

STATUT GMINNEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W STAREJ BIAŁEJ

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Starej Białej zwany dalej „Ośrodkiem” jest jednostką organizacyjną gminy utworzoną do realizowania zadań własnych i zleconych w zakresie pomocy społecznej zgodnie z ustawą z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej oraz ustaleniami Rady Gminy.

§ 2

1. Ośrodek działa na podstawie :

- 1) Ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64 , poz. 593 z późn. zmianami),
- 2) Ustawy z dnia 28 listopada 2003 roku o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. Nr 228 poz. 2255 z późn. zmianami),
- 3) Ustawy z dnia 22 marca 1990 roku o pracownikach samorządowych (D. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1593 z późn. zmianami),
- 4) Uchwały Gminnej Rady Narodowej w Starej Białej nr 35/VIII/90 z dnia 22 lutego 1990 roku w sprawie utworzenia Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Starej Białej,
- 5) Zarządzenia Nr 12/2004 Wójta Gminy Stara Biała z dnia 22 kwietnia 2004 roku w sprawie udzielenia kierownikowi Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej upoważnienia do wydawania decyzji administracyjnych w indywidualnych sprawach z zakresu pomocy społecznej należących do właściwości gminy,
- 6) Zarządzenia Nr 13/2004 Wójta Gminy Stara Biała z dnia 22 kwietnia 2004 roku w sprawie udzielenia kierownikowi Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej upoważnienia do prowadzenia postępowania w sprawach świadczeń rodzinnych oraz do wydawania w tych sprawach decyzji administracyjnych,
- 7) Niniejszego statutu.

§ 3

1. Obszarem działania Ośrodka jest gmina Stara Biała.
2. Ośrodek jest samodzielną jednostką organizacyjną gminy, finansowaną w zakresie zadań własnych z budżetu gminy Stara Biała, a w zakresie zadań zleconych z budżetu Państwa.

3. Siedziba Ośrodka mieści się w budynku Urzędu Gminy Stara Biała w miejscowości Biała Nr 68

Rozdział II

Cele i zadania Ośrodka Pomocy Społecznej

§ 4

1. Celem działania Ośrodka jest :

- 1) umożliwianie osobom i rodzinom przezwyciężenie trudnych sytuacji życiowych, których nie są one w stanie pokonać, wykorzystując własne uprawnienia, zasoby i możliwości przez podejmowanie działań zmierzających do życiowego usamodzielnienia osób i rodzin oraz ich integracji ze środowiskiem,
- 2) wspieranie osób i rodzin w wysiłkach zmierzających do zaspokojenia niezbędnych potrzeb i umożliwianie im życia w warunkach odpowiadających godności człowieka.

§ 5

1. Zadania Ośrodka w zakresie pomocy społecznej obejmują w szczególności :

- 1) przyznawanie i wypłacanie przewidzianych ustawą świadczeń,
- 2) pracę socjalną,
- 3) prowadzenie i rozwój niezbędnej infrastruktury socjalnej,
- 4) analizę i ocenę zjawisk rodzących zapotrzebowanie na świadczenia pomocy społecznej,
- 5) realizację zadań wynikających z rozeznanych potrzeb społecznych,
- 6) rozwijanie nowych form pomocy społecznej i samopomocy w ramach zidentyfikowanych potrzeb.

§ 6

1. Do zadań własnych o charakterze obowiązkowym z zakresu pomocy społecznej należy:

- 1) opracowywanie i realizacja gminnej strategii rozwiązywania problemów społecznych ze szczególnym uwzględnieniem programów pomocy społecznej, profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych i innych, których celem jest integracja osób i rodzin z grup szczególnego ryzyka,
- 2) sporządzanie bilansu potrzeb gminy w zakresie pomocy społecznej,
- 3) udzielanie schronienia, zapewnienie posiłku oraz niezbędnego ubrania osobom tego pozbawionym,
- 4) przyznawanie i wypłacanie zasiłków okresowych,
- 5) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych,
- 6) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków powstałych w wyniku zdarzenia losowego,
- 7) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków na świadczenia zdrowotne osobom bezdomnym oraz innym osobom nie mającym dochodu i możliwości uzyskania świadczeń na podstawie przepisów o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia,
- 8) przyznawanie zasiłków celowych w formie biletu kredytowanego,
- 9) opłacanie składek na ubezpieczenia emerytalne i rentowe za osobę, która zrezygnuje z zatrudnienia w związku z koniecznością sprawowania

- bezpośredniej, osobistej opieki nad długotrwale lub ciężko chorym członkiem rodziny oraz wspólnie nie zamieszkującymi matką, ojcem lub rodzeństwem,
- 10) praca socjalna,
 - 11) organizowanie i świadczenie usług opiekuńczych w tym specjalistycznych w miejscu zamieszkania z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi,
 - 12) prowadzenie i zapewnienie miejsc w placówkach opiekuńczo-wychowawczych wsparcia dziennego lub mieszkaniach chronionych,
 - 13) tworzenie gminnego systemu profilaktyki i opieki nad dzieckiem i rodziną,
 - 14) dożywianie dzieci,
 - 15) sprawienie pogrzebu, w tym osobom bezdomnym,
 - 16) kierowanie do domu pomocy społecznej i ponoszenie odpłatności za pobyt mieszkańca gminy w tym domu,
 - 17) sporządzanie sprawozdawczości oraz przekazywanie jej właściwemu wojewodzie, również w wersji elektronicznej, z zastosowaniem systemu informatycznego.

§ 7

1. Do zadań własnych z pomocy społecznej należy :

- 1) przyznawanie i wypłacanie zasiłków specjalnych, celowych,
- 2) przyznawanie i wypłacanie pomocy na ekonomiczne usamodzielnienie w formie zasiłków, pożyczek oraz pomocy w naturze,
- 3) prowadzenie i zapewnienie miejsc w domach pomocy społecznej i ośrodkach wsparcia o zasięgu gminnym oraz kierowanie do nich osób wymagających opieki,
- 4) podejmowanie innych zadań z zakresu pomocy społecznej wynikających z rozeznaczonych potrzeb gminy, w tym tworzenie i realizacja programów osłonowych.

§ 8

1. Zadania zlecone gminie obejmują :

- 1) przyznawanie i wypłacanie zasiłków stałych,
- 2) opłacanie składek na ubezpieczenie zdrowotne określonych w przepisach o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia,
- 3) organizowanie i świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania dla osób z zaburzeniami psychicznymi,
- 4) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków związanych z kłęską żywnościową lub ekologiczną,
- 5) prowadzenie i rozwój infrastruktury środowiskowych domów samopomocy dla osób z zaburzeniami psychicznymi,
- 6) realizacja zadań wynikających z rządowych programów pomocy społecznej, mających na celu ochronę poziomu życia osób, rodzin i grup społecznych oraz rozwój specjalistycznego wsparcia.

§ 9

W celu realizacji zadań z zakresu pomocy społecznej ośrodek współpracuje na zasadzie partnerstwa z organizacjami społecznymi i pozarządowymi, Kościołem

Katolickim, innymi kościołami, związkami wyznaniowymi oraz osobami fizycznymi i prawnymi.

§ 10

1. Ośrodek realizuje zadania w zakresie świadczeń rodzinnych jako zadanie zlecone gminie z zakresu administracji rządowej poprzez:
 - 1) prowadzenie postępowania w sprawach przyznawania i wypłacania świadczeń rodzinnych,
 - 2) prowadzenie postępowania w sprawie nienależnie pobranych świadczeń rodzinnych.

Rozdział III Organizacja i tryb pracy

§ 11

1. Ośrodkiem kieruje Kierownik, który reprezentuje Ośrodek na zewnątrz i jest za niego odpowiedzialny.
2. Kierownika powołuje i odwołuje Wójt Gminy.
3. Kierownik Ośrodka obowiązany jest do złożenia :
 - 1) oświadczenia o stanie majątkowym wraz z kopią zeznania o wysokości osiągniętego dochodu w roku podatkowym (PIT) za rok poprzedni : pierwsze w terminie 30 dni od dnia powołania, kolejne do 30 kwietnia każdego roku oraz w dniu odwołania ze stanowiska ,
 - 2) oświadczenia o działalności gospodarczej prowadzonej przez jego małżonka, wstępnych, zstępnych oraz rodzeństwo, jeżeli działalność ta wykonywana jest na terenie gminy. Oświadczenie składa w ciągu 30 dni od dnia powołania , a w trakcie zatrudnienia w terminie 30 dni od dnia podjęcia działalności gospodarczej.
4. Podanie nieprawdy lub zatajenie prawdy w oświadczeniach, o których mowa w ust. 3 pkt 1 i pkt 2 powoduje odpowiedzialność na podstawie art.233 § 1 Kodeksu karnego.
5. Niezłożenie oświadczenia , o którym mowa w ust.3 pkt 1 powoduje utratę wynagrodzenia za okres od dnia, w którym powinno być złożone oświadczenie do dnia jego złożenia.
6. Niezłożenie oświadczenia , o którym mowa w ust.3 pkt 2 powoduje rozwiązanie z nim umowy o pracę najpóźniej po upływie 30 dni od dnia, w którym upłynął termin jego złożenia.

§ 12

1. Kierownik wykonuje zadania przy pomocy pracowników administracyjnych, socjalnych i opiekunów środowiskowych, dla których jest pracodawcą i wykonuje wobec nich czynności wynikające ze stosunku pracy.
2. Ilość etatów w Ośrodku ustala Wójt Gminy na wniosek kierownika.
3. Ośrodek zatrudnia pracowników socjalnych proporcjonalnie do liczby ludności gminy w stosunku jeden pracownik socjalny na 2 tysiące mieszkańców, nie mniej jednak niż trzech pracowników.

4. Kierownik organizuje pracę Ośrodka i sprawuje nadzór nad realizacją zadań przez jego pracowników.

§ 13

Do realizacji zadań dotyczących świadczeń rodzinnych w ośrodku tworzy się komórkę organizacyjną.

§ 14

Kierownik i pracownicy ośrodka powinni posiadać odpowiednie do zajmowanych stanowisk kwalifikacje określone w odrębnych przepisach.

§ 15

1. Wynagrodzenie dla kierownika ustala Wójt Gminy na podstawie obowiązujących przepisów.
2. Wynagrodzenia pracowników ustala Kierownik Ośrodka na podstawie obowiązujących dla pracowników Ośrodka przepisów prawa. Limit środków finansowych określa Wójt Gminy w oparciu o budżet Gminy.

§ 16

1. Ośrodek realizuje zadania zlecone gminie zgodnie z ustaleniami przekazanymi w tej sprawie przez Wojewodę oraz zadania własne gminy zgodnie z ustaleniami Wójta.
2. Wójt udziela kierownikowi Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej upoważnienia do wydawania decyzji administracyjnych w indywidualnych sprawach z zakresu pomocy społecznej należących do właściwości gminy.
3. Upoważnienie takie może być udzielone innemu pracownikowi Ośrodka na wniosek Kierownika ośrodka.
4. Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej składa Radzie Gminy oraz Wojewodzie coroczne sprawozdanie z działalności ośrodka, przed którymi odpowiada za prawidłowe i racjonalne wykonywanie planów finansowych oraz przedstawia potrzeby mieszkańców gminy w zakresie pomocy społecznej.
5. Rada Gminy, biorąc pod uwagę potrzeby, o których mowa w ust. 4, opracowuje i kieruje do wdrożenia lokalne programy pomocy społecznej.

§ 17

1. Zakres czynności Kierownikowi Ośrodka ustala Wójt Gminy.
2. Zakresy czynności dla pracowników Ośrodka opracowuje Kierownik Ośrodka.

§ 18

1. Każdy pracownik obowiązany jest wykonywać sumiennie i prawidłowo powierzone mu obowiązki i polecenia.
2. W miejscu pracy każdy pracownik Ośrodka zobowiązany jest do ochrony

majątku Ośrodka, przestrzegania regulaminu pracy, przepisów BHP i przeciwpożarowych oraz przepisów wynikających z ustawy o ochronie danych osobowych.

Rozdział IV **Gospodarka finansowa Ośrodka**

§ 19

1. Ośrodek jest finansowany z budżetu Gminy.
2. Obsługę finansowo-księgową Ośrodka prowadzi Urząd Gminy.
3. Dokumentacja finansowa Ośrodka przechowywana jest w Urzędzie Gminy.

Rozdział V **Postanowienia końcowe**

§ 20

Ośrodek posługuje się pieczętą podłużną, nagłówkową o treści;
Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej
w Starej Białej
09-411 Biała
pow. płocki woj. mazowieckie
NIP 774-24-19-206

§ 21

Statut podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

§ 22

Zmiany w statucie dokonywane są w trybie właściwym do jego uchwalenia.

§ 23

W sprawach nie uregulowanych w statucie zastosowanie mają przepisy prawne wymienione w § 2 statutu oraz ich przepisy wykonawcze.