

**ZARZĄDZENIE NR 74.2016**  
**WÓJTA GMINY STARA BIAŁA**

z dnia 21 września 2016 r.

**w sprawie ogłoszenia konkursu ofert na realizację programów polityki zdrowotnej w Gminie Stara Biała**

Na podstawie art. 30 ust. 1 i ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446) oraz art. 48 i 48b ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 581 z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

**§ 1.** Ogłasza się konkurs ofert na wybór realizatora poniższych programów polityki zdrowotnej:

- 1) „Program profilaktycznych szczepień przeciw meningokokom dzieci od 13. miesiąca życia z Gminy Stara Biała na lata 2016 – 2018”;
- 2) „Program profilaktyczny przeciwko zakażeniom pneumokokowym wśród dzieci między 2. a 3. rokiem życia z Gminy Stara Biała na lata 2016 – 2018”;
- 3) „Program profilaktycznych szczepień przeciw grypie dla mieszkańców Gminy Stara Biała w wieku powyżej 60. roku życia na lata 2016 – 2018”, w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszego zarządzenia.

**§ 2.** Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

**§ 3.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt

**Sławomir Wawrzyński**

Załącznik do Zarządzenia Nr 74.2016

Wójta Gminy Stara Biała

z dnia 21 września 2016 r.

## OGŁOSZENIE

o konkursie ofert na wybór realizatora poniższych programów polityki zdrowotnej:

- 1) „Program profilaktycznych szczepień przeciw meningokokom dzieci od 13. miesiąca życia z Gminy Stara Biała na lata 2016 – 2018”;
- 2) „Program profilaktyczny przeciwko zakażeniom pneumokokowym wśród dzieci między 2. a 3. rokiem życia z Gminy Stara Biała na lata 2016 – 2018”;
- 3) „Program profilaktycznych szczepień przeciw grypie dla mieszkańców Gminy Stara Biała w wieku powyżej 60. roku życia na lata 2016 – 2018”

**Wójt Gminy Stara Biała**, działając na podstawie art. 48 i art. 48b ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 581 z późn. zm.) oraz uchwały Nr 139/XV/16 Rady Gminy Stara Biała z dnia 8 września 2016 r. w sprawie przyjęcia wieloletniego programu polityki zdrowotnej pod nazwą „Program profilaktycznych szczepień przeciw meningokokom dzieci od 13. miesiąca życia z Gminy Stara Biała na lata 2016 – 2018”, uchwały Nr 140/XV/16 Rady Gminy Stara Biała z dnia 8 września 2016 r. w sprawie przyjęcia wieloletniego programu polityki zdrowotnej pod nazwą „Program profilaktyczny przeciwko zakażeniom pneumokokowym wśród dzieci między 2. a 3. rokiem życia z Gminy Stara Biała na lata 2016 – 2018” oraz uchwały Nr 141/XV/16 Rady Gminy Stara Biała z dnia 8 września 2016 r. w sprawie przyjęcia wieloletniego programu polityki zdrowotnej pod nazwą „Program profilaktycznych szczepień przeciw grypie dla mieszkańców Gminy Stara Biała w wieku powyżej 60. roku życia na lata 2016 – 2018”,

**ogłasza konkurs ofert** na wybór realizatora poniższych programów polityki zdrowotnej w Gminie Stara Biała:

- 1) „Program profilaktycznych szczepień przeciw meningokokom dzieci od 13. miesiąca życia z Gminy Stara Biała na lata 2016 – 2018”;
- 2) „Program profilaktyczny przeciwko zakażeniom pneumokokowym wśród dzieci między 2. a 3. rokiem życia z Gminy Stara Biała na lata 2016 – 2018”;
- 3) „Program profilaktycznych szczepień przeciw grypie dla mieszkańców Gminy Stara Biała w wieku powyżej 60. roku życia na lata 2016 – 2018”.

### **Przedmiot konkursu ofert**

Przedmiotem konkursu ofert jest wybór realizatora programów polityki zdrowotnej w Gminie Stara Biała pod nazwami:

- 1) „Program profilaktycznych szczepień przeciw meningokokom dzieci od 13. miesiąca życia z Gminy Stara Biała na lata 2016 – 2018”;
- 2) „Program profilaktyczny przeciwko zakażeniom pneumokokowym wśród dzieci między 2. a 3. rokiem życia z Gminy Stara Biała na lata 2016 – 2018”;
- 3) „Program profilaktycznych szczepień przeciw grypie dla mieszkańców Gminy Stara Biała w wieku powyżej 60. roku życia na lata 2016 – 2018”.

Ww. programy będą realizowane w latach 2016-2018.

Programy dostępne są Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Stara Biała pod adresem: <http://bip.starabiala.pl/?cid=1013>.

## **Wymagania stawiane oferentom, niezbędne do realizacji programów polityki zdrowotnej**

1. W konkursie ofert mogą brać udział podmioty lecznicze, o których mowa w art. 4 i 5 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (D. U. z 2015 r. poz. 618 z późn. zm.), wykonujących działalność leczniczą na terenie Gminy Stara Biała.

2. Oferenci powinni dysponować:

- 1) wykwalifikowaną kadrą, zapewniającą prawidłową realizację programu;
- 2) lokalem na terenie Gminy Stara Biała, spełniającym wymogi do realizacji programów, określone w rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 26 czerwca 2012 r. w sprawie szczegółowych wymagań, jakim powinny odpowiadać pomieszczenia i urządzenia podmiotu wykonującego działalność leczniczą (Dz. U. z 2012 r. poz. 739);
- 3) odpowiednim sprzętem medycznym niezbędnym przy realizacji programów.

3. Złożenie w terminie oferty winno nastąpić na formularzu według wzoru stanowiącego załącznik Nr 1 do niniejszego ogłoszenia.

4. Kopie dokumentów winny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do podpisania oferty.

### **Termin i miejsce składania ofert**

1. Oferty należy składać w zamkniętych kopertach z napisem "Konkurs ofert na programy polityki zdrowotnej", w kancelarii Urzędu Gminy Stara Biała, 09-411 Biała, ul. Jana Kazimierza 1, pok. Nr 22.

2. Oferty należy składać w terminie do dnia 7 października 2016 r. do godz. 15<sup>00</sup>.

Termin ten dotyczy również ofert przesłanych pocztą.

Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

### **Informacje dodatkowe**

1. Wyboru realizatora programów polityki zdrowotnej dokona Wójt Gminy Stara Biała.

2. Kryterium wyboru oferty stanowić będzie jednostkowy koszt szczepionek oraz zasoby kadrowe i lokalowe oferenta.

3. O wynikach rozstrzygnięcia konkursu oferent zostanie powiadomiony pisemnie.

4. Z wybranym, w drodze konkursu, oferentem zostanie zawarta umowa o realizację programów polityki zdrowotnej, której wzór stanowi załącznik Nr 2 do niniejszego ogłoszenia.

5. Zastrzega się prawo do unieważnienia konkursu, bądź niewyłonienia realizatora, bez podania przyczyn.

6. Pracownicy Urzędu Gminy uprawnieni do kontaktów z oferentami:

- Wiesława Szponar, pok. 22, tel. 24 366 87 18

- Barbara Kalinowska, pok. 20, tel. 24 366 87 19.

Wzór

.....

(pieczęć podmiotu leczniczego)

**OFERTA**  
**NA REALIZACJĘ PROGRAMÓW POLITYKI ZDROWOTNEJ**  
**W GMINIE STARA BIAŁA**

w trybie art. 48 ust. 4 i 5 oraz art. 48b ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 51 z późn. zm.)

**I. NAZWY PROGRAMÓW POLITYKI ZDROWOTNEJ, zgodnie z ogłoszeniem konkursu ofert**

1. ....

.....

.....

.....

2. ....

.....

.....

.....

3. ....

.....

.....

.....

## II. DANE NA TEMAT PODMIOTU LECZNICZEGO

1. Nazwa podmiotu wykonującego działalność leczniczą (podmiot wykonujący działalność leczniczą w rozumieniu przepisów ustawy o działalności leczniczej) .....

.....  
.....  
.....

2. Adres .....

.....

Tel. .... Fax ..... e-mail .....

3. Forma prawna .....

4. Numer wpisu do rejestru podmiotów leczniczych i organ prowadzący rejestr .....

.....

5. Numer wpisu do rejestru sądowego lub innego rejestru/ewidencji .....

.....

6. Numer NIP .....

7. Nazwa banku i Nr rachunku .....

.....

8. Imiona i nazwiska osób upoważnionych do podpisania umowy na realizację programów zdrowotnych .....

.....

9. Osoba upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących oferty (imię, nazwisko, funkcja oraz nr telefonu kontaktowego) .....

.....

## III. OPIS REALIZACJI PROGRAMÓW

1. Szczegółowy opis realizacji programów uwzględniający specyfikę programów (m.in. populacja objęta programem (wiek/rocznik), liczba osób objęta programem, rodzaj i zakres świadczeń)

Program nr 1 (z punktu I.)

.....

.....

.....

.....

.....

Program nr 2 (z punktu I.)

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Program nr 3 (z punktu I.)

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

2. Sposób organizacji kampanii informacyjno-edukacyjnej .....

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

3. Miejsce wykonywania programów (dokładny adres, telefon, zasady udziału i rejestracji beneficjentów programie, dni i godziny realizacji programów) .....

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

#### IV. KALKULACJA KOSZTÓW REALIZACJI PROGRAMÓW

Program nr 1 (z punktu I.)

1. Jednostkowy koszt szczepionki ..... zł
2. Proponowany łączny koszt szczepionek ..... zł

Program nr 2 (z punktu I.)

3. Jednostkowy koszt szczepionki ..... zł  
4. Proponowany łączny koszt szczepionek ..... zł

Program nr 3 (z punktu I.)

5. Jednostkowy koszt szczepionki ..... zł  
6. Proponowany łączny koszt szczepionek ..... zł

#### V. LICZBA I KWALIFIKACJE OSÓB UDZIELAJĄCYCH ŚWIADCZENIA

Lp.	Imię i nazwisko	Kwalifikacje
1.	.....	.....
2.	.....	.....
3.	.....	.....
4.	.....	.....
5.	.....	.....
6.	.....	.....
7.	.....	.....
8.	.....	.....
9.	.....	.....
10.	.....	.....

VI. Uwagi oferenta mogące mieć znaczenie przy ocenie oferty .....

.....

.....

.....

Data

.....

(podpisy osób upoważnionych do reprezentacji podmiotu)

Załączniki:

1. Statut podmiotu lub inny dokument potwierdzający jego formę organizacyjną (np. umowa cywilna) – lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem.
2. Wyciąg z Krajowego Rejestru Sądowego albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, wyciąg z rejestru opieki podmiotów leczniczych prowadzonego przez wojewodę, okręgowej rady lekarskiej lub okręgowej rady pielęgniarek - lub kopie tych dokumentów potwierdzone za zgodność z oryginałem.
3. Dokument potwierdzający ubezpieczenie realizatora programu polityki zdrowotnej od odpowiedzialności cywilnej w ramach prowadzonej działalności - lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem.
4. Oświadczenie o dysponowaniu odpowiednią, doświadczoną kadrą medyczną, aparaturą i warunkami do przeprowadzenia programu polityki zdrowotnej.



## Wzór umowy

### Umowa

#### **o realizację programów polityki zdrowotnej w Gminie Stara Biała**

zawarta ... października 2016 r. w Białej pomiędzy

Gminą Stara Biała, 09-411 Biała, ul. Jana Kazimierza 1, NIP: 774-294-52-31, reprezentowaną przez Sławomira Wawrzyńskiego - Wójta Gminy Stara Biała, zwaną w dalszej części umowy „Zamawiającym”,

a

....., NIP: .....,  
wpisaną do .....,  
reprezentowaną przez .....,  
zwaną w dalszej części umowy „Wykonawcą”, zaś wspólnie dalej „Stronami”.

#### § 1

Zamawiający, w wyniku przeprowadzonego konkursu ofert zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji świadczenia zdrowotne w zakresie określonym w §2.

#### § 2

Przedmiotem umowy jest realizacja trzech programów polityki zdrowotnej w Gminie Stara Biała, tj.

- 1) Programu profilaktycznych szczepień przeciw meningokokom dzieci od 13. miesiąca życia z Gminy Stara Biała na lata 2016 – 2018;
- 2) Programu profilaktycznego przeciwko zakażeniom pneumokokowym wśród dzieci między 2. a 3. rokiem życia z Gminy Stara Biała na lata 2016 – 2018;
- 3) Programu profilaktycznych szczepień przeciw grypie dla mieszkańców Gminy Stara Biała w wieku powyżej 60. roku życia na lata 2016 – 2018.

#### § 3

Przedmiot umowy, o którym mowa w § 2, zostanie wykonany w terminie od ..... do 30 stycznia 2019 r.

#### § 4

Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu umowy z zachowaniem szczególnej staranności oraz zapewnienia personelu posiadającego kwalifikacje i sprzętu medycznego, niezbędnych do wykonania umowy.

#### § 5

1. Z tytułu realizacji niniejszej umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie za wykonanie zadań, o których mowa w § 2, w wysokości stanowiącej iloczyn kosztu szczepionki i ilości przeprowadzonych szczepień czy wydanych szczepionek innym podmiotom leczniczym szczepiącym mieszkańców gminy Stara Biała.

2. Ceny szczepionek, według złożonej oferty wynoszą:

1) szczepionka przeciw meningokokom - ... zł;

2) szczepionka przeciw pneumokokom - ... zł;

3) szczepionka przeciw grypie - ... zł.

3. Rozliczenie i wypłata wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 i 2, odbywać się będzie powykonawczo, w oparciu o faktyczne wykonanie zadania w danym miesiącu.

4. Podstawę wypłaty wynagrodzenia stanowić będzie faktura wystawiona przez Wykonawcę, w terminie do 10 dnia miesiąca następującego po wykonaniu zadań w poprzedzającym miesiącu.

5. Należność za wykonanie zadania zostanie uregulowana w terminie 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury, przelewem, na konto Wykonawcy Nr:

.....

6. Fakturę należy wystawić na płatnika:

Gmina Stara Biała, 09-411 Biała, ul. Jana Kazimierza 1, NIP: 774-294-52-31.

#### § 6

Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli wykonania przedmiotu niniejszej umowy, w trakcie lub po zakończeniu jej wykonania.

#### § 7

1. Wykonawca sporządzi, odrębnie dla każdego programu polityki zdrowotnej, sprawozdanie na koniec każdego roku i przekaże je do Urzędu Gminy Stara Biała, w terminie do 30 stycznia następnego roku.

2. Brak uwag do sprawozdania, o którym mowa u ust. 1, stanowi o jego zaakceptowaniu przez Zamawiającego.

#### § 8

1. Wykonawca oświadcza, że posiada zawartą umowę ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone w związku z udzielaniem świadczeń zdrowotnych, zgodnie z przepisami rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 22 grudnia 2011 r. w sprawie

obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej podmiotu wykonującego działalność leczniczą (Dz. U. Nr 293, poz. 1729).

2. Za szkody wyrządzone w związku realizacją niniejszej umowy odpowiedzialność ponosi Wykonawca.

#### § 9

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności i są wprowadzane w formie aneksu do umowy.

#### § 10

W zakresie nieuregulowanym niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.

#### § 11

Wszelkie spory, jakie mogą wyniknąć w związku z realizacją umowy, będą rozpatrywane przez sąd właściwy miejscowo dla Zamawiającego.

#### § 12

Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa egzemplarze dla każdej ze Stron.

.....  
Wykonawca

.....  
Zamawiający