

ZARZĄDZENIE NR 6.2016
WÓJTA GMINY STARA BIAŁA

z dnia 21 stycznia 2016 r.

w sprawie zmiany Zarządzenia Nr 50.2015 Wójta Gminy Stara Biała z dnia 15 lipca 2015 r. w sprawie nadania Regulaminu organizacyjnego Urzędowi Gminy Stara Biała

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2013 r. poz. 594 z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1. W Regulaminie organizacyjnym Urzędu Gminy Stara Biała stanowiącym Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 50.2015 Wójta Gminy Stara Biała z dnia 15 lipca 2015 r. w sprawie nadania Regulaminu organizacyjnego Urzędowi Gminy Stara Biała wprowadza się następujące zmiany:

1. W § 14 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Referat Finansowy:

- 1) Skarbnik Gminy – kierownik referatu;
- 2) Stanowisko pracy ds. księgowości budżetowej;
- 3) Stanowisko pracy ds. wynagrodzeń pracowników;
- 4) Stanowisko pracy ds. podatków i opłat;
- 5) Stanowisko pracy ds. rozliczeń finansowych i windykacji;
- 6) Wielosobowe stanowisko pracy ds. obsługi jednostek oświatowych - 2 etaty;
- 7) Stanowiska pomocnicze i obsługi:
 - a) kierowca autobusu – 1 etat,
 - b) kierowca samochodu osobowego – 1 etat,
 - c) kierowca samochodu ciężarowego – ½ etatu,
 - d) pomoc administracyjna – 1 etat.”.

2. W § 14 ust. 4 pkt 5 kropkę zastępuje się średnikiem i dodaje się punkt 6 w brzmieniu:

„6) Stanowiska pomocnicze i obsługi:

- a) pomoc administracyjna - 1 etat.”.

3. W § 16 pkt 9 otrzymuje brzmienie:

„9) realizacja celów kontroli zarządczej w Urzędzie Gminy, w tym m.in. zarządzanie ryzykiem w kierowanej komórce organizacyjnej;”.

4. W § 17 ust. 1 uchyla się pkt 20 i pkt 40.

5. W § 17 ust. 1 pkt 48 otrzymuje brzmienie:

„48) realizowanie zadań wynikających z ustawy o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej;”.

6. W § 17 ust. 2 po pkt 3 dodaje się pkt 4 w brzmieniu:

„4) Do **zadań pomocy administracyjnej należy wykonywanie prac administracyjnych wynikających z zadań Referatu, ustalonych w zakresie czynności oraz na polecenie lub z upoważnienia Wójta.”.**

7. W § 17 ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„3. Poszczególne stanowiska pracy w **Referacie Finansowym przy znakowaniu spraw **używają symboli** :**

- *skarbnik gminy – kierownik referatu – „FN.”,*
- *stanowisko pracy ds. księgowości budżetowej – „FN.KB.”,*

- stanowisko pracy ds. wynagrodzeń pracowników – „FN.PL.”,
- stanowisko pracy ds. podatków i opłat – „FN.P.”,
- stanowisko pracy ds. rozliczeń finansowych i windykacji – „FN. RF.”,
- stanowisko pracy ds. obsługi jednostek oświatowych – „FN.O.”.

8. W § 18 ust. 1 po pkt 20 dodaje się pkt 20a w brzmieniu:

„20a) prowadzenie spraw związanych ze współpracą z organizacjami pozarządowymi;”.

9. W § 18 ust. 1 po pkt 26 dodaje się pkt 26a w brzmieniu:

„26a) przygotowywanie projektów programów polityki zdrowotnej i prowadzenie spraw związanych z ich wdrożeniem i realizacją;”.

10. W § 19 ust. 1 po pkt 19 dodaje się pkt 19a w brzmieniu:

„19a) współpraca ze spółkami wodnymi w zakresie zadań, na które spółki mogą otrzymać dotację z budżetu gminy;”.

11. W § 20 po ust. 1 dodaje się ust. 1a w brzmieniu:

„1a. Do **zadań pomocy administracyjnej** należy wykonywanie prac administracyjnych wynikających z zadań Referatu, ustalonych w zakresie czynności oraz na polecenie lub z upoważnienia Wójta.”.

12. W § 21 ust. 1:

1) pkt 6 otrzymuje brzmienie:

„6) prowadzenie rejestru i kompletowanie uchwał Rady oraz rejestru wniosków i interpelacji radnych;”;

2) pkt 17 otrzymuje brzmienie:

„17) prowadzenie rejestracji urzędowych pieczęci i pieczętek Urzędu oraz ich zakup, zabezpieczenie i kasowanie;”.

13. Załącznik do Regulaminu organizacyjnego Urzędu Gminy Stara Biała otrzymuje brzmienie określone w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Stara Biała.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 25 stycznia 2016 r.

Wójt

Sławomir Wawrzyński

Załącznik do Regulaminu organizacyjnego Urzędu Gminy Stara Biała

Schemat organizacyjny Urzędu Gminy Stara Biała

