

ZARZĄDZENIE NR 35.2015
WÓJTA GMINY STARA BIAŁA

z dnia 27 maja 2015 r.

**w sprawie upoważnienia Kierownika Referatu Spraw Obywatelskich i Urzędu Stanu Cywilnego do
przygotowywania i podpisywania dokumentów z zakresu rejestracji stanu cywilnego**

Na podstawie art. 268a ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2013 r. poz. 267 ze zm.) oraz art. 10 ust. 2 ustawy z dnia 28 listopada 2014 r. Prawo o aktach stanu cywilnego (Dz. U. z 2014 r. poz. 1741), **zarządza się**, co następuje:

§ 1. Upoważniam Panią Barbarę Kalinowską - Kierownika Referatu Spraw Obywatelskich i Urzędu Stanu Cywilnego w Urzędzie Gminy Stara Biała **do załatwiania spraw z zakresu rejestracji stanu cywilnego , w moim imieniu**, w tym do podpisywania dokumentów i pism, w zakresie:

§ 1. Obsługi Systemu Rejestrów Państwowych BUSC:

- 1) Wydawania odpisów aktów stanu cywilnego;
- 2) Wydawania zaświadczeń o zamieszczonych lub niezamieszczonych w rejestrze stanu cywilnego danych, dotyczących wskazanej osoby;
- 3) Zamieszczania przy aktach stanu cywilnego przypisków, z wyjątkiem przypisków zamieszczanych na podstawie uznania orzeczenia organu państwa obcego lub na podstawie innego dokumentu pochodzącego od organu obcego państwa, a niewymagającego uznania albo odpisu zagranicznego dokumentu stanu cywilnego przekazanego do urzędu stanu cywilnego w wykonaniu umowy międzynarodowej przewidującej wzajemną wymianę informacji w zakresie stanu cywilnego;
- 4) Zamieszczania wzmianki dodatkowej w księgach stanu cywilnego o przeniesieniu aktu do rejestru stanu cywilnego, wraz z oznaczeniem aktu i datą przeniesienia;
- 5) Wydawania zaświadczeń z ksiąg wyznaniowych o przyjętych sakramentach na wnioski osób, których akt wyznaniowy dotyczy;
- 6) Wydawania zaświadczeń o nieposiadaniu księgi stanu cywilnego na wniosek osoby uprawnionej do odtworzenia treści aktu stanu cywilnego, jeżeli księga zaginęła lub została zniszczona;
- 7) Rejestracji danych, dokonywania zmian i aktualizacji danych w Systemie Rejestrów Państwowych PESEL;
- 8) Pobierania, ewidencji i rozliczania wykorzystanych i wybrakowanych druków ścisłego zarachowania na potrzeby rejestracji stanu cywilnego;
- 9) Sporządzania statystyk, sprawozdań i raportów z zakresu rejestracji stanu cywilnego.

§ 2. Upoważnienie, o którym mowa w § 1 nie uprawnia do udzielania dalszych upoważnień i wygasa z dniem zaprzestania wykonywania pracy na stanowisku Kierownika Referatu Spraw Obywatelskich i Urzędu Stanu Cywilnego w Urzędzie Gminy Stara Biała, a ponadto może być w każdym czasie zmienione lub odwołane.

§ 3. Traci moc Zarządzenie Nr 67.2014 Wójta Gminy Stara Biała z dnia 29 października 2014 r. w sprawie upoważnienia Kierownika Referatu Spraw Obywatelskich i Urzędu Stanu Cywilnego do przygotowywania i podpisywania dokumentów z zakresu urzędu stanu cywilnego.

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 czerwca 2015 r.

Wójt

Sławomir Wawrzyński