

**ZARZĄDZENIE NR 44.2017**  
**WÓJTA GMINY STARA BIAŁA**

z dnia 12 czerwca 2017 r.

**w sprawie utworzenia punktu potwierdzającego profil zaufany ePUAP w Urzędzie Gminy Stara Biała**

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446 z późn. zm.), art. 20 c ust. 1 pkt 1 i ust. 3 pkt 1 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2017 r. poz. 570), w związku z §14 Rozporządzenia Ministra Cyfryzacji z dnia 5 października 2016 r. w sprawie profilu zaufanego elektronicznej platformy usług administracji publicznej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1633), zarządza się, co następuje:

**§ 1.** Urząd Gminy Stara Biała pełni funkcję punktu potwierdzającego profil zaufany ePUAP realizującego zadania określone w rozporządzeniu Ministra Cyfryzacji z dnia 5 października 2016 r. w sprawie profilu zaufanego elektronicznej platformy usług administracji publicznej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1633).

**§ 2.** Funkcję, o której mowa w § 1, Urząd Gminy Stara Biała pełni po uzyskaniu zgody Ministra Cyfryzacji wyrażonej w piśmie DUiRS-III.5141.12.2017 z dnia 7 czerwca 2017 r.

**§ 3. 1.** Do obsługi punktu potwierdzającego i do potwierdzania, przedłużania ważności oraz unieważniania profilu zaufanego ePUAP, w imieniu punktu potwierdzającego, upoważnia się Pana Adrian Patryka Portalskiego, Zastępcę Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego.

2. W przypadku nieobecności pracownika, o którym mowa w ust. 1, do obsługi punktu potwierdzającego i do potwierdzania, przedłużania ważności oraz unieważniania profilu zaufanego ePUAP, w imieniu punktu potwierdzającego, upoważnia się Panią Barbarę Kalinowską, Kierownika Referatu Spraw Obywatelskich i Urzędu Stanu Cywilnego.

3. Do administrowania aplikacją obsługującą profil zaufany upoważnia się Pana Romana Gęsiarza, inspektora ds. obsługi informatycznej.

4. Do koordynowania i monitorowania zadań realizowanych w punkcie potwierdzającym wyznacza się Kierownika Referatu Spraw Obywatelskich i Urzędu Stanu Cywilnego.

**§ 4.** Osoby, o których mowa w § 3, wykonują zadania związane z potwierdzaniem, przedłużaniem ważności oraz unieważnieniem profilu zaufanego, zgodnie z „Procedurą nadawania uprawnień do obsługi punktu potwierdzania profili zaufanych ePUAP” oraz „Instrukcją dla osoby potwierdzającej profil zaufany” zamieszczonymi na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Ministerstwa Cyfryzacji (Strona główna > Załatwianie spraw > Departament Utrzymania i Rozwoju Systemów > Punkty potwierdzające Profil Zaufany).

**§ 5.** Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

**§ 6.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt

**Sławomi Wawrzyński**