

UCHWAŁA NR 173/XXI/09
Rady Gminy Stara Biała
z dnia 3 września 2009 roku

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych na terenie gminy Stara Biała przez osoby prawne lub fizyczne.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) i art. 90 ust. 4 w związku z art.90 ust 2d ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) Rada Gminy Stara Biała uchwala co następuje:

§ 1

Uchwała ustala tryb udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Gminy Stara Biała dla innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych na terenie gminy Stara Biała przez osoby prawne lub fizyczne.

§ 2

Dotacja z budżetu Gminy Stara Biała udzielana jest innym formom wychowania przedszkolnego – punktom przedszkolnym i zespołom wychowania przedszkolnego o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 maja 2009 r. w sprawie rodzajów innych form wychowania przedszkolnego, warunków tworzenia i organizowania tych form oraz sposobu ich działania (Dz. U. z 2009 r. Nr 83, poz. 693).

§ 3

Na ucznia uczęszczającego do punktu przedszkolnego lub zespołu wychowania przedszkolnego przysługuje dotacja w wysokości 40% wydatków bieżących ponoszonych na jednego ucznia w przedszkolu publicznym prowadzonym przez miasto Płock.

§ 4

1. Warunkiem udzielenia dotacji dla rozpoczynającego działalność lub prowadzącego punkt przedszkolny lub zespół wychowania przedszkolnego jest przekazanie do Wójta Gminy Stara Biała, przez osobę zamierzającą prowadzić lub prowadzącą punkt przedszkolny lub zespół wychowania przedszkolnego, najpóźniej do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielania dotacji, wniosku o udzielenie dotacji z budżetu Gminy Stara Biała.

2. Wniosek o udzielenie dotacji powinien zawierać:

- a) imię i nazwisko osoby fizycznej lub osoby prawnej wraz z podaniem adresu;
- b) imię i nazwisko osoby reprezentującej organ prowadzący punkt przedszkolny lub zespół wychowania przedszkolnego;
- c) nazwa i adres punktu przedszkolnego lub zespołu wychowania przedszkolnego;
- d) datę i numer wydania zaświadczenia o wpisie do ewidencji szkół i placówek niepublicznych prowadzonej przez Wójta Gminy Stara Biała;

- e) datę rozpoczęcia działalności punktu przedszkolnego lub zespołu wychowania przedszkolnego;
- f) planowaną liczbę uczniów uczęszczających do punktu przedszkolnego lub zespołu wychowania przedszkolnego w roku budżetowym, którego wniosek dotyczy wraz z wyodrębnieniem:
 - liczby uczniów z terenu Gminy Stara Biała,
 - liczby uczniów spoza Gminy,
 - liczby uczniów niepełnosprawnych;
- g) nazwę i numer rachunku bankowego, na który ma być przekazywana dotacja.

3. Wzór wniosku o dotację stanowi **załącznik Nr 1** do niniejszej uchwały.

§ 5

1. Osoba prowadząca zobowiązana jest do:

- 1) składania do Wójta Gminy w terminie do 10. dnia każdego miesiąca informacji o liczbie uczniów według stanu na pierwszy dzień każdego miesiąca, zawierającej imię i nazwisko ucznia, datę urodzenia oraz adresu zamieszkania,
- 2) prowadzenia dokumentacji zawierającej aktualne informacje o liczbie uczniów,
- 3) zgłaszania w ciągu 14 dni wszelkich zmian danych zawartych we wniosku o udzielenie dotacji oraz zmian prowadzenia bądź zaprzestania działalności w innej formie wychowania przedszkolnego.

2. Wzór informacji o liczbie uczniów stanowi **załącznik Nr 2** do niniejszej uchwały.

§ 6

- 1. Dotacja przekazywana jest w 12 częściach w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca na rachunek bankowy prowadzącego.
- 2. W miesiącu lipcu i sierpniu dotacja przekazywana będzie na podstawie średniej liczby uczniów w placówce w okresie od stycznia do czerwca danego roku.
- 3. Dotacja nie podlega przekazaniu w sytuacji, gdy stracił aktualność wpis do ewidencji szkół i placówek niepublicznych, do czasu jego aktualizacji.

§ 7

Kwota dotacji dla punktu przedszkolnego lub zespołu wychowania przedszkolnego będzie przekazywana w wysokości odpowiadającej faktycznej liczbie uczniów, wykazanej przez osobę prowadzącą w informacji o której mowa w § 5 ust. 1.

§ 8

1. Wysokość dotacji na jednego ucznia w punkcie przedszkolnym lub zespole wychowania przedszkolnego w danym roku budżetowym ustalona zostaje na podstawie budżetu Gminy.
2. Do czasu ustalenia wysokości dotacji, o której mowa w ust. 1, jej wysokość jest zaliczkowo utrzymana na poziomie roku ubiegłego, a po jej ustaleniu skorygowana do wysokości ustalonej począwszy od 1-go stycznia roku, którego dotyczy.
3. Po uchwaleniu budżetu gminy Wójt Gminy Stara Biała informuje pisemnie osobę prowadzącą punkt przedszkolny lub zespół wychowania przedszkolnego o wysokości kwoty dotacji przysługującej na ucznia.

§ 9

1. Osoba prowadząca przedstawia rozliczenia otrzymanej dotacji do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło przekazanie raty dotacji.
2. Rozliczenie z dotacji powinno uwzględniać: faktyczną liczbę uczniów w danym miesiącu, kwotę otrzymanej dotacji narastająco oraz kwotę wydatkowanej dotacji.
3. Wzór rozliczenia wykorzystanej dotacji stanowi **załącznik Nr 3** do niniejszej uchwały.

§ 10

1. Gminie przysługuje prawo kontroli zgodności ze stanem faktycznym danych zawartych w informacji i dokumentacji, o których mowa w § 5 ust. 1.

§ 11

Innym formom wychowania przedszkolnego, które rozpoczęły działalność w roku 2009, dotacja przysługuje na zasadach określonych w niniejszej uchwale, pod warunkiem złożenia wniosku, o którym mowa w § 4, w terminie do dnia 30 września 2009 roku.

§ 12

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 13

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

§ 14

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego z mocą obowiązującą od 1 września 2009 roku.

Przewodniczący Rady
/-/ Jan Wrześniewski