

---

**Gmina Stara Biała**  
**ul. Jana Kazimierza 1, 09-411 Biała, pow. plocki, woj. mazowieckie**  
**tel. 24 366 87 18, fax 24 365 61 65**

---

Znak sprawy: IR.ZP.271.10.2017

**SPECYFIKACJA**  
**ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**Tryb postępowania:**

**Przetarg nieograniczony**

**Nazwa zadania:**

**„Opracowanie dokumentacji projektowych dróg na terenie Gminy Stara Biała”**

**ZATWIERDZAM**

---

**Biała, kwiecień 2017 r.**

---

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

### 1. Nazwa oraz adres zamawiającego.

**GMINA STARA BIAŁA, UL. JANA KAZIMIERZA 1, 09-411 BIAŁA  
tel. 24 366 87 10, fax 24 365 61 65.**

### 2. Tryb udzielenia zamówienia.

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.).

Wartość zamówienia jest mniejsza od równowartości kwoty 209 000 euro.

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.

### 3. Opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem zamówienia są usługi.

Nazwa zamówienia: **„Opracowanie dokumentacji projektowych dróg na terenie Gminy Stara Biała”**

#### 3.1. Zamówienie podzielone jest na cztery zadania:

- **Zadanie nr 1:** *„Opracowanie dokumentacji projektowej drogi gminnej nr 291307 Nowe Bronowo – Bronowo-Zalesie”*
- **Zadanie nr 2:** *„Opracowanie dokumentacji projektowej drogi gminnej 291320W w Kobiernikach”*
- **Zadanie nr 3:** *„Opracowanie dokumentacji projektowej drogi gminnej Bronowo-Zalesie – Nowe Trzepowo”*
- **Zadanie nr 4:** *„Opracowanie dokumentacji projektowej części dr. wewnętrznej w miejscowości Stara Biała”*
- **Zadanie nr 5:** *„Opracowanie dokumentacji projektowej drogi wewnętrznej w miejscowości Miłodróż”*
- **Zadanie nr 6:** *„Opracowanie dokumentacji projektowej drogi wewnętrznej w miejscowości Kobierniki”*
- **Zadanie nr 7:** *„Opracowanie dokumentacji projektowej drogi wewnętrznej w miejscowości Nowe Trzepowo”*
- **Zadanie nr 8:** *„Opracowanie dokumentacji projektowej dróg wewnętrznych w miejscowości Ogorzelice”*

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowią załączniki od 1 do 8 z opisem poszczególnych zadań, zawierające mapy z oznaczeniem zakresu do projektowania.

**3.2.** Zgodnie z art. 29 ust 3a ustawy Prawo zamówień publicznych wykonawca zobowiązany jest do zatrudnienia na podstawie umowy o pracę 1 osoby wykonującej czynności administracyjno – biurowe (nie wymagające posiadania uprawnień do projektowania), chyba że wszystkie prace związane z przygotowaniem dokumentacji projektowo – kosztorysowej zostaną wykonane osobiście przez wykonawcę. Wykonawca będzie dokumentował zatrudnienie w/w osoby przedstawiając zamawiającemu w ujęciu miesięcznym oświadczenie o zatrudnieniu tej osoby i przekazywał je zamawiającemu na koniec każdego miesiąca.

Wykonawca zobowiązuje się przenieść powyższe zobowiązanie do umów z podwykonawcami. Zamawiający będzie posiadał uprawnienia w zakresie kontroli w/w wymagań polegające na prawie do żądania w dowolnym momencie trwania umowy o pracę oraz potwierdzenia opłacania składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne w stosunku do osoby wymienionej w w/w oświadczeniu a wykonawca zobowiązany będzie dokumenty te dostarczyć w terminie 3 dni od wezwania.

### **3.3. Nazwy i kody wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):**

71.32.00.00-7 Usługi inżynierskie w zakresie projektowania;

71.35.40.00-4 – Usługi sporządzanie map.

### **Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.**

Zamawiający nie zamierza zawierać umowy ramowej.

Zamawiający nie przewiduje zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

### **4. Termin wykonania zamówienia:**

**Zadanie 1: max 7 miesięcy od dnia podpisania umowy**

**Zadanie 2: max 7 miesięcy od dnia podpisania umowy**

**Zadanie 3: max 7 miesięcy od dnia podpisania umowy**

**Zadanie 4: max 7 miesięcy od dnia podpisania umowy**

**Zadanie 5: max 7 miesięcy od dnia podpisania umowy**

**Zadanie 6: max 7 miesięcy od dnia podpisania umowy**

**Zadanie 7: max 7 miesięcy od dnia podpisania umowy**

**Zadanie 8: max 7 miesięcy od dnia podpisania umowy**

### **5. Warunki udziału w postępowaniu.**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust 1 ustawy Pzp, tj.:

1. nie podlegają wykluczeniu,
2. spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:
  - a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
  - b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej;
  - c) zdolności technicznej lub zawodowej.

W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu na podstawie art. 24, ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający żąda złożenia oświadczenia o nie podleganiu wykluczeniu.

Za spełnienie warunków określonych w pkt 5.2 zamawiający uzna:

- w zakresie pkt 5.2 a) zamawiający nie stawia wymogów,
- w zakresie pkt 5.2 b) zamawiający nie stawia wymogów,
- w zakresie pkt 5.2 c) zamawiający uzna: dysponowanie min. jedną osobą posiadającą uprawnienia budowlane wynikające z postanowień ustawy dnia 7 lipca 1994 r. Prawo

budowlane (Dz.U. z 2016 r., poz. 290, z późn. zm.) do projektowania w specjalności właściwej do wykonania przedmiotu zamówienia, tj. drogowej.

Na potwierdzenie spełniania powyżej określonych warunków udziału w postępowaniu wykonawca złoży stosowne oświadczenia oraz dokumenty wymienione w pkt 6, na podstawie, których dokonana zostanie ocena spełniania tych warunków. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu dokonana zostanie wg kryterium spełnia/nie spełnia.

## **5a. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24, ust. 5**

Zamawiający nie przewiduje wykluczenia wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy Pzp.

## **6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.**

### **6.1 Oświadczenia wymagane w postępowaniu składane w celu wstępnego potwierdzenia, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.**

1. Wykaz oświadczeń jakie wykonawca dołączy do oferty w celu wstępnego potwierdzenia, że nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu;
  - a) oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu, sporządzone wg formularza - stanowiącego załącznik nr 10 do SIWZ;
  - b) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, sporządzone wg formularza - stanowiącego załącznik nr 11 do SIWZ.
2. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach wykonawcy – druki stanowiące załącznik nr 10 i nr 11 do SIWZ.
3. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu - druk stanowiący załącznik nr 10 do SIWZ.
4. Oświadczenia wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej. W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu. Oświadczenie sporządzone według wzoru formularza - stanowiącego załącznik nr 13 do SIWZ. Wykonawca, składa oświadczenie w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86, ust. 5 ustawy PZP.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenia składa każdy z wykonawców ubiegających się o zamówienie.

### **6.2 Dokumenty wymagane w postępowaniu od wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona.**

1. Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona (otrzymała najwyższą punktację), w wyznaczonym nie krótszym jednak niż 5 dni terminie do złożenia, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25, ust. 1 ustawy PZP a mianowicie:
  - wykazu osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego,

w szczególności odpowiedzialnych za projektowanie dróg wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informację o podstawie do dysponowania tymi osobami - **wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 12 do SIWZ. Za spełnienie warunku uznane zostanie udokumentowanie dysponowania min. jedną osobą posiadającą uprawnienia budowlane wynikające z postanowień ustawy dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz.U. z 2016 r., poz. 290, z późn. zm.) do projektowania w specjalności właściwej do wykonania przedmiotu zamówienia, tj. drogowej.**

2. Jeżeli wykonawca wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22, ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby zamówienia na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia oraz przedstawienie dokumentów w trybie **§ 9 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126)**. Minimalnym wymogiem dla zachowania formy pisemnej jest złożenie własnoręcznego podpisu na dokumencie obejmującym treść oświadczenia.
3. Ponadto zgodnie z § 9 ust. 2 wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a, zobowiązany będzie do przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w **§ 5 pkt 1 - 9 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126)**. Poleganie na zdolnościach, o którym mowa w art. 22a ust. 1 Ustawy możliwe jest przy spełnianiu ust. 4 tego artykułu z zastrzeżeniem uprawnień zamawiającego wynikających z ust. 6.

Wykonawca złoży wraz z ofertą pełnomocnictwo udzielone osobom podpisującym ofertę, o ile prawo do reprezentowania wykonawcy w powyższym zakresie nie wynika wprost z dokumentu rejestrowego.

## **7. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.**

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia zamieszczona będzie na stronach internetowych [www.bip.starabiala.pl](http://www.bip.starabiala.pl).

Zamawiający przewiduje następujące sposoby porozumiewania się z wykonawcami:

- pisemnie,
- faksem (z wyłączeniem składanej w przetargu oferty wraz z załącznikami),
- drogą elektroniczną na adres: [zp@starabiala.pl](mailto:zp@starabiala.pl)

Każdy wykonawca ma prawo zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Postępowanie zamawiającego w przypadku, gdy wpłynię wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ reguluje art. 38 ustawy Pzp.

Osobą ze strony zamawiającego uprawnioną do kontaktowania się z wykonawcami jest **Jacek Antczak, tel. 24 366 87 28.**

## **8. Wymagania dotyczące wadium.**

W przedmiotowym postępowaniu wymagane jest wniesienie wadium w wysokości:

- dla zadania nr 1: **800,00 zł (słownie: osiemset złotych 00/100),**
- dla zadania nr 2: **500,00 zł (słownie: pięćset złotych 00/100),**
- dla zadania nr 3: **800,00 zł (słownie: osiemset złotych 00/100),**
- dla zadania nr 4: **300,00 zł (słownie: trzysta złotych 00/100),**
- dla zadania nr 5: **300,00 zł (słownie: trzysta złotych 00/100),**
- dla zadania nr 6: **300,00 zł (słownie: trzysta złotych 00/100),**
- dla zadania nr 7: **200,00 zł (słownie: dwieście złotych 00/100),**
- dla zadania nr 8: **800,00 (słownie: osiemset złotych 00/100).**

Wadium może być wnoszone w formach określonych w art. 45, ust. 6 ustawy Prawo zamówień publicznych. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek: BS w Starej Białej 03 9038 0004 0000 0013 2000 0040. Za zachowanie terminu do wniesienia wadium w przypadku przelewu uważa się uznanie rachunku bankowego zamawiającego **do dnia 05.05.2017 r. do godz. 09.00.**

## **9. Termin związania ofertą.**

Termin związania ofertą wynosi 30 dni.

## **10. Opis sposobu przygotowywania ofert.**

**10.1** Oferta oraz wszystkie dokumenty do niej załączane muszą być sporządzone w formie pisemnej, w języku polskim pod rygorem nieważności.

**Ofertę należy złożyć zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 9 do SIWZ. Ofertę można złożyć na dowolną liczbę zadań.**

Do oferty należy załączyć:

1. oświadczenia, o których mowa w pkt 6.1.SIWZ,
2. potwierdzenie wniesienia wadium na wybrane zadanie/a (nie dotyczy wadium wnoszonego w pieniądzu).

Ponadto wykonawca wskaże w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom - **wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 14 do SIWZ** (o ile wykonawca zamierza powierzyć część zadania podwykonawcom). **W przypadku nie dołączenia do oferty Załącznika nr 14, bądź jego nie wypełnienia, Zamawiający uzna, że Wykonawca wykona zamówienie własnymi siłami.**

Oferta oraz wszystkie wymagane załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy. Druk oferty musi zostać złożony w formie oryginału. *Formy dokumentów składanych w postępowaniu określa § 14 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126).*

Ewentualne poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby (osób) podpisującej(ych) ofertę. Cena oferty musi być podana cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem podatku VAT.

Każdy wykonawca może złożyć w niniejszym przetargu tylko jedną ofertę. Ofertę składa się w jednym egzemplarzu.

Złożenie przez jednego wykonawcę więcej niż jednej oferty lub oferty zawierającej

alternatywne rozwiązania spowoduje jej odrzucenie.

Ofertę należy złożyć w nieprzejrzywym, zamkniętym opakowaniu zaadresowanym na:

*Gmina Stara Biała, ul. Jana Kazimierza 1, 09-411 Biała*

oraz oznakowanym następująco:

**„Opracowanie dokumentacji projektowych dróg na terenie Gminy Stara Biała”**

i opatrzonym nazwą i dokładnym adresem wykonawcy.

**Wszystkie kartki oferty powinny być trwale spięte w sposób zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.**

**10.2 Wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86, ust. 5, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24, ust. 1 pkt 23 ustawy PZP. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.**

**10.3 Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona (otrzymała najwyższą punktację), w wyznaczonym nie krótszym jednak niż 5 dni terminie do złożenia, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP – zgodnie z pkt. 6.2 SIWZ.**

*Jeżeli wykonawca nie dołączy wymaganych oświadczeń i dokumentów lub z treści dołączonych dokumentów nie będzie wynikać, że zostały spełnione wymagane warunki, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 i 3a, zamawiający wykluczy wykonawcę.*

**10.4 Oferta składana przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (art. 23 ustawy Prawo zamówień publicznych).**

*Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi posiadać formę pisemną, może zostać udzielone bądź w umowie regulującej współpracę między członkami konsorcjum, bądź na podstawie odrębnego pełnomocnictwa, powinno ono jednoznacznie wynikać z umowy lub innej czynności prawnej. Pełnomocnictwo lub dokument, z którego ono wynika należy dołączyć do oferty w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.*

*Oferta musi zostać podpisana przez pełnomocnika wykonawców składających ofertę wspólnie.*

*Wszystkie sformułowania określone w SIWZ odnoszące się do pojedynczego wykonawcy mają zastosowanie do pełnomocnika konsorcjum, ze skutkiem prawnym wobec pozostałych uczestników konsorcjum.*

*Zamawiający ogranicza przysyłanie wszelkich pism i zawiadomień tylko do pełnomocnika konsorcjum.*

*Jeżeli oferta wykonawców, którzy złożyli ofertę wspólnie zostanie wybrana pełnomocnik konsorcjum przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego będzie zobowiązany do przedłożenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców.*

Druk oferty musi zostać złożony w formie oryginału. Formy dokumentów składanych w postępowaniu określa § 14 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r.

**w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126).**

### **11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

Oferty należy składać do dnia **05.05.2017r.** do godz. **09:00**. Oferty należy składać w siedzibie Urzędu Gminy Stara Biała, ul. Jana Kazimierza 1, 09-411 Biała (kancelaria).

Zamawiający niezwłocznie zwróci oferty, które zostaną złożone po terminie.

Otwarcie ofert nastąpi w dniu **05.05.2017r.** o godz. **09:15** w sali konferencyjnej Urzędu Gminy Stara Biała, ul. Jana Kazimierza 1, 09-411 Biała.

Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Otwarcie ofert jest jawne. Podczas otwarcia ofert zamawiający podaje nazwy oraz adresy wykonawców, ceny, terminy wykonania zamówienia.

**Zamawiający zgodnie z art. 24aa, ust. 1 najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.**

### **12. Opis sposobu obliczenia ceny.**

**Cenę oferty należy podać w formie ryczałtu** w rozumieniu ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz.U. z 2016 r. poz. 380, z późn. zm.).

Cena oferty powinna być obliczona w złotych polskich (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku) z uwzględnieniem ewentualnych upustów, jakie wykonawca oferuje i należy ją określić w wysokości netto i brutto (z podatkiem od towarów i usług VAT). Kwota ta musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia opisanego w SIWZ niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia, w tym mapy do celów projektowych (z wyjątkiem zadania nr 4), projekty branżowe, projekty usunięcia kolizji, opłaty związane z uzyskaniem dokumentów, opinii, uzgodnień, udział w spotkaniach, i inne.

Tak wyliczoną cenę netto oraz cenę brutto (z podatkiem VAT) należy wykazać w **Formularzu oferty, stanowiącym załącznik nr 9 do SIWZ** odrębnie dla każdego z zadań. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku (informację wykonawca załącza do oferty).

### **13. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**

W niniejszym postępowaniu kryteriami, którymi będzie się kierował zamawiający przy **wyborze oferty będą cena i termin realizacji przedmiotu zamówienia.**

Kryteria wyboru oferty i ich znaczenie: cena – 60%, termin realizacji przedmiotu zamówienia – 40% (przyjęto następujące minimalne okresy realizacji zamówienia: 5 miesięcy od dnia podpisania umowy, oraz maksymalne okresy realizacji zamówienia: 7 miesięcy od dnia podpisania umowy).



## Sposób oceny ofert

| Lp. | Nazwa kryterium                         | Znaczenie | Sposób punktowania   |
|-----|---|-----------|--|
| 1   | Cena                                    | 60 %      | $\frac{\text{Cena ofertowa za wykonanie danego zadania w ofercie z najniższą ceną (w zł)}}{\text{Cena ofertowa za wykonanie danego zadania w badanej ofercie (w zł)}} \times 100 \times 60\%$  |
| 2   | Termin realizacji przedmiotu zamówienia | 40%       | $\frac{\text{Najkrótszy z oferowanych termin realizacji zamówienia (w miesiącach) (nie krótszy niż 5 miesięcy nie dłuższy niż 7 miesięcy)}}{\text{Termin realizacji zamówienia w ofercie badanej (w miesiącach) (nie dłuższy niż 7 miesięcy, nie krótszy niż 5 miesięcy)}} \times 100 \times 40\%$ |

Oferta w kryterium **Cena** może uzyskać maksymalnie **60 pkt**.

Oferta w kryterium **Termin realizacji zamówienia** może uzyskać maksymalnie **40 pkt**.

Ocena i wybór ofert będą prowadzone na podstawie powyżej opisanych kryteriów odrębnie dla każdego zadania tzn. odrębnie w stosunku do każdej oferty częściowej w sposób określony w tabeli.

Zamawiający zastosuje zaokrąglenie wyników do dwóch miejsc po przecinku. Punktacja z każdego kryterium zostanie zsumowana.

Za najkorzystniejszą w obrębie danego zadania uznana zostanie oferta częściowa, która uzyska największą ilość punktów przy ocenie ofert częściowych złożonych na to zadanie.

### 14. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Przed podpisaniem umowy wykonawca będzie zobowiązany do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
2. Przed podpisaniem umowy wykonawca będzie zobowiązany do złożenia kopii dokumentów potwierdzających uprawnienia, o których mowa w pkt 6.2.1 oraz przynależność tej osoby do właściwej izby samorządu zawodowego.
3. Wykonawcy, którzy złożyli ofertę wspólnie, w przypadku wyboru złożonej przez nich oferty, zobowiązani będą do złożenia umowy regulującej współpracę między nimi.
4. Przed podpisaniem umowy Wykonawca dostarczy harmonogram prac związanych z opracowywaniem dokumentacji składającej się na poszczególne zadanie (po przedłożeniu przez *Wykonawcę* i zatwierdzeniu przez *Zamawiającego*).

### 15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Przed podpisaniem umowy wybrany wykonawca zobowiązany będzie do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10% ceny całkowitej podanej w ofercie. Formy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy określa art. 148 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

### 16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Zamawiający wymaga zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w projekcie umowy stanowiącym załącznik do SIWZ dla części nr (od 1 do 8)

2. Dopuszcza się wprowadzenie zmian za zgodą stron. Dopuszczalne jest dokonanie zmian w umowie dotyczących:

- 1) terminu wykonania przedmiotu umowy
- 2) zmiany urzędowych stawek podatku od towaru i usług (VAT).

Warunkiem wprowadzenia zmiany terminu wykonania przedmiotu umowy jest wystąpienie okoliczności niezależnych od stron umowy, uniemożliwiających wykonanie umowy w terminie pierwotnym. Obowiązek udokumentowania wystąpienia okoliczności uzasadniających zmianę terminu wykonania przedmiotu umowy ciąży na stronie umowy wnioskującej o wprowadzenie zmiany.

**17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

Przepisy regulujące środki ochrony prawnej zawarte są w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

Zamawiający