

PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY STARA BIAŁA Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI NA ROK 2008

Postanowienia ogólne

§ 1

Ilekcroć w niniejszym „Programie współpracy Gminy Stara Biała z organizacjami pozarządowymi na rok 2008”, zwanym dalej „Programem”, jest mowa o:

- 1) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2003 r. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.);
- 2) ustawie o pomocy społecznej - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2004 r. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.);
- 3) organizacjach pozarządowych - należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz osoby prawne i jednostki organizacyjne, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy;
- 4) konkursie ofert - należy przez to rozumieć realizację zadania publicznego drogą jego zlecenia organizacji pozarządowej wybranej na zasadach określonych w ustawie, a przypadku zadania w zakresie pomocy społecznej - organizacji pozarządowej wybranej na zasadach określonych w ustawie o pomocy społecznej;
- 5) zakupie usług - należy przez to rozumieć realizację zadania publicznego poprzez jego zlecenie organizacji pozarządowej lub innemu podmiotowi wybranym w trybie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 19, poz. 177 z późn. zm.);
- 6) Programie Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na 2008 rok - należy przez to rozumieć dotyczący 2008 roku i uchwalony przez Radę Gminy Stara Biała - dokument programowy, o którym mowa w art. 4¹ ust. 2 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t. j. Dz. U. z 2002 r. Nr 147, poz. 1231 z późn. zm.).

§ 2

Ustanowiony Program jest wyrazem polityki władz Gminy Stara Biała wobec organizacji pozarządowych zmierzającej do zapewnienia im możliwości działania na terenie Gminy Stara Biała.

§ 3

Współpraca z organizacjami pozarządowymi odbywa się na zasadach:

1) **zasada pomocniczości** – zgodnie, z którą Gmina Stara Biała prowadzi działalność powierzając organizacjom pozarządowym wykonywanie zadań publicznych.

Wójt Gminy zleca organizacji realizację zadań publicznych, a organizacje zapewniają ich profesjonalne wykonanie.

2) **zasada suwerenności stron** - zgodnie, z którą Gmina respektuje odrębność i suwerenność zorganizowanych wspólnot obywateli, uznając ich prawo do samodzielnego definiowania i rozwiązywania problemów, w tym należących także do sfery zadań publicznych i w takim zakresie współpracuje z tymi organizacjami. Partnerzy w ramach umowy mają prawo do swobodnego wyboru metod, miejsca, sposobów realizacji zadań i wykonawców, a także przyjmują na siebie odpowiedzialność za efekty.

3) **zasada partnerstwa** – co oznacza, że organizacje pozarządowe, na zasadach i w formie określonej w ustawie oraz zgodnie z trybem wynikającym z odrębnych przepisów, uczestniczą w identyfikowaniu i definiowaniu problemów społecznych, wypracowywaniu sposobów ich rozwiązywania oraz wykonywaniu zadań publicznych.

Podstawowe cechy tej zasady to kompromis, wymiana poglądów i informacji, aktywna współpraca.

4) **zasada efektywności** – w myśl której, gmina wykorzystuje współpracę z organizacjami pozarządowymi do efektywnej realizacji zadań społeczno-ekonomicznych, przestrzegając zasad uczciwej konkurencji oraz z zachowaniem wymogów określonych w art. 33 i art. 35 ust. 3 ustawy o finansach publicznych. Podstawowym kryterium zlecenia zadania publicznego jest osiąganie maksymalnych efektów w stosunku do ponoszonych nakładów.

5) **zasada uczciwej konkurencji i jawności** – oznacza, że partnerzy są rzetelni i uczciwi wobec siebie, działania i procedury są przejrzyste i zrozumiałe dla wszystkich, wszyscy potencjalni realizatorzy mają jednakowy dostęp do informacji i takie same możliwości ubiegania się o dotacje i inne wsparcie.

§ 4

Długofalowymi celami współpracy z organizacjami pozarządowymi jest :

- 1) urzeczywistnienie zasady pomocniczości oraz umacnianie uprawnień obywateli i ich wspólnot;
- 2) kształtowanie demokratycznego ładu społecznego w środowisku lokalnym, poprzez budowanie partnerstwa pomiędzy administracją publiczną a organizacjami pozarządowymi;
- 3) zwiększenie aktywności mieszkańców Gminy Stara Biała, służącej pełniejszemu zaspokajaniu potrzeb;

- 4) stworzenie warunków do powstania inicjatyw i struktur funkcjonujących na rzecz społeczności lokalnych;
- 5) umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie i lokalną wspólnotę;
- 6) pełnego włączenia osób niepełnosprawnych w życie społeczności lokalnej;
- 7) integrację podmiotów realizujących zadania publiczne;
- 8) zwiększenie wpływu sektora organizacji pozarządowych na kreowanie zadań i celów polityki społecznej w Gminie Stara Biała;
- 9) udzielanie pomocy w pozyskiwaniu środków pochodzących z Unii Europejskiej lub innych źródeł zewnętrznych, na realizację zadań własnych Gminy Stara Biała.

Zakres współpracy

§ 5

Współpraca między Gminą Stara Biała a organizacjami pozarządowymi w sferze zadań publicznych obejmuje zadania w następującym zakresie:

- 1) pomoc społeczna;
- 2) ochrona i promocja zdrowia;
- 3) działania na rzecz osób niepełnosprawnych;
- 4) upowszechniania kultury fizycznej i sportu;
- 5) krajoznawstwa oraz wypoczynku dzieci i młodzieży;
- 6) porządku i bezpieczeństwa publicznego oraz przeciwdziałania patologiom społecznym;
- 7) ratownictwa i ochrony ludności;
- 8) działalności wspomagającej technicznie, szkoleniowo, informacyjnie lub finansowo organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3, w zakresie określonym w pkt 1-7.

Formy współpracy

§ 6

1. Zlecenie realizacji zadań publicznych:

1) Zlecenie realizacji zadań publicznych organizacjom przez gminę może mieć formy:

- a) powierzania wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
- b) wspierania takich zadań wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

Zlecenie organizacjom pozarządowym realizacji zadań publicznych odbywa się po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert, chyba, że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia.

2) Powierzenie zadań publicznych w innej formie niż zapisane w ustawie odbywa się zgodnie z procedurami określonymi w przepisach o zamówieniach publicznych.

2. Współpraca pozafinansowa:

Formy współpracy pozafinansowej gminy z organizacjami pozarządowymi:

- 1) promocja ich działalności poprzez zamieszczanie informacji o ich udziale w pracach na rzecz gminy w środkach masowego przekazu, w tym na stronie internetowej gminy;
- 2) pomoc w nawiązaniu kontaktów i współpracy z innymi organizacjami pozarządowymi w skali ponadgminnej;
- 3) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności przez gminę i organizacje;
- 4) tworzenie w miarę potrzeb wspólnych zespołów o charakterze konsultacyjno-doradczym;
- 5) konsultowanie projektów uchwał i zarządzeń organów gminy w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji pozarządowej;
- 6) współdziałanie w pozyskiwaniu środków finansowych z innych źródeł niż budżet gminy, w szczególności z funduszy Unii Europejskiej;
- 7) stwarzanie możliwości udziału w szkoleniach i konferencjach;
- 8) wspieranie inicjatyw organizacji, nieodpłatne udostępnianie w Urzędzie Gminy lokalu na spotkania oraz pomoc rzeczową, po kosztach własnych Urzędu, w zakresie korzystania z kserokopiarki, faksu i telefonu.

Sposób dotowania organizacji pozarządowych

§ 7

1. Przekazanie środków finansowych organizacjom pozarządowym może się dokonywać wyłącznie w trybie przepisów ustawy i w trybie postanowień niniejszego Programu .
2. Wójt Gminy ogłasza otwarte konkursy ofert na realizację określonych zadań publicznych.
3. Wójt Gminy może przeprowadzić konkurs z własnej inicjatywy lub po rozpatrzeniu wniosku organizacji pozarządowej prowadzącej działalność w danym zakresie.
4. Wzór oferty realizacji zadania publicznego, ramowy wzór umowy o wykonanie zadania publicznego i wzór sprawozdania z wykonania tego zadania określa Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005r. wydane na podstawie art. 19 ustawy, opublikowane w Dz. U. z 2005r. Nr 264, poz. 2207.
5. Ofertę wraz z wnioskiem o przyznanie dotacji ze środków publicznych składa się w Kancelarii Urzędu Gminy Stara Biała.
6. Otwarcia ofert dokonuje Wójt Gminy lub Komisja wyznaczona przez Wójta Gminy.
7. Przekazanie środków na realizację danego zadania odbywa się na mocy umowy zawartej pomiędzy Gminą a organizacją pozarządową.
8. Sposób wykorzystania przyznanej dotacji podlega kontroli i ocenie dokonywanej przez właściwych merytorycznie pracowników Urzędu Gminy.

Koordinator ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi

§ 8

1. Bieżącą współpracą samorządu gminy z organizacjami pozarządowymi zajmuje się Koordynator ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi, zwany dalej "Koordynatorem", powoływany odrębnym zarządzeniem Wójta Gminy Stara Biała.
2. Do obowiązków Koordynatora należy udzielanie organizacjom pozarządowym pomocy organizacyjnej i merytorycznej, koordynowanie i prowadzenie spraw wynikających z ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz z ustawy o pomocy społecznej, a w szczególności:
 - 1) koordynowanie i przygotowanie projektów uchwał dotyczących programów współpracy z organizacjami pozarządowymi,
 - 2) ogłaszanie i przeprowadzanie konkursów ofert na realizację zadań własnych gminy przez organizacje pozarządowe,
 - 3) przygotowywanie umów na realizację zadań przez organizacje pozarządowe,
 - 4) dokonywanie kontroli i oceny realizacji powierzonych organizacjom pozarządowym zadań,
 - 5) przygotowywanie danych dotyczących monitorowania programu współpracy,
 - 6) przyjmowanie inicjatyw, sprawozdań merytorycznych, uwag i propozycji, o których mowa w w/w ustawach i w niniejszym programie,
 - 7) organizowanie szkoleń i konsultacji z zakresu przygotowania wniosków o dotacje,
 - 8) udzielanie informacji i pomocy organizacjom pozarządowym odnośnie obowiązujących aktów prawnych,
 - 9) przygotowywanie harmonogramu spotkań władz gminy z organizacjami pozarządowymi oraz ich obsługa.

Zespół Konsultacyjny ds. Współpracy z organizacjami pozarządowymi

§ 9

1. W celu kształtowania właściwej współpracy z organizacjami pozarządowymi, Wójt Gminy może powołać zespół Konsultacyjno-Doradczy, zwany dalej "Zespołem", będący organem opiniodawczym i doradczym Wójta Gminy Stara Biała.
2. W skład Zespołu wchodzi reprezentanci organizacji pozarządowych (delegowani przez organizacje), Urzędu Gminy i Rady Gminy.
W skład Zespołu mogą wejść także przedstawiciele gminnych jednostek organizacyjnych.
3. Skład Zespołu powołuje Wójt Gminy odrębnym zarządzeniem.
4. Kadencja Zespołu może trwać dłużej niż jeden rok.
5. Zespół pracuje na podstawie Regulaminu przyjętego na pierwszym swoim posiedzeniu.
6. Do kompetencji Zespołu należy w szczególności:
 - 1) wyrażanie opinii w sprawach dotyczących stosowania ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
 - 2) opiniowanie projektów uchwał i zarządzeń dotyczących działalności organizacji,
 - 3) udział w opracowywaniu strategii i programów społecznych.

7. Zespół może zapraszać na swoje posiedzenia także osoby spoza swojego grona.
8. Posiedzenia Zespołu odbywają się w miarę potrzeb z inicjatywy organizacji pozarządowej, Wójta Gminy lub Zespołu.
9. Formułowane wnioski oraz opinie Zespołu przedstawiane są w formie pisemnego protokołu Wójtowi Gminy.
10. Członkowie Zespołu wykonują swoje obowiązki nieodpłatnie.

Monitorowanie współpracy i zasady komunikacji z organizacjami pozarządowymi

§ 10

Monitorowanie współpracy oraz komunikacja samorządu gminy z organizacjami pozarządowymi przebiegać będą według zasad:

1. Składanie Wójtowi Gminy przez Koordynatora oceny współpracy.
 2. Składanie uwag i wniosków przez organizacje pozarządowe.
 3. Uwagi, wnioski i propozycje dotyczące bieżącej realizacji Programu mogą być zgłaszane Wójtowi Gminy za pośrednictwem Koordynatora ds. współpracy z organizacjami.
 4. Z realizacji postanowień niniejszego Programu Wójt Gminy corocznie przedstawia Radzie Gminy sprawozdanie o przebiegu współpracy gminy z organizacjami.
 5. Miernikami efektywności Programu w danym roku będą informacje dotyczące:
 - a) liczby organizacji pozarządowych podejmujących zadania publiczne na rzecz gminy,
 - b) liczby osób zaangażowanych w realizację zadań publicznych (w tym wolontariuszy),
 - c) liczby osób, które były adresatami zadań i działań publicznych,
 - d) wysokości środków finansowych i pozafinansowych zaangażowanych przez organizacje w realizację zadań publicznych,
 - e) wysokości dofinansowania uzyskanego ze środków Unii Europejskiej,
 6. Koordynator ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi opracuje harmonogram spotkań władz gminy z organizacjami.
- Informacja o terminach spotkań będzie publikowana na stronie internetowej gminy oraz ogłaszana na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Jan Wrześniewski