

ZARZĄDZENIE Nr 26/2009
WÓJTA GMINY STARA BIAŁA
z dnia 14 sierpnia 2009 roku

w sprawie przygotowania i przeprowadzenia treningu akcji kurierskiej na terenie gminy Stara Biała.

Na podstawie art.2 ustawy z dnia 21 listopada 1967 roku o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2004 roku Nr 241, poz. 2416 z późn. zm.), § 5 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 stycznia 2004 roku w sprawie ogólnych zasad wykonywania zadań w ramach powszechnego obowiązku obrony (Dz. U. Nr 16, poz.152), § 3 ust.1 pkt. 1 lit. b, pkt. 2 i 3, ust. 2 pkt. 2 lit. a, § 4 i § 5 pkt. 4 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 stycznia 2004 roku w sprawie szkolenia obronnego (Dz. U. z 2004 roku Nr 16, poz.150), § 30 rozporządzenia Ministrów Spraw Wewnętrznych i Administracji, Obrony Narodowej oraz Infrastruktury z dnia 5 lipca 2002 roku w sprawie trybu doręczania kart powołania i rozplakatowania obwieszczeń o stawieniu się osób do czynnej służby wojskowej (Dz. U Nr 122, poz.1049), Zarządzenia Nr 30/2009 Starosty Płockiego z dnia 21 lipca 2009r.w sprawie przygotowania i przeprowadzenia treningu akcji kurierskiej na terenie powiatu płockiego oraz Programu Szkolenia Obronnego Gminy Stara Biała na lata 2009 – 2011, jak również Wytocznych Wójta Gminy Stara Biała z dnia 20.01.2009 r. do szkolenia obronnego realizowanego w 2009 roku oraz Planu Szkolenia Obronnego Gminy Stara Biała na 2009 rok, zarządzam, co następuje:

§ 1

W dniu 25 września 2009 roku w urzędzie gminy Stara Biała przeprowadzony będzie w ramach szkolenia obronnego trening akcji kurierskiej na temat:
"Rozwinięcie akcji kurierskiej w Urzędzie Gminy Stara Biała.

§ 2

Jako cele szkoleniowe treningu przyjmuje się:

- sprawdzenie przyjętych rozwiązań wynikających z Planu Akcji Kurierskiej gminy oraz jego weryfikacja;
- sprawdzenie stanu gotowości systemu mobilizacyjnego rozwinięcia Sił Zbrojnych RP w ramach akcji kurierskiej we współdziałaniu ze Starostwem Powiatowym w Płocku i Posterunkiem Policji w Starej Białej;
- doskonalenie praktycznej realizacji zadań akcji kurierskiej, w tym umiejętności posługiwania się tabelą sygnałową „NAREW-333”;
- doskonalenie funkcjonujących procedur współdziałania z organami układu pozamilitarnego powiatu, Siłami Zbrojnymi RP w realizacji wspólnych przedsięwzięć oraz zgrywanie ćwiczących struktur organizacyjnych;
- sprawdzenie umiejętności obsady osobowej Stałego Dyżuru gminy, do przekazywania zadań związanych z uruchomieniem mobilizacyjnego rozwinięcia Sił Zbrojnych na terenie gminy;

§ 3

W treningu wezmą udział:

1. Organy szczebla Gminy;

- a) Wójt Gminy
- b) Sekretarz Gminy – Pełnomocnik ds. Informacji Niejawnych

2. Dyżurni Stałego Dyżuru Wójta Gminy.

3. Kurier- łącznik, kurierzy- wykonawcy oraz kurierzy – posiadacze środków transportowych (pracownicy urzędu gminy).

4. W ramach współdziałania:

- Kierownik Posterunku Policji w Starej Białej.
- WKU Płock
- Starostwo Powiatowe w Płocku

§ 4

1. Treningiem będę kierował osobiście.

2. Na Zastępcę Kierownika treningu wyznaczam Sekretarz Gminy.

3. Przygotowanie dokumentów ćwiczebnych określonych w Planie Akcji Kurierskiej oraz zorganizowanie i przeprowadzenie treningu powierzam Kierownikowi Referatu Spraw Obywatelskich i USC.

4. Za zorganizowanie i zabezpieczenie funkcjonowania Stałego Dyżuru Wójta Gminy na czas trwania treningu czynię odpowiedzialnym stanowisko ds. obronnych i zarządzania kryzysowego.

5. Wykaz osób biorących udział w treningu akcji kurierskiej gminy oraz ich zadania określa **Załącznik Nr 1** do zarządzenia.

6. W celu przygotowania i przeprowadzenia treningu Kierownik Referatu Spraw Obywatelskich i USC opracuje niżej wymienioną dokumentację :

1. Plan przygotowania i przeprowadzenia treningu;
2. Zasady ochrony informacji niejawnych;
3. Inne dokumenty robocze.

§ 5

1. Powołuje się Stały Dyżur Wójta Gminy, którego skład i zadania określa **Załącznik Nr 2** do zarządzenia.

2. Przyjmowanie sygnałów i przekazywanie zadań odbywać się będzie w pok. Nr 11, w którym znajduje się niezbędne środki łączności.

§ 6

1. Trening przeprowadzony zostanie w oparciu o *Koncepcję przygotowania i przeprowadzenia treningu akcji kurierskiej na terenie powiatu płockiego*, zatwierdzoną przez Starostę Płockiego dnia 21 lipca 2009r.

2. Trening należy prowadzić metodą aplikacyjną z częściowym udziałem stanu osobowego ćwiczących struktur organizacyjnych oraz na mapach i planach w oparciu o ustalenia Planu Akcji Kurierskiej i przyjęte w koncepcji założenia.

3. Uczestnicy akcji kurierskiej będą mieli zapewnione środki łączności i pomieszczenia do pracy na czas treningu, tak, aby nie zakłócać pracy pozostałych pracowników urzędu gminy.

§ 7

Pełnomocnika Wójta Gminy ds. Ochrony Informacji Niejawnych zobowiązuje do kontroli przestrzegania przez uczestników treningu przepisów w zakresie ochrony informacji niejawnych.

§ 8

Sekretarz Gminy zwolni z obowiązku wykonywania pracy, na czas treningu, pracowników urzędu stanowiących obsady osobowe ćwiczących struktur organizacyjnych.

§ 9

Meldunków dotyczących sposobu wykonywania zadań oraz użytych sił i środków wysłucham w toku podsumowania treningu, w dniu jego trwania.

§ 10

Całość opracowanej dokumentacji z przebiegu treningu uczestnicy prześlą Kierownikowi Referatu Spraw Obywatelskich i USC w dniu treningu (po jego zakończeniu), który w terminie 7 dni od zakończenia treningu złoży stosowne sprawozdanie do Wydziału Administracji i Zarządzania Kryzysowego Starostwa Powiatowego w Płocku.

§ 11

Nadzór nad wykonywaniem zarządzenia powierzam Sekretarz Gminy.

§ 12

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje do dnia zakończenia i podsumowania Treningu.

WÓJT
Sławomir Wawrzyński