



### III. ZAKRES KONTROLI:

#### **1. Stan przygotowań planistyczno-organizacyjnych zapewniających wykonanie zadań obronnych w czasie pokoju:**

*1) sposób uwzględnienia w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu i zakresach czynności problematyki wykonywania zadań obronnych w warunkach stałej gotowości obronnej państwa (prawidłowość podziału wykonywanych zadań i czynności pomiędzy kadrę kierowniczą Urzędu, komórki organizacyjne oraz stanowiska pracy:*

Zarządzeniem Nr 10/2008 Wójta Gminy Stara Biała z dnia 30 kwietnia 2008 r. wprowadzono nowy Regulamin Organizacyjny Urzędu Gminy Stara Biała stanowiący załącznik do zarządzenia.

W § 9 Regulaminu, określającym zadania i kompetencje Wójta w pkt 11 zapisano: „realizowanie zadań w zakresie obronności kraju oraz pełnienie obowiązków Szefa Obrony Cywilnej”

W § 14 określającym zadania wspólne komórek organizacyjnych, w pkt 7 zapisano: „realizacja zadań w zakresie obronności kraju oraz obrony cywilnej” oraz w pkt 11 „współdziałanie w zakresie realizacji zadań akcji kurierskiej”.

W § 17 określono zadania Referatu Spraw Obywatelskich i Urzędu Stanu Cywilnego, w ramach którego stanowisko ds. obronnych, ochrony p.poż. i działalności gospodarczej realizuje zadania związane z obronnością (pkt 6-8,44,50-51), obroną cywilną (pkt 45-49) oraz zarządzaniem kryzysowym (pkt 52). Ujęto wszystkie wiodące zadania z zakresu spraw obronnych, obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego.

Zakres czynności, uprawnień i odpowiedzialności Pani Wiesławy Szponar odpowiedzialnej za realizację zadań obronnych, obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego opracowano w czerwcu 2007 r. właściwie: zawiera wszystkie odpowiednio sprecyzowane i uszczegółowione czynności wynikające z zapisów ujętych w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Gminy.

**2) opracowanie i bieżąca realizacja wytycznych oraz planów zamierzeń realizacji zadań obronnych;**

#### **Rok 2007**

W oparciu o wytyczne Wojewody Mazowieckiego z dnia 14 grudnia 2006 roku do działalności w zakresie pozamilitarnych przygotowań obronnych w województwie mazowieckim w 2007 r., opracowano wytyczne Wójta Gminy Stara Biała oraz plan zasadniczych przedsięwzięć do działalności w zakresie pozamilitarnych przygotowań obronnych w Gminie w 2007r. W dokumentach tych uwzględniono zasadnicze kierunki działania oraz wszystkie istotne przedsięwzięcia z zakresu

pozamilitarnych przygotowań obronnych. Na 13 ujętych w planie przedsięwzięć - zrealizowano wszystkie. Realizację zamierzeń odnotowywano na bieżąco w planie.

### **Rok 2008**

Dokumenty planistyczne określające zasadnicze przedsięwzięcia w zakresie pozamilitarnych przygotowań obronnych w 2008 roku, zostały opracowane w oparciu o wytyczne Wojewody Mazowieckiego z dnia 14 grudnia 2007 roku do działalności w zakresie pozamilitarnych przygotowań obronnych w województwie mazowieckim w 2008 roku. W wytycznych Wójta Gminy Stara Biała z dnia 22 stycznia 2008 r. w zakresie pozamilitarnych przygotowań obronnych uwzględnione zostały wszystkie istotne kierunki działania w procesie właściwego przygotowania Urzędu Gminy do wykonywania zadań obronnych. Opracowano Plan zasadniczych przedsięwzięć, w którym ujęto 13 zamierzeń. Do dnia kontroli, zgodnie z terminami określonymi w planie, zrealizowano 3 przedsięwzięcia, pozostałe 10 zaplanowano do wykonania w terminach późniejszych.

W dokumentach znajdują się szczegółowe adnotacje o sposobie realizowania poszczególnych zamierzeń.

### ***3) opracowanie i bieżąca realizacja programu szkolenia, wytycznych i planu szkolenia obronnego oraz stan dokumentacji szkoleniowej:***

Działalność szkoleniowa w UG Stara Biała w 2007 roku prowadzona była w oparciu o wytyczne Wójta Gminy z dnia 30 stycznia 2007 r. do szkolenia obronnego realizowanego w 2007r. oraz Plan szkolenia obronnego na 2007, uzgodniony w Oddziale Zarządzania Kryzysowego Delegatury MUW w Płocku. Wymienione dokumenty opracowano na podstawie wytycznych Wojewody Mazowieckiego z dnia 14 grudnia 2006 roku, a także Programu szkolenia obronnego Gminy Stara Biała na lata 2007-2009. W 2007r. zaplanowano 4 przedsięwzięcia szkoleniowe własne, zrealizowano wszystkie (25.04.2007r. – Grupa „W-SD” – 6 osób; 18-20.09.2007 r. - Grupa „W-1p”, „W-2p”, „W-3p”, „W-SD” - 19 osób (w ramach ćwiczeń obronnych powiatowo-gminnych pk. Płock 2007); 21.11.2007r. - Grupa „W-AK” - 15 osób; 12.12.2007 r. - Grupa „W-3p” - 13 osób. Przeprowadzenie szkolenia było na bieżąco odnotowywane w planie. Dokumentacja z przeprowadzonych szkoleń prowadzona wzorowo, zgodnie z Wytycznymi Wojewody Mazowieckiego.

W zakresie planowania szkolenia obronnego na 2008 rok wydane zostały wytyczne Wójta z dnia 25 stycznia 2008 r. do szkolenia obronnego na 2008 rok oraz opracowano stosowny Plan szkolenia obronnego Gminy Stara Biała, który po uzgodnieniu w OZK Delegatury MUW w Płocku został zatwierdzony przez Wójta do realizacji. W 2008 r. zaplanowano 3 przedsięwzięcia szkoleniowe własne, do dnia kontroli zrealizowano jedno (28.05.2008r. –

Grupa „W-SD” – 6 osób). Pozostałe dwa szkolenia zaplanowano na: 15.10.2008 r. i 21.11.2008 r.. Dokumentacja realizacyjna szkolenia prowadzona jak w 2007 roku.

W listopadzie zaplanowano opracowanie Programu szkolenia obronnego Gminy Stara Biała na lata 2009 – 2011. W szkoleniu organizowanym przez WBZK MUW w 2007 roku Wójt Gminy nie uczestniczył, uczestniczył w 2008 r.

**4) przekazywanie zarządzeń, wytycznych, kalendarzowych planów zamierzeń oraz doraźnych zadań podległym lub nadzorowanym jednostkom organizacyjnym, którym powierzono zadania obronne:**

Nie przekazywano zarządzeń, wytycznych i innych dokumentów planistycznych jednostkom organizacyjnym gminy, które powinny wykonywać zadania obronne.

**5) znajomość aktów normatywno – prawnych oraz przydzielonych zadań w zakresie obronności i sposób ich wdrażania;**

Pracownik odpowiedzialny za prowadzenie spraw w zakresie objętym kontrolą posiada aktualny, kompletny i uporządkowany zbiór aktów prawnych stanowiących podstawę realizacji zadań obronnych. Analiza przedstawionych dokumentów oraz udzielonych w toku kontroli wyjaśnień, wykazała, że osoba odpowiedzialna w pełni zna obowiązujące akty prawne, właściwie je interpretuje, wdraża i stosuje. Wykazuje również dobrą znajomość przydzielonych zadań i sposobu ich realizacji.

**2. Stan realizacji przedsięwzięć planistyczno - organizacyjnych zapewniających wykonanie zadań w okresie kryzysu i wojny:**

**1) Projekt regulaminu organizacyjnego Urzędu Gminy na czas kryzysu i wojny:**

Stan przedsięwzięć planistyczno - organizacyjnych realizowanych w Gminie zapewnia realizację zadań w okresie kryzysu i wojny. Dokumentacja organizacji pracy Urzędu Gminy w czasie wojny obejmuje:

- projekt zarządzenia Wójta Gminy Stara Biała w sprawie ustalenia Regulaminu Urzędu Gminy w Starej Białej na okres zagrożenia bezpieczeństwa wewnętrznego (kryzysu polityczno-militarnego) i wojny. Wykonanie zarządzenia powierzono Sekretarzowi Urzędu Gminy;
- Regulamin, stanowiący załącznik do zarządzenia, który zawiera szczegółowo rozpisane zadania zarówno dla kierownictwa, jak i dla poszczególnych komórek organizacyjnych Urzędu. Ujęte w Regulaminie zadania są spójne z zadaniami zawartymi w Planie Operacyjnym Gminy Stara Biała w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny;

- strukturę organizacyjną Urzędu Gminy na czas wojny oraz liczbę etatów w poszczególnych komórkach organizacyjnych i na samodzielnych stanowiskach pracy, stanowiącą załącznik Nr 1 do regulaminu. Ponadto sporządzono imienny Plan obsady personalnej Urzędu Gminy w Starej Białej na okres kryzysu polityczno-militarnego i wojny z uwzględnieniem sposobu pokrycia potrzeb kadrowych;
- zakresy czynności, uprawnień i odpowiedzialności na czas wojny dla pracowników Urzędu. Czynności ujęte w zakresach stanowią uszczegółowienie zadań, określonych w Regulaminie Urzędu Gminy na czas wojny.

## ***2) Plan Operacyjny Funkcjonowania Gminy w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny:***

„Plan Operacyjny Funkcjonowania Gminy Stara Biała w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny” został opracowany zgodnie z Zasadami opracowywania planów operacyjnych i zatwierdzony z upoważnienia Wojewody Mazowieckiego przez Dyrektora Wydziału Zarządzania Kryzysowego MUW w Warszawie w dniu 27.01.2006r. Plan zawiera ramowe ustalenia odnoszące się do sfery organizacyjnej i merytorycznej planów operacyjnych oraz niezbędne uzgodnienia z podmiotami zewnętrznymi współdziałającymi w realizacji zadań operacyjnych. Tabela realizacji zadań operacyjnych Gminy Stara Biała - Załącznik C obligatoryjny powyższego planu przypisuje zadania operacyjne dla poszczególnych komórek organizacyjnych Urzędu Gminy, jednostek podległych Wójtowi na które nałożono zadania obronne oraz podmiotów zewnętrznych współdziałających w realizacji zadań. Przedsięwzięcia i procedury dotyczące podwyższania gotowości obronnej oraz harmonogram przedsięwzięć realizowanych w czasie osiągnięcia poszczególnych stanów gotowości obronnej państwa zawarte są w Rozdziale 10 części pierwszej Planu Operacyjnego i dostosowane są do warunków i potrzeb Gminy. Opracowano karty realizacji zadań operacyjnych, w których właściwie rozpisano procedury, osoby odpowiedzialne i bezpośrednich wykonawców. W 2007 r. nie wprowadzano zmian w Planie w ramach aktualizacji. 27.12.2007 roku sporządzono kartę ewidencji dokumentów w zakresie planowania obronnego za rok 2007 i przesłano do OBZK Delegatury MUW w Płocku. 14.08.2008 roku dokonano aktualizacji w Tabeli 1 – wykaz osób posiadających prawo wglądu do planu i prowadzenia prac planistycznych z jego wykorzystaniem w poz. 2, dot. zmiany na stanowisku Sekretarza UG i dokonano stosownego zapisu w Tabeli 3 – tabela zmian aktualizujących. Przedłużono okres ochrony Planu Operacyjnego do dnia 28 grudnia 2009 r.

### **3) dokumentacja Stałego Dyżuru:**

W oparciu o zarządzenie Nr 150 Wojewody Mazowieckiego z dnia 30 czerwca 2006r. w sprawie utworzenia Systemu Stałych Dyżurów Wojewody Mazowieckiego (...) wydano Wytyczne Wójta Gminy Stara Biała z dnia 15 września 2006r. w sprawie utworzenia Stałego Dyżuru Wójta Gminy Stara Biała na potrzeby podwyższania gotowości obronnej państwa oraz uruchamiania realizacji zadań ujętych w Planie Operacyjnym. Do Wytycznych Wójta dołączono załącznik Nr 2 tj. Instrukcję Stałego Dyżuru z 8 obowiązującymi załącznikami. Zorganizowany w Gminie Stara Biała Stały Dyżur składa się ze Stałego Dyżuru Wójta Gminy oraz 6 Punktów Kontaktowych kierowników i dyrektorów podległych i nadzorowanych przez Wójta jednostek organizacyjnych, wytypowanych do realizacji zadań obronnych. Stały Dyżur w Gminie pełniący będzie w pomieszczeniu Nr 11, w którym przewidziano środki kierowania niezbędne do funkcjonowania Stałego Dyżuru, wyznaczono pomieszczenie do wypoczynku Nr 19 i pomieszczenie socjalne oraz możliwość korzystania z pokoju Nr 16,17,18. Dokumentacja zawiera dwie mapy: jedną z podziałem administracyjno-drogowym terenu Gminy; drugą - w skali 1: 25000, na której przedstawiana będzie aktualna sytuacja operacyjna. 25.04.2007 r. i 28.05.2008 r. przeszkolono skład osobowy do pełnienia Stałego Dyżuru. W dniach 18 - 20.09.2007 r. obsada Stałego Dyżuru uczestniczyła w ćwiczeniu obronnym powiatowo-gminnym pk. „PŁOCK 2007”, co potwierdzają: Dziennik działania SD UG w Starej Białej za okres od 18-20.09.2007r. oraz Zeszyt rozkodowanych sygnałów. Wszystkie osoby wyznaczone do pełnienia Stałego Dyżuru posiadają poświadczenia bezpieczeństwa.

### **4) dokumentacja planistyczno-organizacyjnej do prowadzenia Akcji Kurierskiej;**

W ramach aktualizacji, w 2008 roku opracowano nowy Plan Akcji Kurierskiej. Plan obejmuje wszystkie (właściwie wypełnione) dokumenty określone we wzorach załączników do rozporządzenia Ministrów Spraw Wewnętrznych i Administracji, Obrony Narodowej oraz Infrastruktury z dnia 5 lipca 2002 roku w sprawie trybu doręczania kart powołania i rozplakatowania obwieszczeń o stawieniu się osób do czynnej służby wojskowej. Po jednym egzemplarzu Planu przekazano do Wojskowej Komendy Uzupełnień oraz Starostwa Powiatowego w Płocku. Istniejący w dokumentacji Schemat Organizacji Akcji Kurierskiej Urzędu Gminy w Starej Białej (DEWD-Z-16/2008), został sporządzony i uzgodniony z Wojskowym Komendantem Uzupełnień w Płocku oraz Kierownikiem Posterunku Policji w Starej Białej. Schemat zawiera aktualne, określone przez WKU elementy: zastosowano właściwe znaki graficzne, określono sposób powiadamiania o uruchomieniu Akcji Kurierskiej oraz trasy doręczania dokumentów powołania przez Urząd Gminy w Starej Białej.

Dokumentacja obejmuje również graficzny Plan rozplakatowania obwieszczeń o powszechnej mobilizacji Sił Zbrojnych na terenie Gminy Stara Biała.

Plan Akcji Kurierskiej jest dokumentem zastrzeżonym, właściwie sporządzonym i zarejestrowanym. Całość dokumentacji Akcji Kurierskiej opracowana prawidłowo.

Szkolenie z Akcji Kurierskiej w 2007 zrealizowano zgodnie z planem szkolenia obronnego tj. 21.11.2007 – Grupa „W-AK” – 15 osób, co zostało potwierdzone odpowiednimi dokumentami. W 2008 roku zaplanowano 21.11.2008 r..

#### **5) nakładanie świadczeń na rzecz obrony :**

##### **W 2007 r.**

Zgodnie z wnioskiem Wojskowego Komendanta Uzupelnień w Płocku z dnia 27 marca 2007 r. nr Z-127/07 wydano 15 decyzji w sprawie przeznaczenia osób do funkcji kuriera w ramach świadczeń osobistych. Decyzje wydano prawidłowo. Potwierdzenie odbioru decyzji w aktach. Wezwanie do wykonania świadczeń - w dokumentacji. Rejestr wydanych decyzji administracyjnych w sprawach świadczeń - prowadzony na bieżąco.

##### **W 2008r.:**

W Urzędzie Gminy Stara Biała nie wydawano decyzji w sprawie świadczeń osobistych i rzeczowych na rzecz obrony.

W Urzędzie Gminy opracowano na poszczególne lata następujące Plany:

- 1) Roczne Plany Świadczeń osobistych i rzeczowych opracowane zgodnie z obowiązującymi wzorami stanowiącymi załączniki do odpowiednich rozporządzeń Rady Ministrów z 2004 r. Roczne Plany świadczeń osobistych i rzeczowych nie zawierają wpisów;
- 2) Plany świadczeń osobistych oraz świadczeń rzeczowych przewidzianych do wykonania w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny – aktualne, zgodne ze wzorami załączników do odpowiednich rozporządzeń Rady Ministrów: z dnia 5 października 2004 r. w sprawie świadczeń osobistych na rzecz obrony w czasie pokoju (z późniejszymi zmianami) oraz z dnia 3 sierpnia 2004 r. w sprawie świadczeń rzeczowych na rzecz obrony w czasie pokoju (z późniejszymi zmianami).

Plany oraz zestawienia zbiorcze świadczeń osobistych i rzeczowych wykonane zgodnie ze wzorami załączników do odpowiednich rozporządzeń, z uwzględnieniem zmian zawartych w rozporządzeniach Rady Ministrów zmieniających rozporządzenia w sprawie świadczeń osobistych i rzeczowych z dnia 11 września 2007r. Roczne Plany świadczeń osobistych i rzeczowych nie zawierają wpisów, natomiast w Planach świadczeń osobistych i rzeczowych przewidzianych do wykonania w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny ujęte zostały wszystkie aktualnie nałożone świadczenia. Wykonanie i rejestracja dokumentów – właściwa.

**6) reklamowanie żołnierzy rezerwy od obowiązku pełnienia czynnej służby wojskowej w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny;**

Dokumentacja dotycząca reklamowania od pełnienia czynnej służby wojskowej prowadzona zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Z uwagi na wygaśnięcie mandatów radnych poprzedniej kadencji, 11 grudnia 2006 r. Wójt Gminy wystąpił do Wojskowego Komendanta Uzupełnień w Płocku:

- z zawiadomieniem o ustaniu przyczyn reklamowania wobec 4 radnych;
- z zawiadomieniem o reklamowaniu z urzędu Wójta Gminy oraz 7 radnych (w tym 5 radnych nowej kadencji) spośród których 5 stycznia 2007r., sześciu zostało zwolnionych z obowiązku pełnienia czynnej służby wojskowej po zarządzeniu mobilizacji i w czasie wojny (Pan Wojciech Żółtowski nie podlega ewidencji wojskowej).

Radni oraz Wójt Gminy 10 stycznia 2007 r. zostali poinformowani na piśmie o ich reklamowaniu, co potwierdzili własnoręcznymi podpisami.

Spośród pracowników Urzędu: Plewiński Dariusz, Wikło Robert i Antczak Jacek – reklamowani na wniosek 7.08.2008 r.

**7) plan przygotowań publicznej i niepublicznej służby zdrowia na potrzeby obronne państwa:**

Plan przygotowań publicznej służby zdrowia Gminy Stara Biała na potrzeby obronne państwa opracowano i uzgodniono ze Starostwem Powiatowym w Płocku w 2006 r. zgodnie z zasadami opracowania planów przesłanymi za pismem WZK.III.5258/8/06 z dnia 12.01.2006r. Plan został uzgodniony z kierownikami wszystkich jednostek służby zdrowia funkcjonujących na terenie Gminy. Jest na bieżąco aktualizowany (ostatnia aktualizacja 10.03.2008r.) – rozliczenie (bilans) personelu medycznego oraz zestawienie posiadanego personelu medycznego. W Planie określono zadania służby zdrowia z terenu Gminy zarówno na czas pokoju jak i wojny. Wskazano posiadany potencjał służby zdrowia (infrastrukturę, organizację, wyposażenie i sprzęt). Ujęto wykaz jednostek służby zdrowia współdziałających z poza terenu Gminy. Określono zakres świadczeń zdrowotnych przez poszczególne jednostki służby zdrowia. Sporządzono wykaz tworzonych zastępczych miejsc szpitalnych oraz zestawienia posiadanego personelu medycznego w Gminie. Rozliczenie (bilans) personelu medycznego stanowi załącznik Nr.3.

**8) realizacja zadań związanych z przygotowaniem Głównego Stanowiska Kierowania**

**Wójta Gminy:**

Wójt Gminy wydał Zarządzenie Nr 38/2007r. z dnia 29.10.2007r. w sprawie przygotowania Stanowiska Kierowania w Systemie Kierowania Bezpieczeństwem



Narodowym w Gminie Stara Biała. W listopadzie 2007r. Kierownik Oddziału Zarządzania Kryzysowego w Delegaturze – Placówce Zamiejscowej w Płocku uzgodnił Strukturę Organizacyjną Stanowiska Kierowania Wójta Gminy Stara Biała, Regulamin Pracy oraz Instrukcję Stanowiska Kierowania.

#### IV. ZALECENIA I WNIOSKI ZESPOŁU KONTROLNEGO:

1. Przekazywać corocznie podległym i nadzorowanym jednostkom organizacyjnym, realizującym zadania obronne określone w Planie Operacyjnym (...), zarządzenia, wytyczne, kalendarzowe plany działania oraz doraźne zadania w zakresie pozamilitarnych przygotowań obronnych.

#### V. OCENA OGÓLNA REALIZACJI ZADAŃ OBRONNYCH:

Na podstawie analizy przedstawionych do kontroli dokumentów, udzielonych informacji i otrzymanych wyjaśnień, a także uwzględniając wnioski i zalecenia pokontrolne, ocenia się, że poziom **przygotowania Urzędu Gminy Stara Biała zapewnia w pełni realizację zadań obronnych**. We wszystkich kontrolowanych zagadnieniach, wiodąca dokumentacja opracowana jest merytorycznie poprawnie, bardzo starannie z zachowaniem ustaleń obowiązujących przepisów prawnych oraz zarządzeń i wytycznych Wojewody Mazowieckiego. Stwierdzone w toku kontroli uchybienia nie mają znaczącego wpływu na bezpieczeństwo i obronność.

Po zakończeniu czynności kontrolnych wyniki omówiono z Panem **Sławomirem WAWRZYŃSKIM** – Wójtem Gminy Stara Biała w obecności:

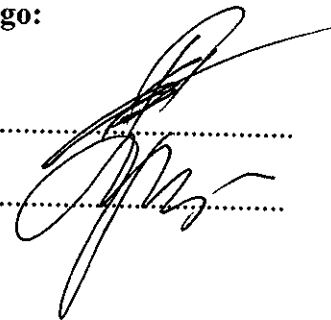
- Pani **Aleksandry GÓRZYŃSKIEJ** – Sekretarza Gminy Stara Biała;
- Pani **Wiesławy SZPONAR** - inspektora ds. obronnych, ochrony p.poż. i działalności gospodarczej;
- Pani **Barbary KALINOWSKIEJ** – Kierownika Referatu SO i USC.

Do form, metod i ustaleń kontroli uwag nie wniesiono.

**Podpisy Zespołu Kontrolnego:**

Przewodniczący zespołu; .....

Członkowie zespołu; .....



02.09.2008 **WÓJT**  
.....*Stawomir Wawrzyński*.....  
(data i podpis kierownika jednostki kontrolowanej)

Otrzymują.:

1. Wójt Gminy Stara Biała;
2. Wydział Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego MUW w Warszawie
3. Oddział Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Delegatury MUW w Płocku