

PROCEDURA ROZPATRYWANIA SPRAWOZDANIA ROCZNEGO Z WYKONANIA BUDŻETU GMINY

§ 1

1. Wójt Gminy przedkłada Radzie Gminy i Regionalnej Izbie Obrachunkowej sprawozdanie z rocznego wykonania budżetu w terminie do 20 marca roku następnego po roku budżetowym.
2. Komisje Rady Gminy rozpatrują sprawozdanie w terminie 14 dni.
3. Komisja Rewizyjna składa wniosek z uzasadnieniem do Przewodniczącego Rady o udzielenie absolutorium Wójtowi Gminy.
4. Przewodniczący Rady Gminy, w terminie nie później niż do 15 kwietnia, przesyła wniosek Komisji Rewizyjnej do Regionalnej Izby Obrachunkowej, celem zaopiniowania.
5. Rada Gminy rozpatruje sprawozdanie z wykonania budżetu gminy w terminie do dnia 30 kwietnia roku następnego po roku budżetowym i podejmuje uchwałę w sprawie absolutorium dla Wójta Gminy.

§ 2

1. Sprawozdanie roczne z wykonania budżetu obejmuje:
 - 1) plan budżetu uchwalony przez Radę Gminy i plan po zmianach na 31 grudnia roku budżetowego,
 - 2) zestawienie dochodów i wydatków wynikające z zamknięć rachunków budżetu gminy, w szczególności nie mniejszej niż w uchwale budżetowej,
 - 3) informację opisową o realizacji budżetu, w szczególności:
 - a) stopień realizacji i zaawansowania inwestycji,
 - b) zakres wykonanych remontów,
 - c) realizację zadań własnych, zadań zleconych i zadań powierzonych,
 - d) wykaz dotacji przekazanych fundacjom i stowarzyszeniom na realizację zadań własnych gminy,
 - e) realizację dochodów gminy oraz działania podjęte w celu windykacji należności gminy.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Jan Wrześniewski