

UCHWAŁA Nr 23/IV/07
Rady Gminy Stara Biała
z dnia 22 marca 2007 roku

w sprawie : **zmian Statutu Gminy Stara Biała .**

Na podstawie art. 18 ust.2 pkt 1 i art. 22 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U.z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) **Rada Gminy Stara Biała u c h w a ł a ,**
co następuje :

§ 1

W Statucie Gminy Stara Biała przyjętym Uchwałą Nr 23/IV/03 Rady Gminy Stara Biała z dnia 27 marca 2003 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Stara Biała (Dziennik Urzędowy Województwa Mazowieckiego Nr 101, poz.2491 z 12 kwietnia 2003 r.) wprowadza się następujące zmiany:

1 . § 48 ust. 5 i 6 otrzymuje brzmienie:

- „5. Rada gminy, po upływie 9 miesięcy od dnia wyboru wójta i nie później niż na 9 miesięcy przed zakończeniem kadencji, może podjąć uchwałę o przeprowadzeniu referendum w sprawie odwołania wójta z przyczyny innej niż nieudzielenie wójtowi absolutorium jedynie na wniosek co najmniej 1/4 ustawowego składu Rady. Wniosek wymaga formy pisemnej i uzasadnienia przyczyny odwołania oraz podlega zaopiniowaniu przez komisję rewizyjną.
6. Uchwałę, o której mowa w ust. 5, Rada Gminy podejmuje większością co najmniej 3/5 głosów ustawowego składu rady, w głosowaniu imiennym.”

2. W § 48 pkt 8 na końcu zdania dopisuje się :

„Wyborów przedterminowych nie przeprowadza się także wtedy, jeżeli data wyborów miałaby przypaść w okresie dłuższym niż 6 a krótszym niż 12 miesięcy przed zakończeniem kadencji wójta i rada w terminie 30 dni od dnia podjęcia uchwały stwierdzającej wygaśnięcie mandatu wójta podejmie uchwałę o nieprzeprowadzaniu wyborów”.

3. W § 66 po pkt 7 dodaje się pkt 8 i pkt 9 następującej treści :

„ 8. Zasada jawności gospodarowania środkami publicznymi jest realizowana przez:

- 1) jawność debaty budżetowej z mieszkańcami gminy ;
- 2) jawność debaty nad sprawozdaniem z wykonania budżetu;
- 3) podawanie do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy oraz w Biuletynie Informacji Publicznej:
 - a) kwot dotacji celowych udzielanych przez gminę,
 - b) zakresu zadań lub usług, wykonywanych lub świadczonych przez gminę o wysokości środków publicznych, przekazanych na ich realizację,
 - c) zasad i warunków świadczenia usług dla podmiotów uprawnionych,
 - d) zasad odpłatności za świadczone usługi;

- 4) zapewnianie radnym dostępu do:
 - a) dowodów księgowych i dokumentów inwentaryzacyjnych - z zachowaniem przepisów o rachunkowości oraz o ochronie danych osobowych,
 - b) informacji o wynikach kontroli finansowej, będących w dyspozycji jednostki samorządu terytorialnego, której są radnymi;
 - 5) udostępnianie przez jednostki sektora finansów publicznych wykazu podmiotów spoza sektora finansów publicznych, którym ze środków publicznych została udzielona dotacja, dofinansowanie realizacji zadania lub pożyczka, albo umorzona należność wobec jednostki sektora finansów publicznych;
 - 6) udostępnianie corocznych sprawozdań dotyczących finansów i działalności jednostek organizacyjnych należących do sektora finansów publicznych;
 - 7) podejmowanie, w głosowaniu jawnym, uchwał dotyczących gospodarowania środkami publicznymi.
9. Wójt Gminy podaje do publicznej wiadomości w terminie:
- 1) do końca miesiąca następującego po zakończeniu kwartału - kwartalną informację o wykonaniu budżetu gminy, w tym kwotę deficytu lub nadwyżki;
 - 2) do 31 maja roku następnego informację obejmującą:
 - a) wykonanie budżetu gminy w poprzednim roku budżetowym, w tym kwotę deficytu lub nadwyżki,
 - b) kwotę zobowiązań, o których mowa w art. 11 ust. 1 pkt 4 ustawy o finansach publicznych,
 - c) wykaz udzielonych poręczeń i gwarancji, z wymienieniem podmiotów, których gwarancje i poręczenia dotyczą,
 - d) wykaz osób prawnych i fizycznych oraz jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej, którym w zakresie podatków lub opłat udzielono ulg, odroczeń, umorzeń lub rozłożono spłatę na raty,
 - e) wykaz osób prawnych i fizycznych, którym udzielono pomocy publicznej. "

4. Po rozdziale X dodaje się rozdział X a następującej treści :
„Rozdział X a

Organizacja przyjmowania i załatwiania przez Radę skarg i wniosków obywateli.

§ 77

1. Rada rozpatruje skargi i wnioski obywateli dotyczące zadań i działalności Wójta Gminy oraz kierowników gminnych jednostek organizacyjnych w sprawach należących do zadań własnych gminy.
2. Skargi i wnioski wpisywane są do centralnego rejestru skarg prowadzonego przez samodzielne stanowisko pracy ds. kancelaryjnych i kadrowych i przekazywane Przewodniczącemu Rady.
3. Przewodniczący Rady :
 - 1) niezwłocznie przesyła kopię skargi osobie, której działalność dotyczy z prośbą o przedłożenie pisemnych wyjaśnień i całej posiadanej dokumentacji,
 - 2) przekazuje skargę Komisji Rewizyjnej, która przeprowadza postępowanie wyjaśniające. Komisja swoje stanowisko wyraża w formie opinii,
 - 3) powiadamia skarżącego o terminie rozpatrzenia skargi przez Komisję i Radę,

- 4) czuwa nad terminowym rozpatrzeniem skargi, a w razie potrzeby zawiadamia skarżącego o przyczynie zwłoki wskazując nowy termin jej załatwienia.
4. Komisja Rewizyjna rozpatrująca skargę zobowiązana jest do:
 - 1) wszechstronnego i rzetelnego wyjaśnienia zarzutów podniesionych w skardze,
 - 2) przedłożenia przewodniczącemu Rady propozycji sposobu załatwienia sprawy wraz z uzasadnieniem.
5. Przewodniczący Rady wprowadza do porządku obrad najbliższej sesji Rady sprawę rozpatrzenia skargi.
6. O sposobie załatwienia skargi rozstrzyga Rada w drodze uchwały zawierającej uzasadnienie zajętego stanowiska oraz treść odpowiedzi, jaka ma być udzielona skarżącemu.
7. Odpowiedzi na skargi rozpatrywane przez Radę Gminy podpisuje Przewodniczący Rady .

§ 78

1. Wnioski, których przedmiotem są sprawy objęte zakresem działania Rady, przekazuje się Przewodniczącemu Rady.
2. Przewodniczący Rady może skierować wniosek do zaopiniowania przez Komisję lub Wójta.
3. Wniosek rozpatrywany jest na najbliższej sesji Rady.
4. O sposobie załatwienia wniosku zawiadamia się wnioskodawcę.

§ 79

Przewodniczący Rady Gminy przyjmuje w sprawie skarg i wniosków w wyznaczonym przez siebie dniu tygodnia , o czym powiadamia mieszkańców gminy poprzez informację zamieszczoną w BIP oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy.

§ 80

Przy przyjmowaniu, rozpatrywaniu i załatwianiu skarg i wniosków stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeksu postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071, z 2001 r. Nr 49, poz. 509 oraz z 2002 r. Nr 113, poz. 984, Nr 169, poz. 1387) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 8 stycznia 2002 r. w sprawie organizacji przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków (Dz. U. Nr 5, poz. 46)."

5. Dotychczasowe §§ 77 do 79 zmienione zostają na §§ 81 do 83.


§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Stara Biała .

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY


Jan Wrześniewski

RADA GMINY STARA BIAŁA
Biała 68
09-411 Biała


RADCA PRAWNY

mgr Bogusław Wrześniewski