

ZARZĄDZENIE NR 9/2012
WÓJTA GMINY STARA BIAŁA

z dnia 6 marca 2012 r.

**w sprawie procedury oceny pracy dyrektora szkoły/placówki oraz nauczyciela, któremu czasowo powierzono
pełnienie obowiązków dyrektora szkoły/placówki, dla której organem prowadzącym jest
Gmina Stara Biała.**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) oraz art. 6a ust. 6 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 ze zmianami) zarządza się, co następuje:

§ 1. Niniejsze zarządzenie reguluje zasady i tryb przeprowadzania oceny pracy dyrektora szkoły/placówki oraz nauczyciela, któremu powierzono czasowo pełnienie obowiązków dyrektora szkoły/placówki, dla której organem prowadzącym jest Gmina Stara Biała.

§ 2. Ilekroć w zarządzeniu jest mowa, bez bliższego określenia o:

- 1) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Stara Biała;
- 2) Urzędzie-należy przez to rozumieć Urząd Gminy Stara Biała
- 3) Ocenianym - należy przez to rozumieć dyrektora szkoły/ placówki oraz nauczyciela, któremu czasowo powierzono pełnienie obowiązków dyrektora szkoły/placówki;
- 4) szkole/placówce - należy przez to rozumieć:
 - a) Szkołę Podstawową im. Jana Pawła II w Starej Białej;
 - b) Zespół Szkolno-Przedszkolny w Wyszynie; w skład którego wchodzi:
 - Samorządowe Przedszkole
 - Szkoła Podstawowa
 - c) Zespół Szkół w Maszewie Dużym; w skład którego wchodzi:
 - Szkoła Podstawowa
 - Publiczne Gimnazjum
 - d) Zespół Szkół w Starych Proboszczewicach; w skład którego wchodzi:
 - Szkoła Podstawowa
 - Publiczne Gimnazjum
- 4) rozporządzeniu - należy przez to rozumieć rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 2 listopada 2000 r. w sprawie kryteriów i trybu dokonywania oceny pracy nauczyciela, trybu postępowania odwoławczego oraz składu i sposobu powoływania zespołu oceniającego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1066 ze zmianami);
- 5) ustawie - należy przez rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zmianami);
- 6) Karcie Nauczyciela - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 ze zmianami).

§ 3. 1. Stosownie do art. 6a ust. 13 Karty Nauczyciela praca nauczyciela, któremu powierzono stanowisko dyrektora podlega ocenie na jego wniosek lub na wniosek organu prowadzącego.

2. Kryterium oceny pracy stanowi stopień realizacji zadań określonych w art. 6, 7 i 42 ust.2 Karty nauczyciela oraz art. 4 i 39 ustawy – ustalony w wyniku sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz nadzoru w zakresie spraw finansowych i administracyjnych.

3. Oceny pracy dyrektora oraz nauczyciela, któremu czasowo powierzono pełnienie obowiązków dyrektora szkoły, zgodnie z rozporządzeniem, dokonuje Wójt w porozumieniu Kuratorium Oświaty w Płocku.

4. Pojęcie w „porozumieniu” oznacza dla organu prowadzącego szkołę lub placówkę obowiązek zebrania informacji od organu sprawującego nadzór pedagogiczny i wymiany z nim poglądów co do stwierdzenia uogólniającego pracę dyrektora szkoły, a nie obowiązek osiągnięcia porozumienia.

5. Wójt dokonuje częściowej oceny pracy dyrektora w zakresie:

- 1) dysponowania środkami określonymi w planie finansowym szkoły lub placówki (art. 39 ust. 1 pkt 5 ustawy o systemie oświaty),
- 2) działalności dyrektora jako kierownika zakładu pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i pracowników niepedagogicznych (art. 39 ust. 3 ustawy o systemie oświaty),
- 3) zapewnienia odpowiednich warunków organizacyjnych do realizacji zadań dydaktycznych i opiekuńczo wychowawczych (art. 7 ust. 2 pkt 5 Karty Nauczyciela) z wykorzystaniem „Kryteriów oceny pracy dyrektora w zakresie kluczowych obszarów zarządzania szkołą lub przedszkolem” stanowiących załącznik do niniejszego Zarządzenia

6. Kuratorium Oświaty dokonuje częściowej oceny pracy dyrektora szkoły w zakresie realizacji zadań związanych z:

- 1) obowiązkiem kierowania się w szczególności dobrem uczniów, troską o ich zdrowie, postawę moralną i obywatelską (art. 4 ustawy o systemie oświaty),
- 2) nadzorem pedagogicznym (art. 39 ust. 1 pkt 2 ustawy o systemie oświaty),
- 3) współdziałaniem ze szkołami wyższymi oraz z zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych (art. 39 ust. 1 pkt 7 ustawy o systemie oświaty),
- 4) zapewnieniem dydaktycznego i wychowawczego poziomu szkoły (art. 7 ust. 2 pkt 1 Karty Nauczyciela),
- 5) wywiązywaniem się z obowiązku zajęć dydaktycznych, wychowawczych opiekuńczych prowadzonych z uczniami i wychowankami, oraz samokształceniem i doskonaleniem zawodowym (art. 42 ust. 2 Karty Nauczyciela).

7. Kuratorium Oświaty jako organ sprawujący nadzór pedagogiczny nad szkołą w porozumieniu z Wójtem Gminy Stara Biała jako organem prowadzącym szkołę dokonuje częściowej oceny pracy dyrektora w zakresie:

- 1) kierowania działalnością szkoły lub placówki i reprezentowania jej na zewnątrz (art. 39 ust. 1 pkt 1 ustawy o systemie oświaty),
- 2) sprawowania opieki nad uczniami i zapewnienia im warunków rozwoju przez działania prozdrowotne (art. 39 ust. 1 pkt 3 ustawy o systemie oświaty),
- 3) realizacji uchwał rady szkoły lub placówki oraz rady pedagogicznej podjętych w ramach ich kompetencji stanowiących (art. 39 ust. 1 pkt 4 ustawy o systemie oświaty),
- 4) wykonywania zadań wynikających z przepisów szczególnych (art. 39 ust. 1 pkt 6 ustawy o systemie oświaty),
- 5) wykonywania zadań związanych z powierzonym stanowiskiem, podstawowymi funkcjami szkoły (art. 6 Karty Nauczyciela),
- 6) tworzenia warunków pracy uczniów i wychowanków oraz zapewnienie pomocy Nauczycielom w realizacji ich zadań i doskonaleniu zawodowym (art. 7 ust. 2 pkt 3 i Karty Nauczyciela),
- 7) realizacją zadań zgodnie z uchwałami rady pedagogicznej i rady szkoły, podjętymi w ramach ich kompetencji stanowiących, oraz zarządzeniami organów nadzorujących szkołę (art. 7 ust. 2 pkt 2 Karty Nauczyciela).

8. Wniosek o ustalenie oceny pracy kierowany jest do Wójta .

9. Oceny pracy dokonuje się w okresie nie dłuższym niż 3 miesiące od dnia złożenia wniosku. Do tego okresu nie wlicza się, zgodnie z rozporządzeniem, okresu usprawiedliwionej nieobecności w pracy Ocenianego trwającej dłużej niż miesiąc i okresów ferii wynikających z organizacji roku szkolnego.

10. Celem dokonania całościowej oceny pracy dyrektora, Wójt bierze pod uwagę:

- 1) częściową ocenę pracy dyrektora dokonaną przez Kuratorium Oświaty, dotyczącą sprawowania nadzoru pedagogicznego,

- 2) częściową ocenę pracy dokonaną przez organ prowadzący szkołę,
- 3) opinię rady szkoły (jeśli nie funkcjonuje, to rady pedagogicznej) i zakładowych organizacji działających w tej szkole.

11. Oceny częściowe winny stanowić podstawę sformułowania oceny w "Karcie oceny pracy".

12. W przypadku gdy oceny częściowe są różne, Wójt zwraca się do Kuratorium Oświaty z wnioskiem dotyczącym ustalenia wspólnego stanowiska w sprawie oceny. Decyzję ostateczną podejmuje Wójt.

§ 4. 1. Czynności związane z dokonywaniem oceny pracy dyrektora wykonuje pracownik wskazany przez Wójta, w oparciu o założone kryteria, po zasięgnięciu opinii, o których mowa w art. 6a ust. 7 Karty Nauczyciela.

2. Pracownik o którym mowa w pkt 1 przygotowuje, przedkłada Wójtowi do podpisu i wysyła:

- 1) pismo do Kuratorium Oświaty o dokonanie oceny częściowej Ocenianego;
- 2) pisma w sprawie wydania opinii o pracy Ocenianego, o których mowa w art. 6a ust. 7 Karty Nauczyciela.

3. Pracownik o którym mowa w § 4 pkt 1 gromadzi dokumenty do sporządzenia oceny pracy określone w rozporządzeniu i na ich podstawie:

- 1) sporządza i przedkłada Wójtowi do podpisu projekt oceny pracy Ocenianego;
- 2) zapoznaje Ocenianego z projektem oceny, który zapoznanie potwierdza własnoręcznym podpisem na karcie projektu oceny;
- 3) sporządza ocenę pracy, którą podpisuje Wójt oraz Oceniany.

4. Oceniany może zgłosić uwagi i zastrzeżenia co do treści oceny na piśmie, nie później niż w ciągu trzech dni od daty zapoznania się z projektem oceny.

5. Ocenę pracy sporządza się w czterech egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Oceniany, drugi Kuratorium Oświaty, trzeci egzemplarz pozostaje w dokumentacji urzędu, a czwarty załącza się do teczki akt osobowych Ocenianego.

§ 5. 1. Od ustalonej oceny pracy, w terminie 14 dni od daty jej doręczenia, Ocenianemu przysługuje prawo złożenia wniosku o ponowne ustalenie oceny pracy.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 kierowany jest do Wójta.

3. Wniosek o ponowne ustalenie oceny pracy, złożony po terminie określonym w ust. 1, nie będzie rozpatrzony.

4. Wniosek o ponowne ustalenie oceny pracy rozpatruje, zgodnie z § 9 rozporządzenia, powołany przez Wójta, zespół oceniający w składzie:

- 1) Przedstawiciel organu prowadzącego szkołę, jako przewodniczący zespołu;
- 2) Przedstawiciel organu sprawującego nadzór pedagogiczny;
- 3) Przedstawiciel rodziców wchodzący w skład rady szkoły, a w szkole w której rada szkoły nie została powołana - przedstawiciel rady rodziców;
- 4) Na wniosek Ocenianego - nauczyciel doradca metodyczny;
- 5) Na wniosek Ocenianego - przedstawiciel wskazanej przez niego zakładowej organizacji związkowej.

5. W skład zespołu oceniającego nie mogą wchodzić osoby uczestniczące w przygotowaniu oceny, od której Oceniany się odwołuje.

6. Przedstawiciele wchodzący w skład zespołu oceniającego delegowani zostają na pisemny wniosek Wójta.

7. Czynności związane z powołaniem zespołu oceniającego, wykonuje pracownik wskazany przez Wójta.

8. Zespół oceniający ponownie ustala ocenę pracy. Od oceny dokonanej przez zespół oceniający nie przysługuje odwołanie.

9. Pracami zespołu oceniającego kieruje jego przewodniczący. Rozstrzygnięcie co do ponownego ustalenia oceny pracy zapada zwykłą większością głosów, a w przypadku równej liczby oddanych głosów decyduje głos przewodniczącego zespołu.

10. Z przebiegu prac zespołu oceniającego sporządza się protokół , który podpisują wszyscy członkowie zespołu.

11. Przewodniczący zespołu niezwłocznie informuje Wójta o ustalonej ocenie.

12. Ocenę pracy, o której mowa w ust. 8, podpisuje przewodniczący zespołu oceniającego w czterech egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Oceniany, drugi Kuratorium Oświaty, trzeci egzemplarz pozostaje w dokumentacji urzędu, a czwarty załącza się do teczki akt osobowych Ocenianego.

Wójt

Sławomir Wawrzyński