

Wójt Gminy Stara Biała

działając na podstawie art. 11 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. 2016 r., poz. 239) oraz Uchwały Nr 87/IX/15 Rady Gminy Stara Biała z dnia 19 listopada 2015 roku w sprawie uchwalenia Programu współpracy Gminy Stara Biała z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2016 rok

ogłasza

otwarty konkurs ofert na realizację w 2016 roku zadania publicznego w zakresie: turystyki i krajoznawstwa, w tym działań popularyzujących turystykę, krajoznawstwo, wypoczynek oraz organizację wycieczek, rajdów i zlotów

Rodzaj zadania publicznego:

Działania na rzecz mieszkańców Gminy Stara Biała propagujące turystykę i krajoznawstwo, w tym organizacja wycieczek, rajdów i zlotów.

Planowana wysokość środków publicznych na realizację zadania:

20 000, 00 zł

Zasady przyznawania dotacji:

1. Do złożenia ofert w konkursie uprawnione są organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 239 ze zm.), prowadzące działalność pożytku publicznego odpowiednio do terytorialnego zakresu działania Gminy Stara Biała.
2. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest wypełnienie formularza oferty, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia.
3. Wypełniony formularz oferty należy wydrukować, podpisać przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentacji i dostarczyć do Urzędu Gminy Stara Biała lub przesłać pocztą.
4. Terminowe złożenie poprawnej i kompletnej oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
5. Dotację na realizację zadania otrzyma organizacja, której oferta zostanie wybrana w postępowaniu konkursowym.
6. Decyzja o przyznaniu dotacji nie jest decyzją administracyjną w rozumieniu przepisów kodeksu postępowania administracyjnego.
7. Od podjętych decyzji związanych z rozstrzygnięciem konkursu nie przysługuje odwołanie.
8. Każdy w terminie 30 dni od dnia ogłoszenia wyników konkursu może żądać uzasadnienia wyboru lub odrzucenia oferty.
9. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
10. Z wykonania zadania objętego umową, organizacja sporządza w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania publicznego sprawozdanie, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia.

Termin i warunki realizacji zadania:

maj – październik 2016 r.

Termin składania ofert:

Termin składania ofert na realizację zadania publicznego upływa z dniem 15 kwietnia 2016 roku o godz. 15.00. Oferty należy składać w zaklejonych i opieczetowanych kopertach z dopiskiem „Konkurs ofert na realizację zadania z zakresu turystyki i krajoznawstwa, w tym działań popularyzujących turystykę, krajoznawstwo, wypoczynek oraz organizację wycieczek, rajdów i zlotów w 2016 roku” w Urzędzie Gminy Stara Biała, pok. nr 21 lub za pośrednictwem poczty na adres: Urząd Gminy Stara Biała, ul. Jana Kazimierza 1, 09-411 Biała 1 (decyduje data wpływu do siedziby Urzędu).

Tryb i kryteria stosowane przy wyborze oferty oraz termin dokonania wyboru ofert:

1. Nie będą rozpatrywane oferty:
 - złożone na innych formularzach niż wskazane w niniejszym ogłoszeniu,
 - złożone po terminie,
 - niekompletne, dotyczące zadania, które nie jest objęte celami statutowymi, podmiotu składającego ofertę,
 - złożone przez podmioty nieuprawnione,
 - dotyczące zadań nieuwjętych w niniejszym ogłoszeniu.
2. Członkowie komisji konkursowej podczas rozpatrywania oferty:
 - oceniają jej poprawność formalną,
 - oceniają zgodność proponowanego w ofercie sposobu realizacji zadania z wymogami i warunkami zawartymi w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert,
 - dokonują jej oceny według kryteriów przyjętych w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert.
3. Komisja konkursowa może żądać od oferentów dodatkowych wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
4. Komisja konkursowa w przypadku stwierdzenia braków formalnych wzywa do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, wskazując występujące braki. Po bezskutecznym upływie terminu na uzupełnienie braków oferta nie podlega dalszej ocenie.
5. Członkowie komisji konkursowej podczas oceny ofert:
 - oceniają możliwość realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową,
 - oceniają przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
 - oceniają proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja pozarządowa będzie realizować zadanie publiczne,
 - uwzględniają planowany przez organizację pozarządową udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego,
 - uwzględniają planowany przez organizację pozarządową wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków,
 - uwzględniają analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowych, które w latach poprzednich realizowały zleczone

zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.

6. Oceny merytorycznej złożonych ofert dokonuje się poprzez przyznanie punktów w skali od 1 do 5.
7. Ocena dokonywana jest na formularzu oceny oferty stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszego ogłoszenia.
8. Komisja proponuje podział środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania pomiędzy poszczególne oferty, biorąc pod uwagę wyniki ich oceny.
9. Na podstawie dokonanej oceny komisja sporządza sprawozdanie z oceny ofert, które przekazuje Wójtowi Gminy Stara Biała.
10. Ostatecznego wyboru ofert, wraz z podjęciem decyzji o wysokości kwoty przyznanej dotacji, dokonuje Wójt Gminy Stara Biała w terminie nieprzekraczającym 21 dni od daty określającej końcowy termin składania ofert.
11. W otwartym konkursie ofert może zostać wybrana więcej niż jedna oferta.
12. Ogłoszenie wyników otwartego konkursu ofert podawane jest niezwłocznie do publicznej wiadomości przez zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Gminy Stara Biała.

Zasady udziału przedstawicieli organizacji pozarządowych w pracach komisji konkursowej

1. Organizacje pozarządowe mogą zgłaszać do 8 kwietnia 2016 r. do godz. 15⁰⁰ kandydatów na ich przedstawiciela w komisji konkursowej. Wypełniony formularz zgłoszeniowy, którego wzór stanowi załącznik nr 4 do niniejszego ogłoszenia, należy składać w Urzędzie Gminy Stara Biała, pok. Nr 21 lub za pośrednictwem poczty na adres: Urząd Gminy Stara Biała, ul. Jana Kazimierza 1, 09-411 Biała (decyduje data wpływu do siedziby Urzędu).
2. Komisja konkursowa powoływana jest w celu opiniowania ofert złożonych w ramach otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego określonego w niniejszym ogłoszeniu.
3. W skład komisji konkursowej wchodzi 3 osoby, w tym: 2 pracowników Urzędu Gminy Stara Biała i 1 przedstawiciel organizacji pozarządowych.
4. Komisję powołuje Wójt Gminy w drodze zarządzenia.
5. Przewodniczącą komisji konkursowej wyznacza Wójt Gminy.
6. Spotkanie mające na celu wyznaczenie przedstawiciela organizacji pozarządowych do komisji konkursowej odbędzie się 18 kwietnia 2016 r. w Urzędzie Gminy Stara Biała, pokój nr 21, o godzinie 9⁰⁰.
7. Każda organizacja pozarządowa może być reprezentowana podczas spotkania przez maksymalnie jedną osobę.
8. Organizacja pozarządowa przed rozpoczęciem spotkania powinna zgłosić swoje uczestnictwo, wskazując nazwę, adres oraz dane osoby reprezentującej ją podczas spotkania.
9. Zgłoszenia dokonuje się pisemnie najpóźniej na 2 dni przed wyznaczonym terminem spotkania tj. do 15 kwietnia 2016 r. do godz. 15⁰⁰.
10. Przedstawiciel organizacji pozarządowych do komisji konkursowej wybierany jest w drodze jawnego głosowania.
11. Prawo głosu ma każda z osób reprezentujących organizacje pozarządowe na spotkaniu, zarejestrowana na podstawie zgłoszenia, o którym mowa w punkcie 8.

12. Przedstawicielem organizacji pozarządowych w komisji konkursowej zostanie osoba, która uzyskała największą liczbę głosów podczas głosowania.
13. Do prac komisji konkursowej przewodniczący komisji może zaprosić z głosem doradczym osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.
14. W skład komisji konkursowej nie mogą wchodzić osoby wskazane przez organizacje pozarządowe, biorące udział w konkursie.
15. Kandydaci muszą spełniać następujące kryteria:
 - posiadają doświadczenie w przedmiocie określonego zadania publicznego oraz w zakresie działalności organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy,
 - zgłoszą swoją kandydaturę poprzez formularz zgłoszeniowy, stanowiący załącznik nr 6 do ogłoszenia, podpisany i wypełniony przez samego kandydata oraz przez podmiot zgłaszający kandydata,
 - dostarczą wraz z formularzem zgłoszeniowym oświadczenie o zgodzie na udział w pracach komisji konkursowej oraz oświadczenie o zgodzie na przetwarzanie swoich danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U. z 2015 r. poz. 2135 z późn. zm.)
16. Udział w pracach komisji konkursowej jest nieodpłatny i za udział w posiedzeniach jej członkom nie przysługuje zwrot kosztów podróży.

Informacje dodatkowe:

Sposób organizacji przez Gminę Stara Biała otwartych konkursów ofert na realizację przez organizacje pozarządowe zadań publicznych określa Program Współpracy Gminy Stara Biała z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami określonymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2016, przyjęty Uchwałą Nr 87/IX/15 Rady Gminy Stara Biała z dnia 19 listopada 2015 roku.

Obowiązujące formularze oferty i sprawozdania z realizacji zadania dostępne są na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej: www.bip.starabiala.pl (Strona główna > Plany, Programy, Regulaminy > Programy > Program współpracy z organizacjami pozarządowymi > 2016 > Współpraca z organizacjami pozarządowymi), a także w Referacie Spraw Obywatelskich i Urzędu Stanu Cywilnego Urzędu Gminy Stara Biała.

Szczegółowych informacji dotyczących otwartego konkursu ofert udziela:

Zastępca Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego Adrian Portalski,
tel. 24 366 87 23, e-mail: a.portalski@starabiala.pl

WÓJT
Stawomir Wawrzyński

Załączniki:

1. Formularz oferty realizacji zadania publicznego
2. Formularz sprawozdania z wykonania zadania publicznego
3. Formularz oceny oferty
4. Formularz naboru do komisji konkursowej