

Regulamin korzystania z samochodu przeznaczanego do przewozu osób niepełnosprawnych

Niniejszy Regulamin określa:

- 1) zasady korzystania z samochodu osobowego służącego do przewozu uczniów niepełnosprawnych oraz innych osób niepełnosprawnych zamieszkujących na terenie gminy Stara Biała,
- 2) zasady pobierania opłat za przewóz osób korzystających z samochodu.

§ 1. Zasady ogólne

1. Właścicielem i użytkownikiem samochodu osobowego marki Opel Vivaro, przystosowanego do przewozu osób niepełnosprawnych, w tym na wózku inwalidzkim, jest Gmina Stara Biała.

2. Samochód służy przede wszystkim do przewozu niepełnosprawnych uczniów z terenu Gminy Stara Biała w celu realizacji obowiązku szkolnego i obowiązku nauki.

3. Samochód może być również użytkowany do zaspokojenia potrzeb transportowych innych, niż wymienione w ust. 2, osób niepełnosprawnych i ich opiekunów, a w szczególnych przypadkach pozostałych osób zamieszkałych na terenie Gminy Stara Biała – wyłącznie poza godzinami przewozu uczniów niepełnosprawnych.

4. Pierwszeństwo w korzystaniu z samochodu mają osoby niepełnosprawne poruszające się na wózkach inwalidzkich.

§ 2. Zasady organizacyjne przewozu osób niepełnosprawnych

1. Zamówienia na przewozy przyjmowane są przez Urząd Gminy Stara Biała od poniedziałku do piątku, w godzinach pracy Urzędu Gminy, pod numerem telefonu: 24 366 87 11 lub osobiście w pokoju nr 13.

2. Przy zamawianiu przewozu należy podać:

- 1) imię i nazwisko osoby niepełnosprawnej lub innej osoby, o której mowa w § 1 ust. 3,
- 2) adres zamieszkania osoby niepełnosprawnej lub innej osoby, o której mowa w § 1 ust. 3,
- 3) numer telefonu osoby niepełnosprawnej lub innej osoby, o której mowa w § 1 ust. 3,
- 4) uprawnienia do przejazdu (rodzaj ograniczenia ruchowego lub innej niepełnosprawności),
- 5) miejsce i termin podstawienia samochodu,
- 6) miejsce docelowe lub trasę przejazdu,
- 7) w przypadku planowanego postoju – przewidywany czas trwania wykorzystania samochodu.

3. Zgłoszenie wyjazdu należy składać na co najmniej 3 dni robocze przed planowanym przewozem informując o dokładnym terminie i celu przewozu.

4. Urząd Gminy może odmówić przyjęcia zamówienia na przewóz we wskazanym terminie, jeżeli przewóz wykraczałby poza zdolność przewozową Urzędu Gminy związaną z wcześniej złożonymi zamówieniami.

5. Urzędowi Gminy przysługuje prawo odmowy przyjęcia zamówienia na przewóz, jeżeli osoba zamawiająca zalega z płatnościami za wcześniej zamówione i zrealizowane przewozy.

6. W przypadku niemożności realizacji przyjętego zamówienia, Urząd Gminy zobowiązany jest niezwłocznie poinformować o tym osobę zamawiającą.

7. W przypadku rezygnacji z zamówionego przewozu osoba zamawiająca zobowiązana jest niezwłocznie poinformować o tym Urząd Gminy.

8. Urząd Gminy prowadzi rejestr zgłoszeń i wyjazdów oraz dokumentację rozliczeniową.

§ 3. Prawa i obowiązki pasażera

1. Osoba niepełnosprawna korzystająca z przewozu, zwana dalej „pasażerem” zobowiązana jest przed rozpoczęciem przejazdu okazać kierowcy dokument stwierdzający niepełnosprawność, zgodnie z przepisami Rozporządzenia Ministra Gospodarki Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 lipca 2003 r. w sprawie orzekania o niepełnosprawności i stopniu niepełnosprawności (Dz. U. Nr 139, poz. 1328). Okazanie ww. dokumentu nie jest wymagane w przypadku osób poruszających się na wózkach inwalidzkich i osób z widoczną dysfunkcją kończyn dolnych.

2. Pasażerowi przysługuje prawo do bezpłatnego:

- 1) przejazdu opiekuna,
- 2) przewozu sprzętu ułatwiającego poruszanie się (wózek inwalidzki, kule, trójnóg, balkonik itp.),
- 3) przewozu podręcznego bagażu o wymiarach nie przekraczających 20x40x60 cm.

3. Opiekunem osoby niepełnosprawnej nie może być inna osoba niepełnosprawna wymagająca pomocy ze strony kierowcy.

4. Pasażerowi przysługuje prawo przewożenia bagażu o wymiarach przekraczających 20x40x60 cm, pod warunkiem, że nie utrudnia on korzystania przez innych pasażerów i nie zagraża bezpieczeństwu innych pasażerów lub kierowcy. Pasażer uiszcza opłatę za bagaż zgodnie z cennikiem.

5. Pasażer odbywający przejazd na wózku inwalidzkim nie może w czasie jazdy zwalniać zaczepów (blokad) mocujących wózek do podłogi samochodu, przemieszczać się oraz wykonywać gwałtownych ruchów.

6. Pasażer może zamówić przewóz z postojem. Czas postoju jest liczony od momentu opuszczenia pojazdu przez pasażera do chwili zgłoszenia gotowości kontynuacji przejazdu. Pasażer uiszcza opłatę za postój zgodnie z obowiązującym cennikiem.

7. W samochodzie obowiązuje całkowity zakaz palenia wyrobów tytoniowych i spożywania napojów alkoholowych.

§ 4. Obowiązki kierowcy

1. Kierowca zobowiązany jest do bezpłatnej pomocy pasażerowi przy przemieszczaniu się od drzwi budynku do samochodu i odwrotnie oraz przy wsiadaniu i wysiadaniu z samochodu.

2. Kierowca zobowiązany jest do taktownego i życzliwego zachowania wobec pasażerów i ich opiekunów.

3. Kierowca po zakończeniu przejazdu i uiszczeniu opłaty przez pasażera zobowiązany jest do wydania dowodu potwierdzającego dokonanie opłaty.

4. Kierowca zobowiązany jest do odmowy wykonania zamówionego przewozu w razie niemożności zapewnienia zakotwiczenia wózka, przewożenia przez pasażera bagażu utrudniającego przejazd innym pasażerom albo zagrażającego bezpieczeństwu innych pasażerów lub kierowcy.

§ 5. Cennik opłat za przewóz osób niepełnosprawnych

1. Dowóz i przewóz uczniów niepełnosprawnych do przedszkola, szkoły podstawowej, gimnazjum, szkoły ponadgimnazjalnej – bezpłatny.

2. Opłata za przewóz osób niepełnosprawnych, innych niż wymienione w ust. 1, wynosi:

- 1) na terenie powiatu płockiego i miasta Płock – 0,70 zł za każdy rozpoczęty kilometr, przejechany przez samochód w obie strony,
- 2) poza terenem powiatu płockiego i miasta Płock – 0,50 zł za każdy rozpoczęty kilometr, przejechany przez samochód w obie strony.
3. Opłata za postój samochodu wynosi 5,00 zł za każdą rozpoczętą godzinę.
4. Opłata za przewóz przez osobę niepełnosprawną bagażu:
 - 1) o wymiarach nie przekraczających 20x40x60 cm – bezpłatnie,
 - 2) o wymiarach przekraczających 20x40x60 cm, z wyjątkiem sprzętu ułatwiającego poruszanie się – 3,00 zł.

5. Dojazd do osoby niepełnosprawnej na terenie gminy Stara Biała – bezpłatny.

6. Przejazd jednego opiekuna osoby niepełnosprawnej wyłącznie na trasie przejazdu z osobą niepełnosprawną – bezpłatny.

7. Przewóz przez osobę niepełnosprawną sprzętu ułatwiającego poruszanie się (wózek inwalidzki, balkonik, kule, trójnóg itp.) – bezpłatny.

8. Opłata za przewóz pozostałych osób zamieszkałych na terenie Gminy Stara Biała, o których mowa w § 1 ust. 3, wynosi:

- 1) na terenie powiatu płockiego i miasta Płock – 1,40 zł za każdy rozpoczęty kilometr, przejechany przez samochód w obie strony,
- 2) poza terenem powiatu płockiego i miasta Płock – 1,00 zł za każdy rozpoczęty kilometr, przejechany przez samochód w obie strony