



I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi edukacyjnej - studia podyplomowe dla pracowników jednostek samorządu terytorialnego w ramach realizacji projektu pn. „Sprawność - kompetencja - satysfakcja - wysoka jakość obsługi klienta w pięciu JST z regionu płockiego i gostynińskiego”, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020.
2. Zamówienie podzielone jest na 3 części.
3. Wykonawca może złożyć ofertę na jedną lub więcej części.
4. Podział zamówienia na poszczególne części, liczbę uczestników i tematykę studiów przedstawia Tabela 1:

Tabela nr 1.

Części	Nazwa (zakres/ kierunek studiów)	Liczba uczestników
1	Podatki i opłaty lokalne	2
2	Zarządzanie nieruchomościami	2
3	Menedżer samorządu terytorialnego	2

5. Świadczenie usługi przez Oferenta będzie przebiegać na warunkach określonych w niniejszym zapytaniu ofertowym oraz w umowie między Oferentem a Zamawiającym.
6. Usługa zawiera wydatki związane z pełną organizacją i przeprowadzeniem studiów podyplomowych, m.in. wynagrodzenie wykładowców; wynajęcie/eksploatacja sal (w tym w razie potrzeby sali dostosowanej do potrzeb osób z niepełnosprawnościami); materiały dydaktyczne (w tym w razie potrzeby dostosowane do potrzeb osób z niepełnosprawnościami), sprzęt techniczny (w tym w razie potrzeby dostosowany do potrzeb osób z niepełnosprawnościami), wyposażenie sal niezbędne do przeprowadzenia studiów, ewentualne dojazdy wykonawcy do miejsca świadczenia usługi, noclegi i wyżywienie wykonawcy w miejscu realizacji usługi, dyplomy potwierdzające ukończenie studiów wraz z opisem osiągniętych efektów uczenia się wydane przez uprawnione instytucje/osoby.
7. Oferent zapewni odpowiednią kadre dydaktyczną (wykładowców) wraz z przejęciem całkowitej odpowiedzialności za ich odpowiednie przygotowanie merytoryczne jak i praktyczne.
8. Miejsce realizacji zamówienia: miejsce wskazane przez wykonawcę w odległości do 150 km od Miasta Płock.
9. Realizacja studiów podyplomowych odbędzie się zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w ww. zakresie, w szczególności z:
 - a. Ustawą z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2016 r. poz. 1842, 1933, 2169, 2260, z 2017, r. poz. 60, ze zm.)
 - b. Rozporządzeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 14 września 2011 r. w sprawie dokumentacji przebiegu studiów (Dz. U. Nr 201, poz. 1188 ze zm.)
 - c. Rozporządzeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 1 września 2011 r. w sprawie tytułów zawodowych nadawanych absolwentom studiów, warunków wydawania oraz niezbędnych elementów dyplomów ukończenia studiów i świadectw ukończenia studiów podyplomowych oraz wzoru suplementu do dyplomu (Dz. U. nr 196, poz. 1167 ze zm.).
10. Studia podyplomowe będą realizowane w systemie zaocznym (sobota, niedziela), w roku akademickim 2017/2018. Studia powinny zakończyć się do końca lipca 2018 r.
11. Po ukończeniu studiów podyplomowych słuchacze otrzymują świadectwa/ dyplomy zgodne z rozporządzeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 1 września 2011 r.
12. Studia podyplomowe będą realizowane w ramach zajęć teoretycznych i praktycznych/ warsztatowych, w oparciu o aktualną wiedzę/ zagadnienia i technologie.





13. Oferent przekaze szczegółowy program studiów wraz z informacją o osobach prowadzących zajęcia i harmonogramem sesji zjazdowych,
14. Oferent zobowiązany będzie prowadzić listy obecności zgodnie z formatem przekazany przez Zamawiającego i przekazywać je co kwartał Zamawiającemu,
15. Oferent zobowiązany będzie udokumentować podniesienie wiedzy i umiejętności przez uczestników i przekazać kserokopie kart egzaminacyjnych bądź prac dyplomowych Zamawiającemu.
16. Oferent zobowiązany będzie przygotować protokół potwierdzający zrealizowanie usługi.
17. Oferent zobowiązany jest do umieszczenia w miejscu odbywania zajęć dydaktycznych (tj. w sali oraz na zewnątrz sali) widocznej, pisemnej informacji o finansowaniu studiów ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.
18. Oferent zobowiązany jest oznaczać znakiem Unii Europejskiej, znakiem Funduszy Europejskich oraz Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój (wzór zostanie udostępniony przez Zamawiającego) dokumenty i materiały dla osób uczestniczących w studiach, np. zaświadczenia, materiały informacyjne, programy, listy obecności, kierowaną do nich korespondencję.
19. Wyklucza się możliwość prowadzenia wykładów/ćwiczeń w formie e-learningu.
20. Oferent zapewni uczestnikom studiów odpowiednie warunki lokalowe oraz warunki studiów zgodne z przepisami BHP.
21. Oferent wyznaczy opiekuna studiów dla każdego z kierunku do kontaktów z uczestnikami studiów oraz Zamawiającym.
22. Oferent zobowiązuje się do poświadczenia za zgodność z oryginałem kserokopii wydanych świadectw/dyplomów ukończenia studiów podyplomowych przez uczestników.
23. Na żądanie Zamawiającego, Oferent zobowiązuje się do wystawienia uczestnikowi zaświadczenia o odbywaniu studiów podyplomowych, w ramach umowy zawartej z Zamawiającym oraz przedstawienia wszelkich innych dokumentów potwierdzających kontynuowanie studiów przez uczestnika (np. list obecności).

II. PROGRAM STUDIÓW PODYPLOMOWYCH

1. Nazwy kierunków studiów ujęte w Tabeli nr 1 mają jedynie charakter informacyjny i odnoszą się do zakresu merytorycznego każdego z kierunków studiów podyplomowych. Zamawiający dopuszcza realizację przez Oferenta studiów podyplomowych o innej, zbliżonej nazwie, pod warunkiem realizacji programu zgodnie z niniejszym opisem przedmiotu zamówienia.

2. Program studiów z zakresu podatków i opłat lokalnych musi obejmować m.in. następujące zagadnienia, związane z działalnością jednostek samorządu terytorialnego:

- a. ordynacja podatkowa,
- b. podatki i opłaty lokalne, w tym m.in. podatek od nieruchomości, opłata skarbową i inne opłaty lokalne, podatek od środków transportowych, opłata targowa, opłata miejscowa, opłata uzdrowskowa, opłata od posiadania psów, podatek rolny i podatek leśny, podatek od czynności cywilnoprawnych, podatek od spadków i darowizn,
- c. finanse publiczne,
- d. kontrola skarbową i podatkową,
- e. rachunkowość i sprawozdawczość budżetowa
- f. prawo karne i skarbowe,
- g. orzecznictwo podatkowe,
- h. podatek dochodowy od osób fizycznych,





- i. podatek dochodowy od osób prawnych,
- j. podatek od towarów i usług,
- k. orzecznictwo sądowe w sprawach podatkowych,
- l. postępowanie administracyjne i postępowanie egzekucyjne w administracji.

3. Program z zakresu zarządzania nieruchomościami musi obejmować m.in. następujące zagadnienia:

I Podstawy wiedzy z zakresu prawa

- a. ogólna prawa cywilnego,
- b. podstawy prawa rzeczowego,
- c. podstawy prawa zobowiązań,
- d. wybrane zagadnienia z zakresu prawa rodzinnego i spadkowego,
- e. podstawy prawa i postępowania administracyjnego,
- f. źródła informacji o nieruchomościach,
- g. gospodarka przestrzenna,
- h. gospodarka nieruchomościami,
- i. gospodarka część mieszkaniowa i prawo spółdzielcze,
- j. gospodarka rolna, leśna i wodna,
- k. ochrona danych osobowych,
- l. zamówienia publiczne,

II. Podstawy wiedzy ekonomicznej

- a. podstawy ekonomii,
- b. ekonomiczne podstawy rynku nieruchomości,
- c. ocena ekonomicznej efektywności inwestycji,
- d. elementy finansów i bankowości,
- e. podstawy matematyki finansowej,
- f. elementy analizy finansowo- ekonomicznej,
- g. elementy rachunkowości,
- h. elementy planowania i kalkulacji kosztów,

III Podstawy wiedzy technicznej

- a. podstawy budownictwa,
- b. przegląd technologii w budownictwie,
- c. proces inwestycyjny w budownictwie,
- d. eksploatacja nieruchomości,
- e. bezpieczeństwo użytkowe konstrukcji,
- f. przeglądy techniczne i remonty,
- g. podstawy kosztorysowania,

IV. Zarządca nieruchomości

- a. status prawny zarządcy nieruchomości,
- b. organizacje zawodowe zarządców nieruchomości,
- c. standardy zawodowe i etyka zawodowa zarządcy nieruchomości,

V. Zarządzanie nieruchomościami

- a. wprowadzenie do problematyki zarządzania nieruchomościami,
- b. umowa o zarządzanie nieruchomością,
- c. plan zarządzania nieruchomością,
- d. procedury w zarządzaniu nieruchomościami,





- e. podatki i opłaty związane z nieruchomościami,
- f. zarządzanie nieruchomościami mieszkalnymi,
- g. zarządzanie nieruchomościami komercyjnymi,
- h. zarządzanie zasobami nieruchomościowymi.

VI. Umiejętności interdyscyplinarne

- a. rzeczoznawstwo – wybrane zagadnienia,
- b. pośrednictwo w obrocie nieruchomościami – wybrane zagadnienia,
- c. doradztwo na rynku nieruchomości,
- d. podstawy marketingu i psychologii. sztuka argumentacji.

4. Program studiów w zakresie menedżer samorządu terytorialnego musi obejmować m.in. następujące zagadnienia, związane z działalnością jednostek samorządu terytorialnego:

- a. Organizacja i ustrój samorządu terytorialnego w Polsce i krajach Unii Europejskiej,
- b. Zarządzanie strategiczne w jednostce samorządu terytorialnego,
- c. Kontrola zarządcza w jednostce samorządu terytorialnego,
- d. Zarządzanie finansami jednostki samorządu terytorialnego, w tym analiza kosztów i korzyści,
- e. Kategorie, podział i źródła finansowania zadań publicznych,
- f. Realizacja zamówień publicznych i odpowiedzialność Zamawiającego i jego przedstawicieli,
- g. Zarządzanie nieruchomościami,
- h. Zarządzanie projektami współfinansowanymi funduszami UE,
- i. Zarządzanie gospodarką komunalną,
- j. Źródła finansowania inwestycji samorządu terytorialnego,
- k. Rewitalizacja obszarów problemowych,
- l. Polityka społeczna. Zarządzanie usługami społecznymi,
- m. Zarządzanie zasobami ludzkimi, czasem i zmianą w samorządzie terytorialnym, prawo pracy pracowników samorządu terytorialnego,
- n. Planowanie przestrzenne w jednostkach samorządu terytorialnego,
- o. Prawo miejscowe,
- p. Prawo budżetowe i finansowe,
- q. Współpraca jednostek samorządu terytorialnego z organizacjami, pozarządowymi, przedstawicielami sektora biznesu oraz innymi JST,
- r. Współpraca samorządu terytorialnego z mediami, trening umiejętności komunikacyjnych, etyka urzędnicza,
- s. Partycypacja społeczna w realizacji zadań publicznych,
- t. Odpowiedzialność dyscyplinarna funkcjonariuszy publicznych.

