

RODZAJE I SZCZEGÓŁOWOŚĆ MATERIAŁÓW INFORMACYJNYCH TOWARZYSZĄCYCH PROJEKTOWI BUDŻETU

§ 1

1. Projekt uchwały budżetowej powinien obejmować w szczególności:
 - 1) Prognozowane dochody według źródeł i działów klasyfikacji budżetowej w podziale na dochody: bieżące i majątkowe.
 - 2) Ogólną kwotę wydatków w podziale na działy i rozdziały klasyfikacji budżetowej z wyodrębnieniem:
 - a) wynagrodzeń i pochodnych od wynagrodzeń,
 - b) dotacji,
 - c) wydatków na obsługę długu
 - d) wydatków przypadających do spłaty w danym roku budżetowym zgodnie z zawartą umową z tytułu poręczeń i gwarancji udzielonych przez Radę Gminy,
 - e) wydatków majątkowych.
 - 3) Źródła pokrycia deficytu budżetowego lub przeznaczenia nadwyżki.
 - 4) Przychody i rozchody budżetu.
 - 5) Wydatki związane z wieloletnimi programami inwestycyjnymi z wyodrębnieniem wydatków na finansowania poszczególnych programów,
 - 6) Wydatki na programy i projekty realizowane przez gminę ze środków, o których mowa w art.5 ust.1 pkt. 2 i 3 „Ustawy o finansach publicznych”
 - 7) Plany przychodów i wydatków, zakładów budżetowych, gospodarstw pomocniczych jednostek budżetowych i dochodów własnych jednostek budżetowych
 - 8) Plany przychodów i wydatków jednostek i instytucji ,
 - 9) Plany przychodów i wydatków funduszy celowych.
 - 10) Limit zobowiązań z tytułu zaciągniętych kredytów i pożyczek oraz emitowanych papierów wartościowych
 - 11) Upoważnienie dla Wójta Gminy do zaciągania zobowiązań:
 - a) na finansowanie wydatków, o których mowa a art.166 ust.1 „Ustawy o finansach publicznych
 - b) z tytułu umów, których realizacja w roku następnym jest niezbędna dla zapewnienia ciągłości działania jednostki i termin zapłaty upływa w roku następnym,
 - 12) Zakres i kwoty dotacji przedmiotowych ,

 - 13) Zakres i kwoty dotacji celowych na finansowanie kosztów realizacji inwestycji o

których mowa w art. 24 ust.5 „Ustawy o finansach publicznych”

- 14) Dochody i wydatki związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej innych zleconych Gminie.
- 15) Dochody i wydatki związane z realizacją zadań wspólnych realizowanych w drodze umów lub porozumień między jednostkami samorządu terytorialnego.
- 16) Upoważnienia dla Wójta Gminy do zaciągania kredytów i pożyczek oraz emisji papierów wartościowych na pokrycie występującego w ciągu roku budżetowego deficytu budżetu .
- 17) Upoważnienie dla Wójta do dokonywania zmian w budżecie w zakresie wydatków z wyłączeniem przeniesień wydatków między działami.

2. W projekcie uchwały budżetowej określa się także dochody z tytułu wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych i wydatki na realizację zadań określonych w Gminnym Programie Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Gminnym Programie Zwalczania Narkomanii.

§ 2

Do projektu uchwały budżetowej Wójt Gminy dołącza:

1. Objaśnienie,
2. Prognozę łącznej kwoty długu na koniec roku budżetowego i lata następne wynikającej z planowanych i zaciągniętych zobowiązań,
2. Informację o stanie mienia komunalnego.

§ 3

1. Objaśnienia do projektu budżetu obejmują omówienie i uzasadnienie dochodów oraz wydatków.
2. Omówienie zadań inwestycyjnych ze wskazaniem w szczególności:
 - a) nazw inwestycji
 - b) ogólnego kosztu inwestycji,
 - c) źródeł finansowania, w tym zaangażowania środków Gminy,
 - d) planowanego terminu realizacji inwestycji.

§ 4

Informacje o stanie mienia komunalnego wg stanu na 31 października roku bieżącego obejmować powinny dane odnoszące się do:

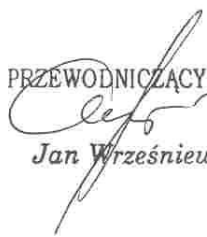
- 1) lokalizacji powierzchni oraz wartości gruntów; budynków i budowli,
- 2) dane dotyczące innych niż własność praw majątkowych, w tym szczególności o ograniczonych prawach rzeczowych, użytkowaniu wieczystym / wierzytelnościach, udziałach w spółkach , akcjach/,
- 3) dane o zmianach w stanie mienia komunalnego od dnia złożenia poprzedniej informacji,
- 4) inne dane i informacje o zdarzeniach mających wpływ na stan mienia komunalnego.

§ 5

Przy sporządzaniu projektu porządku obrad Sesji Rady Gminy, na której rozpatrywany będzie projekt budżetu powinny być uwzględnione następujące punkty:

- 1) odczytanie projektu uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem,
- 2) odczytanie opinii Komisji Budżetowej,
- 3) odczytanie opinii Regionalnej Izby Obrachunkowej,
- 4) stanowisko Wójta do opinii Komisji Budżetowej i opinii Regionalnej Izby Obrachunkowej,
- 5) dyskusja nad wniesionymi autopoprawkami i ich przegłosowanie,
- 6) głosowanie nad projektem uchwały budżetowej.

PRZEWODNICZĄCY RADY


Jan Wrześniewski