

---

**Gmina Stara Biała**  
**ul. Jana Kazimierza 1, 09-411 Biała, pow. płocki, woj. mazowieckie**  
**tel. (24) 366 87 18, fax (24) 365 61 65**

---

Znak sprawy: IR.ZP.271.4.2015

**SPECYFIKACJA**  
**ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**Tryb postępowania:**

**Przetarg nieograniczony**

**Nazwa zadania:**

**„Budowa ulicy Wrzosowej w Brwilnie” – etap II**

**ZATWIERDZAM**

---

**Biała, maj 2015 r.**

---

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW**

**1. Nazwa oraz adres zamawiającego.**

**GMINA STARA BIAŁA, UL. JANA KAZIMIERZA 1, 09-411 BIAŁA  
tel. 24 366 87 18, fax 24 365 61 65.**

**2. Tryb udzielenia zamówienia.**

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zmianami).

Wartość zamówienia jest mniejsza od równowartości kwoty 5 186 000 euro.

**3. Opis przedmiotu zamówienia.**

Nazwa zadania:

**„Budowa ulicy Wrzosowej w Brwilnie” – etap II**

Przedmiotem zamówienia jest budowa II etapu zadania pn. „**Budowa ulicy Wrzosowej w Brwilnie**” II etap obejmuje budowę ulicy Wrzosowej na odcinku:

- 1. z dokumentacji budowlanej zatwierdzonej pozwoleniem na budowę nr 342/2014 z dnia 11.04.2014 r.:**
  - część drogi wewnętrznej o nawierzchni bitumicznej w km od 0+116 do 0+705 km (o dł. 589 m),
  - pięć sięgaczy z kostki betonowej o łącznej długości 414 m,
  - kanalizację deszczową odwadniającą w/w drogi tj. kanał kanalizacji deszczowej ze studniami kanalizacyjnymi oraz wpustami ulicznymi w obrębie wykonywanej części ulicy oraz sięgaczy. Kanalizacja deszczowa do wykonania w ul. Wrzosowej rozpoczyna się od studzienek ściekowych oznaczonych jako W21 i W22, a kończy na studni D5 (studnia ta w projekcie zamiennym oznaczona jest jako D12 i należy ją wykonać zgodnie z projektem zamiennym),
  - przebudowa i zabezpieczenie urządzeń teletechnicznych w obrębie wykonywanej części ulicy i sięgaczy,
  - zabezpieczenie sieci elektroenergetycznej w obrębie wykonywanej części ulicy i sięgaczy,
  - zabezpieczenie sieci gazowej i wodociągowej w obrębie wykonywanej części ulicy i sięgaczy.
- 2. z dokumentacji budowlanej zamiennej zatwierdzonej pozwoleniem na budowę nr 362/2015 z dnia 28.04.2015 r. – fragment kanału  $\varnothing$  500 wraz ze studnią oznaczoną na projekcie zamiennym nr D12 oraz włączeniem do kanalizacji sanitarnej poprzez zaprojektowane redukcje. Pozostały odcinek kanalizacji deszczowej objęty projektem zamiennym nie wchodzi w zakres do wykonania.**

Zakres zadania przedstawiony został na załączniku graficznym, kanalizacja deszczowa do wykonania z projektu zamiennego oznaczona została kolorem czerwonym.

Szczegółowy zakres robót oraz technologia wykonania robót określają: dokumentacja

projektowa (projekt budowlany drogowy, kanalizacji deszczowej, zabezpieczenia sieci gazowej, wodociągowej, teletechnicznej, elektroenergetycznej oraz projekt budowlany zamienny kanalizacji deszczowej) oraz szczegółowe specyfikacje techniczne stanowiące załączniki do SIWZ. Ofertę należy przygotować w oparciu o wyżej wymienione dokumenty.

**Załączone przedmiary robót stanowią wyłącznie materiał pomocniczy.**

Roboty związane z zabezpieczeniem gazociągu oraz zabezpieczeniem teletechniki i kabli energetycznych należy wykonać pod nadzorem stosownych instytucji.

Obowiązkiem wykonawcy będzie powiadomienie tych instytucji o zamiarze prowadzenia robót, przeprowadzenie odbiorów częściowych robót z ich udziałem oraz uzyskanie potwierdzenia prawidłowości wykonanych robót.

Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 45.23.31.20-6, 45.23.21.30-2

Zawarte w załączonych do SIWZ dokumentach (dokumentacja projektowa, szczegółowe specyfikacje techniczne, przedmiary robót) ewentualne nazwy producentów lub symbole określające niektóre materiały należy traktować, jako przykładowe.

**Uwaga:**

1. Materiały i wyroby przewidziane do wykonania zamówienia muszą odpowiadać, co do jakości obowiązującym w tym zakresie normom.
2. Wykonawca powinien dokonać oględzin miejsca realizacji zadania przed złożeniem oferty.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Zamawiający nie zamierza zawierać umowy ramowej.

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

**4. Termin wykonania zamówienia.**

Termin wykonania zamówienia – **3 miesiące od dnia podpisania umowy.**

**5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust 1 ustawy Pzp, dotyczące:

- a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- b) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- d) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Za spełnienie warunków określonych w pkt 5 oprócz złożenia oświadczenia w trybie art. 22 ust. 1 ustawy zamawiający uzna:

- wykonanie robót budowlanych w poniżej opisanym zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed

upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz z załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych robót, określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone. **Za spełnienie warunku uznane zostanie wskazanie co najmniej jednej roboty budowlanej obejmującej budowę drogi o nawierzchni bitumicznej o powierzchni min. 1000 m<sup>2</sup> lub długości min. 200 mb wraz z załączeniem dowodów, o których mowa w § 1 ust. 2 pkt 1 i 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r. poz. 231) dotyczących tej roboty,**

- zgodnie z § 1 ust. 1 pkt 7 w/w **Rozporządzenia** dysponowanie osobami **posiadającymi uprawnienia do pełnienia obowiązków kierownika budowy w specjalności drogowej oraz kierownika robót w specjalności sanitarnej,**

- przedłożenie oświadczenia, że osoby, które pełnić będą obowiązki **kierownika budowy w specjalności drogowej oraz kierownika robót w specjalności sanitarnej** posiadają wymagane uprawnienia.

Na potwierdzenie spełniania powyżej określonych warunków udziału w postępowaniu wykonawca złoży stosowne oświadczenia oraz dokumenty wymienione w pkt 6.1., na podstawie, których dokonana zostanie ocena spełniania tych warunków. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu dokonana zostanie wg kryterium spełnia/nie spełnia.

W postępowaniu niezbędne jest także wykazanie braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp. Wykaz wymaganych dokumentów i oświadczeń w tym zakresie zawiera pkt 6.2. instrukcji dla wykonawców.

## **6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.**

**6.1.** Dla wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, określonych w pkt 5 niniejszej instrukcji dla wykonawców, wykonawcy złożą wymienione poniżej oświadczenia i dokumenty:

1. oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – **wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do SIWZ.**
2. wykaz robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz z załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych robót, określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone - **wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do SIWZ. Za spełnienie warunku uznane zostanie wskazanie co najmniej jednej roboty budowlanej obejmującej budowę drogi o nawierzchni bitumicznej o powierzchni min. 1000 m<sup>2</sup> lub długości min. 200 mb wraz z załączeniem dowodów, o których mowa w § 1 ust. 2 pkt 1 i 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r. poz. 231) dotyczących tej roboty,**
3. wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla

wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami - **wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 4 do SIWZ. Za spełnienie warunku uznane zostanie udokumentowanie dysponowania osobą posiadającą uprawnienia do pełnienia obowiązków kierownika budowy w specjalności drogowej oraz kierownika robót w specjalności sanitarnej,**

W przypadku wskazania innych podmiotów dysponujących osobami wymienionymi w wykazie, należy podać informację o podstawie dysponowania tymi osobami.

4. oświadczenie, że osoby, które pełnić będą obowiązki **kierownika budowy w specjalności drogowej oraz kierownika robót w specjalności sanitarnej** posiadają wymagane uprawnienia - **wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 5 do SIWZ.**

Jeżeli wykonawca wykazując spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia oraz przedstawić dokumenty w trybie § 1 ust. 6 pkt 2 w/w rozporządzenia.

Minimalnym wymogiem dla zachowania formy pisemnej jest złożenie własnoręcznego podpisu na dokumencie obejmującym treść oświadczenia.

W/w dokument składany w trybie art. 26 ust. 2b musi zostać złożony w oryginale.

**6.2.** Dla wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp wykonawcy złożą wymienione poniżej oświadczenia i dokumenty:

1. oświadczenie wykonawcy, o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych - **wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 6 do SIWZ,**
2. aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
3. aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu (wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert),
4. aktualne zaświadczenie właściwego oddziału ZUS lub KRUS potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu (wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert).

**6.3.** Wykonawcy złożą listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej co wykonawca, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp, albo informację o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej – zgodnie z **Załącznikiem nr 7 do SIWZ.**

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 6.2 niniejszej instrukcji składa dokumenty zgodnie z § 4 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r. poz. 231).

Wykonawca złoży wraz z ofertą pełnomocnictwo udzielone osobom podpisującym ofertę, o ile prawo do reprezentowania wykonawcy w powyższym zakresie nie wynika wprost z dokumentu rejestrowego.

## **7. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.**

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia zamieszczona będzie na stronach internetowych [www.bip.starabiala.pl](http://www.bip.starabiala.pl) oraz [www.starabiala.pl](http://www.starabiala.pl)

Na wniosek wykonawcy zamawiający przekaze w terminie 5 dni specyfikację istotnych warunków zamówienia. Opłata za przekazaną SIWZ ustalona zostanie w wysokości pokrywającej koszty jej druku oraz przekazania.

Zamawiający przewiduje następujące sposoby porozumiewania się z wykonawcami:

- pisemnie,
- faksem (z wyłączeniem składanej w przetargu oferty wraz z załącznikami).

**W przypadku przekazania dokumentu w formie faksu każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt jego otrzymania. Wymagane jest, aby dokument przekazany faksem został niezwłocznie przekazany również pisemnie.**

W przypadku nie potwierdzenia przez Wykonawcę odbioru przesłanych informacji, pomimo takiego żądania, Zamawiający uzna, że wiadomość dotarła do wykonawcy po wydrukowaniu prawidłowego raportu faksu.

**Nie przewiduje się możliwości porozumiewania się drogą elektroniczną.**

Każdy wykonawca ma prawo zwrócić się na piśmie do zamawiającego na adres: Urząd Gminy Stara Biała, ul. Jana Kazimierza 1, 09-411 Biała, fax (24) 365-61-65 o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Postępowanie zamawiającego w przypadku, gdy wpłynie wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ reguluje art. 38 ust. 1-3 ustawy Pzp.

Osobą ze strony zamawiającego uprawnioną do kontaktowania się z wykonawcami jest **Jacek Antczak, tel. 24 366 87 28.**

## **8. Wymagania dotyczące wadium.**

W przedmiotowym postępowaniu wymagane jest wniesienie wadium w wysokości: **30 000,00 zł (słownie: trzydzieści tysięcy złotych 00/100).**

Wadium może być wnoszone w formach określonych w art. 45, ust. 6 ustawy Prawo zamówień publicznych. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek: BS w Starej Białej 03 9038 0004 0000 0013 2000 0040. Za zachowanie terminu do wniesienia wadium w przypadku przelewu uważa się uznanie rachunku bankowego zamawiającego **do dnia 27.05.2015 r. do godz. 09.00.**

## **9. Termin związania ofertą.**

Termin związania ofertą wynosi 30 dni.

## **10. Opis sposobu przygotowywania ofert.**

Oferta oraz wszystkie dokumenty do niej załączane muszą być sporządzone w formie pisemnej, w języku polskim pod rygorem nieważności.

**Ofertę należy złożyć zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 1 do SIWZ.**

Do oferty należy załączyć:

1. potwierdzenie wniesienia wadium (nie dotyczy wadium wnoszonego w pieniądzu),
2. oświadczenia i dokumenty wymienione w pkt 6 niniejszej instrukcji dla wykonawców, ponumerowane i ułożone wg podanej tam kolejności.

Ponadto wykonawca wskaże w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom - **wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 8 do SIWZ** (o ile wykonawca zamierza powierzać część zadania podwykonawcom). **W przypadku nie dołączenia do oferty Załącznika nr 8, bądź jego nie wypełnienia, Zamawiający uzna, że Wykonawca wykona zamówienie własnymi siłami.**

Oferta oraz wszystkie wymagane załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy. Druk oferty musi zostać złożony w formie oryginału. Formy dokumentów składanych w trybie Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane określone zostały w §7 tego Rozporządzenia.

Ewentualne poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby (osób) podpisującej(ych) ofertę. Cena oferty musi być podana cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem podatku VAT.

Każdy wykonawca może złożyć w niniejszym przetargu tylko jedną ofertę. Ofertę składa się w jednym egzemplarzu.

Złożenie przez jednego wykonawcę więcej niż jednej oferty lub oferty zawierającej alternatywne rozwiązania spowoduje jej odrzucenie.

Ofertę należy złożyć w nieprzejrystym, zamkniętym opakowaniu zaadresowanym na:

*Gmina Stara Biała, ul. Jana Kazimierza 1, 09-411 Biała*

oraz oznakowanym następująco:

**„Budowa ulicy Wrzosowej w Brwilnie” – etap II**

i opatrzonym nazwą i dokładnym adresem wykonawcy.

**Wszystkie kartki oferty powinny być trwale spięte w sposób zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.**

Jeżeli wykonawca nie dołączy do oferty wymaganych oświadczeń i dokumentów lub z treści dołączonych dokumentów nie będzie wynikać, że zostały spełnione wymagane warunki, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 i art. 24b ust. 1 ustawy Pzp, zamawiający wykluczy wykonawcę na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 4 lub art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp.

***Oferta składana przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (art. 23 ustawy Prawo zamówień publicznych).***

*Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi posiadać formę pisemną, może zostać udzielone bądź w umowie regulującej współpracę między członkami konsorcjum, bądź na podstawie odrębnego*

pełnomocnictwa, powinno ono jednoznacznie wynikać z umowy lub innej czynności prawnej. Pełnomocnictwo lub dokument, z którego ono wynika należy dołączyć do oferty w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.

Do wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie publiczne stosuje się te same przepisy, co do pojedynczego wykonawcy. Oznacza to, że:

- każdy uczestnik wspólnej oferty musi udokumentować brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 i art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp określonych w pkt 6.2 i 6.3 niniejszej instrukcji dla wykonawców - oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania musi zostać złożone odrębnie przez wszystkich konsorcjantów lub przez pełnomocnika konsorcjum w imieniu każdego z nich wraz z dokumentami określonymi w tym punkcie.
- warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp określone w pkt 6.1 niniejszej instrukcji odnoszą się do konsorcjum jako całości, a nie do jego poszczególnych członków. Wykazanie ich spełniania podlega co do zasady sumowaniu i łącznej ocenie przez zamawiającego – oświadczenia i dokumenty określone w pkt. 6.1 odnoszą się do konsorcjum jako całości.

Oferta musi zostać podpisana przez pełnomocnika wykonawców składających ofertę wspólnie.

Druk oferty musi zostać złożony w formie oryginału. Formy dokumentów składanych w trybie Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane określone zostały w § 7 tego Rozporządzenia.

Wszystkie sformułowania określone w SIWZ odnoszące się do pojedynczego wykonawcy mają zastosowanie do pełnomocnika konsorcjum, ze skutkiem prawnym wobec pozostałych uczestników konsorcjum.

Zamawiający ogranicza przysyłanie wszelkich pism i zawiadomień tylko do pełnomocnika konsorcjum.

Jeżeli oferta wykonawców, którzy złożyli ofertę wspólnie zostanie wybrana pełnomocnik konsorcjum przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego będzie zobowiązany do przedłożenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

## **11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

Oferty należy składać do dnia **27.05.2015 r.** do godz. **09:00**. Oferty należy składać w siedzibie Urzędu Gminy Stara Biała, ul. Jana Kazimierza 1, 09-411 Biała (kancelaria).

Zamawiający niezwłocznie zwróci oferty, które zostaną złożone po terminie.

Otwarcie ofert nastąpi w dniu **27.05.2015 r.** o godz. **09:15** w sali konferencyjnej Urzędu Gminy Stara Biała, ul. Jana Kazimierza 1, 09-411 Biała.

Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Otwarcie ofert jest jawne. Podczas otwarcia ofert zamawiający podaje nazwy oraz adresy wykonawców, ceny, terminy wykonania zamówienia, okresy gwarancji. Następnie odbywa się badanie każdej z ofert.

## **12. Opis sposobu obliczenia ceny.**

W przedmiotowym postępowaniu wymagane jest określenie ceny ryczałtowej za cały zakres zamówienia opisany w pkt. 3 SIWZ.



Wykonawca określi cenę ryczałtową na podstawie dokumentacji projektowej, szczegółowych specyfikacji technicznych.

**Załączone przedmiary robót stanowią materiał pomocniczy.**

Wykonawca określi cenę ryczałtową oferty brutto (łącznie z podatkiem VAT) za realizację całego przedmiotu zamówienia na druku sporządzonym **wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do SIWZ.**

Cena oferty brutto jest ceną obejmującą wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia, w tym m.in. robociznę, materiały, sprzęt, narzuty, zysk, koszty transportu, urządzenia zaplecza budowy, porządkowania terenu, pozyskania energii, wywóz i unieszkodliwianie odpadów, ubezpieczenie, ewentualne odszkodowania, uzyskanie niezbędnych badań, prób i opinii podczas odbioru, inwentaryzację geodezyjną, podatek VAT, upusty, rabaty, koszty usuwania wad i usterek gwarancyjnych wynikających z rękojmi itp.

Cena ofertowa brutto określona przez wykonawcę zostaje ustalona na okres ważności umowy i nie podlega zmianom.

Nie przewiduje się możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych. Jediną walutą, w jakiej prowadzone będą rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą będzie złoty polski (PLN).

**13. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**

W niniejszym postępowaniu kryteriami, którymi będzie się kierował zamawiający przy wyborze oferty będą cena oraz gwarancja. Uwaga: przyjęto minimalny okres gwarancji - 3 lata, natomiast maksymalny okres gwarancji - 7 lat.

Kryteria wyboru oferty i ich znaczenie: cena - 95%, gwarancja - 5%.

Sposób oceny ofert

Lp.	Nazwa kryterium	Znaczenie	Sposób punktowania
1	Cena	95 %	$\frac{\text{Najniższa cena ofertowa brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia (w zł)}}{\text{Cena ofertowa brutto w badanej ofercie za wykonanie przedmiotu zamówienia (w zł)}} \times 100 \times 95\%$
2	Gwarancja	5 %	$\frac{\text{Okres gwarancji w ofercie badanej (w latach) (nie krótszy niż 3 lata nie dłuższy niż 7 lat)}}{\text{Najdłuższy z oferowanych okres gwarancji (w latach) (nie krótszy niż 3 lata nie dłuższy niż 7 lat)}} \times 100 \times 5\%$

Jako najkorzystniejsza zostanie wybrana oferta, która uzyska największą ilość punktów spośród ofert nieodrzuconych.

**14. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopelnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

1. Przed podpisaniem umowy wykonawca będzie zobowiązany do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

2. Przed podpisaniem umowy wykonawca będzie zobowiązany do złożenia kopii dokumentów potwierdzających uprawnienia, o których mowa w pkt 6.1.4 oraz przynależność tych osób do właściwych izb samorządu zawodowego.
3. Wykonawcy, którzy złożyli ofertę wspólnie, w przypadku wyboru złożonej przez nich oferty, zobowiązani będą do złożenie umowy regulującej współpracę między nimi.
4. Przed podpisaniem umowy Wykonawca dostarczy Kosztorys ofertowy oraz harmonogram rzeczowo- finansowy realizacji zadania.

#### **15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

Przed podpisaniem umowy wybrany wykonawca zobowiązany będzie do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10% ceny całkowitej podanej w ofercie. Formy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy określa art. 148 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

#### **16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

1. W przypadkach przewidzianych w umowie dopuszcza się wprowadzenie zmian za zgodą stron. Dopuszczalne jest dokonanie zmian w umowie dotyczących:
  - a) Zmiany technologii wykonawstwa lub materiałów przewidzianych w dokumentacji projektowej.
  - b) Zmiany terminu wykonania przedmiotu umowy w sytuacjach wystąpienia:
    - warunków atmosferycznych uniemożliwiających wykonywanie prac bądź powodujących spadek ich jakości,
    - uwarunkowań formalno-prawnych odnoszących się przede wszystkim do: zmian dokumentacji projektowej na etapie wykonawstwa z przyczyn niezależnych od obu stron,
    - trudności związanych z zajęciem terenów stanowiących własność innych podmiotów,
    - uwarunkowań wynikających z nieprzewidzianych utrudnień technicznych związanych z realizacją zadania.Zmiany mogą być inicjowane przez Zamawiającego lub Wykonawcę.
2. Projekt umowy załączony jest do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

#### **17. Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, których niespełnienie spowoduje zgłoszenie przez Zamawiającego odpowiednio zastrzeżeń lub sprzeciwu**

1. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej zgodnie z art. 143 b ust. 3 pkt 2.
2. Brak podania szczegółowego zakresu robót do wykonania przez podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę.
3. Brak podania ceny za wykonanie robót przez podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę.

**18. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

W przetargu mają zastosowanie przepisy Działu VI ustawy prawo zamówień publicznych.

Zamawiający

.....  
(nazwa i siedziba wykonawcy)

## OFERTA

GMINA STARA BIAŁA  
ul. Jana Kazimierza 1  
09-411 Biała

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym dotyczącym wykonania zamówienia pn. „Budowa ulicy Wrzosowej w Brwilnie” – etap II, składam ofertę wykonania w/w zamówienia:

za cenę ryczałtowa: ..... złotych.  
(cena brutto, łącznie z podatkiem VAT)

słownie: ..... złotych.

cena netto: .....złotych

podatek VAT.....złotych

Na wykonane roboty udzielę Zamawiającemu gwarancji na okres ..... lat (nie mniej niż 3 lata nie więcej niż 7 lat).

- Oświadczam, że zapoznałem się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnoszę do niej zastrzeżeń oraz że otrzymałem informacje niezbędne do przygotowania oferty.
- Oświadczam, że podana powyżej cena zawiera wszystkie koszty wykonania zamówienia zgodnie z SIWZ.
- Oświadczam, że przedmiot zamówienia jest mi znany.
- Oświadczam, że oferowane przeze mnie roboty budowlane spełniają wymagania określone przez zamawiającego, będą wykonane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym ustawy Prawo Budowlane oraz wydanymi na jego podstawie aktami wykonawczymi a także zasadami wiedzy technicznej.
- Oświadczam, że uważam się związany niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- Oświadczam, że zawarty w specyfikacji istotnych warunków zamówienia projekt umowy został przeze mnie zaakceptowany i zobowiązuję się, w przypadku wyboru mojej oferty, do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.
- Zamówienie wykonam w terminie: **3 miesiące od dnia podpisania umowy.**
- Powierzę podwykonawcom następującą część zamówienia .....

.....  
.....



**Oświadczenie**  
**w trybie art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych**

Nazwa wykonawcy

.....

.....

Adres wykonawcy

.....

.....

Numer telefonu/faxu

.....

Oświadczam, że spełniam warunki dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. posiadania wiedzy i doświadczenia;
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

**Data**

.....

**Podpis**

.....

(podpis wykonawcy)

Nazwa wykonawcy

.....  
.....

Adres wykonawcy

.....  
.....

Numer telefonu/faxu

.....

### **WYKAZ**

robót budowlanych w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania (do wypełnionego wykazu należy załączyć dowody, o których mowa w § 1 ust. 2 pkt 1 i 2 rozporządzenia dotyczących tej roboty)

<b>L.p.</b>	<b>Rodzaj i miejsce wykonania zamówienia</b>	<b>Wartość zamówienia</b>	<b>Data wykonania</b>	<b>Zamawiający telefon, adres</b>

**Data**

.....

**Podpis**

.....

(podpis wykonawcy)

Nazwa wykonawcy

.....  
 .....

Adres wykonawcy

.....  
 .....

Numer telefonu/faxu

.....

### WYKAZ

osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami

L.p.	Imię i nazwisko	Zakres wykonywanych czynności	Kwalifikacje zawodowe, doświadczenie, wykształcenie, uprawnienia	Podstawa dysponowania (wskazanie formy współpracy tj. np. umowa o pracę, umowa zlecenie, zobowiązanie podmiotu trzeciego itp.)

**Data**

**Podpis**

.....

.....

(podpis wykonawcy)



## Oświadczenie

Nazwa wykonawcy

.....

Adres wykonawcy

.....

Numer telefonu/faxu

.....

oświadczam, że dysponuję osobami, które zgodnie z wymogami art. 12 ustawy z 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane (tj. Dz. U. z 2013 r. poz. 1409 ze zmianami) mogą pełnić samodzielne funkcje techniczne w budownictwie obejmujące kierowanie robotami budowlanymi w zakresie przedmiotu zamówienia, tj. funkcję:

- **kierownika budowy w specjalności drogowej**
- **kierownika robót w specjalności sanitarnej**

oraz że te osoby są członkami właściwej izb samorządu zawodowego:

Imię i nazwisko osoby posiadającej wymagane uprawnienia	Nazwa specjalności i zakres uprawnień (bez ograniczeń/w ograniczonym zakresie*)	Numer uprawnień i data ich wydania

**Data**

.....

**Podpis**

.....

(podpis wykonawcy)

**Oświadczenie  
w trybie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych**

Nazwa wykonawcy

.....  
.....

Adres wykonawcy

.....  
.....

Numer telefonu/faxu

.....

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zmianami).

**Data**

.....

**Podpis**

.....

(podpis wykonawcy)

Nazwa wykonawcy

.....

Adres wykonawcy

.....

Numer telefonu/faxu

.....

**Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej co wykonawca, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, albo informacja o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej\***

Zgodnie z art. 26 ust. 2d ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zmianami):

1. **składamy listę podmiotów**, razem z którymi należymy do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. nr 50 poz. 331 z późn. zm.).

Lp.	Nazwa podmiotu	Adres podmiotu
1.		
2.		
3.		
.....		

Data

.....

Podpis

.....

(podpis wykonawcy)

- 
2. **informujemy, że nie należymy do grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Data

.....

Podpis

.....

(podpis wykonawcy)

\* - należy wypełnić pkt. 1 lub pkt. 2

Nazwa wykonawcy

.....

Adres wykonawcy

.....

Numer telefonu/faxu

.....

**Wykaz części zamówienia, których realizację  
wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom**

Dotyczy zadania pn.: „Budowa ulicy Wrzosowej w Brwilnie” – etap II

Lp.	Część zamówienia przewidziana do wykonania przez podwykonawcę

**Data**

**Podpis**

.....

.....

(podpis wykonawcy)

W dniu ..... 2015 r. w Białej pomiędzy:  
**Gminą Stara Biała, ul. Jana Kazimierza 1, 09-411 Biała, powiat plocki,**  
**REGON 611016028, NIP 774 294 52 31 zwaną dalej „Zamawiającym”,**  
reprezentowaną przez: **Sławomira Wawrzyńskiego – Wójta Gminy Stara Biała**

a

.....  
..... ,

reprezentowanym przez:.....

zwanym dalej „Wykonawcą”

została zawarta umowa o następującej treści:

### § 1

Przedmiotem niniejszej umowy jest wykonanie zamówienia pn.: **„Budowa ulicy Wrzosowej w Brwilnie” – etap II** zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego w SIWZ i projektach budowlanych oraz zasadami wiedzy technicznej, na warunkach wskazanych w ofercie, złożonej przez Wykonawcę, stanowiącej załącznik do umowy.

Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z zasadami wiedzy technicznej i sztuki budowlanej, obowiązującymi przepisami i polskimi normami oraz oddania wykonanego przedmiotu niniejszej umowy Zamawiającemu w terminie w niej uzgodnionym.

Integralną część umowy stanowi harmonogram rzeczowo- finansowy realizacji zadania.

### § 2

Termin rozpoczęcia wykonywania przedmiotu umowy rozpoczyna się z dniem protokolarnego przekazania terenu robót Wykonawcy.

Zakończenie robót będących przedmiotem umowy nastąpi w terminie **3 miesiące od dnia podpisania umowy, tj. do dnia .....**

### § 3

1. Do obowiązków Zamawiającego należy:

- 1) Wprowadzenie i protokolarne przekazanie Wykonawcy terenu robót wraz z dziennikiem budowy,
- 2) Zapewnienie na swój koszt nadzoru autorskiego i inwestorskiego;
- 3) Odebranie przedmiotu Umowy po sprawdzeniu jego należytego wykonania;
- 4) Terminowa zapłata wynagrodzenia za wykonane i odebrane prace.

2. Do obowiązków Wykonawcy należy:

- 1) Przejęcie terenu robót od Zamawiającego.
- 2) Zabezpieczenie i wygradzenie terenu robót;
- 3) Zapewnienie dozoru mienia na terenie robót na własny koszt;
- 4) Wykonania przedmiotu umowy z materiałów odpowiadających wymaganiom określonym w art. 10 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 1409 ze zmianami), okazania, na każde żądanie Zamawiającego lub Inspektora nadzoru inwestorskiego, certyfikatów zgodności z polską normą lub aprobatą techniczną każdego używanego na budowie wyrobu;
- 5) Na każdym etapie realizacji zadania Wykonawca jest zobowiązany dostarczać Zamawiającemu niezbędne dokumenty.

- 6) Roboty związane z przebudową gazociągu oraz zabezpieczeniem teletechniki należy wykonać pod nadzorem stosownych instytucji.
- 7) Obowiązkiem wykonawcy jest powiadomienie tych instytucji o zamierze prowadzenia robót, przeprowadzenie odbiorów częściowych robót z ich udziałem oraz uzyskanie potwierdzenia prawidłowości wykonanych robót.
- 8) Wykonania we własnym zakresie czasowej organizacji ruchu na czas budowy.
- 9) Zapewnienia na własny koszt transportu odpadów do miejsc ich wykorzystania lub utylizacji, łącznie z kosztami utylizacji;
- 10) Jako wytwarzający odpady – do przestrzegania przepisów prawnych wynikających z następujących ustaw:
  - a) Ustawy z dnia 27.04.2001 r. Prawo ochrony środowiska (tj. Dz. U. z 2013 r. poz. 1232 ze zmianami),
  - b) Ustawy z dnia 14.12.2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r., poz. 21),Powołane przepisy prawne Wykonawca zobowiązuje się stosować z uwzględnieniem ewentualnych zmian stanu prawnego w tym zakresie.
- 11) Ponoszenia pełnej odpowiedzialności za stan i przestrzeganie przepisów bhp, ochronę p.poż i dozór mienia na terenie robót, jak i za wszelkie szkody powstałe w trakcie trwania robót na terenie przyjętym od Zamawiającego lub mających związek z prowadzonymi robotami;
- 12) Terminowego wykonania i przekazania do eksploatacji przedmiotu umowy oraz oświadczenia, że roboty ukończone przez niego są całkowicie zgodne z umową i odpowiadają potrzebom, dla których są przewidziane według umowy;
- 13) Ponoszenia pełnej odpowiedzialności za stosowanie i bezpieczeństwo wszelkich działań prowadzonych na terenie robót i poza nim, a związanych z wykonaniem przedmiotu umowy;
- 14) Ponoszenia pełnej odpowiedzialności za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków pracowników i osób trzecich, powstałe w związku z prowadzonymi robotami, w tym także ruchem pojazdów;
- 15) Dostarczanie niezbędnych dokumentów potwierdzających parametry techniczne oraz wymagane normy stosowanych materiałów i urządzeń w tym np. wyników oraz protokołów badań, sprawozdań i prób dotyczących realizowanego przedmiotu niniejszej Umowy;
- 16) Zabezpieczenie instalacji, urządzeń i obiektów na terenie robót i w jej bezpośrednim otoczeniu, przed ich zniszczeniem lub uszkodzeniem w trakcie wykonywania robót;
- 17) Dbanie o porządek na terenie robót oraz utrzymywanie terenu robót w należyтым stanie i porządku oraz w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych;
- 18) Uporządkowanie terenu budowy po zakończeniu robót, zaplecza budowy, jak również terenów sąsiadujących zajętych lub użytkowanych przez Wykonawcę w tym dokonania na własny koszt renowacji zniszczonych lub uszkodzonych w wyniku prowadzonych prac obiektów, fragmentów terenu dróg, nawierzchni lub instalacji;
- 19) Kompletowanie w trakcie realizacji robót wszelkiej dokumentacji zgodnie z przepisami Prawa budowlanego oraz przygotowanie do odbioru końcowego kompletu protokołów niezbędnych przy odbiorze;
- 20) Usunięcie wszelkich wad i usterek stwierdzonych przez nadzór inwestorski w trakcie trwania robót w terminie nie dłuższym niż termin technicznie uzasadniony i konieczny do ich usunięcia.
- 21) Ponoszenie wyłącznej odpowiedzialności za wszelkie szkody będące następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy, które to szkody Wykonawca zobowiązuje się pokryć w pełnej wysokości.

- 22) Posiadanie polis ubezpieczeniowych, ważnych nie później niż od daty podpisania umowy do czasu odbioru końcowego obejmujących:
  1. Ubezpieczenie w pełnym zakresie od odpowiedzialności cywilnej kontraktowej w związku z realizacją niniejszej umowy, ubezpieczenia od zniszczenia wszelkiej własności spowodowanego działaniem, zaniechaniem lub niedopatrzeniem pracowników Wykonawcy.
  2. Ubezpieczenie w pełnym zakresie od odpowiedzialności cywilnej deliktowej z tytułu prowadzonej działalności wobec powierzonego mienia i osób trzecich od zniszczenia wszelkiej własności spowodowanego działaniem, zaniechaniem lub niedopatrzeniem Wykonawcy. Wykonawca na żądanie przedstawi Zamawiającemu kopie ww. polis ubezpieczeniowych.
- 23) Niezwłoczne informowanie Zamawiającego (Inspektora nadzoru inwestorskiego) o problemach technicznych lub okolicznościach, które mogą wpłynąć na jakość robót lub termin zakończenia robót.
- 24) Przestrzeganie zasad bezpieczeństwa, BHP, p.poż.

#### § 4

1. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić wykonanie i kierowanie robotami objętymi umową przez osoby posiadające stosowne kwalifikacje zawodowe i uprawnienia budowlane.
2. Wykonawca zobowiązuje się wyznaczyć do kierowania robotami osoby wskazane w ofercie Wykonawcy.
3. Zmiana którejkolwiek z osób, o których mowa w ust. 2, w trakcie realizacji przedmiotu niniejszej umowy, musi być uzasadniona przez Wykonawcę na piśmie i wymaga zaakceptowania przez Zamawiającego. Zamawiający zaakceptuje taką zmianę w terminie 7 dni od daty przedłożenia propozycji wyłącznie wtedy, gdy kwalifikacje i doświadczenie wskazanych osób będą spełniać warunki postawione w tym zakresie w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
4. Zaakceptowana przez Zamawiającego zmiana którejkolwiek z osób, o których mowa w ust. 2 winna być potwierdzona pisemnie i nie wymaga aneksu do niniejszej umowy.

#### § 5

1. Za wykonanie przedmiotu Umowy, określonego w §1 niniejszej Umowy, Strony **ustalają wynagrodzenie ryczałtowe:** w wysokości \_ . \_ \_ \_ . \_ \_ \_ , \_ \_ złotych (*słownie złotych:* .....). Wynagrodzenie obejmuje podatek VAT, w kwocie ..... złotych.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust 1. obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją robót.
3. Wykonawca oświadcza, że jest podatnikiem podatku VAT, uprawnionym do wystawienia faktury VAT.
4. Rozliczenie pomiędzy Stronami za wykonane roboty następować będzie sukcesywnie na podstawie faktur wystawionych przez Wykonawcę, na podstawie zatwierdzonego protokołu częściowego odbioru robót do wysokości 50% wartości umowy.
5. Protokół częściowego odbioru robót sporządzony będzie przez kierownika budowy (robót), na podstawie elementów zestawionych w tabeli elementów rozliczeniowych, którą przygotowuje Wykonawca i uzgodni z Zamawiającym niezwłocznie po podpisaniu umowy, po podpisaniu protokołu przez Inspektora nadzoru inwestorskiego i zatwierdzeniu przez Zamawiającego.
6. Płatności będą dokonywane przelewem na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy, w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury wraz

z zatwierdzonym protokołem odbioru robót, przy czym Zamawiający zapłaci należne wynagrodzenie wykonawcy pod warunkiem przedstawieniem przez niego dowodów potwierdzających zapłatę wymagalnego wynagrodzenia podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom.

7. Zasady dokonywania bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy reguluje art. 143c ustawy Pzp.
8. Termin bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy w przypadku jeżeli wykaże on zasadność takiej zapłaty nastąpi w terminie 30 dni od daty wykazania powyższej okoliczności.

## § 6

1. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, jest obowiązany, w trakcie realizacji zamówienia publicznego, do przedłożenia zamawiającemu projektu tej umowy, przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy. Powyższy obowiązek dotyczy także projektów zmian tej umowy.
2. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia przedkłada zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy (lub jej zmianę) o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.
3. Zamawiający, w terminie 7 dni od otrzymania, zgłasza pisemne zastrzeżenia do projektu umowy o podwykonawstwo (lub jej zmian), której przedmiotem są roboty budowlane. Niezgłoszenie pisemnych zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo (lub jej zmian), której przedmiotem są roboty budowlane w w/w terminie uważa się za akceptację projektu umowy przez zamawiającego.
4. Zamawiający, w terminie 7 dni od otrzymania, zgłasza sprzeciw do umowy o podwykonawstwo (lub jej zmian), której przedmiotem są roboty budowlane. Niezgłoszenie pisemnego sprzeciwu do przedłożonej umowy o podwykonawstwo (lub jej zmian), której przedmiotem są roboty budowlane w w/w terminie uważa się za akceptację umowy przez zamawiającego.
5. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia przedkłada zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo (lub jej zmian), której przedmiotem są dostawy lub usługi, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego. Jeżeli termin zapłaty wynagrodzenia jest dłuższy niż 30 dni zamawiający informuje o tym wykonawcę i wzywa go do doprowadzenia do zmiany tej umowy pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto należnego podwykonawcy za każdy dzień zwłoki.
6. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej.
7. Umowy o podwykonawstwo z dalszymi podwykonawcami zawierane będą według zasad jak dla umów o podwykonawstwo.
8. Zamawiający naliczy kary umowne, z tytułu:



- a) braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom, w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto należnego podwykonawcy za każdy dzień zwłoki,
  - b) nieprzedłożenia do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub projektu jej zmiany, w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto należnego podwykonawcy za każdy dzień zwłoki,
  - c) nieprzedłożenia poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany, w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto należnego podwykonawcy za każdy dzień zwłoki,
  - d) braku zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty, w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto należnego podwykonawcy za każdy dzień zwłoki.
9. Wykonanie prac przez podwykonawcę nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za wykonanie wszystkich obowiązków wynikających z umowy. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców jak za własne.

## § 7

1. Strony zgodnie postanawiają, że będą stosowane następujące rodzaje odbiorów robót:
  - 1) Odbiory częściowe stanowiące podstawę do wystawiania faktur częściowych za wykonanie części robót,
  - 2) Odbiory robót zanikających i ulegających zakryciu,
  - 3) Odbiór końcowy.
2. Odbiory częściowe oraz odbiory robót zanikających i ulegających zakryciu, dokonywane będą przez Inspektora nadzoru inwestorskiego.
3. Wykonawca zgłosi Zamawiającemu gotowość do odbioru końcowego, pisemnie bezpośrednio w siedzibie Zamawiającego.
4. Podstawą zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości do odbioru końcowego, będzie faktyczne wykonanie robót potwierdzonym przez Inspektora nadzoru inwestorskiego.
5. Wraz ze zgłoszeniem do odbioru końcowego Wykonawca przekaze Zamawiającemu następujące dokumenty:
  - 1) Kosztorys powykonawczy.
  - 2) Inwentaryzację powykonawczą,
  - 3) Wymagane dokumenty, protokoły i zaświadczenia z przeprowadzonych prób i sprawdzeń, instrukcje użytkowania i inne dokumenty wymagane stosownymi przepisami,
  - 4) Oświadczenie Kierownika budowy o zgodności wykonania robót z obowiązującymi przepisami i normami,
  - 5) Dokumenty (atesty, certyfikaty) potwierdzające, że wbudowane wyroby budowlane są zgodne z art. 10 ustawy Prawo budowlane (opisane i otemplowane przez Kierownika budowy).
  - 6) Dokumentację budowlaną powykonawczą.
6. Zamawiający wyznaczy i rozpocznie czynności odbioru końcowego w terminie 7 dni roboczych od daty zawiadomienia go o osiągnięciu gotowości do odbioru końcowego oraz dostarczenia kompletu dokumentów odbiorowych.
7. Zamawiający zobowiązany jest do dokonania lub odmowy dokonania odbioru końcowego, w terminie 14 dni od dnia rozpoczęcia tego odbioru.
8. Za datę wykonania przez Wykonawcę zobowiązania wynikającego z niniejszej Umowy, uznaje się datę odbioru, stwierdzoną w protokole odbioru końcowego.
9. W przypadku stwierdzenia w trakcie odbioru wad lub usterek, Zamawiający może odmówić odbioru do czasu ich usunięcia a Wykonawca usunie je na własny koszt w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

10. W razie nie usunięcia w ustalonym terminie przez Wykonawcę wad i usterek stwierdzonych przy odbiorze końcowym, w okresie gwarancji oraz przy przeglądzie gwarancyjnym, Zamawiający jest upoważniony do ich usunięcia na koszt Wykonawcy.

### § 8

1. Strony potwierdzają, że przed zawarciem umowy Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10% wynagrodzenia ofertowego (ceny ofertowej brutto), o którym mowa w §5 ust. 1, tj. .... zł (słownie złotych ..... ) w formie .....
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone Wykonawcy w następujących terminach:
  - 1) 70% wysokości zabezpieczenia – w ciągu 30 dni od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego,
  - 2) 30% wysokości zabezpieczenia – w ciągu 15 dni od upływu okresu rękojmi za wady.
3. Zamawiający wstrzyma się ze zwrotem części zabezpieczenia należytego wykonania umowy, o której mowa w ust. 2 pkt 1, w przypadku, kiedy Wykonawca nie usunął w terminie stwierdzonych w trakcie odbioru wad lub jest w trakcie usuwania tych wad. Okres gwarancji ulega wydłużeniu o czas potrzebny na usunięcie wad.

### § 9

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
  - a) Za zwłokę w zakończeniu wykonywania przedmiotu umowy – w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto, określonego w §5 ust. 1 za każdy dzień zwłoki (termin zakończenia robót określono w §2 niniejszej umowy),
  - b) Za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych w okresie gwarancji i rękojmi – w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto, określonego w §5 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia liczonego od dnia wyznaczonego na usunięcie wad,
  - c) Za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy – w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, określonego w §5 ust. 1,
2. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania na zasadach ogólnych, o ile wartość faktycznie poniesionych szkód przekracza wysokość kar umownych.
3. Wykonawca nie może zbywać na rzecz osób trzecich wierzytelności powstałych w wyniku realizacji niniejszej umowy.

### § 10

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy, gdy:
  - 1) Wykonawca z nieuzasadnionych przyczyn nie rozpoczął robót pomimo wezwania zamawiającego złożonego na piśmie, w którym oznaczono ostateczny termin rozpoczęcia robót,
  - 2) Wykonawca przerwał z przyczyn leżących po jego stronie realizację przedmiotu umowy i przerwa ta trwa dłużej niż 14 dni,
  - 3) Wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy – odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
  - 4) Wykonawca realizuje roboty przewidziane niniejszą umową w sposób niezgodny z niniejszą umową, dokumentacją projektową, specyfikacjami technicznymi lub wskazaniem Zamawiającego.
2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli Zamawiający:

- 1) Nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktur VAT mimo dodatkowego wezwania w terminie 1 miesiąca od upływu terminu zapłaty, określonego w niniejszej umowie,
  - 2) Zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy.
3. Odstąpienie od umowy, o którym mowa w ust. 1 i 2, powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia.
  4. W wypadku odstąpienia od umowy Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki:
    - 1) Wykonawca zabezpieczy przerwane roboty w zakresie obustronnie uzgodnionym na koszt tej strony, z której to winy nastąpiło odstąpienie od umowy,
    - 2) Wykonawca zgłosi do dokonania przez Zamawiającego odbioru robót przerwanych, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada,
    - 3) W terminie 10 dni od daty zgłoszenia, o którym mowa powyżej, Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji robót w toku wraz z zestawieniem wartości wykonanych robót według stanu na dzień odstąpienia; protokół inwentaryzacji robót w toku stanowić będzie podstawę do wystawienia faktury VAT przez Wykonawcę,
    - 4) Zamawiający w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada, obowiązany jest do dokonania odbioru robót przerwanych oraz przejęcia od Wykonawcy terenu robót w terminie 10 dni od daty odstąpienia oraz do zapłaty wynagrodzenia za roboty, które zostały wykonane do dnia odstąpienia.
5. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego, w związku z okolicznościami, o których mowa w § 10 ust. 1 pkt 2, 3 i 4 Zamawiający wyznaczy termin odbioru robót przerwanych. Wykonawca zobowiązany będzie do skompletowania dokumentacji niezbędnej do odbioru częściowego (atesty, certyfikaty itd.), zwrotu dokumentacji budowlanej oraz dziennika budowy z wpisami dokumentującymi dotychczasowy przebieg budowy. Protokół z odbioru robót przerwanych stanowić będzie podstawę do rozliczeń finansowych z wykonawcą. Wykonawcy przysługiwać będzie wynagrodzenie za wykonaną część zamówienia po ewentualnym pomniejszeniu z tytułu usterek nienadających się do usunięcia. Ponadto naliczone zostaną kary umowne zgodnie z §9 umowy.
  6. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego, w związku z okolicznościami, o których mowa w § 10 ust. 1 pkt 1 naliczone zostaną kary umowne zgodnie z §9 umowy.
  7. Jeżeli Wykonawca będzie wykonywał przedmiot umowy wadliwie, albo sprzecznie z umową Zamawiający może wezwać go do zmiany sposobu wykonywania umowy i wyznaczyć mu w tym celu odpowiedni termin; po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu Zamawiający może od umowy odstąpić, powierzyć poprawienie lub dalsze wykonanie przedmiotu umowy innemu podmiotowi na koszt Wykonawcy.

## **§ 11**

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości wykonania przedmiotu umowy na okres .....lat od dnia odbioru końcowego.
2. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego usunięcia wad i usterek w terminie 7 dni licząc od daty pisemnego (listem lub faksem) powiadomienia przez Zamawiającego. Okres gwarancji zostanie przedłużony o czas naprawy.
3. Wady, które wystąpiły w okresie gwarancyjnym nie zawinione przez Zamawiającego, Wykonawca usunie w ciągu 7 dni roboczych od daty otrzymania zgłoszenia.
4. Zamawiający ma prawo dochodzić uprawnień z tytułu rękojmi za wady, niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji.
5. Wykonawca odpowiada za wady w wykonaniu przedmiotu umowy również po okresie rękojmi, jeżeli Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o wadzie przed upływem okresu rękojmi.
6. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad w terminie 14 dni od daty wyznaczonej przez Zamawiającego na ich usunięcie, to Zamawiający może zlecić usunięcie wad stronie trzeciej na koszt Wykonawcy. W tym przypadku koszty usuwania wad będą pokrywane w pierwszej kolejności z zatrzymanej kwoty będącej zabezpieczeniem należytego wykonania umowy.
7. Zamawiającemu przysługują uprawnienia z tytułu rękojmi za wady fizyczne, niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji, na zasadach określonych w kodeksie cywilnym.

## **§ 12**

1. W przypadkach przewidzianych w umowie dopuszcza się wprowadzenie zmian za zgodą stron. Dopuszczalne jest dokonanie zmian w umowie dotyczących:
  - a) Zmiany technologii wykonawstwa lub materiałów przewidzianych w dokumentacji projektowej.
  - b) Zmiany terminu wykonania przedmiotu umowy w sytuacjach wystąpienia:
    - warunków atmosferycznych uniemożliwiających wykonywanie prac bądź powodujących spadek ich jakości,
    - uwarunkowań formalno-prawnych odnoszących się przede wszystkim do: zmian dokumentacji projektowej na etapie wykonawstwa z przyczyn niezależnych od obu stron,
    - trudności związanych z zajęciem terenów stanowiących własność innych podmiotów,
    - uwarunkowań wynikających z nieprzewidzianych utrudnień technicznych związanych z realizacją zadania.

Zmiany mogą być inicjowane przez Zamawiającego lub Wykonawcę.

## **§ 13**

Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej umowy, wymagają aneksu sporządzonego z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.

## **§ 14**

1. Wszelkie spory, mogące wynikać z tytułu niniejszej umowy, będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustaw: ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.), ustawy z dnia 07.07.1994 r. Prawo budowlane (tj. Dz. U. z 2013 r. poz. 1409 z późn. zm.) oraz Kodeksu cywilnego o ile przepisy ustawy prawa zamówień publicznych nie stanowią inaczej.

### **§ 15**

Umowę niniejszą sporządzono w 3-ch jednobrzmiących egzemplarzach, 1 egzemplarz dla Wykonawcy, 2 egzemplarze dla Zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA