

Statut Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Wyszynie

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Zespół Szkolno-Przedszkolny w Wyszynie zwany dalej "Zespołem" jest jednostką organizacyjną Gminy Stara Biała i pracodawcą w rozumieniu Kodeksu Pracy.

2. W skład Zespołu wchodzi:

- 1) Szkoła Podstawowa w Wyszynie,
- 2) Samorządowe Przedszkole w Wyszynie.

3. Siedziba i adres Zespołu to:

- budynek Szkoły Podstawowej w Wyszynie położony w Wyszynie 2, 09-411 Biała.

4. Organem prowadzącym jest Gmina Stara Biała.

5. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad Zespołem jest Mazowiecki Kurator Oświaty w Warszawie.

6. Nazwa szkoły wchodzącej w skład Zespołu posiada brzmienie:

Zespół Szkolno-Przedszkolny
Szkoła Podstawowa w Wyszynie
Wyszyna 2, 09-411 Biała

7. Nazwa przedszkola wchodzącego w skład Zespołu posiada brzmienie:

Zespół Szkolno-Przedszkolny
Samorządowe Przedszkole w Wyszynie
Wyszyna 2, 09-411 Biała

8. W sprawach dotyczących szkoły podstawowej obowiązują pieczęcie o treści jak w ust.6.

9. W sprawach dotyczących przedszkola obowiązują pieczęcie o treści jak w ust.7.

10. W pozostałych przypadkach obowiązują pieczęcie o treści:

Zespół Szkolno-Przedszkolny w Wyszynie
Wyszyna 2
09-411 Biała
pow. płocki
woj. mazowieckie

11. Nazwa używana na tablicach brzmi:

- 1) Samorządowe Przedszkole w Wyszynie,
- 2) Szkoła Podstawowa w Wyszynie.

§ 2. Zespół działa na podstawie:

1. Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity: Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) i wydanych na jej podstawie aktów wykonawczych oraz innych obowiązujących uregulowań prawnych.

2. Aktu założycielskiego.

3. Obie jednostki, o których mowa w § 1 ust. 2, działają na podstawie odrębnych Statutów.

§ 3. 1. Terenem działania Samorządowego Przedszkola jest Gmina Stara Biała.

2. Do obwodu Szkoły Podstawowej należą miejscowości: Ludwikowo, Kobierniki, Mańkowo, Srebrna, Ulaszewo, Wyszyna.

§ 4. Zespół Szkolno-Przedszkolny jest jednostką budżetową, której działalność finansowana jest przez Gminę Stara Biała oraz przez rodziców w formie opłat za pobyt dziecka w przedszkolu.

§ 5. Dyrektor Zespołu zapewnia możliwość zapoznania się z niniejszym Statutem pracownikom przedszkola, szkoły podstawowej i rodzicom.

Rozdział 2. Cele i zadania Zespołu

§ 6. 1. Zespół realizuje cele i zadania określone w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity: Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) i wydanych na jej podstawie aktów wykonawczych oraz innych obowiązujących uregulowań prawnych.

2. Zespół umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia danego typu szkoły poprzez:

- 1) wybór i realizację szkolnego zestawu programów nauczania,
- 2) prowadzenie skutecznych form nauczania,
- 3) prowadzenie innowacji pedagogicznych,
- 4) organizację zajęć pozalekcyjnych w formie kół przedmiotowych, kół zainteresowań i organizacji uczniowskich,
- 5) zatrudnianie wykwalifikowanej kadry nauczycielskiej i dbałość o podnoszenie jej dodatkowych kwalifikacji,
- 6) zapewnienie odpowiedniej bazy dla uczniów,
- 7) zapewnienie bezpiecznych warunków odbywania zajęć i przebywania uczniów na terenie szkoły.

3. Zespół kształtuje środowisko wychowawcze sprzyjające realizowaniu celów i zasad określonych w ustawie o systemie oświaty poprzez:

- 1) opracowanie i realizację szkolnego programu wychowawczego,
- 2) opracowanie i realizację szkolnego programu profilaktyki dostosowanego do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb środowiska,
- 3) systematyczne monitorowanie i diagnozowanie zachowań uczniów,
- 4) stałą współpracę z rodzicami,
- 5) współpracę z poradnią psychologiczno-pedagogiczną.

4. Zespół sprawuje opiekę nad dziećmi i uczniami odpowiednio do ich potrzeb, między innymi poprzez:

- 1) zapewnienie bezpośredniej i stałej opieki nad dziećmi w czasie pobytu w przedszkolu i szkole oraz w trakcie zajęć poza przedszkolem i szkołą,
- 2) prowadzenie zajęć dydaktyczno-wychowawczych,
- 3) współpracę z pedagogiem szkolnym.

5. Zespół organizuje i prowadzi stałą współpracę z rodzicami swoich uczniów poprzez:

- 1) organizowanie zebrań dla rodziców,

- 2) organizowanie konsultacji dla rodziców,
- 3) organizowanie prelekcji związanych z problematyką wychowawczą, profilaktyką uzależnień lub inną, w zależności od zainteresowań rodziców.

Rozdział 3. Organy Zespołu

§ 7. 1. Organami Zespołu są:

- 1) Dyrektor Zespołu Szkolno-Przedszkolnego.

Ilekoć w statutach szkoły podstawowej i przedszkola jest mowa o dyrektorze szkoły podstawowej lub dyrektorze przedszkola należy przez to rozumieć dyrektora Zespołu.

- 2) Rada Pedagogiczna Zespołu Szkolno-Przedszkolnego.

Ilekoć w statutach szkoły podstawowej i przedszkola jest mowa o radzie pedagogicznej należy przez to rozumieć radę pedagogiczną Zespołu. W skład rady pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Zespole.

- 3) Pozostałe organy szkoły i przedszkola funkcjonują odrębnie według zasad ustalonych w ich statutach.

§ 8. Stanowisko Dyrektora Zespołu powierza i odwołuje z niego organ prowadzący Zespół.

§ 9. 1. Dyrektor Zespołu planuje, organizuje, kieruje i nadzoruje pracę Zespołu, a w szczególności:

- 1) kieruje bieżącą działalnością dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą Zespołu oraz reprezentuje go na zewnątrz,
- 2) sprawuje nadzór pedagogiczny w stosunku do nauczycieli zatrudnionych w Zespole,
- 3) dokonuje czynności w sprawach z zakresu prawa pracy dotyczących nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami,
- 4) powołuje komisje kwalifikacyjne dla nauczycieli ubiegających się o awans na stopień nauczyciela kontraktowego,
- 5) zatwierdza plan rozwoju zawodowego nauczyciela odbywającego staż,
- 6) przydziela opiekuna stażu,
- 7) dokonuje oceny pracy i oceny dorobku zawodowego nauczycieli,
- 8) umożliwia nauczycielom udział w różnych formach doskonalenia zawodowego, zgodnie z ich planem rozwoju zawodowego i potrzebami Zespołu,
- 9) przewodniczy posiedzeniom Rady Pedagogicznej oraz realizuje jej uchwały, podjęte w ramach jej kompetencji, a w razie ich niezgodności z prawem wstrzymuje ich wykonanie i niezwłocznie powiadamia organ prowadzący i organ sprawujący nadzór pedagogiczny,
- 10) dysponuje środkami finansowymi określonymi w planie finansowym Zespołu oraz ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie,
- 11) kontroluje spełnianie obowiązku szkolnego,
- 12) opracowuje arkusze organizacyjne jednostek wchodzących w skład Zespołu i prowadzi dokumentację pedagogiczną w sposób określony odrębnymi przepisami,
- 13) dba o powierzone mienie,
- 14) wykonuje inne działania wynikające z przepisów szczególnych.

2. Dyrektor Zespołu przedstawia Radzie Pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz inne informacje o działalności szkoły i przedszkola.

3. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych nauczycieli i pozostałych pracowników.

§ 10. 1. Rada Pedagogiczna jest organem kolegialnym Zespołu w zakresie realizacji jego statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.

2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele pracujący w Zespole. Przewodniczącym Rady jest Dyrektor Zespołu.

3. Rada Pedagogiczna pracuje w oparciu o regulamin jej działalności i statut Zespołu.

4. Do kompetencji Rady Pedagogicznej należy w szczególności:

1) przygotowanie projektu statutu,

2) opracowanie rocznego planu pracy wychowawczej, dydaktycznej i opiekuńczej,

3) ustalanie zasad nagradzania, wyróżniania, oceniania nauczycieli,

4) podejmowanie uchwał dotyczących prowadzenia w zespole eksperymentów, innowacji, programów autorskich.

5. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane. Protokolanta powołuje Przewodniczący spośród członków Rady.

§ 11. 1. Organy Zespołu współdziałają ze sobą w duchu wzajemnego poszanowania i tolerancji.

2. Koordynatorem współdziałania poszczególnych organów jest Dyrektor Zespołu, który zapewnia każdemu z organów możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w ramach swoich kompetencji oraz umożliwia bieżącą wymianę informacji.

3. Spotkania nauczycieli i rodziców w celu wymiany informacji oraz dyskusji na tematy wychowawcze powinny być organizowane nie rzadziej niż dwa razy w roku.

§ 12. 1. Wszelkie spory między organami Zespołu rozstrzyga Dyrektor Zespołu, uwzględniając zakresy kompetencji tych organów.

2. W przypadku zaistnienia między organami sporu niemożliwego do rozwiązania na podstawie przepisów regulujących zakres kompetencji organów Zespołu, Dyrektor zobowiązany jest do powołania doraźnej 5-osobowej Komisji.

3. Zadaniem Komisji, o której mowa w ust. 2, jest rozpoznanie sprawy, mediacja, orzeczenie o winie lub jej braku oraz wypracowanie sugestii co do sposobu rozwiązania sporu.

4. Pisemny protokół z pracy Komisji, o której mowa w ust. 2, powinien zostać przekazany zainteresowanym organom Zespołu w terminie 14 dni od dnia powołania Komisji.

5. Od orzeczenia Komisji organom Zespołu przysługuje prawo odwołania się w terminie 14 dni od daty doręczenia orzeczenia do organu prowadzącego albo do organu sprawującego nadzór pedagogiczny – w zależności od rodzaju sprawy.

Rozdział 4. Organizacja Zespołu

§ 13. 1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określają odrębne arkusze organizacyjne szkoły i przedszkola, opracowane przez Dyrektora Zespołu w terminie do 30 kwietnia danego roku.

2. Arkusz organizacyjny szkoły i przedszkola zatwierdza organ prowadzący

3. W arkuszu organizacyjnym określa się w szczególności:

1) liczbę dzieci i czas pracy poszczególnych oddziałów,

2) liczbę pracowników szkoły i przedszkola, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze i czas pracy,

3) ogólną liczbę godzin pracy finansowanych ze środków przydzielonych przez Gminę Stara Biała,

4) dodatkowe zajęcia finansowane ze środków poza budżetowych,

5) terminy przerw pracy przedszkola.

4. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktycznych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i wakacji określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.

5. Organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez Dyrektora Zespołu na podstawie zatwierdzonych arkuszy organizacyjnych jednostek wchodzących z skład Zespołu, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.

§ 14. Dla celów statutowych Zespół posiada następującą bazę:

- 1) sale dydaktyczne,
- 2) salę gimnastyczną i boisko,
- 3) bibliotekę,
- 4) sekretariat,
- 5) gabinet dyrektora,
- 6) pokój nauczycielski, szatnie,
- 7) zaplecze kuchenne.

Rozdział 5. Postanowienia końcowe

§ 15. Statut obowiązuje w równym stopniu wszystkich członków społeczności szkolnej i przedszkolnej: dzieci, nauczycieli, rodziców, pracowników obsługi i administracji.

§ 16. 1. Organem kompetentnym do uchwalania zmian w statucie Zespołu jest Rada Pedagogiczna.

2. Nowelizacja Statutu następuje w formie uchwały Rady Pedagogicznej.

§ 17. Dla zapewnienia znajomości statutu przez wszystkich zainteresowanych ustala się:

- wywieszenie statutu na tablicy ogłoszeń w szkole i przedszkolu oraz w pokoju nauczycielskim,
- udostępnienie zainteresowanym statutu przez dyrektora Zespołu.

§ 18. Regulaminy działalności uchwalone przez organy działające w Zespole nie mogą być sprzeczne z postanowieniami niniejszego statutu.

§ 19. Zespół prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 20. Zasady gospodarki finansowej Zespołu określają odrębne przepisy.