

Załącznik do Zarządzenia Nr 34/2011

Wójta Gminy Stara Biała

z dnia 7 lipca 2011 r.

### **Zasady rachunkowości podatkowej i zasady funkcjonowania kont syntetycznych.**

Zasady rachunkowości organów podatkowych zawarte są w rozporządzeniu Ministra Finansów z dnia 25 października 2010 roku w sprawie zasad rachunkowości oraz planów kont dla organów podatkowych jednostek samorządu terytorialnego (Dz.U. z 2010 Nr 208 poz. 1375).

#### **DZIAŁ I.**

##### **Zasady rachunkowości podatkowej.**

- 1) Ewidencja podatków i opłat jest integralną częścią ewidencji księgowej prowadzonej w Urzędzie Gminy Stara Biała i jest prowadzona z wykorzystaniem kont syntetycznych urzędu jako jednostki budżetowej.
- 2) Konta analityczne do kont syntetycznych prowadzone są według rodzajów podatków .
- 3) Konta szczegółowe prowadzone do kont analitycznych służą do rozrachunków z podatnikami i prowadzi się dla każdego podatnika.
- 4) Dla podatków i opłat lokalnych, które nie podlegają przypisaniu na kontach podatników nie prowadzi się szczegółowych kont podatników.
- 5) Sumy obrotów na bilansowych kontach szczegółowych prowadzonych do odpowiedniego konta analitycznego powinny być zgodne z obrotami na koncie analitycznym, do którego są prowadzone.
- 6) Złożenie podpisu przez osoby upoważnione lub dokonujące czynności wynikających z ich zakresów czynności na dowodach księgowych dotyczących przypisów, odpisów , wpłat , wygaśnięcia zobowiązań, zwrotów oznacza , że dowody te zostały sprawdzone pod względem formalnym i rachunkowym.
- 7) Wszystkie należności z tytułu podatków i niepodatkowych należności budżetowych w Gminie Stara Biała przyjmowane są bezpośrednio na rachunek bankowy dochodów prowadzony przez Bank Spółdzielczy w Starej Białej i księgowane bezpośrednio w organie na kontach 133- Rachunek budżetu i 901- dochody budżetu. W Urzędzie Gminy jako jednostce budżetowej należności z tytułu podatków i niepodatkowych należności budżetowych ( przypisy, odpisy, wpłaty ) księgowane są na kontach 221- Należności z tytułu dochodów budżetowych i 720- Przychody z tytułu dochodów budżetowych kwartalnie w oparciu o sporządzone zestawienie zbiorcze wszystkich dochodów z podziałem na dział, rozdział i paragraf klasyfikacji budżetowej. Do kasy Urzędu Gminy przyjmowana jest tylko opłata skarbową na kwitariusz K-103, która odprowadzana jest do banku na rachunek bankowy dochodów gminy. W terminach płatności każdej raty podatku rolnego, podatku od nieruchomości, podatku leśnego od osób fizycznych drukowane są kontokwitariusze dla poszczególnych sołtysów, które są ewidencjonowane w księdze druków ścisłego zarachowania (tj, przychód i rozchód, zwrot). Z zainkasowanej gotówki sołtysi rozliczają się w terminie ustalonym Ordynacją Podatkową i zawartą umową ,a zainkasowaną gotówkę wpłacają bezpośrednio do banku na rachunek dochodów..Po terminie płatności sołtysi zwracają kontokwitariusze. Ewidencja analityczna z podziałem na poszczególne podatki i podatników prowadzona jest w systemie komputerowym dla następujących podatków::podatek rolny , podatek od nieruchomości , podatek leśny, podatek od posiadania środków transportowych osoby prawne i osoby fizyczne, natomiast dla pozostałych podatków i niepodatkowych należności prowadzona jest w systemie ręcznym na kartach kontowych z podziałem na poszczególnych podatników i rodzaj należności.

#### **DZIAŁ II.**

##### **Zasady funkcjonowania kont syntetycznych**

- 1) Wykaz kont syntetycznych bilansowych:
  - 221 - Należności z tytułu dochodów budżetowych
  - 226- Długoterminowe należności budżetowe
  - 720- Przychody z tytułu dochodów budżetowych

## 2) Zasady funkcjonowania kont

Przyjmuje się wzorcowe zasady funkcjonowania kont syntetycznych określone w rozporządzeniu Ministra Finansów z dnia 25 października 2010 roku w sprawie zasad rachunkowości oraz planów kont dla organów podatkowych jednostek samorządu terytorialnego, z następującymi ustaleniami dodatkowymi.

- 1) 221- Należności z tytułu dochodów budżetowych: Konto to służy do ewidencji rozrachunków z podatnikami. Na stronie Wn konta księguje się : przypisy należności w korespondencji z kontem 720 - Przychody z tytułu dochodów budżetowych.Przeniesienie należności długoterminowych do krótkoterminowych z tytułu podatków w wysokości raty należnej za dany rok , w korespondencji ze stroną Ma konta 226. Na stronie Ma konta 221 księguje się odpisy należności , w korespondencji ze stroną Wn konta 720, przeniesienie należności krótkoterminowych do długoterminowych z tytułu podatków w korespondencji ze stroną Wn konta 226.Na koncie 221 ujmuje się również naliczone odsetki lecz nie wpłacone od zaległości podatkowych. Zapisów dokonuje się kwartalnie w oparciu o sporządzane zestawienie.
- 2) 226- Długoterminowe należności budżetowe . Konto służy do ewidencji rozrachunków z tytułu należności podatkowych.Na stronie Wn konta 226 ujmuje się przeniesienie należności krótkoterminowych do długoterminowych, w korespondencji ze stroną Ma konta 221. Na stronie Ma ujmuje się przeniesienie należności długoterminowych do krótkoterminowych w szczególności w wysokości raty należnej na dany rok w korespondencji z kontem 221.
- 3) 720- Przychody z tytułu dochodów budżetowych. Konto służy do ewidencji przychodów budżetowych z tytułu podatków. Po stronie Wn konta księguje się odpisy w korespondencji ze stroną Ma konta 221. Po stronie Ma księguje się przypisy z tytułu dochodów, przypisy naliczonych odsetek od zaległości podatkowych lecz nie wpłaconych w korespondencji ze strona Wn konta 221. Zapisów na koncie 720 dokonuje się raz na kwartał na podstawie sporządzonego zestawienia.

