

PROCEDURA UCHWALANIA BUDŻETU

§ 1

1. Projekt uchwały budżetowej opracowuje się na podstawie Planu Rozwoju Lokalnego Gminy z uwzględnieniem:

- 1) otrzymanych z Ministerstwa Finansów założeń do projektu budżetu państwa na rok następny, wieloletniego planu inwestycyjnego Gminy,
- 2) stawek podatkowych, opłat i cen obowiązujących w roku poprzedzającym rok budżetowy,
- 3) prognozy cen w roku bieżącym,
- 4) przewidywanego stanu zatrudnienia na koniec roku poprzedzającego rok budżetowy,
- 5) wynagrodzeń obowiązujących w roku poprzedzającym rok budżetowy,
- 6) otrzymanych z Ministerstwa Finansów i innych organów administracji rządowej, specjalnej i samorządowej wstępnych kwot dotacji celowych i subwencji na zadania własne, zlecone i powierzone - realizowane przez Gminę,
- 7) wniosków złożonych w ciągu roku przez radnych, sołtysów, rady sołeckie oraz zainteresowane podmioty.

2. Radni, przewodniczący organów wykonawczych jednostek pomocniczych-sołectw, kierownicy jednostek organizacyjnych i instytucji kultury składają do Wójta Gminy wnioski do projektu budżetu w terminie do dnia 15 września roku poprzedzającego rok budżetowy.

§ 2

W terminie do 20 września –gminne jednostki organizacyjne oraz instytucje kultury złożą Skarbnikowi Gminy plan rzeczowy oraz projekty planów finansowych zaakceptowane przez Wójta.

§ 3

W terminie do 14 listopada Skarbnik Gminy w oparciu o przedłożone materiały i wnioski a także obliczone dochody, dotacje celowe na realizację zadań własnych z zakresu administracji rządowej i samorządowej oraz subwencje z budżetu, opracowuje zbiorcze zestawienie dochodów i wydatków do projektu budżetu.

§ 4

1. Wójt przygotowuje na podstawie materiałów opracowanych przez Skarbnika Gminy projekt budżetu.
2. Projekt budżetu, prognozę łącznej kwoty długu na koniec roku budżetowego i lata następne wynikającej z planowanych i zaciągniętych zobowiązań oraz informacje o stanie mienia komunalnego z objaśnieniami Wójt przedkłada Radzie Gminy do dnia 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy oraz w tym samym terminie Regionalnej Izbie Obrachunkowej.

§ 5

1. Przewodniczący Rady Gminy przesyła niezwłocznie projekt budżetu wraz z materiałami informacyjnymi do zaopiniowania stałym komisjom Rady.
2. Komisje Rady w ciągu 21 dni odbywają posiedzenia, na których formułowane są na piśmie opinie o projekcie budżetu.
3. W przypadku zgłoszenia propozycji wprowadzenia do projektu budżetu nowego wydatku lub zwiększenia przewidzianego w projekcie, istnieje obowiązek wskazania przez komisje źródła jego finansowania.
4. Ostateczną opinię o projekcie budżetu sporządza Komisja Budżetowa.

§ 6

W terminie do 15 grudnia Wójt Gminy przedkłada Radzie Gminy projekt budżetu wraz z ewentualnymi autopoprawkami.

§ 7

W terminie do dnia 31 grudnia Rada Gminy podejmuje uchwałę w sprawie budżetu Gminy. W szczególnie uzasadnionych wypadkach budżet gminy uchwalany jest do dnia 31 marca.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Jan Wyżeński