

ZARZĄDZENIE NR 9.2016
WÓJTA GMINY STARA BIAŁA

z dnia 29 stycznia 2016 r.

w sprawie harmonogramu czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym do przedszkoli prowadzonych przez Gminę Stara Biała na rok szkolny 2016/2017

Na podstawie § 14 ust. 2 pkt 1 i ust. 5 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 2 listopada 2015 r. w sprawie sposobu przeliczania na punkty poszczególnych kryteriów uwzględnianych w postępowaniu rekrutacyjnym, składu i szczegółowych zadań komisji rekrutacyjnej, szczegółowego trybu i terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego (Dz.U. z 2015 r. poz. 1942) zarządza się, co następuje:

§ 1. Ilekroć w zarządzeniu jest mowa o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty;
- 2) przedszkolu – należy przez to rozumieć także oddział przedszkolny w szkole podstawowej;
- 3) szkole – należy przez to rozumieć szkołę, zespół szkolno-przedszkolny i zespół szkół.

§ 2. Ustala się harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym do przedszkoli prowadzonych przez Gminę Stara Biała na rok szkolny 2016/2017, stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Ustala się harmonogram czynności w postępowaniu uzupełniającym do przedszkoli prowadzonych przez Gminę Stara Biała na rok szkolny 2016/2017, stanowiący załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 4. Zobowiązuje się dyrektorów przedszkoli i dyrektorów szkół do przeprowadzenia rekrutacji do przedszkoli zgodnie z terminami, o których mowa w §2 i §3.

§ 5. Zarządzenie podlega ogłoszeniu na stronie internetowej Urzędu Gminy Stara Biała oraz na tablicach ogłoszeń i stronach internetowych przedszkoli i szkół.

§ 6. Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Przedszkola w Nowych Proboszczewicach, Dyrektorowi Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Wyszynie, Dyrektorowi Zespołu Szkół w Maszewie Dużym, Dyrektorowi Zespołu Szkół w Starych Proboszczewicach i Dyrektorowi Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Starej Białej.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt

Sławomir Wawrzyński

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 9.2016

Wójta Gminy Stara Biała

z dnia 29 stycznia 2016 r.

Harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym do przedszkoli prowadzonych przez Gminę Stara Biała na rok szkolny 2016/2017

Lp.	Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym określony przez Wójta Gminy
1.	Złożenie wniosku o przyjęcie do przedszkola wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	01.03. – 31.03.2016 r.
2.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do przedszkola i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności, o których mowa w art. 20t ust. 7 ustawy	do 06.04.2016 r.
3.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych	do 15.04.2016 r.
4.	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia	20.04.2016 r.
5.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	do 25.04.2016 r.

Załącznik Nr 2 do Zarządzenia Nr 9.2016

Wójta Gminy Stara Biała

z dnia 29 stycznia 2016 r.

Harmonogram czynności w postępowaniu uzupełniającym do przedszkoli prowadzonych przez Gminę Stara Biała na rok szkolny 2016/2017

Lp.	Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu uzupełniającym określony przez Wójta Gminy
1.	Złożenie wniosku o przyjęcie do przedszkola wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	04. - 13.05.2016 r.
2.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do przedszkola i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności, o których mowa w art. 20t ust. 7 ustawy	do 19.05.2016 r.
3.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych	do 31.05.2016 r.
4.	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia	03.06.2016 r.
5.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	06.06.2016 r.