

.....
(miejscowość i data)

.....
(pieczęć nagłówkowa pracodawcy)

**Umowa o pracę na czas określony
z osobą podejmującą po raz pierwszy pracę na stanowisku urzędniczym,
w tym kierowniczym stanowisku urzędniczym**

zawarta w dniu w
(data zawarcia umowy) (miejsce zawarcia umowy)

między
(nazwa i adres pracodawcy)

reprezentowanym przez
(imię i nazwisko osoby reprezentującej pracodawcę albo osoby
upoważnionej do składania oświadczeń w imieniu pracodawcy)
zwanym dalej Pracodawcą

a
(imię i nazwisko pracownika)

zamieszkałym w
(adres pracownika)

zwanym dalej Pracownikiem.

§1

Pracodawca zatrudnia pracownika na stanowisku

.....
(stanowisko, funkcja)

w
(miejsce wykonywania pracy)

na czas określony w okresie od do

w wymiarze
(wymiar pełny, niepełny; w przypadku niepełnego wymiaru podać
ustalony przez strony wymiar)

§ 2

Pracownik jest obowiązany przystąpić do pracy w dniu

§ 3

W czasie trwania przedmiotowej umowy pracodawca zorganizuje pracownikowi służbę przygotowawczą.
Tylko pozytywny wynik egzaminu kończącego służbę przygotowawczą jest warunkiem dalszego zatrudnienia pracownika.

§ 4

Strony przewidują możliwość rozwiązania niniejszej umowy z zachowaniem dwutygodniowego okresu wypowiedzenia.

§ 5

W czasie trwania umowy o pracę Pracownik będzie otrzymywał wynagrodzenie płatne w sposób i na warunkach określonych w:

.....
(podać obowiązujące u pracodawcy przepisy o wynagradzaniu)

obejmujące następujące składniki
(podać składniki wynagrodzenia, ich wysokość lub sposób ustalenia)

1) wynagrodzenie zasadnicze

.....
(kategoria zaszeregowania)

..... zł (słownie:),
(kwota)

2) premie i dodatki na warunkach określonych w
(podać obowiązujące u pracodawcy przepisy o wynagradzaniu)

.....

§ 6

Inne warunki zatrudnienia:

.....
.....

§ 7

Szczegółowy zakres obowiązków Pracownika stanowi załącznik do niniejszej umowy i stanowi jej integralną część.

§ 8

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Pracownika i Pracodawcy.

.....
(data i podpis pracownika)

.....
(pieczęć i podpis pracodawcy lub osoby reprezentującej
pracodawcę albo osoby upoważnionej do składania
oświadczeń w imieniu pracodawcy)

Oświadczenie pracownika

Oświadczam, iż jeden egzemplarz niniejszej umowy otrzymałem(am). Przyjmuję do wiadomości zakres moich czynności i obowiązków oraz treść obowiązującego u Pracodawcy regulaminu pracy.

Zobowiązuję się do zachowania w tajemnicy okoliczności i danych, o których dowiem się w związku z wykonywaną pracą, a których ujawnienie mogłoby narazić Pracodawcę na szkodę.

.....
(miejsowość, data)

.....
(podpis pracownika)