
Gmina Stara Biała
ul. Jana Kazimierza 1, 09-411 Biała, pow. płocki, woj. mazowieckie
tel. (24) 366 87 18, fax (24) 365 61 65

Znak sprawy: IR.ZP.271.5.2015

SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Tryb postępowania:

Przetarg nieograniczony

Nazwa zadania:

„Wynajem sprzętu budowlanego i transportowego dla potrzeb gminy Stara Biała”

ZATWIERDZAM

Biała, maj 2015 r.

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW**

1. Nazwa oraz adres zamawiającego.

**GMINA STARA BIAŁA, UL. JANA KAZIMIERZA 1, 09-411 BIAŁA
tel. 24 366 87 18, fax 24 365 61 65.**

2. Tryb udzielenia zamówienia.

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zmianami).

Wartość zamówienia jest mniejsza od równowartości kwoty 207 000 euro.

3. Opis przedmiotu zamówienia.

Nazwa zadania:

„Wynajem sprzętu budowlanego i transportowego dla potrzeb gminy Stara Biała”

Przedmiotem zamówienia są usługi polegające na sukcesywnym wynajmie:

- 2 samochodów ciężarowych skrzyniowych samowładowczych o ładowności 5-6 t z kierowcą do przewozu kruszyw i materiałów niezbędnych do utrzymania dróg,
- koparko-ładowarki kołowej z napędem na cztery koła z łyżką załadunkową o poj. 0,9-1,2 m³, z operatorem do załadunku, rozładunku, wbudowywania kruszyw oraz innych robót drogowych,

przewidywana łączna liczba godzin ok. 2000.

Czas podstawienia sprzętu – 1-3 dni od zgłoszenia zapotrzebowania przez zamawiającego.

Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 60.18.10.00-0, 45.52.00.00-8.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Zamawiający nie zamierza zawierać umowy ramowej.

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

4. Termin wykonania zamówienia.

Termin wykonania zamówienia – **sukcesywnie, w miarę potrzeb w okresie od udzielenia zamówienia do 30.04.2016 r.**

5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust 1 ustawy Pzp, dotyczące:

a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli

- przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- b) posiadania wiedzy i doświadczenia;
 - c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 - d) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Za spełnienie warunków określonych w pkt 5 oprócz złożenia oświadczenia w trybie rat. 22 ust. 1 ustawy zamawiający uzna:

- zgodnie z § 1 ust. 1 pkt 4 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r. poz. 231) dysponowanie: **dwoma samochodami ciężarowymi skrzyniowymi samowyladowczymi o ładowności do 12 t oraz koparko-ładowarką z łyżką załadunkową o poj. 0,9-1,2 m³,**
- zgodnie z § 1 ust. 1 pkt 7 w/w rozporządzenia dysponowanie: **dwoma kierowcami samochodów ciężarowych oraz jednym operatorem koparko-ładowarki,**
- przedłożenie oświadczenia, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia.

Na potwierdzenie spełniania powyżej określonych warunków udziału w postępowaniu wykonawca złoży stosowne oświadczenia oraz dokumenty wymienione w pkt 6.1., na podstawie, których dokonana zostanie ocena spełniania tych warunków. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu dokonana zostanie wg kryterium spełnia/nie spełnia.

W postępowaniu niezbędne jest także wykazanie braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp. Wykaz wymaganych dokumentów i oświadczeń w tym zakresie zawiera pkt 6.2. instrukcji dla wykonawców.

6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.

6.1. Dla wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, określonych w pkt 5 niniejszej instrukcji dla wykonawców, wykonawcy złożą wymienione poniżej oświadczenia i dokumenty:

1. oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – **wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do SIWZ.**
2. wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami - **wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do SIWZ. Za spełnienie warunku uznane zostanie dysponowanie: dwoma samochodami ciężarowymi skrzyniowymi samowyladowczymi o ładowności do 12 t oraz koparko-ładowarką z łyżką załadunkową o poj. 0,9-1,2 m³,**
3. wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami - **wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 4 do SIWZ. Za spełnienie warunku uznane zostanie dysponowanie: dwoma kierowcami samochodów ciężarowych oraz jednym operatorem koparko-ładowarki.**

W przypadku wskazania innych podmiotów dysponujących osobami wymienionymi

- w wykazie, należy podać informację o podstawie dysponowania tymi osobami.
- oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia - **wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 5 do SIWZ.**

Jeżeli wykonawca wykazując spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia oraz przedstawić dokumenty w trybie § 1 ust. 6 pkt 2 w/w rozporządzenia.

Minimalnym wymogiem dla zachowania formy pisemnej jest złożenie własnoręcznego podpisu na dokumencie obejmującym treść oświadczenia.

W/w dokument składany w trybie art. 26 ust. 2b musi zostać złożony w oryginale.

6.2. Dla wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp wykonawcy złożą wymienione poniżej oświadczenia i dokumenty:

- oświadczenie wykonawcy, o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych - **wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 6 do SIWZ,**

6.3. Wykonawcy złożą listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej co wykonawca, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp, albo informację o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej – **wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 7 do SIWZ.**

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 6.2 niniejszej instrukcji składa dokumenty zgodnie z § 4 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r. poz. 231).

Wykonawca złoży wraz z ofertą pełnomocnictwo udzielone osobom podpisującym ofertę, o ile prawo do reprezentowania wykonawcy w powyższym zakresie nie wynika wprost z dokumentu rejestrowego.

7. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia zamieszczona będzie na stronach internetowych www.bip.starabiala.pl oraz www.starabiala.pl

Na wniosek wykonawcy zamawiający przekaże w terminie 5 dni specyfikację istotnych warunków zamówienia. Opłata za przekazaną SIWZ ustalona zostanie w wysokości pokrywającej koszty jej druku oraz przekazania.

Zamawiający przewiduje następujące sposoby porozumiewania się z wykonawcami:

- pisemnie,
- faksem (z wyłączeniem składanej w przetargu oferty wraz z załącznikami).

W przypadku przekazania dokumentu w formie faksu każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt jego otrzymania. Wymagane jest, aby dokument

przekazany faksem został niezwłocznie przekazany również pisemnie.

W przypadku nie potwierdzenia przez Wykonawcę odbioru przesłanych informacji, pomimo takiego żądania, Zamawiający uzna, że wiadomość dotarła do wykonawcy po wydrukowaniu prawidłowego raportu faksu.

Nie przewiduje się możliwości porozumiewania się drogą elektroniczną.

Każdy wykonawca ma prawo zwrócić się na piśmie do zamawiającego na adres: Urząd Gminy Stara Biała, ul. Jana Kazimierza 1, 09-411 Biała, fax (24) 365-61-65 o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Postępowanie zamawiającego w przypadku, gdy wpłynie wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ reguluje art. 38 ust. 1-3 ustawy Pzp.

Osobą ze strony zamawiającego uprawnioną do kontaktowania się z wykonawcami jest **Jacek Antczak, tel. 24 366 87 28.**

8. Wymagania dotyczące wadium.

W przedmiotowym postępowaniu nie jest wymagane wniesienie wadium.

9. Termin związania ofertą.

Termin związania ofertą wynosi 30 dni.

10. Opis sposobu przygotowywania ofert.

Oferta oraz wszystkie dokumenty do niej załączane muszą być sporządzone w formie pisemnej, w języku polskim pod rygorem nieważności.

Ofertę należy złożyć zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 1 do SIWZ.

Do oferty należy załączyć:

1. oświadczenia i dokumenty wymienione w pkt 6 niniejszej instrukcji dla wykonawców, ponumerowane i ułożone wg podanej tam kolejności.

Ponadto wykonawca wskaże w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom - **wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 8 do SIWZ** (o ile wykonawca zamierza powierzać część zadania podwykonawcom). **W przypadku nie dołączenia do oferty Załącznika nr 8, bądź jego nie wypełnienia, Zamawiający uzna, że Wykonawca wykona zamówienie własnymi siłami.**

Oferta oraz wszystkie wymagane załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy. Druk oferty musi zostać złożony w formie oryginału. Formy dokumentów składanych w trybie Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane określone zostały w §7 tego Rozporządzenia.

Ewentualne poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby (osób) podpisującej(ych) ofertę. Cena oferty musi być podana cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem podatku VAT.

Każdy wykonawca może złożyć w niniejszym przetargu tylko jedną ofertę. Ofertę składa się w jednym egzemplarzu.

Złożenie przez jednego wykonawcę więcej niż jednej oferty lub oferty zawierającej alternatywne rozwiązania spowoduje jej odrzucenie.

Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystym, zamkniętym opakowaniu zaadresowanym na:

Gmina Stara Biała, ul. Jana Kazimierza 1, 09-411 Biała

oraz oznakowanym następująco:

„Wynajem sprzętu budowlanego i transportowego dla potrzeb gminy Stara Biała”

i opatrzonym nazwą i dokładnym adresem wykonawcy.

Wszystkie kartki oferty powinny być trwale spięte w sposób zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.

Jeżeli wykonawca nie dołączy do oferty wymaganych oświadczeń i dokumentów lub z treści dołączonych dokumentów nie będzie wynikać, że zostały spełnione wymagane warunki, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 i art. 24b ust. 1 ustawy Pzp, zamawiający wykluczy wykonawcę na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 4 lub art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp.

Oferta składana przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (art. 23 ustawy Prawo zamówień publicznych).

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi posiadać formę pisemną, może zostać udzielone bądź w umowie regulującej współpracę między członkami konsorcjum, bądź na podstawie odrębnego pełnomocnictwa, powinno ono jednoznacznie wynikać z umowy lub innej czynności prawnej. Pełnomocnictwo lub dokument, z którego ono wynika należy dołączyć do oferty w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.

Do wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie publiczne stosuje się te same przepisy, co do pojedynczego wykonawcy. Oznacza to, że:

- każdy uczestnik wspólnej oferty musi udokumentować brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 i art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp określonych w pkt 6.2 i 6.3 niniejszej instrukcji dla wykonawców - oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania musi zostać złożone odrębnie przez wszystkich konsorcjantów lub przez pełnomocnika konsorcjum w imieniu każdego z nich wraz z dokumentami określonymi w tym punkcie.*
- warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp określone w pkt 6.1 niniejszej instrukcji odnoszą się do konsorcjum jako całości, a nie do jego poszczególnych członków. Wykazanie ich spełniania podlega co do zasady sumowaniu i łącznej ocenie przez zamawiającego – oświadczenia i dokumenty określone w pkt. 6.1 odnoszą się do konsorcjum jako całości.*

Oferta musi zostać podpisana przez pełnomocnika wykonawców składających ofertę wspólnie.

Druk oferty musi zostać złożony w formie oryginału. Formy dokumentów składanych w trybie Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane określone zostały w § 7 tego Rozporządzenia.

Wszystkie sformułowania określone w SIWZ odnoszące się do pojedynczego wykonawcy mają zastosowanie do pełnomocnika konsorcjum, ze skutkiem prawnym wobec pozostałych uczestników konsorcjum.

Zamawiający ogranicza przesyłanie wszelkich pism i zawiadomień tylko do pełnomocnika konsorcjum.

Jeżeli oferta wykonawców, którzy złożyli ofertę wspólnie zostanie wybrana pełnomocnik

konsorcjum przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego będzie zobowiązany do przedłożenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

Oferty należy składać do dnia **26.05.2015 r.** do godz. **09:00**. Oferty należy składać w siedzibie Urzędu Gminy Stara Biała, ul. Jana Kazimierza 1, 09-411 Biała (kancelaria).

Zamawiający niezwłocznie zwróci oferty, które zostaną złożone po terminie.

Otwarcie ofert nastąpi w dniu **26.05.2015 r.** o godz. **09:15** w sali konferencyjnej Urzędu Gminy Stara Biała, ul. Jana Kazimierza 1, 09-411 Biała.

Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Otwarcie ofert jest jawne. Podczas otwarcia ofert zamawiający podaje nazwy oraz adresy wykonawców, ceny, terminy wykonania zamówienia, okresy gwarancji. Następnie odbywa się badanie każdej z ofert.

12. Opis sposobu obliczenia ceny.

Wykonawca określi cenę oferty brutto łącznie z podatkiem VAT wyrażoną w zł/1 godzinę. Cenę oferty brutto powinno stanowić całkowite wynagrodzenie za wszystkie obowiązki przyszłego wykonawcy niezbędne do zrealizowania zadania. Cena ofertowa określona przez wykonawcę zostaje ustalona na okres ważności umowy i nie podlega zmianom.

Nie przewiduje się możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych. Jedyną walutą, w jakiej prowadzone będą rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą będzie złoty polski (PLN).

13. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

W niniejszym postępowaniu kryteriami, którymi będzie się kierował zamawiający przy wyborze oferty będą cena oraz gwarancja. Uwaga: jako najkrótszy termin podstawienia sprzętu przyjęto 1 dzień, natomiast najdłuższy termin podstawienia sprzętu przyjęto – 3 dni. Kryteria wyboru oferty i ich znaczenie: cena - 95%, termin podstawienia sprzętu - 5%.

Sposób oceny ofert

Lp.	Nazwa kryterium	Znaczenie	Sposób punktowania
1	Cena	95 %	$\frac{\text{Najniższa cena ofertowa brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia (w zł)}}{\text{Cena ofertowa brutto w badanej ofercie za wykonanie przedmiotu zamówienia (w zł)}} \times 100 \times 95\%$
2	Termin podstawienia sprzętu	5 %	$\frac{\text{Najkrótszy z oferowanych termin postawienia sprzętu (w dniach) (nie krótszy niż 1 dzień nie dłuższy niż 3 dni)}}{\text{Termin podstawienia sprzętu w ofercie badanej (nie krótszy niż 1 dzień nie dłuższy niż 3 dni)}} \times 100 \times 5\%$

Jako najkorzystniejsza zostanie wybrana oferta, która uzyska największą ilość punktów spośród ofert nieodrzuconych.

14. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Wykonawcy, którzy złożyli ofertę wspólnie, w przypadku wyboru złożonej przez nich oferty, zobowiązani będą do złożenie umowy regulującej współpracę między nimi.

15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

W przedmiotowym postępowaniu nie przewiduje się zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Projekt umowy załączony jest do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

W przetargu mają zastosowanie przepisy Działu VI ustawy prawo zamówień publicznych.

Zamawiający

.....
(nazwa i siedziba wykonawcy)

OFERTA

GMINA STARA BIAŁA
ul. Jana Kazimierza 1
09-411 Biała

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym dotyczącym wykonania zamówienia pn. **„Wynajem sprzętu budowlanego i transportowego dla potrzeb gminy Stara Biała”**, składam ofertę wykonania w/w zamówienia:

za cenę: zł/godzinę
(cena brutto, łącznie z podatkiem VAT)

słownie:
..... złotych.

w tym

cena netto:złotych

podatek VATzłotych

Powyższa cena obejmuje (netto):

- cenę wynajmu 1-go samochodu ciężarowego - zł/godzinę
- cenę wynajmu 2-go samochodu ciężarowego - zł/godzinę
- cenę wynajmu koparko-ładowarki - zł/godzinę

Termin podstawienia sprzętu dni.

- Oświadczam, że zapoznałem się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnoszę do niej zastrzeżeń oraz że otrzymałem informacje niezbędne do przygotowania oferty.
- Oświadczam, że uważam się związany niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- Oświadczam, że zawarty w specyfikacji istotnych warunków zamówienia projekt umowy został przeze mnie zaakceptowany i zobowiązuję się, w przypadku wyboru mojej oferty, do zawarcia tej umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.
- Zamówienie będę wykonywał w miarę potrzeb zamawiającego w terminie określonym w SIWZ.
- Powierzę podwykonawcom następującą część zamówienia

.....
.....

Załączniki:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Podpisano

.....
(wykonawca lub uprawniony przedstawiciel)

..... dnia r.

Oświadczenie
w trybie art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych

Nazwa wykonawcy

.....

.....

Adres wykonawcy

.....

.....

Numer telefonu/faxu

.....

Oświadczam, że spełniam warunki dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. posiadania wiedzy i doświadczenia;
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Data

.....

Podpis

.....

(podpis wykonawcy)

Nazwa wykonawcy

.....

Adres wykonawcy

.....

Numer telefonu/faxu

.....

WYKAZ

narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy
 w celu realizacji zamówienia

L.p.	Określenie sprzętu (marka, model, rok prod. itp.)	Informacja o podstawie dysponowania

Data

.....

Podpis

.....

(podpis wykonawcy)

Nazwa wykonawcy

.....

Adres wykonawcy

.....

Numer telefonu/faxu

.....

WYKAZ

osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami

L.p.	Imię i nazwisko	Zakres wykonywanych czynności	Kwalifikacje zawodowe, doświadczenie, wykształcenie, uprawnienia	Podstawa dysponowania (wskazanie formy współpracy tj. np. umowa o pracę, umowa zlecenie, zobowiązanie podmiotu trzeciego itp.)

Data

Podpis

.....

.....

(podpis wykonawcy)

Oświadczenie

Nazwa wykonawcy

.....

Adres wykonawcy

.....

Numer telefonu/faxu

.....

oświadczam, że dysponuję **osobami posiadającymi odpowiednie uprawnienia w zakresie** kierowania samochodami ciężarowymi (2 osoby) oraz obsługi koparko-ładowarki (1 osoba):

Imię i nazwisko osoby posiadającej wymagane uprawnienia	Nazwa specjalności i zakres uprawnień	Numer uprawnień i data ich wydania

Data

.....

Podpis

.....

(podpis wykonawcy)

Oświadczenie
w trybie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych

Nazwa wykonawcy

.....
.....

Adres wykonawcy

.....
.....

Numer telefonu/faxu

.....

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zmianami).

Data

.....

Podpis

.....

(podpis wykonawcy)

Nazwa wykonawcy

.....
.....

Adres wykonawcy

.....
.....

Numer telefonu/faxu

.....

Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej co wykonawca, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, albo informacja o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej*

Zgodnie z art. 26 ust. 2d ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zmianami):

1. **składamy listę podmiotów**, razem z którymi należymy do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. nr 50 poz. 331 z późn. zm.).

Lp.	Nazwa podmiotu	Adres podmiotu
1.		
2.		
3.		
.....		

Data

.....

Podpis

.....

(podpis wykonawcy)

-
2. **informujemy, że nie należymy do grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Data

.....

Podpis

.....

(podpis wykonawcy)

* - należy wypełnić pkt. 1 lub pkt. 2

Nazwa wykonawcy

.....

Adres wykonawcy

.....

Numer telefonu/faxu

.....

**Wykaz części zamówienia, których realizację
wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom**

Dotyczy zadania pn.: „Wynajem sprzętu budowlanego i transportowego dla potrzeb
gminy Stara Biała”

Lp.	Część zamówienia przewidziana do wykonania przez podwykonawcę

Data

Podpis

.....

.....

(podpis wykonawcy)

UMOWA NR: UG/.../2015 - projekt

W dniu2015 r. w Białej
pomiędzy

**Gminą Stara Biała, ul. Jana Kazimierza 1, 09-411 Biała, pow. plocki
REGON 611016028, NIP 774 294 52 31 zwaną dalej „Zamawiającym”,**
reprezentowaną przez: **Sławomira Wawrzyńskiego - Wójta Gminy Stara Biała**
areprezentowanym przez

została zawarta umowa następującej treści:

Nazwa zadania: **„Wynajem sprzętu budowlanego i transportowego dla potrzeb
gminy Stara Biała”.**

§ 1

Przedmiotem zamówienia są usługi polegające na sukcesywnym wynajmie:

- 2 samochodów ciężarowych skrzyniowych samowyladowczych o ładowności do 12 t z kierowcą do przewozu kruszyw i materiałów niezbędnych do utrzymania dróg,
- koparko-ładowarki kołowej z napędem na cztery koła z łyżką załadunkową o poj. 0,9-1,2 m³, z operatorem do załadunku, rozładunku, wbudowywania kruszyw oraz innych robót drogowych.

Przewidywana łączna liczba godzin ok. 2000.

Integralną część umowy stanowi specyfikacja istotnych warunków zamówienia, w której zawarty jest opis przedmiotu zamówienia oraz inne istotne elementy dotyczące zakresu oraz sposobu wykonania zamówienia.

§ 2

Termin wykonywania przedmiotu umowy: **w okresie od udzielenia zamówienia do 30.04.2016 r.**

§ 3

1. Strony ustalają, że wartość wynagrodzenia brutto łącznie z podatkiem VAT dla Wykonawcy, za wykonanie przedmiotu umowy wynosi zł/godzinę (słownie:), w tym:

- cenę wynajmu 1-go samochodu ciężarowego - zł/godzinę,
- cenę wynajmu 2-go samochodu ciężarowego - zł/godzinę,
- cenę wynajmu koparko-ładowarki - zł/godzinę,

Termin podstawienia sprzętu - dni.

2. Wynagrodzenie Wykonawcy ustalone zostało na podstawie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego.

3. Wynagrodzenie Wykonawcy uwzględnia wynagrodzenie za wszystkie obowiązki Wykonawcy niezbędne dla zrealizowania przedmiotu umowy.

4. Wynagrodzenie Wykonawcy jest niezmiennie bez względu na rzeczywisty poziom cen jakie kształtować się będą w okresie realizacji przedmiotu umowy.

§ 4

Zapłata za każdą zamówioną i zrealizowaną usługę cząstkową nastąpi na podstawie faktury w terminie 14 dni od daty wpływu faktury.

§ 5

Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w przypadku, gdy Wykonawca nie będzie wywiązywał się z postanowień niniejszej umowy.

§ 6

Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę pieniężną w wysokości 0,2 % ceny umownej za każdy dzień zwłoki w wykonaniu umowy (podstawienie sprzętu).

§ 7

Wszelkie zmiany niniejszej umowy będą odbywały się w formie aneksów sporządzonych na piśmie pod rygorem nieważności.

§ 8

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 9

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym jednym dla Wykonawcy, dwóch dla Zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....

.....