

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA – zadanie nr 4****„Opracowanie dokumentacji technicznej ulicy Bukowej w miejscowości Maszewo Duże”**

1. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest opracowanie kompletnej dokumentacji projektowej i kosztorysowej dla zadania pn. „Budowa ulicy Bukowej w miejscowości Maszewo Duże” zgodnie z programem funkcjonalno – użytkowym przekazanym przez zamawiającego. Zakres dokumentacji obejmuje budowę ulicy Bukowej na dz. o nr ewid. 286/10, 287/3 w miejscowości Maszewo Duże. Granice terenu, dla którego należy opracować projekt budowlany przedstawione zostały na załączniku graficznym nr 4.
2. W skład zamówienia w szczególności wchodzi następujące opracowania:
  - a) wykonanie odwiertów i dokumentacja geologiczna,
  - b) inwentaryzacja budowlana istniejących obiektów (w przypadku gdy istnieje potrzeba opracowania),
  - c) inwentaryzacja istniejącej zieleni,
  - d) projekt budowlany i wykonawczy branży drogowej, sanitarnej oraz ewentualnych przebudów elementów infrastruktury innych branż kolidujących z projektowaną drogą,
  - e) specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych,
  - f) plan bezpieczeństwa i ochrony zdrowia,
  - g) projekt stałej organizacji ruchu (zatwierdzony),
  - h) przedmiar robót,
  - i) kosztorys inwestorski.

Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania dokumentacji projektowej (pkt. 2b, 2c, 2d i 2f) w wersji niezbędnej do uzyskania pozwolenia na budowę w 5 egz. w formie papierowej oraz w formie elektronicznej w postaci plików edytowalnych oraz .pdf na płycie CD. Projekt stałej organizacji ruchu (pkt. 2g) należy wykonać w 4 egz. w formie papierowej oraz w formie elektronicznej w postaci pliku .pdf.

Zamawiający posiada mapę do celów projektowych dla przedmiotowej inwestycji, którą udostępni Wykonawcy. Dokumentację geologiczną (pkt. 2a) należy przygotować w 2 egz. w formie papierowej oraz w formie cyfrowej w postaci pliku .dwg na płycie CD, zaś specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych, przedmiary robót i kosztorysy inwestorskie (pkt. 2e, 2h i 2i) należy przygotować w 2 egz. w formie papierowej oraz w formie cyfrowej w postaci plików edytowalnych oraz pdf na płycie CD.

Wykonawca zobowiązany jest do pozyskania wszelkich niezbędnych dokumentów, uzgodnień, decyzji itp. niezbędnych do skompletowania dokumentacji w stopniu niezbędnym do uzyskania decyzji o pozwoleniu na budowę. Powyższe dokumenty wykonawca pozyska działając na podstawie udzielonego przez zamawiającego pełnomocnictwa. Ewentualne koszty pozyskania dokumentów (w tym opłaty za wydanie uzgodnień, opłaty administracyjne itp.) znajdują się po stronie wykonawcy.

W trakcie wykonywania zamówienia wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia projektu koncepcyjnego. Projekt ten służy do prowadzenia uzgodnień z zamawiającym prowadzących do zatwierdzenia ostatecznej wersji koncepcji projektu. Przewiduje się przygotowanie max. 3 wersji koncepcji rozwiązań projektowych. Projekty koncepcyjne przygotowywane będą w formie papierowej w 1 egz. oraz w formie elektronicznej w postaci pliku pdf.

Wykonawca zobowiązuje się na bieżąco konsultować z Zamawiającym realizację przedmiotu umowy oraz przynajmniej raz w tygodniu od momentu opracowania mapy do celów projektowych przekazywać w siedzibie Zamawiającego lub za zgodą zamawiającego drogą mailową szczegółowe informacje dotyczące stanu realizacji zadania. Zamawiający zastrzega sobie prawo zgłaszania uwag i sugestii dotyczących rozwiązań projektowych, które Wykonawca zobowiązuje się w dopuszczalnym stopniu i z należytą starannością uwzględnić.

3. Do obowiązków Wykonawcy należy w szczególności:
  - a) zapoznanie się oraz uwzględnienie w projekcie budowlanym programu funkcjonalno – użytkowego przekazanego przez zamawiającego,
  - b) przeprowadzenie oględzin w terenie,
  - c) zapewnienie wykonania kompletnej dokumentacji projektowej i kosztorysowej przez osoby posiadające wymagane uprawnienia, oraz skoordynowanie techniczne wykonanych przez te osoby opracowań projektowych,
  - d) uzyskanie wymaganych opinii, uzgodnień, sprawdzeń i zatwierdzeń rozwiązań projektowych w zakresie wynikającym z przepisów oraz wymogów uzyskania decyzji o pozwoleniu na budowę,
  - e) zapewnienie sprawdzenia projektu pod względem zgodności z przepisami, w tym techniczno-budowlanymi i obowiązującymi Polskimi Normami przez osobę posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w odpowiedniej specjalności lub rzeczoznawcę budowlanego,
  - f) zapewnienie kompletności dokumentacji projektowej oraz kosztorysowej,
  - g) wyjaśnianie wątpliwości dotyczących projektu i zawartych w nim rozwiązań poprzez konsultowanie z zamawiającym istotnych elementów mających wpływ na koszty, funkcje i inne cechy obiektu,
  - h) pomoc zamawiającemu w udzielaniu odpowiedzi na zapytania kierowane w trakcie trwania procedury zamówienia publicznego dotyczącego wykonania robót budowlanych. Odpowiedzi na pytania dotyczące opracowanej dokumentacji projektowej zadane przez wykonawców w trakcie postępowania przetargowego na wykonanie robót budowlanych związanych z realizacją zadania będą wymagane w terminie dwóch dni roboczych od ich otrzymania.
  
4. Dokumentację projektową oraz czynności związane z uzyskaniem wymaganych uzgodnień, opinii, badań i ekspertyz, czynności związane z inwentaryzacją stanu istniejącego, czynności związane z wykonaniem badań geologicznych oraz uzyskaniem decyzji o pozwoleniu na budowę zostaną wykonane w następujących etapach i terminach:
  - 1) Etap 1 - opracowanie dokumentacji geologicznej, opracowanie projektu koncepcyjnego wraz z uzyskaniem decyzji środowiskowej w terminie 6 tygodni od daty podpisania umowy,
  - 2) Etap 2 – opracowanie kompletnej dokumentacji projektowej wszystkich branż, planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych, kosztorysów inwestorskich, przedmiarów robót oraz stałej organizacji ruchu - w terminie 3 miesięcy od daty podpisania umowy,
  - 3) Etap 3 – uzyskanie pozwolenia na budowę – w terminie 5 miesięcy od daty podpisania umowy.
  
5. Wykonawca zobowiązany jest aby treść dokumentacji budowlanej (wszelkie opisy technologii wykonania, materiałów itp.) sporządzona została z uwzględnieniem przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych dotyczących opisu przedmiotu zamówienia oraz

przepisów ustawy o wyrobach budowlanych. W dokumentacji nie można zamieszczać nazw konkretnych producentów oraz produktów.

6. Wykonawca zapewni Zamawiającemu wgląd w opracowywaną dokumentację na każdym etapie jej wykonywania oraz będzie na bieżąco informował Zamawiającego o toczących się postępowaniach administracyjnych i trybie uzgadniania dokumentacji. W szczególności Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego informowania Zamawiającego o wszelkich okolicznościach mogących stanowić przyczynę opóźnienia wydania wnioskowanych uzgodnień lub decyzji administracyjnych.
7. Dokumentację należy opracować zgodnie z wymaganiami zawartymi w m. in. następujących aktach prawnych:
  - ustawa z dnia 29 stycznia 2004r Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2015r poz. 2164 ze zm.);
  - ustawa z dnia 7 lipca 1994r Prawo budowlane (Dz.U. z 2016r poz. 290);
  - ustawa z dnia 16 kwietnia 2004r o wyrobach budowlanych (Dz.U. z 2016r, poz. 1570);
  - Rozporządzenie Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. z 2012 r. poz. 462);
  - Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz.U. z 2013 r. poz. 1129 z późn.zm.);
  - Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 roku w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określanych w programie funkcjonalno – użytkowym (Dz.U. z 2004 r. nr 130 poz. 1389 z późn. zm.);
  - Rozporządzenie Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z dnia 2 marca 1999 roku, w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać drogi publiczne i ich usytuowanie (Dz.U. z 2016 r. poz. 124 z późn. zm.);
  - Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 23 czerwca 2003 r. w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (Dz. U. nr 120, poz. 1126);

USŁUGI GEODEZYJNE I KLASYFIKACYJNE  
 Daria Kozłowska  
 09-400 Plock, ul. Bielecka 57a  
 tel./fax (0-24) 268-86-98

Województwo: MAZOWIECKIE  
 Powiat: PŁOCKI  
 Jednostka ewidencyjna: 141913.2 - Stara Biała  
 Odbiór: 0017 - Maszowo Duże  
 Działka: wg zakresu  
 6640.4132.2016

### MAPA DO CEŁÓW PROJEKTOWYCH

Skala 1 : 500 ark. 7.181.09.07.4.1, 7.181.09.07.4.2  
 układ 2000 południk osłowy 21 układ wysokości Kranszadt 60

nie stwierdzono słuszności geologicznych w zakresie opracowania.

nie wykazała się istnienie w terenie urządzeń podziemnych nie podanych na ankiecie mapie, która nie zostały odnotowane podczas wykonania pomiarów tła nie były zgłoszone do Inwentaryzacji przed zasypaniem albo dla których brak jest informacji w historycznych branżowych.

GEODETA UPRAWNIONY  
*Wojciech Kozłowski*  
 Nr.dop. GUGEK 2065  
 Plock dn. 30.11.2016r.



Pozwolenie się, że niniejszy dokument został sporządzony w wyniku pracy geodetyzacji i inżynierii geodezyjnej, a także, że zawarte w nim dane i informacje są prawdziwe i wiarygodne, a ewidencja metryczna państwowego zasobu geodezyjnego i inżynierskiego.	
Organ prowadzący geodezyjny i inżynierski urządzenie ewidencyjne i inżynierskie aparatu technicznego	STAROSTA PŁOCKI
Data wykonania operacji technicznej do ewidencji metrycznej zasobu państwowego i inżynierskiego	P.1419.2016.1004
Imię, nazwisko i podpis osoby reprezentującej organ	12.12.2016
<b>z up. STAROSTY</b>	
<i>mgr inż. Andrzej Sychalnicki</i> Geodeta i inżynier inżynierii i Geopromocji, Nieruchomości	