

Nr rej. 15071/K.001/Pt/2007

PROTOKÓŁ KONTROLI

pracodawcy(*) wydzielonej jednostki
organizacyjnej pracodawcy(*)

REGON PRACODAWCY: 000550568

Działając na podstawie art. 8 ust. 1² ustawy z dnia 6 marca 1981 r. o Państwowej Inspekcji Pracy (Dz.U. z 2001 r. Nr 124, poz. 1362 z późn. zm.)

Jan Woźniak - nadinspektor pracy

(imię i nazwisko oraz tytuł służbowy inspektora pracy)

działający w ramach terytorialnej właściwości Okręgowego Inspektoratu Pracy Warszawie
przeprowadził kontrolę w:

Nazwa pracodawcy: **URZĄD GMINY STARA BIAŁA**

Adres pracodawcy: **09-411 Biała, Biała 68**

Nazwa wydzielonej jednostki organizacyjnej pracodawcy(**): ---

Adres wydzielonej jednostki organizacyjnej pracodawcy(**): ---, ---

Nazwisko i imię: **Sławomir Wawrzyński** – pracodawca / osoba reprezentująca pracodawcę(**)

Nazwisko i imię: --- – kierownik wydzielonej jednostki organizacyjnej pracodawcy(**)

Nazwa organu reprezentującego pracodawcę(**) **Wójt Gminy**

Data rozpoczęcia działalności przez pracodawcę: ---

Data objęcia stanowiska przez osobę lub powołania organu reprezentującego pracodawcę: **1990 r.**

Kontrolę przeprowadzono w dniu(ach): **02 stycznia 2007 roku**

Liczba:

pracujących: **46,**

zatrudnionych: **38,** w tym kobiet: **22,** młodocianych: **00.**

w kontrolowanym podmiocie.

Data poprzedniej kontroli: **16.12.1999 r. - odbiór inwestycyjny**

1. W czasie kontroli sprawdzono realizację uprzednich decyzji i wystąpień organów Państwowej Inspekcji Pracy oraz wniosków, zaleceń i decyzji organów kontroli i nadzoru nad warunkami pracy:

Nakaz inspektora pracy znak 1L05/046/5130-K2/N-1/2000 z dnia 03.01.2000 r. zawierający 1 decyzję został wykonany. Dotyczył likwidacji progów w drzwiach biblioteki. O wykonaniu tego zadania PIP został powiadomiony pismem RGK 7033/1-8/2000 z dnia 31.01.2000 r.

2. W czasie kontroli stwierdzono, co następuje:

Kontrola niniejsza została przeprowadzona w celu sprawdzenia czy pracodawca przestrzega przepisy prawa pracy w przedmiocie badań lekarskich profilaktycznych pracowników Urzędu oraz ich szkolenia w dziedzinie bhp. Kontrolą objęto 39 pracowników, imiennie wymienionych w załączniku nr 1 do niniejszego protokołu. (z panią Agnieszką Wiśniewską, która odeszła we wrześniu 2006 r.).

Kontrola akt osobowych wym. pracowników wykazała, że:

- pracodawca prowadzi dla każdego zatrudnionego akta osobowe w teczkach. Akta są zgromadzone w częściach A, B, C – zgodnie z przepisami
- Wójt gminy pan Sławomir Wawrzyński posiada zaświadczenie o okresowym przeszkoleniu w zakresie bhp pracodawców przeprowadzonym w styczniu 2006 r. przez firmę BHP Consulting w Płocku oraz zaświadczenie z lekarskich badań profilaktycznych okresowych z orzeczeniem o braku przeciwwskazań do pracy na zajmowanym stanowisku ważne do grudnia 2009 r.

- Szkolenie okresowe w dziedzinie bhp, o programie dla osób kierujących pracownikami, przeprowadzone także w styczniu 2006 r. przez ww. firmę odbyli kierownicy Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej pani Małgorzata Klimczewska, Gminnej Biblioteki Publicznej pani Hanna Smardzewska i sekretarz Gminy pani Michałina Gołębiowska. W aktach osobowych ww. pracowników są zaświadczenia lekarskie z profilaktycznych badań okresowych zawierające aktualne orzeczenia stwierdzające brak przeciwwskazań do pracy na zajmowanych stanowiskach.
- Pani Małgorzata Różycka wyznaczona zapisem pkt. 13 zakresu czynności, uprawnień i odpowiedzialności z dnia 18 maja 2004 r. przez Wójta Gminy do prowadzenia spraw z zakresu bhp i p.poż. w Urzędzie nie została dotąd przeszkolona specjalistycznie i nie posiada kwalifikacji wymaganych od pracowników służby bhp. W styczniu 2006 r. ukończyła okresowy kurs bhp dla pracowników administracyjno-biurowych zorganizowany przez Urząd Gminy Stara Biała. Okresowe profilaktyczne badania lekarskie odbyła 01.12.2005 r. uzyskując „pozytywne” orzeczenie ważne do 12/2009 r. W programie szkolenia jakie odbyła pani M. Różycka nie było nic na temat zasad udzielania instruktażu bhp.
- Pani Agnieszka Wiśniewska zatrudniona od 01 czerwca 2005 r. jako referent w Urzędzie nie została objęta przeszkoleniem wstępnym w zakresie bhp. W dniach od 01 do 03 czerwca 2005 r. odbyła szkolenie podstawowe bhp na kursie zorganizowanym przez Zespół Szkół w Starych Proboszczewicach. Pracowała w Urzędzie do 30 września 2006 r. Badania lekarskie profilaktyczne wstępne odbyła 23.05.2005 r. bez przeciwwskazań do pracy na stanowisku referenta, ważne do maja 2008 r. To samo dotyczy pani Wioletty Witkowskiej zatrudnionej w Urzędzie od 29 lipca 2003 r. jako inkasent opłat za wodę i ścieki, która nie została objęta szkoleniem wstępnym bhp przed dopuszczeniem do pracy na ww. stanowisku. W jej aktach znajduje się zaświadczenie o ukończeniu kursu bhp podstawowego dla pracowników admin. biurowych w lutym 2003 r. zorganizowanego przez Zespół Szkół w Starych Proboszczewicach. Badanie lekarskie ważne do 13.01.2007 r.

Przeгляд akt osobowych pozostałych pracowników Urzędu potwierdził, że nie były prowadzone szkolenie wstępne w zakresie bhp po zatrudnieniu pracownika, a przed dopuszczeniem go do pracy na ustalonym stanowisku. Kolejny przykład – Robert Wikło zatrudniony 03.04.2000 r. – przeszkolenia wstępnego brak.

- pracownicy na stanowiskach robotniczych zatrudnieni w Urzędzie nie odbyli aktualizującego szkolenia okresowego w dziedzinie bhp. Zgodnie z przepisami powinni oni odbyć szkolenie nie rzadziej niż raz na 3 lata. Ostatnie szkolenie bhp odbyli: Krysiński Tomasz w kwietniu 2003 r., Gęsiarz Wanda w maju 2003 r., Nowicki Jan w lutym 2003, Turbak Renata, Duchewicz Jerzy i Żebrowski Henryk w październiku 2003 r., Szyborska Małgorzata w październiku 2003 r.
- nie stwierdziłem pracowników nie posiadających zaświadczeń z badań lekarskich profilaktycznych a także z orzeczeniami zawierającymi przeciwwskazania zdrowotne do wykonywanej pracy.
- stwierdziłem brak w aktach osobowych – nie przekazanie pracownikom - pisemnych informacji wymaganej przepisami art. 29 §3 Kodeksu pracy dotyczących m.in. dobowej i tygodniowej normy czasu pracy, urlopu wypoczynkowego, okresu wypowiedzenia i innych, a także o przepisach dotyczących równego traktowania w zatrudnieniu.

Ryzyko zawodowe zostało ocenione w grudniu 2005 r. Przyjęta metodyka nie budzi zastrzeżeń. W aktach osobowych pracownikom są informacje o zaznajomieniu danego pracownika z tą oceną.

- 3. W czasie kontroli wydano ~~---~~ decyzje^{At}... ustn^{At}...~~...~~ które zostały wykonane. Wykaz wydanych decyzji stanowi załącznik nr ~~---~~ do protokołu.
- 4. W czasie kontroli sprawdzono tożsamość: nie sprawdzano
(dane osoby legitymowanej oraz określenie czasu, miejsca i przyczyny legitymowania)
- 5. W czasie kontroli pobrano próbki surowców i materiałów używanych, wytwarzanych lub powstających w toku produkcji: nie
- 6. W czasie kontroli ~~udzielono~~ / nie udzielono^(**) porad:
 - prawnych: ---,
 - z zakresu technicznego bezpieczeństwa pracy: ---.
- 7. Do protokołu załącza się 2 załączniki stanowiące składową część protokołu: wykaz pracowników zatrudnionych w Urzędzie w dniu kontroli oraz dane dot. stanu badań lekarskich i przeszkolenia bhp
(wyszczególnienie załączników)
- 8. Kontrolę przeprowadzono w obecności: pani Małgorzaty Różyckiej - inspektora ds. organizacyjnych i kadr w Urzędzie Gminy Stara Biała.
- 9. Protokół sporządzono w 1 egzemplarzu.

Na tym protokół zakończono.

Stara Biała, 02.01.2007

NADINSPEKTOR PRACY

-podpis nieczytelny-
mgr Jan Woźniak

.....
(podpis i pieczęć inspektora pracy)

W dniu 02.01.2007 zostałem zapoznany z treścią protokołu i otrzymałem jego jeden egzemplarz.

WÓJT

-podpis nieczytelny-
Sławomir Wawrzyński

.....
(podpis i pieczęć pracodawcy / osoby działającej w imieniu pracodawcy / kierownika jednostki organizacyjnej^(**))

POUCZENIE:

Pracodawcy albo osobie lub organowi reprezentującemu pracodawcę przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli, umotywowanych zastrzeżeń do ustaleń zawartych w protokole. Zastrzeżenia należy zgłosić na piśmie w terminie 7 dni od dnia przedstawienia protokołu. Odmowa podpisania protokołu nie stanowi przeszkody do zastosowania przez inspektora pracy stosownych środków prawnych (art. 19i ust. 4, 5 i 7 ustawy z dnia 6 marca 1981 r. o Państwowej Inspekcji Pracy, Dz. U. z 2001 r. Nr 124, poz. 1362 ze póź. zm.).

Do ustaleń zawartych w protokole ~~wniesiono~~/nie wniesiono^(**) zastrzeżeń w dniu/do dnia^(**).....
~~Zastrzeżenia stanowią załącznik nr~~ do protokołu^(**).

Ustosunkowanie się inspektora pracy do wniesionych zastrzeżeń do protokołu:

.....
.....
.....

WÓJT

-podpis nieczytelny-
Sławomir Wawrzyński

.....
(podpis i pieczęć pracodawcy / osoby działającej w imieniu pracodawcy / kierownika jednostki organizacyjnej^(**))

za zgodność z oryginałem:

NADINSPEKTOR PRACY
mgr Jan Woźniak
.....
(podpis i pieczęć inspektora pracy)

Stara Biała, 02.01.2007 r.
(miejsce i data podpisania protokołu)

(**) - niepotrzebne skreślić
[mc]