

ZARZĄDZENIE NR 5.2018
WÓJTA GMINY STARA BIAŁA

z dnia 23 stycznia 2018 r.

**w sprawie zasad używania w podróży służbowej samochodów osobowych, motocykli i motorowerów
niebędących własnością pracodawcy**

Na podstawie § 3 ust. 4, w związku z § 3 ust. 3, oraz § 6 ust. 1 i § 11 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 stycznia 2013 r. w sprawie należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej (Dz. U. poz. 167) i § 2 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 25 marca 2002 r. w sprawie warunków ustalania oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów niebędących własnością pracodawcy (Dz. U. Nr 27, poz. 271, z 2004 r. Nr 237, poz. 2376, z 2007 r. Nr 201, poz. 1462 oraz z 2011 r. Nr 61, poz. 308) zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Ustala się zasady używania przez pracownika Urzędu Gminy Stara Biała, zwanego dalej „pracownikiem”, w podróży służbowej na obszarze kraju, zwanej dalej „podróżą krajową”, lub poza granicami kraju, zwanej dalej „podróżą zagraniczną”, samochodu osobowego, motocykla lub motoroweru niebędącego własnością pracodawcy.

2. Zasady, o których mowa w ust. 1, mają również zastosowanie do kierownika jednostki budżetowej oraz kierownika samorządowej instytucji kultury Gminy Stara Biała.

§ 2. 1. Pracownik może wystąpić z wnioskiem o wyrażenie zgody na przejazd w podróży krajowej lub podróży zagranicznej samochodem osobowym, motocyklem lub motorowerem niebędącym własnością pracodawcy.

2. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 1, określa część 1 załącznika do zarządzenia.

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, pracownik składa do Sekretarza Gminy w celu akceptacji.

§ 3. Miejscowością rozpoczęcia i zakończenia podróży krajowej jest miejscowość siedziby pracodawcy.

§ 4. Ustala się stawkę za jeden kilometr przebiegu pojazdu użytego do celów służbowych w wysokości:

1) dla wszystkich rodzajów samochodu osobowego niezależnie od pojemności skokowej silnika – 0,50 zł;

2) dla motocykla – 0,20 zł;

3) dla motoroweru – 0,10 zł.

§ 5. 1. Zwrot kosztów przejazdu, o którym mowa w § 2 ust. 1, w wysokości stanowiącej iloczyn przejechanych kilometrów przez stawkę za jeden kilometr przebiegu pojazdu użytego do celów służbowych, następuje po powrocie pracownika z podróży służbowej.

2. Podstawę do zwrotu kosztów przejazdu stanowi polecenie wyjazdu służbowego wraz z dokumentami potwierdzającymi wydatki oraz Wnioskiem o wyrażenie zgody na przejazd w podróży służbowej samochodem osobowym, motocyklem lub motorowerem* niebędącym własnością pracodawcy oraz o przyznanie zaliczki.

§ 6. 1. Pracownik może wystąpić z wnioskiem o przyznanie zaliczki na niezbędne koszty podróży krajowej w wysokości wynikającej ze wstępnej kalkulacji tych kosztów.

2. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 1, określa część 2 załącznika do zarządzenia.

§ 7. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi i Skarbnikowi Gminy.

§ 8. Traci moc Zarządzenie Nr 1/2011 Wójta Gminy Stara Biała z dnia 4 stycznia 2011 r. w sprawie zasad używania do podróży służbowych samochodów osobowych niebędących własnością pracodawcy.

§ 9. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt

Sławomir Wawrzyński

Wniosek o wyrażenie zgody na przejazd w podróży służbowej samochodem osobowym, motocyklem lub motorowerem* niebędącym własnością pracodawcy oraz o przyznanie zaliczki

Część 1. Wnioskuje o wyrażenie zgody na przejazd w podróży służbowej: podróży krajowej/podróży zagranicznej * samochodem osobowym, motocyklem lub motorowerem*

marki
nr rejestracyjny
w dniu/w dniach
przebieg trasy (skąd – dokąd) oraz przewidywana ilość kilometrów

.....
cel wyjazdu

Część 2. Wnioskuje o przyznanie zaliczki na niezbędne koszty podróży krajowej w wysokości zł (słownie zł:

Wnioskodawca

.....
(podpis)

AKCEPTACJA

1. Wyrażam zgodę i przyznaję limit kilometrów z tytułu wykorzystania samochodu osobowego niebędącego własnością pracodawcy do odbycia podróży służbowej - km.

2. Przyznaję zaliczkę na niezbędne koszty podróży krajowej w wysokości - zł (słownie złotych:

Biała, dnia

.....
Sekretarz Gminy Stara Biała

*Niepotrzebne skreślić