

Załącznik Nr 2
Do Zarządzenia Nr 26/2009
Wójta Gminy Stara Biała
z dnia 14 sierpnia 2009 r.

**SKŁAD OSOBOWY I ZADANIA STAŁEGO DYŻURU
WÓJTA GMINY STARA BIAŁA**

Lp.	Stanowisko w Stałym Dyżurze Imię i nazwisko	Numer zmiany	Adres zamieszkania	Komórka organizacyjna	Telefon	
					służbowy	domowy komórkowy
1.	Kierownik zmiany Wiesława Szponar	1	Stara Biała 4	Referat SO i USC	024-366-87-18	024-365-04-55
2.	Dyżurny Janina Bielska	1	Nowe Proboszczewice Ul. Świerkowa 27	Referat SO i USC	024-366-87-18	024-365-02-85

ZADANIA STAŁEGO DYŻURU:

1. Zapoznanie się z dokumentacją i zadaniami Stałego Dyżuru.
2. Nawiązanie i utrzymanie łączności ze Stałym Dyżurem Starosty Płockiego i Posterunkiem Policji w Starej Białej.
3. Przyjmowanie, rozkodowanie i rejestrowanie w odpowiednich dziennikach ćwiczebnych sygnałów i zestawów zadań związanych z osiągnięciem wyższych stanów gotowości obronnej państwa .
4. Posługiwanie się tabelą realizacji zadań operacyjnych w ustalaniu kompetencji jednostek uczestniczących w treningu.
5. Przekazywanie zaszyfrowanych zestawów zadań do realizacji przez ćwiczące osoby funkcyjne zgodnie z kompetencjami wynikającymi z Planu Akcji Kurierskiej oraz poleceniami Kierującego akcją z zachowaniem zasad ochrony informacji niejawnych.
6. Prowadzenie mapy sytuacyjnej oraz nanoszenie na niej wszelkich informacji dotyczących zdarzeń noszących znamiona kryzysu.