

---

**Gmina Stara Biała**  
**ul. Jana Kazimierza 1, 09-411 Biała, pow. płocki, woj. mazowieckie**  
**tel. 24 366 87 18, fax 24 365 61 65**

---

Znak sprawy: IR.ZP.271.11.2017

**SPECYFIKACJA**  
**ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**Tryb postępowania:**

**Przetarg nieograniczony**

**Nazwa zadania:**

**„Wynajem sprzętu budowlanego i transportowego dla potrzeb gminy Stara Biała”**

**ZATWIERDZAM**

---

**Biała, maj 2017 r.**

---

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW**

**1. Nazwa oraz adres zamawiającego.**

**GMINA STARA BIAŁA, UL. JANA KAZIMIERZA 1, 09-411 BIAŁA  
tel. 24 366 87 10, fax 24 365 61 65.**

**2. Tryb udzielenia zamówienia.**

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.).

Wartość zamówienia jest mniejsza od równowartości kwoty 209 000 euro.

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.

**3. Opis przedmiotu zamówienia.**

Przedmiotem zamówienia są usługi.

**„Wynajem sprzętu budowlanego i transportowego dla potrzeb gminy Stara Biała”**

Zamówienie podzielone jest na trzy zadania:

**Zadanie nr 1** – Wynajem samochodu ciężarowego skrzyniowego samowyładowczego - 1.  
Przedmiotem zamówienia jest wynajem samochodu ciężarowego skrzyniowego samowyładowczego o ładowności od 6 do 12 t z kierowcą do przewozu kruszyw i materiałów niezbędnych do utrzymania dróg. Przewidywany czas pracy w ciągu roku max. 2000 godzin.  
Czas podstawienia sprzętu – 1-3 dni od zgłoszenia zapotrzebowania przez zamawiającego.

**Zadanie nr 2** – Wynajem samochodu ciężarowego skrzyniowego samowyładowczego - 2.  
Przedmiotem zamówienia jest wynajem samochodu ciężarowego skrzyniowego samowyładowczego o ładowności od 6 do 12 t z kierowcą do przewozu kruszyw i materiałów niezbędnych do utrzymania dróg. Przewidywany czas pracy w ciągu roku max. 500 godzin.  
Czas podstawienia sprzętu – 1-3 dni od zgłoszenia zapotrzebowania przez zamawiającego.

**Zadanie nr 3** – Wynajem koparko-ładowarki kołowej.  
Przedmiotem zamówienia jest wynajem koparko-ładowarki kołowej z łyżką załadunkową o poj. min. 09-1,2 m<sup>3</sup>, z operatorem do załadunku, rozładunku, wbudowywania kruszyw oraz innych robót drogowych. Przewidywany czas pracy w ciągu roku max. 2000 godzin.  
Czas podstawienia sprzętu – 1-3 dni od zgłoszenia zapotrzebowania przez zamawiającego.

Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 60.18.10.00-0, 45.52.00.00-8.

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

Zamawiający nie zamierza zawierać umowy ramowej.

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

**Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.**

#### **4. Termin wykonania zamówienia.**

Termin wykonania zamówienia – **sukcesywnie, w miarę potrzeb w okresie od udzielenia zamówienia do 31.05.2018 r.**

#### **5. Warunki udziału w postępowaniu.**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust 1 ustawy Pzp, tj.:

1. nie podlegają wykluczeniu,
2. spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:
  - a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
  - b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej;
  - c) zdolności technicznej lub zawodowej.

W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu na podstawie art. 24, ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający żąda złożenia oświadczenia o nie podleganiu wykluczeniu.

Za spełnienie warunków określonych w pkt 5.2 zamawiający uzna:

- w zakresie pkt 5.2 a) zamawiający nie stawia wymogów,
- w zakresie pkt 5.2 b) zamawiający nie stawia wymogów,
- w zakresie pkt 5.2 c) **dysponowanie: w zakresie zadania nr 1 i zadania nr 2 – jednym kierowcą samochodu ciężarowego oraz w zakresie zadania nr 3 - jednym operatorem koparko-ładowarki**

Na potwierdzenie spełniania powyżej określonych warunków udziału w postępowaniu wykonawca złoży stosowne oświadczenia oraz dokumenty wymienione w pkt 6, na podstawie, których dokonana zostanie ocena spełniania tych warunków. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu dokonana zostanie wg kryterium spełnia/nie spełnia.

#### **5a. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24, ust. 5**

Zamawiający nie przewiduje wykluczenia wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy Pzp.

#### **6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.**

##### **6.1 Oświadczenia wymagane w postępowaniu składane w celu wstępnego potwierdzenia, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.**

1. Wykaz oświadczeń jakie wykonawca dołączy do oferty w celu wstępnego potwierdzenia, że nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu;
  - a) oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu, sporządzone wg formularza - stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ;
  - b) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, sporządzone wg

formularza -stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ.

2. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach wykonawcy – druki stanowiące załącznik nr 2 i nr 3 do SIWZ.
3. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu - druk stanowiący załącznik nr 2 do SIWZ.
4. Oświadczenia wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej. W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu. Oświadczenie sporządzone według wzoru formularza - stanowiącego załącznik nr 4 do SIWZ. Wykonawca, składa oświadczenie w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86, ust. 5 ustawy PZP.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenia składa każdy z wykonawców ubiegających się o zamówienie.

## **6.2 Dokumenty wymagane w postępowaniu od wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona.**

1. Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona (otrzymała najwyższą punktację), w wyznaczonym nie krótszym jednak niż 5 dni terminie do złożenia, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25, ust. 1 ustawy PZP a mianowicie:
  - 1) wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informację o podstawie do dysponowania tymi osobami - **wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 5 do SIWZ. Za spełnienie warunku uznane zostanie dysponowanie: w zakresie zadania nr 1 i zadania nr 2 – jednym kierowcą samochodu ciężarowego oraz w zakresie zadania nr 3 - jednym operatorem koparko-ladowarki.**
2. Jeżeli wykonawca wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22, ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby zamówienia na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia oraz przedstawienie dokumentów w trybie **§ 9 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126)**. Minimalnym wymogiem dla zachowania formy pisemnej jest złożenie własnoręcznego podpisu na dokumencie obejmującym treść oświadczenia.

3. Ponadto zgodnie z § 9 ust. 2 wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a, zobowiązany będzie do przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w **§ 5 pkt 1 - 9 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126)**. Poleganie na zdolnościach, o którym mowa w art. 22a ust. 1 Ustawy możliwe jest przy spełnianiu ust. 4 tego artykułu z zastrzeżeniem uprawnień zamawiającego wynikających z ust. 6.

Wykonawca złoży wraz z ofertą pełnomocnictwo udzielone osobom podpisującym ofertę, o ile prawo do reprezentowania wykonawcy w powyższym zakresie nie wynika wprost z dokumentu rejestrowego.

### **7. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.**

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia zamieszczona będzie na stronach internetowych [www.bip.starabiala.pl](http://www.bip.starabiala.pl).

Zamawiający przewiduje następujące sposoby porozumiewania się z wykonawcami:

- pisemnie,
- faksem (z wyłączeniem składanej w przetargu oferty wraz z załącznikami),
- drogą elektroniczną na adres: [zp@starabiala.pl](mailto:zp@starabiala.pl)

Każdy wykonawca ma prawo zwrócić się na piśmie do zamawiającego na adres: Urząd Gminy Stara Biała, ul. Jana Kazimierza 1, 09-411 Biała, fax 24 365-61-65 o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Postępowanie zamawiającego w przypadku, gdy wpłynęły wnioski o wyjaśnienie treści SIWZ reguluje art. 38 ustawy Pzp.

Osobą ze strony zamawiającego uprawnioną do kontaktowania się z wykonawcami jest **Jacek Antczak, tel. 24 366 87 28**.

### **8. Wymagania dotyczące wadium.**

W przedmiotowym postępowaniu nie jest wymagane wniesienie wadium.

### **9. Termin związania ofertą.**

Termin związania ofertą wynosi 30 dni.

### **10. Opis sposobu przygotowywania ofert.**

**10.1** Oferta oraz wszystkie dokumenty do niej załączane muszą być sporządzone w formie pisemnej, w języku polskim pod rygorem nieważności.

**Ofertę należy złożyć zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 1 do SIWZ.**

Do oferty należy załączyć:

1. oświadczenia, o których mowa w pkt 6.1.SIWZ,

Ponadto wykonawca wskaże w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz nazwy i siedziby podwykonawców - **wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 6 do SIWZ** (o ile wykonawca zamierza powierzyć część zadania

podwykonawcom). **W przypadku nie dołączenia do oferty Załącznika nr 6, bądź jego nie wypełnienia, Zamawiający uzna, że Wykonawca wykona zamówienie własnymi siłami.**

Oferta oraz wszystkie wymagane załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy. Druk oferty musi zostać złożony w formie oryginału. *Formy dokumentów składanych w postępowaniu określa § 14 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126).*

Ewentualne poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby (osób) podpisującej(ych) ofertę. Cena oferty musi być podana cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem podatku VAT.

Każdy wykonawca może złożyć w niniejszym przetargu tylko jedną ofertę. Ofertę składa się w jednym egzemplarzu.

Złożenie przez jednego wykonawcę więcej niż jednej oferty lub oferty zawierającej alternatywne rozwiązania spowoduje jej odrzucenie.

Ofertę należy złożyć w nieprzejrzyistym, zamkniętym opakowaniu zaadresowanym na:

*Gmina Stara Biała, ul. Jana Kazimierza 1, 09-411 Biała*

oraz oznakowanym następująco:

**„Wynajem sprzętu budowlanego i transportowego dla potrzeb gminy Stara Biała”**  
i opatrzonym nazwą i dokładnym adresem wykonawcy.

**Wszystkie kartki oferty powinny być trwale spięte w sposób zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.**

**10.2 Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona (otrzymała najwyższą punktację), w wyznaczonym nie krótszym jednak niż 5 dni terminie do złożenia, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP – zgodnie z pkt. 6.2 SIWZ**

**10.3 Wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86, ust. 5, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24, ust. 1 pkt 23 ustawy PZP. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.**

*Jeżeli wykonawca nie dołączy wymaganych oświadczeń i dokumentów lub z treści dołączonych dokumentów nie będzie wynikać, że zostały spełnione wymagane warunki, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 i 3a, zamawiający wykluczy wykonawcę*

**Oferta składana przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (art. 23 ustawy Prawo zamówień publicznych).**

*Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi posiadać formę pisemną, może zostać udzielone bądź w umowie regulującej współpracę między członkami konsorcjum, bądź na podstawie odrębnego pełnomocnictwa, powinno ono jednoznacznie wynikać z umowy lub innej czynności prawnej. Pełnomocnictwo lub dokument, z którego ono wynika należy dołączyć do*

*oferty w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.*

*Oferta musi zostać podpisana przez pełnomocnika wykonawców składających ofertę wspólnie.*

*Wszystkie sformułowania określone w SIWZ odnoszące się do pojedynczego wykonawcy mają zastosowanie do pełnomocnika konsorcjum, ze skutkiem prawnym wobec pozostałych uczestników konsorcjum.*

*Zamawiający ogranicza przysyłanie wszelkich pism i zawiadomień tylko do pełnomocnika konsorcjum.*

*Jeżeli oferta wykonawców, którzy złożyli ofertę wspólnie zostanie wybrana pełnomocnik konsorcjum przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego będzie zobowiązany do przedłożenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców.*

Druk oferty musi zostać złożony w formie oryginału. Formy dokumentów składanych w postępowaniu określa § 14 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126).

## **11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

Oferty należy składać do dnia **24.05.2017 r.** do godz. **11:00**. Oferty należy składać w siedzibie Urzędu Gminy Stara Biała, ul. Jana Kazimierza 1, 09-411 Biała (kancelaria).

Zamawiający niezwłocznie zwróci oferty, które zostaną złożone po terminie.

Otwarcie ofert nastąpi w dniu **24.05.2017 r.** o godz. **11:15** w sali konferencyjnej Urzędu Gminy Stara Biała, ul. Jana Kazimierza 1, 09-411 Biała.

Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Otwarcie ofert jest jawne. Podczas otwarcia ofert zamawiający podaje nazwy oraz adresy wykonawców, ceny, terminy wykonania zamówienia, okresy gwarancji.

**Wykonawca, składając ofertę, zobowiązany jest poinformować zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.**

**Zamawiający zgodnie z art. 24aa, ust. 1 najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.**

## **12. Opis sposobu obliczenia ceny.**

Wykonawca określi cenę oferty brutto łącznie z podatkiem VAT wyrażoną w zł/1 godzinę. Cenę oferty brutto powinno stanowić całkowite wynagrodzenie za wszystkie obowiązki przysługujące wykonawcy niezbędne do zrealizowania zadania. Cena ofertowa określona przez wykonawcę zostaje ustalona na okres ważności umowy i nie podlega zmianom.

Cena ofertowa określona przez wykonawcę zostaje ustalona na okres ważności umowy i nie podlega zmianom.

Nie przewiduje się możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych. Jediną walutą, w jakiej prowadzone będą rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą będzie złoty

polski (PLN).

### 13. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

W niniejszym postępowaniu kryteriami, którymi będzie się kierował zamawiający przy wyborze oferty będą cena oraz gwarancja. Uwaga: jako najkorzystniejszy termin podstawienia sprzętu przyjęto 1 dzień, natomiast najdłuższy termin podstawienia sprzętu przyjęto – 3 dni.

Kryteria wyboru oferty i ich znaczenie: cena - 95%, termin podstawienia sprzętu - 5%.

Sposób oceny ofert

Lp.	Nazwa kryterium	Znaczenie	Sposób punktowania
1	Cena	60 %	$\frac{\text{Najniższa cena ofertowa brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia (w zł)}}{\text{Cena ofertowa brutto w badanej ofercie za wykonanie przedmiotu zamówienia (w zł)}} \times 100 \times 60\%$
2	Termin podstawienia sprzętu	40 %	$\frac{\text{Najkrótszy z oferowanych termin postawienia sprzętu (w dniach) (nie krótszy niż 1 dzień nie dłuższy niż 3 dni)}}{\text{Termin podstawienia sprzętu w ofercie badanej (nie krótszy niż 1 dzień nie dłuższy niż 3 dni)}} \times 100 \times 40\%$

Oferta w kryterium **Cena** może uzyskać maksymalnie **60 pkt**.

Oferta w kryterium **Termin podstawienia sprzętu** może uzyskać maksymalnie **40 pkt**.

Ocena i wybór ofert będą prowadzone na podstawie powyżej opisanych kryteriów odrębnie dla każdego zadania (odrębnie dla zadania nr 1, zadania nr 2 i zadania nr 3) tzn. odrębnie w stosunku do każdej oferty częściowej.

Zamawiający zastosuje zaokrąglenie wyników do dwóch miejsc po przecinku. Punktacja z każdego kryterium zostanie zsumowana.

Za najkorzystniejszą w obrębie danego zadania uznana zostanie oferta częściowa, która uzyska największą ilość punktów przy ocenie ofert częściowych złożonych na to zadanie

### 14. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Wykonawcy, którzy złożyli ofertę wspólnie, w przypadku wyboru złożonej przez nich oferty, zobowiązani będą do złożenia umowy regulującej współpracę między nimi.

### 15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

W przedmiotowym postępowaniu nie przewiduje się zabezpieczenia należytego wykonania umowy.



**16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

Projekt umowy załączony jest do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

**17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

Przepisy regulujące środki ochrony prawnej zawarte są w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

Zamawiający

.....  
(nazwa i siedziba wykonawcy  
adres email)

## OFERTA

**GMINA STARA BIAŁA**  
**ul. Jana Kazimierza 1**  
**09-411 Biała**

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym dotyczącym wykonania zamówienia pn. „**Wynajem sprzętu budowlanego i transportowego dla potrzeb gminy Stara Biała**”, w skład którego wchodzi trzy zadania składam ofertę wykonania<sup>1</sup>:

1. **Zadanie nr 1** – wynajem 1-go samochodu ciężarowego marki ..... o ładowności .....

za cenę: ..... zł/godzinę  
(cena brutto, łącznie z podatkiem VAT)

słownie: .....  
..... złotych.

w tym:

cena netto: .....złotych

podatek VAT .....złotych

Termin podstawienia sprzętu ..... dni.

2. **Zadanie nr 2** – wynajem 2-go samochodu ciężarowego marki ..... o ładowności .....

za cenę: ..... zł/godzinę  
(cena brutto, łącznie z podatkiem VAT)

słownie: .....  
..... złotych.

w tym:

cena netto: .....złotych

podatek VAT .....złotych

Termin podstawienia sprzętu ..... dni.

3. **Zadanie nr 1** – wynajem koparko-ładowarki kołowej marki ..... o poj. łyżki .....

<sup>1</sup> Należy wypełnić miejsca wykropkowane dla wybranego(ych) zadania(ń).

W przypadku nie składania oferty na dane zadanie należy nazwę tego zadania wraz z miejscami wykropkowanymi przewidzianymi dla niego wyraźnie przekreślić.

za cenę: ..... zł/godzinę  
(cena brutto, łącznie z podatkiem VAT)

słownie: .....  
..... złotych.

w tym:

cena netto: .....złotych

podatek VAT .....złotych

Termin podstawienia sprzętu ..... dni.

- Oświadczam, że zapoznałem się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnoszę do niej zastrzeżeń oraz że otrzymałem informacje niezbędne do przygotowania oferty.
- Oświadczam, że podana powyżej ceny zawierają wszystkie koszty wykonania zamówienia zgodnie z SIWZ.
- Oświadczam, że przedmiot zamówienia jest mi znany.
- Oświadczam, że uważam się związany niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- Oświadczam, że zawarty w specyfikacji istotnych warunków zamówienia projekt umowy został przeze mnie zaakceptowany i zobowiązuję się, w przypadku wyboru mojej oferty, do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.
- Zamówienie będzie wykonywane w miarę potrzeb Zamawiającego w terminie określonym w SIWZ.
- Zamówienie wykonam w terminie: **sukcesywnie w miarę potrzeb w okresie od udzielenia zamówienia do 31.05.2018 r..**
- Powierzę podwykonawcom: Nazwa i siedziba podwykonawcy .....- część zamówienia .....

**Oświadczam, że: ..... (Wykonawca) jest:**

- **małym przedsiębiorcą<sup>2</sup>**
- **średnim przedsiębiorcą<sup>2</sup>**
- **dużym przedsiębiorcą<sup>2</sup>**

Stosownie do art. 91 ust. 3a ustawy Pzp, oświadczam, że wybór mojej oferty

- |   |
|---|
| <input type="checkbox"/> <b>nie będzie</b> prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2016 r. poz. 2024) |
|---|

<sup>2</sup> Niepotrzebne skreślić

- **będzie** prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2016 r. poz. 2024),  
jednocześnie wskazujemy:  
nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania  
.....  
.....  
wraz z określeniem ich wartości bez kwoty podatku.....

Wyżej wymieniona kwota wraz z podatkiem zawarta jest w kwocie stanowiącej cenę ryczałtową brutto za wykonanie całego zamówienia.

**Załączniki:**

.....  
.....  
.....

Podpisano

.....  
(wykonawca lub uprawniony przedstawiciel)

.....dnia ..... r.

**Wykonawca:**

.....

.....

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

**reprezentowany przez:**

.....

.....

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**Oświadczenie wykonawcy**

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. .... (nazwa postępowania), prowadzonego przez ..... (oznaczenie zamawiającego), oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.

~~2. [UWAGA: zastosować tylko wtedy, gdy zamawiający przewidział wykluczenie wykonawcy z postępowania na podstawie ww. przepisu]~~

~~Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy Pzp.~~

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....

(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....  
.....  
.....  
.....

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: .....  
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

[UWAGA: zastosować tylko wtedy, gdy zamawiający przewidział możliwość, o której mowa w art. 25a ust. 5 pkt 2 ustawy Pzp]

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych podwykonawcą/ami: .....  
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

## **OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....

(podpis)

**Wykonawca:**

.....

.....

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

**reprezentowany przez:**

.....

.....

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**Oświadczenie wykonawcy**

**składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.**

**Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),**

**DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. .... *(nazwa postępowania)*, prowadzonego przez ..... *(oznaczenie zamawiającego)*, oświadczam, co następuje:

**INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w .....  
*(wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu).*

..... *(miejsowość)*, dnia ..... r.

.....

*(podpis)*



### **INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:**

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w..... (wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu), polegam na zasobach następującego/yh podmiotu/ów: .....

....., w następującym zakresie: .....

..... (wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

### **OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

Nazwa wykonawcy

.....  
.....

Adres wykonawcy

.....  
.....

Numer telefonu/faxu

.....

**Oświadczenie wykonawcy o przynależności lub braku przynależności do grupy  
kapitałowej  
w trybie art. 24, ust. 11 ustawy Prawo zamówień publicznych**

(Wykonawca, składa oświadczenie w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86, ust. 5 ustawy PZP)

Przystępując do przetargu nieograniczonego pn:

**„Wynajem sprzętu budowlanego i transportowego dla potrzeb gminy Stara Biała”**

oświadczam, iż przynależę/nie przynależę\* do grupy kapitałowej.

data: .....

.....  
(podpis i pieczęć osoby uprawnionej)

\*niepotrzebne skreślić.

Załącznik nr 5

Załącznik nr 5

Nazwa wykonawcy

.....

Adres wykonawcy

.....

Numer telefonu/faxu

.....

### WYKAZ

osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informację o podstawie do dysponowania tymi osobami

L.p.	Imię i nazwisko	Zakres wykonywanych czynności	Kwalifikacje zawodowe, doświadczenie, wykształcenie, uprawnienia (nr i rok wydania)	Podstawa dysponowania (wskazanie formy współpracy tj. np. umowa o pracę, umowa zlecenie, zobowiązanie podmiotu trzeciego itp.)

Data

.....

Podpis

.....

(podpis wykonawcy)

Nazwa wykonawcy

.....  
.....

Adres wykonawcy

.....  
.....

Numer telefonu/faxu

.....

**Wykaz części zamówienia, których realizację  
wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom**

Dotyczy zadania pn: „Wynajem sprzętu budowlanego i transportowego dla potrzeb  
gminy Stara Biała”

Lp.	Nazwa i siedziba podwykonawcy	Część zamówienia przewidziana do wykonania przez podwykonawcę

**Data**

**Podpis**

.....

.....

(podpis wykonawcy)

W dniu ..... 2017 r. w Białej pomiędzy:  
**Gminą Stara Biała, ul. Jana Kazimierza 1, 09-411 Biała, powiat plocki,  
REGON 611016028, NIP 774 294 52 31 zwaną dalej „Zamawiającym”,**  
reprezentowaną przez: **Sławomira Wawrzyńskiego – Wójta Gminy Stara Biała**

a

.....  
....., reprezentowanym  
przez:.....  
zwanym dalej „Wykonawcą”  
została zawarta umowa o następującej treści:

## § 1

Nazwa zadania: „**Wynajem sprzętu budowlanego i transportowego dla potrzeb gminy Stara Biała**”.

Zamówienie podzielone jest na trzy zadania:

**Zadanie nr 1** – Wynajem samochodu ciężarowego skrzyniowego samowyładowczego - 1.

Przedmiotem zamówienia jest wynajem samochodu ciężarowego skrzyniowego samowyładowczego marki ..... o ładowności ..... t z kierowcą do przewozu kruszyw i materiałów niezbędnych do utrzymania dróg. Przewidywany czas pracy w ciągu roku max. 2000 godzin.

Czas podstawienia sprzętu – 1-3 dni od zgłoszenia zapotrzebowania przez zamawiającego.

**Zadanie nr 2** – Wynajem samochodu ciężarowego skrzyniowego samowyładowczego - 2.

Przedmiotem zamówienia jest wynajem samochodu ciężarowego skrzyniowego samowyładowczego marki ..... o ładowności ..... t z kierowcą do przewozu kruszyw i materiałów niezbędnych do utrzymania dróg. Przewidywany czas pracy w ciągu roku max. 500 godzin.

Czas podstawienia sprzętu – 1-3 dni od zgłoszenia zapotrzebowania przez zamawiającego.

**Zadanie nr 3** – Wynajem koparko-ładowarki kołowej.

Przedmiotem zamówienia jest wynajem koparko-ładowarki kołowej marki ..... o poj. łyżki ..... m<sup>3</sup>, z operatorem do załadunku, rozładunku, wbudowywania kruszyw oraz innych robót drogowych. Przewidywany czas pracy w ciągu roku max. 2000 godzin.

Czas podstawienia sprzętu – 1-3 dni od zgłoszenia zapotrzebowania przez zamawiającego.

Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 60.18.10.00-0, 45.52.00.00-8.

Integralną część umowy stanowią oferta oraz Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia, w której zawarty jest opis przedmiotu zamówienia oraz inne istotne elementy dotyczące zakresu oraz sposobu wykonania zamówienia.

## § 2

Termin wykonywania przedmiotu umowy: **w okresie od udzielenia zamówienia do 31.05.2018 r.**

**§ 3**

1. Strony ustalają, że wartość wynagrodzenia brutto łącznie z podatkiem VAT dla Wykonawcy, za wykonanie: dla zadania nr 1/ dla zadania nr 2/ dla zadania nr 3 \_ . \_ \_ \_ .  
\_ \_ \_ \_ \_ , \_ \_ \_ \_ \_ złotych (słownie złotych:  
.....). Wynagrodzenie obejmuje podatek VAT, w kwocie ..... złotych.

Termin podstawienia sprzętu - ..... dni.

2. Wynagrodzenie Wykonawcy ustalone zostało na podstawie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego.
3. Wynagrodzenie Wykonawcy uwzględnia wynagrodzenie za wszystkie obowiązki Wykonawcy niezbędne dla zrealizowania przedmiotu umowy.
4. Wynagrodzenie Wykonawcy jest niezmienne bez względu na rzeczywisty poziom cen jakie kształtować się będą w okresie realizacji przedmiotu umowy.
5. **Faktury należy wystawiać następująco: Nabywca: Gmina Stara Biała, ul. Jana Kazimierza 1, 09-411 Biała, NIP 774-294-52-31; Odbiorca: Urząd Gminy Stara Biała, ul. Jana Kazimierza 1, 09-411 Biała.**

**§ 4**

Zapłata za każdą zamówioną i zrealizowaną usługę cząstkową nastąpi na podstawie faktury w terminie 14 dni od daty wpływu faktury.

**§ 5**

Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w przypadku, gdy Wykonawca nie będzie wywiązywał się z postanowień niniejszej umowy, m. in. w przypadku dwukrotnego niewywiązania się z terminu podstawienia sprzętu.

**§ 6**

Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę pieniężną w wysokości 0,2 % ceny umownej za każdy dzień zwłoki w wykonaniu umowy (podstawienie sprzętu).

**§ 7**

Wszelkie zmiany niniejszej umowy będą odbywały się w formie aneksów sporządzonych na piśmie pod rygorem nieważności.

**§ 8**

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

**§ 9**

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym jednym dla Wykonawcy, dwóch dla Zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY

.....

WYKONAWCA

.....