

ZARZĄDZENIE NR 31.2017
WÓJTA GMINY STARA BIAŁA

z dnia 31 marca 2017 r.

w sprawie powołania Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych

Na podstawie art. 4¹ ust. 3 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2016 r. poz. 487 z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1. Powołuje się Gminną Komisję Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Starej Białej.

§ 2. W skład Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, o której mowa w § 1, wchodzi:

- 1) Barbara Kalinowska - Przewodniczący Komisji;
- 2) Wiesława Szponar - Pełnomocnik Wójta ds. Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, Sekretarz Komisji;
- 3) Małgorzata Klimczewska - Członek Komisji;
- 4) Magdalena Tomasińska - Członek Komisji.

§ 3. Zadania Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych określa Gminny Program Profilaktyki i Rozwiązania Problemów Alkoholowych na dany rok.

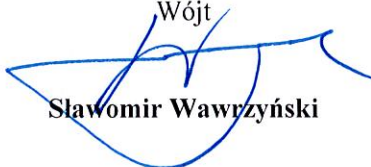
§ 4. Regulamin Pracy Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych stanowi załącznik do niniejszego Zarządzenia.


§ 5. Traci moc Zarządzenie Nr 57.2015 Wójta Gminy Stara Biała z dnia 22 lipca 2015 r. w sprawie powołania Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

§ 6. Wykonanie zarządzenia powierza się Pełnomocnikowi Wójta ds. Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 kwietnia 2017 r.



Wójt

Sławomir Wawrzyński

RADCA PRAWNY

mgr Henryk Jastrzebski
Wa-P-147

Załącznik do Zarządzenia Nr 31.2017

Wójta Gminy Stara Biała

z dnia 31 marca 2017 r.

Regulamin pracy Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Starej Białej

Rozdział 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. 1. Regulamin określa zadania Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Starej Białej zwanej dalej Komisją oraz jej tryb pracy i zasady funkcjonowania.

2. W zakresie nie uregulowanym niniejszym regulaminem mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2016 r. poz. 487 z późn. zm.).

§ 2. Terenem działania Komisji jest Gmina Stara Biała.

Rozdział 2. ZADANIA KOMISJI

§ 3. Komisja jest ciałem opiniującym, inicjującym i nadzorującym wykonanie Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

§ 4. Do zadań Komisji należy w szczególności:

1) Inicjowanie działań w zakresie:

- a) zwiększania dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych od alkoholu,
- b) udzielania rodzinom, w których występują problemy alkoholowe, pomocy psychospołecznej i prawnej, a w szczególności ochrony przed przemocą w rodzinie,
- c) prowadzenia profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych i przeciwdziałania narkomanii, w szczególności dla dzieci i młodzieży,
- d) wspomagania działalności instytucji, stowarzyszeń i osób fizycznych, służącej rozwiązywaniu problemów alkoholowych,
- e) podejmowania interwencji w związku z naruszeniem przepisów ustawy określonych w art. 13¹ (reklama i promocja napojów alkoholowych) i art. 15 (zakaz sprzedaży i podawania napojów alkoholowych) oraz występowanie przed sądem w charakterze oskarżyciela publicznego,

2) Opiniowanie wniosków dotyczących zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych w zakresie zgodności lokalizacji punktu sprzedaży z uchwałami Rady Gminy;

3) Dokonywanie kontroli punktów sprzedaży napojów alkoholowych w zakresie przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń;

4) Podejmowanie czynności zmierzających do orzeczenia o zastosowaniu wobec osoby uzależnionej od alkoholu obowiązku poddania się leczeniu w zakładzie leczenia odwykowego, w tym:

- a) inicjowanie rozmów motywujących z osobami nadużywającymi alkoholu, które zostały zgłoszone do Komisji w celu wszczęcia procedury mającej na celu nałożenie obowiązku leczenia odwykowego,
- b) kierowanie na badania do biegłego celem wydania opinii w przedmiocie uzależnienia od alkoholu i wskazania zakładu leczniczego osobom, które w związku z nadużywaniem alkoholu powodują rozkład pożycia rodzinnego, demoralizację małoletnich, systematyczne zakłócanie spokoju i porządku publicznego,
- c) kierowanie do sądów rejonowych wniosków o wszczęcie postępowania w sprawie zastosowania obowiązkowego poddania się leczeniu odwykowemu w zakładzie leczenia odwykowego.

- 5) Opiniowanie projektu Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, Gminnego Programu Przeciwdziałania Narkomanii oraz bieżące monitorowanie realizacji zadań ww. programów;
- 6) Współpraca z innymi instytucjami zajmującymi się profilaktyką i rozwiązywaniem problemów uzależnień i przemocy w rodzinie;
- 7) Udział w pracach zespołu interdyscyplinarnego, o którym mowa w art. 9a ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. 2015 r. poz. 1390);
- 8) Wykonywanie innych zadań określonych w art. 4¹ Ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2016 r. poz. 487 z późn. zm.).

Rozdział 3. TRYB PRACY KOMISJI

§ 5. W skład Komisji wchodzi 4 osoby:

- 1) Przewodniczący Komisji;
- 2) Pełnomocnik Wójta ds. Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, Sekretarz Komisji;
- 3) Dwóch członków Komisji.

§ 6. 1. Komisję, w tym jej przewodniczącego, powołuje Wójt Gminy Stara Biała w drodze Zarządzenia. W tym samym trybie dokonywane są zmiany w składzie Komisji.

2. W skład Komisji wchodzi przedstawiciele instytucji realizujących zadania na rzecz trzeźwości, przeciwdziałania alkoholizmowi, usuwania następstw nadużywania alkoholu, przeszkoleni w zakresie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych.

3. Komisja pracuje na posiedzeniach, w miarę potrzeb w terenie, w związku z obowiązkiem terminowej realizacji nałożonych na nią zadań.

4. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący, a w razie jego nieobecności Pełnomocnik Wójta ds. Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

5. Terminy posiedzeń Komisji są ustalane przez Przewodniczącego Komisji w porozumieniu z Pełnomocnikiem Wójta ds. Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

6. Z posiedzenia Komisji sekretarz sporządza protokół, który podpisuje Przewodniczący Komisji lub w razie jego nieobecności Pełnomocnik Wójta ds. Rozwiązywania Problemów Alkoholowych. Do protokołu załącza się listę obecności członków Komisji.

7. Posiedzenia Komisji mogą mieć charakter otwarty lub zamknięty.

8. W posiedzeniach otwartych mogą brać udział osoby niebędące członkami Komisji.

9. W przypadku, kiedy posiedzenie komisji dotyczy realizacji art. 4¹ ust. 3 ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (podejmowanie czynności zmierzających do orzeczenia o zastosowaniu wobec osoby uzależnionej od alkoholu obowiązku poddania się leczeniu w zakładzie leczenia odwykowego) ma ono charakter zamknięty.

10. Opinie i wnioski Komisji podejmuje się w trybie głosowania w sposób jawny.

11. Komisja rozpatruje sprawy na posiedzeniach w obecności co najmniej 3 jej Członków.

12. Postanowienia Komisji zapadają zwykłą większością głosów. W razie równej ilości głosów decyduje głos Przewodniczącego Komisji.

§ 7. Do zadań Przewodniczącego Komisji należy w szczególności:

- 1) zwoływanie i prowadzenie posiedzeń Komisji;
- 2) reprezentowanie Komisji na zewnątrz;
- 3) podpisywanie dokumentów i pism w sprawach należących do właściwości rzeczowej Komisji;
- 4) ustalanie porządku i terminów posiedzeń Komisji;
- 5) określanie zadań członkom Komisji;

- 6) nadzorowanie prawidłowości sporządzania protokołów z posiedzeń Komisji;
- 7) zapraszanie na posiedzenia Komisji i do udziału w jej pracach specjalistów, terapeutów i pedagogów, nie będących jej członkami;
- 8) akceptacja wniosków kierowanych przez Komisję do Sądu Rejonowego w Płocku o wszczęcie postępowania w sprawie leczenia odwykowego;
- 9) inne czynności zapewniające sprawne i zgodne z przepisami działanie Komisji.

§ 8. Do zadań Sekretarza należy:

- 1) Prowadzenie postępowań, kompletowanie dokumentów i materiałów dotyczących okoliczności nadużywania alkoholu przez osobę wobec której złożono wniosek, w szczególności informacji z Policji, Ośrodka Pomocy Społecznej oraz od innych osób i instytucji uprawnionych do złożenia wniosku o wszczęcie postępowania;
- 2) Zawiadamianie członków Komisji o wyznaczonym terminie posiedzenia;
- 3) Przedkładanie członkom Komisji wszystkich dokumentów wskazanych przez Przewodniczącego Komisji;
- 4) Protokołowanie posiedzeń Komisji, zapewnienie obsługi techniczno – biurowej.

§ 9. Miejscem pracy Komisji jest Urząd Gminy Stara Biała, zaś działalność Komisji związana z inicjowaniem i kontrolą zadań odbywa się w środowisku.

§ 10. 1. Zasady wynagradzania Członków Komisji określa Gminny Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych uchwalany corocznie przez Radę Gminy Stara Biała.

2. Wynagrodzenie wypłacane jest na podstawie listy obecności.