznym;
  - c) wspieranie programów zwiększających sprawność psychomotoryczną osób starszych;
  - d) wspieranie działań dostosowujących systemy wsparcia do potrzeb starzejącego się społeczeństwa;

- e) aktywizacja intelektualna i społeczna ludzi w tzw. „złotym wieku” poprzez wspieranie między innymi organizacji wykładów i prelekcji.
- 6) zadanie w zakresie nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania, w tym:
- a) wspieranie szkolnych klubów i kół uczniowskich;
  - b) organizacja nowatorskich form spędzenia wolnego czasu przez dzieci i młodzież szkolną.
- 7) zadanie w zakresie wypoczynku dzieci i młodzieży;
- 8) zadanie w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej, w tym:
- a) organizacja imprez sportowych (zawodów, turniejów, rozgrywek sportowych, olimpiad, mistrzostw) o zasięgu gminnym, powiatowym, wojewódzkim i ogólnopolskim;
  - b) organizacja szkoleń dzieci i młodzieży mająca na celu rozwój umiejętności sportowych młodzieży szczególnie uzdolnionej sportowo;
  - c) organizacja przygotowań i uczestnictwa zawodników i reprezentantów klubów w zawodach, turniejach, rozgrywkach;
  - d) upowszechnianie sportu amatorskiego;
  - e) organizacja wypoczynku dzieci i młodzieży.
- 9) zadanie w zakresie turystyki i krajoznawstwa, w tym:
- a) działania popularyzujące turystykę, krajoznawstwo oraz wypoczynek, w tym organizacja wycieczek, rajdów i zlotów.
- 10) zadanie w zakresie porządku i bezpieczeństwa publicznego;
- 11) zadanie w zakresie ratownictwa i ochrony ludności;
- 12) zadanie w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym;
- 13) zadanie w zakresie działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3, w zakresie określonym w pkt 132 ustawy.
2. Niniejszy program będzie realizowany w okresie od 1 stycznia 2013 r. do 31 grudnia 2013 r.
3. Wysokość środków planowanych na realizację zadań publicznych ujętych w niniejszym programie określa Uchwała Budżetowa Gminy Stara Biała na 2013 rok.

## **Rozdział 6.**

### **Sposób oceny realizacji programu**

**§ 9. 1.** Realizacja programu podlega ocenie.

2. Ocena dokonywana jest według następujących mierników:

- 1) liczba zadań publicznych objętych otwartymi konkursami ofert,
- 2) liczba ofert złożonych w konkursach,
- 3) liczba zawartych umów na realizację zadania publicznego,
- 4) łączna kwota dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym,
- 5) łączna kwota dotacji niewykorzystanych przez organizacje pozarządowe i wykorzystanych niezgodnie z przeznaczeniem,
- 6) liczba organizacji pozarządowych, którym udzielono dotacji,
- 7) liczba wolontariuszy zaangażowanych po stronie organizacji w realizację zadań publicznych,
- 8) udział środków własnych organizacji pozarządowych w realizacji zadań publicznych zleconych w drodze konkursów ofert,
- 9) liczba form współpracy z organizacjami pozarządowymi o charakterze pozafinansowym.

3. Sprawozdanie z realizacji niniejszego programu Wójt Gminy jest obowiązany przedłożyć Radzie Gminy Stara Biała oraz opublikować w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy, nie później niż do dnia 30 kwietnia 2014 roku.

## **Rozdział 7.**

### **Informacja o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji**

- § 10.** 1. Program został przygotowany we współpracy z organizacjami pozarządowymi.  
2. Uchwała w sprawie programu uwzględnia wyniki konsultacji przeprowadzonych zgodnie z postanowieniami Uchwały Nr 20/IV/11 Rady Gminy Stara Biała z dnia 23 lutego 2011 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z radami pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji (Dziennik Urzędowy Województwa Mazowieckiego z dnia 11.03.2011 r. Nr 33, poz. 1050).  
3. Wyniki konsultacji zostały upublicznione na zasadach wynikających z uchwały, o której mowa w ust. 2.

## **Rozdział 8.**

### **Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert**

- § 11.** 1. Komisja konkursowa powoływana jest w celu opiniowania ofert złożonych przez organizacje pozarządowe w ramach ogłoszonych otwartych konkursów ofert.  
2. W skład komisji konkursowej wchodzi 3 pracowników Urzędu Gminy Stara Biała
- § 12.** 1. Komisję konkursową proponuje kierownik komórki merytorycznej zajmującej się zadaniami będącymi przedmiotem otwartego konkursu ofert.  
2. Osoby zgłoszone do komisji konkursowej powinny posiadać odpowiednią wiedzę merytoryczną i doświadczenie w zakresie realizacji zadań publicznych będących przedmiotem konkursu.  
3. Komisję powołuje Wójt Gminy w drodze zarządzenia.  
4. Przewodniczącego komisji konkursowej wyznacza Wójt Gminy.  
5. Przewodniczący zwołuje i prowadzi posiedzenia komisji konkursowej.  
6. Komisja konkursowa przedstawia Wójtowi Gminy wyniki oceny ofert w terminie 7 dni od upływu terminu składania ofert.
- § 13.** 1. Członkowie komisji konkursowej podczas rozpatrywania oferty:  
1) oceniają jej poprawność formalną,  
2) oceniają zgodność proponowanego w ofercie sposobu realizacji zadania z wymogami i warunkami zawartymi w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert,  
3) dokonują jej oceny według kryteriów przyjętych w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert.
- § 14.** 1. Oferty złożone po wyznaczonym terminie nie podlegają ocenie.  
2. Oferty złożone w terminie podlegają ocenie formalnej, przez co rozumie się weryfikację kompletności oferty z punktu widzenia wymogów wynikających z ustawy i rozporządzenia oraz zawartych w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert.  
3. Komisja konkursowa w przypadku stwierdzenia braków formalnych wzywa do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, wskazując występujące braki. Po bezskutecznym upływie terminu na uzupełnienie braków oferta nie podlega dalszej ocenie.
- § 15.** 1. Poprawne formalnie i złożone w terminie oferty podlegają ocenie z punktu widzenia zgodności proponowanego w ofercie sposobu realizacji zadania z wymogami zawartymi w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert.  
2. Oferty niezgodne z wymogami dotyczącymi sposobu realizacji zadania publicznego zawartymi w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert, w tym oferty obejmujące realizację zadania niewskazanego w ogłoszeniu lub oferty niespełniające warunków realizacji zadania wskazanych w ogłoszeniu nie podlegają dalszej ocenie.
- § 16.** 1. Oferty spełniające wymogi dotyczące sposobu realizacji zadania publicznego zawarte w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert podlegają ocenie merytorycznej dokonywanej przez komisję konkursową.  
2. Członkowie komisji konkursowej podczas oceny ofert, o której mowa w ust. 1:  
1) oceniają możliwość realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową;

- 2) oceniają przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
  - 3) oceniają proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja pozarządowa będzie realizować zadanie publiczne;
  - 4) uwzględniają planowany przez organizację pozarządową udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego;
  - 5) uwzględniają planowany przez organizację pozarządową wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków;
  - 6) uwzględniają analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowych, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.
3. Oceny merytorycznej złożonych ofert dokonuje się poprzez przyznanie punktów w skali od 1 do 5.
  4. Ocena dokonywana jest na formularzach oceny ofert stanowiących załącznik Nr 1 do programu.
  5. Komisja proponuje podział środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania pomiędzy poszczególne oferty, biorąc pod uwagę wyniki ich oceny.
  6. Na podstawie dokonanej oceny komisja sporządza sprawozdanie z oceny ofert według wzoru stanowiącego załącznik Nr 2 do programu i przekazuje je niezwłocznie Wójtowi Gminy.
  7. Ostatecznego wyboru ofert, wraz z podjęciem decyzji o wysokości kwoty przyznanej dotacji, dokonuje Wójt Gminy.
7. W otwartym konkursie ofert może zostać wybrana więcej niż jedna oferta.
- § 17. 1.** Ogłoszenie wyników otwartego konkursu ofert podawane jest niezwłocznie do publicznej wiadomości przez zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Gminy Stara Biała.
2. Ogłoszenie wyników otwartego konkursu ofert zawiera w szczególności informacje o:
    - 1) złożonych ofertach
    - 2) ofertach niespełniających wymogów formalnych,
    - 3) ofertach, które wpłynęły po terminie,
    - 4) ofertach niespełniających wymogów dotyczących sposobu realizacji zadania wskazanych w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert,
    - 5) ofertach dopuszczonych do oceny merytorycznej
    - 6) podziale środków finansowych pomiędzy poszczególne organizacje pozarządowe.
  3. Ogłoszenie wyników otwartego konkursu ofert sporządza się według wzoru stanowiącego załącznik Nr 3 do programu.
  4. Każdy może żądać uzasadnienia wyboru lub odrzucenia oferty.

**FORMULARZ OCENY OFERTY**

| Nazwa zadania publicznego, na realizację którego składana jest oferta  |                                                                                                                                                                                                                                    |                          |       |       |
|------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|-------|-------|
| Numer oferty                                                           |                                                                                                                                                                                                                                    |                          |       |       |
| Nazwa organizacji pozarządowej                                         |                                                                                                                                                                                                                                    |                          |       |       |
| Wnioskowana kwota dotacji                                              |                                                                                                                                                                                                                                    |                          |       |       |
| <b>OCENA FORMALNA</b>                                                  |                                                                                                                                                                                                                                    |                          |       |       |
| Lp.                                                                    | Weryfikowany element                                                                                                                                                                                                               | TAK                      | NIE   | Uwagi |
| 1                                                                      | Czy oferta wpłynęła w terminie wskazanym w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert?                                                                                                                                                    |                          |       |       |
| 2                                                                      | Czy oferta złożona została według obowiązującego formularza?                                                                                                                                                                       |                          |       |       |
| 3                                                                      | Czy formularz oferty zawiera wszystkie wymagane informacje?                                                                                                                                                                        |                          |       |       |
| 4                                                                      | Czy do oferty załączono wszystkie wymagane załączniki?                                                                                                                                                                             |                          |       |       |
| 5                                                                      | Czy oferta jest podpisana przez osoby uprawnione do reprezentacji organizacji pozarządowej?                                                                                                                                        |                          |       |       |
| 6                                                                      | Inne (należy wskazać inne elementy weryfikowane podczas oceny formalnej)                                                                                                                                                           |                          |       |       |
| <b>OCENA SPEŁNIANIA WYMOGÓW DOTYCZĄCYCH SPOSOBU REALIZACJI ZADANIA</b> |                                                                                                                                                                                                                                    |                          |       |       |
| Lp.                                                                    | Weryfikowany element                                                                                                                                                                                                               | TAK                      | NIE   | Uwagi |
| 1                                                                      | Czy ofertę złożył podmiot uprawniony do uczestnictwa w otwartym konkursie ofert?                                                                                                                                                   |                          |       |       |
| 2                                                                      | Czy zadania statutowe organizacji pozarządowej obejmują zadanie publiczne będące przedmiotem oferty?                                                                                                                               |                          |       |       |
| 3                                                                      | Czy zadanie wskazane w ofercie wpisuje się w zadanie publiczne będące przedmiotem otwartego konkursu ofert?                                                                                                                        |                          |       |       |
| 4                                                                      | Czy oferta jest zgodna z warunkami realizacji zadania wskazanymi w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert?                                                                                                                          |                          |       |       |
| <b>OCENA MERYTORYCZNA OFERTY</b>                                       |                                                                                                                                                                                                                                    |                          |       |       |
| Lp.                                                                    | Weryfikowany element                                                                                                                                                                                                               | Przyznana liczba punktów | Uwagi |       |
| 1                                                                      | Zakres realizacji zadania (w tym adekwatność wnioskowanej kwoty dotacji do zakresu podejmowanych działań i ilości beneficjentów, zakładane efekty ilościowe i jakościowe, trwałość efektów po zakończeniu realizacji zadania itp.) |                          |       |       |
| 2                                                                      | Znaczenie dla społeczności lokalnej (w tym zgodność ze zdefiniowanymi potrzebami społeczności lokalnych, ranga przedsięwzięcia itp.)                                                                                               |                          |       |       |
| 3                                                                      | Możliwość realizacji założonego zadania (w tym celowość realizacji zadania, adekwatność działań do założonych celów, spójność poszczególnych elementów oferty itp.)                                                                |                          |       |       |

|                                       |                                                                                                                                                                                                          |  |  |
|---------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| 4                                     | Jakość zadania (w tym zaplanowane zasoby rzeczowe i kadrowe, dostępność dla beneficjentów, poziom realizowanych usług itp.)                                                                              |  |  |
| 5                                     | Udział finansowych środków własnych (niepochodzących z dotacji) organizacji pozarządowej w odniesieniu do łącznej kwoty przeznaczonej na realizację zadania z uwzględnieniem zakresu planowanych działań |  |  |
| 6                                     | Świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków organizacji                                                                                                                                         |  |  |
| 7                                     | Sposób realizacji dotychczasowych zadań publicznych zleconych organizacji pozarządowej (w tym rzetelność i terminowość realizacji i rozliczenia zadania publicznego itp.)                                |  |  |
| 8                                     | Inne (należy wskazać inne elementy weryfikowane podczas oceny merytorycznej)                                                                                                                             |  |  |
| RAZEM:                                |                                                                                                                                                                                                          |  |  |
| PROPONOWANA KWOTA DOTACJI:            |                                                                                                                                                                                                          |  |  |
| Podpisy członków komisji konkursowej: |                                                                                                                                                                                                          |  |  |

## SPRAWOZDANIE Z OCENY OFERT

### 1. Oferty ocenione

| Nazwa zadania publicznego |                                |                                      |                           |                          |                           |       |
|---------------------------|--------------------------------|--------------------------------------|---------------------------|--------------------------|---------------------------|-------|
|                           |                                |                                      |                           |                          |                           |       |
| Lp.                       | Nazwa organizacji pozarządowej | Zadanie publiczne wskazane w ofercie | Wnioskowana kwota dotacji | Ilość uzyskanych punktów | Proponowana kwota dotacji | Uwagi |
|                           |                                |                                      |                           |                          |                           |       |
|                           |                                |                                      |                           |                          |                           |       |
|                           |                                |                                      |                           |                          |                           |       |
|                           |                                |                                      |                           |                          |                           |       |
|                           |                                |                                      |                           |                          |                           |       |

### 2. Oferty niedopuszczone do oceny

| Nazwa zadania publicznego |                                |                                      |                           |                                |       |
|---------------------------|--------------------------------|--------------------------------------|---------------------------|--------------------------------|-------|
|                           |                                |                                      |                           |                                |       |
| Lp.                       | Nazwa organizacji pozarządowej | Zadanie publiczne wskazane w ofercie | Wnioskowana kwota dotacji | Powód niedopuszczenia do oceny | Uwagi |
|                           |                                |                                      |                           |                                |       |
|                           |                                |                                      |                           |                                |       |
|                           |                                |                                      |                           |                                |       |
|                           |                                |                                      |                           |                                |       |
|                           |                                |                                      |                           |                                |       |

|                                                                         |  |
|-------------------------------------------------------------------------|--|
| <i>Podpisy członków komisji konkursowej:</i>                            |  |
| ZATWIERDZAM:                                                            |  |
| <i>Podpis(y) osoby zatwierdzającej wyniki otwartego konkursu ofert:</i> |  |

# INFORMACJA O WYNIKACH OTWARTEGO KONKURSU OFERT

Informuje się, że w wyniku przeprowadzonego w dniach ..... otwartego konkursu – podczas którego komisja konkursowa dokonała oceny złożonych ofert – dokonano wyboru organizacji pozarządowych, które otrzymają dotacje na realizację zadań publicznych w roku .....

Szczegółowe informacje o złożonych ofertach, przebiegu ich oceny oraz kwotach przyznanych dotacji zawiera tabela.

| OFERTY PODLEGAJĄCE OCENIE                                                                                               |                                   |                                         |                              |                                |                            |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------------|------------------------------|--------------------------------|----------------------------|
| Lp.                                                                                                                     | Nazwa organizacji<br>pozarządowej | Zadanie publiczne<br>wskazane w ofercie | Wnioskowana<br>kwota dotacji | Ilość uzyskanych<br>punktów    | Przyznana kwota<br>dotacji |
|                                                                                                                         |                                   |                                         |                              |                                |                            |
|                                                                                                                         |                                   |                                         |                              |                                |                            |
| OFERTY NIEDOPUSZCZONE DO OCENY (ZŁOŻONE PO TERMINIE)                                                                    |                                   |                                         |                              |                                |                            |
| Lp.                                                                                                                     | Nazwa organizacji<br>pozarządowej | Zadanie publiczne<br>wskazane w ofercie | Wnioskowana kwota dotacji    |                                |                            |
|                                                                                                                         |                                   |                                         |                              |                                |                            |
|                                                                                                                         |                                   |                                         |                              |                                |                            |
| OFERTY NIEDOPUSZCZONE DO OCENY (NIESPEŁNIAJĄCE WYMOGÓW FORMALNYCH<br>POMIMO WEZWANIA DO UZUPEŁNIENIA BRAKÓW FORMALNYCH) |                                   |                                         |                              |                                |                            |
| Lp.                                                                                                                     | Nazwa organizacji<br>pozarządowej | Zadanie publiczne<br>wskazane w ofercie | Wnioskowana<br>kwota dotacji | Powód niedopuszczenia do oceny |                            |
|                                                                                                                         |                                   |                                         |                              |                                |                            |
|                                                                                                                         |                                   |                                         |                              |                                |                            |
| OFERTY NIEDOPUSZCZONE DO OCENY<br>(NIESPEŁNIAJĄCE WYMOGÓW DOTYCZĄCYCH SPOSOBU REALIZACJI ZADANIA)                       |                                   |                                         |                              |                                |                            |
| Lp.                                                                                                                     | Nazwa organizacji<br>pozarządowej | Zadanie publiczne<br>wskazane w ofercie | Wnioskowana<br>kwota dotacji | Powód niedopuszczenia do oceny |                            |
|                                                                                                                         |                                   |                                         |                              |                                |                            |
|                                                                                                                         |                                   |                                         |                              |                                |                            |