

MAZOWIECKI WOJEWÓDZKI INSPEKTOR OCHRONY ŚRODOWISKA

00-716 Warszawa
ul. Bartycka 110A
tel: (22) 651-06-60, 651-06-75, 651-07-07

fax: (22) 651-06-76
e-mail: warszawa@wios.warszawa.pl
http://www.wios.warszawa.pl

Delegatura WIOŚ w Płocku
09-402 Płock
ul. 3 Maja 15
tel: (24)264-51-99, 262-94-01

fax: (22)651-07-07 w.4000
e-mail: plock@wios.warszawa.pl
http://www.wios.warszawa.pl

PROTOKÓŁ KONTROLI NR PL 187/2016

Sygnatura protokołu	PL-IN.7023.1.132.2016.KJ1	
Podstawa do przeprowadzenia kontroli	art. 9 ustawy z dnia 20 lipca 1991 r. o Inspekcji Ochrony Środowiska (Dz.U. z 2013 r. poz. 686), w związku z art. 79a ustawy z dnia 2 lipca 2004r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2015 r., poz.584 z późn. zm.)	
Identyfikacja kontrolowanego zakładu		
Nazwa zakładu, adres	Gmina Stara Biała, Jana Kazimierza 1, 09-411 Stara Biała, Gmina Stara Biała (wiejska), Powiat płocki	
Rodzaj działalności, rodzaje i liczba instalacji, kod działalności lub instalacji	Instalacje:	
Adres kontrolowanej działalności	Jana Kazimierza 1, 09-411 Stara Biała, Gmina Stara Biała (wiejska), Powiat płocki	
Osoba poinformowana o podjęciu kontroli	Sławomir Wawrzyński, Wójt Gminy Stara Biała	
Regon zakładu lub PESEL kontrolowanego, który nie posiada regonu (np. rolnicy indywidualni)	000550568	
Rodzaj kontrolowanego przedsiębiorcy zgodnie z ustawą o swobodzie działalności gospodarczej	Nie dotyczy	
Rejestracja		
Telefon/ fax.	tel.: 24 366-87-10/ fax: 24 365-61-65	
Adres strony internetowej: email	http://www.starabiala.pl gmina@starabiala.pl	
Posiadane certyfikaty ISO, EMAS	Nie dotyczy	
Przedstawiciel kontrolowanego upoważniony do reprezentacji	Imię i nazwisko Sławomir Wawrzyński	Stanowisko Wójt Gminy Stara Biała
Udzielający informacji: (imię i nazwisko, stanowisko)	Imię i nazwisko Sławomir Wawrzyński	Stanowisko Wójt Gminy Stara Biała

Podmiot kontrolowany	
Nazwa	Gmina Stara Biała
Adres do korespondencji	Jana Kazimierza 1, 09-411 Stara Biała, Gmina Stara Biała (wiejska), Powiat płocki
Regon	000550568
Rejestracja	

Niniejszy protokół kontroli nie może być powielany bez pisemnej zgody kierownika komórki inspekcji, przez którą został sporządzony inaczej niż w całości.



Telefon/ fax.	tel.: 24 366-87-10/ fax: 24 365-61-65
---------------	---------------------------------------

Informacja o kontroli	
Data rozpoczęcia kontroli	16-09-2016
Data zakończenia kontroli	16-09-2016
Charakter kontroli	Problemowa
Typ kontroli	Planowa
Data poprzedniej kontroli	
Okres objęty kontrolą	2012 - 2016
Cel kontroli	Kontrola przestrzegania przepisów ustawy o odpadach. Kontrola w zakresie realizacji zadań wynikających z ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach
Cykl kontrolny	Kontrola w zakresie realizacji zadań własnych gmin wynikających z ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach. Ogólnopolski
Informacje zastrzeżone	nie

Przeprowadzający kontrolę, uczestniczący w kontroli			
Inspektor/inspektorzy upoważnieni do kontroli	Imię i nazwisko	Stanowisko służbowe	Upoważnienie nr
	Katarzyna Januszewska	Główny Specjalista	113/2016
Wykonujący pomiary i badania	Imię i nazwisko	Stanowisko służbowe	Upoważnienie nr
Osoby uczestniczące w kontroli			

1. Ustalenia kontroli

Kontrola Gminy Stara Biała została przeprowadzona w ramach ogólnokrajowego cyklu kontrolnego przestrzegania przez gminy przepisów znowelizowanej ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach. Gmina Stara Biała jest gminą wiejską, położoną w północno zachodniej części województwa mazowieckiego, w powiecie plockim. Wg danych GUS obszar gminy zamieszkuje 11314 osób – stan na dzień 31.12.2015 r.

Rada Gminy Stara Biała Uchwałą Nr 15/IV/11 z dnia 23.02.2011 r. w sprawie przyjęcia Statutu Związku Gmin Regionu Plockiego przyjęła Statut ZGRP i tym samym przekazała Związkowi m.in. obowiązki związane z prowadzeniem działań w zakresie budowy i koordynacji wspólnego systemu gromadzenia, odbioru, odzysku, unieszkodliwienia odpadów komunalnych poprzez prowadzenie selektywnej zbiórki odpadów w tym: opakowaniowych, wielkogabarytowych, niebezpiecznych i innych pozostających w strumieniu odpadów komunalnych w tym podejmowanie działań na pozyskania funduszy dla procesu prowadzenia tych działań oraz dla realizacji inwestycji z tego obszaru tematycznego.

I. UCHWAŁY

1. Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie gminy i szczególne wymagania w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości:
 - 1.1. prowadzenie selektywnego zbierania i odbierania lub przyjmowania przez punkty selektywnego zbierania odpadów komunalnych lub zapewnienie przyjmowania w inny sposób co najmniej takich odpadów komunalnych jak: przeterminowane leki i chemikalia, zużyte baterie i akumulatory, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, meble i inne odpady wielkogabarytowe, zużyte opony, odpady zielone oraz odpady budowlane i rozbiórkowe stanowiące odpady komunalne, a także odpadów komunalnych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 4a;
 - 1.2. określenie rodzaju i minimalnej pojemności pojemników przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości oraz na drogach publicznych, warunków rozmieszczania tych pojemników i ich utrzymania w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym, przy uwzględnieniu: średniej ilości odpadów komunalnych wytwarzanych w gospodarstwach domowych bądź w innych źródłach, liczby osób korzystających z tych pojemników;

Niniejszy protokół kontroli nie może być powielany bez pisemnej zgody kierownika komórki inspekcji, przez którą został sporządzony inaczej niż w całości.

1.3. określenie częstotliwości i sposobu pozbywania się odpadów komunalnych z terenu nieruchomości oraz z terenów przeznaczonych do użytku publicznego.

Uchwała Nr 145/XVIII/12 Rady Gminy Stara Biała z dnia 20 grudnia 2012 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Stara Biała (ogłoszona w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego z dnia 3 stycznia 2013 r. poz. 108) – straciła moc

Aktualnie obowiązuje:

Uchwała Nr 102/X/15 Rady Gminy Stara Biała z dnia 30 grudnia 2015 r. w sprawie przyjęcia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Stara Biała (ogłoszona w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego z dnia 8 lutego 2016 r. poz. 1152).

W Regulaminie określone zostały m.in. wymagania w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości, w tym obowiązek prowadzenia selektywnego zbierania i odbierania lub przyjmowania przez punkty selektywnego zbierania odpadów komunalnych lub zapewnienie przyjmowania w inny sposób co najmniej takich odpadów komunalnych jak:

- przeterminowane leki i chemikalia,
- zużyte baterie i akumulatory,
- zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
- meble i inne odpady wielkogabarytowe,
- zużyte opony,
- odpady zielone,
- odpady budowlane i rozbiórkowe, stanowiące odpady komunalne

Dodatkowo właściciele nieruchomości, którzy zadeklarowali oddawanie odpadów w sposób selektywny, zostali zobowiązani do selektywnego zbierania, a odbierający odpady do selektywnego odbierania odpadów komunalnych obejmujących:

- szkło;
- papier i tekturę;
- tworzywa sztuczne;
- metale;
- opakowania wielomateriałowe.

Odpady takie jak zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, zużyte opony, przeterminowane leki i chemikalia, zużyte baterie i akumulatory oraz meble i inne odpady wielkogabarytowe, będą odbierane w ramach mobilnej zbiórki przeprowadzanej dwa razy w roku.

Odpady budowlane nie zawierające gruzu będą odbierane w ramach mobilnej zbiórki przeprowadzanej dwa razy w roku, po uprzednim zgłoszeniu chęci oddania odpadów do Biura ZGRP w terminie 2 tygodnie przez datą mobilnej zbiórki.

Odpady zbierane selektywnie właściciele nieruchomości zamieszkałych oraz właściciele nieruchomości, wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe jedynie przez część roku, w tym domków letniskowych (nie dotyczy nieruchomości wykorzystywanych do celów zarobkowych np. pensjonatów itp.), mogą we własnym zakresie, bezpłatnie, dostarczać do punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych (PSZOK), pod warunkiem przygotowania ich do oddania, zgodnie z regulaminem PSZOK, ze szczególnym uwzględnieniem rozdzielenia odpadów do odrębnych worków.

Podmiot odbierający odpady w ramach zryczałtowanej opłaty odbiera wyłącznie opony pochodzące z gospodarstw domowych, z pojazdów o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5 tony, niepochodzące z działalności gospodarczej lub rolniczej. Opony pochodzące z działalności gospodarczej lub rolniczej właściciel nieruchomości zobowiązany jest przekazać na podstawie odrębnej umowy cywilno-prawnej podmiotowi odbierającemu tego rodzaju odpady.

Odpady budowlane i rozbiórkowe zawierające gruz czysty należy przekazać do Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów lub na podstawie odrębnej umowy cywilno-prawnej przedsiębiorcy wpisanemu do rejestru działalności regulowanej, na własny koszt.

Niniejszy protokół kontroli nie może być powielany bez pisemnej zgody kierownika komórki inspekcji, przez którą został sporządzony inaczej niż w całości.

strona 3 z 7

protokół kontroli nr PL 187/2016

Handwritten initials in blue ink

W ramach mobilnej zbiórki odbierane będą odpady wielkogabarytowe pochodzenia remontowego np. drzwi, okna, ceramika i/lub armatura łazienkowa, rynny, styropian, wata szklana, rury PCV, opakowania po farbach, klejach, płytki ceramiczne oraz inne odpady poremontowe.

W przypadku braku segregacji odpadów budowlanych i rozbiórkowych powstających w gospodarstwach domowych, pochodzących z wszelkich remontów i budów prowadzonych we własnym zakresie, niewymagających pozwolenia na budowę, zgłoszenia zamiaru budowy lub wykonania robót, zmieszane odpady budowlane i rozbiórkowe, zawierające gruz, należy przekazać na podstawie odrębnej umowy cywilnoprawnej przedsiębiorcy wpisanemu do rejestru działalności regulowanej, na własny koszt.

Gruz ceglany, odpady z betonu, odpadowe materiały ceramiczne można przekazywać osobie fizycznej lub jednostce organizacyjnej niebędącej przedsiębiorcą do wykorzystania na potrzeby własne za pomocą dopuszczalnych metod odzysku, np. do utwardzania powierzchni, budowy fundamentów, wykorzystania jako podsypki pod posadzki na gruncie po rozkruszeniu.

Biodopady, w tym odpady zielone odbierane będą po uprzednim wskazaniu tego faktu w deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi. Zaleca się zagospodarowywanie biodopadów, w tym odpadów zielonych, w przydomowych kompostownikach. Materiał uzyskany z prowadzonego kompostownika może być wykorzystywany dla potrzeb własnych. Biodopady, w tym odpady zielone, można przekazywać osobie fizycznej lub jednostce organizacyjnej niebędącymi przedsiębiorcami do wykorzystania w przydomowych kompostownikach.

Podmiot odbierający odpady w ramach opłaty, odbiera wyłącznie roślinne odpady ulegające biodegradacji, w tym odpady zielone pochodzące z nieruchomości o powierzchni terenów zielonych nie większej niż 1000 m². Odpady pochodzące z nieruchomości o powierzchni terenów zielonych większej niż 1 000 m² odbierane będą w ramach odrębnej opłaty.

Rodzaje i minimalna pojemność pojemników przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości oraz warunki rozmieszczania tych pojemników i ich utrzymania w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym

Przyjęto, że średnia ilość odpadów wytworzonych łącznie przez jednego mieszkańca wynosi 30 kg na miesiąc.

Na terenie Gminy Stara Biała stosowane są:

- 1) worki co najmniej 30 litrowe wykonane z folii polietylenowych LDPE lub HDPE o grubości dostosowanej do ilości i rodzaju odpadów, wykluczającej rozerwanie się worka;
- 2) worki typu „big bag”, kontenery typu KP kryte bądź odkryte;
- 3) pojemnik 60 litrowy wykonany z tworzywa sztucznego z 2 kółkami;
- 4) pojemnik 120 litrowy wykonany z tworzywa sztucznego z 2 kółkami;
- 5) pojemnik 240 litrowy wykonany z tworzywa sztucznego z 2 kółkami;
- 6) pojemnik 660 litrowy wykonany z tworzywa sztucznego z 4 kółkami;
- 7) pojemnik 1100 litrowy wykonany z metalu lub tworzywa sztucznego z 4 kółkami;
- 8) pojemniki 1,1/1,5 m³ – tzw. „gniazda” z metalu lub tworzywa sztucznego.

Worki, pojemniki metalowe i z tworzywa sztucznego przeznaczone do gromadzenia odpadów powinny być utrzymane w kolorze:

- 1) żółtym - papier, tworzywa sztuczne, metale i opakowania wielomateriałowe;
- 2) zielonym - szkło;
- 3) brązowym - odpady ulegające biodegradacji w tym odpady zielone;
- 4) czarnym - zmieszane komunalne odpady.

Na pojemnikach lub workach umieszcza się w widocznym miejscu trwałą, czytelny napis drukowanymi literami: „PAPIER I TWORZYWA SZTUCZNE”, „SZKŁO”, „BIOODPADY”, „ZMIESZANE” lub „NIESEGREGOWANE”.

Związek Gmin Regionu Płockiego wyposaża nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy w pojemniki na odpady zmieszane o pojemności co najmniej 120 l z napisem „ZMIESZANE” lub „NIESEGREGOWANE”, worki o pojemności odpowiadającej 120 l oznaczony napisem „PAPIER I

Niniejszy protokół kontroli nie może być powielany bez pisemnej zgody kierownika komórki inspekcji, przez którą został sporządzony inaczej niż w całości.



TWORZYWA SZTUCZNE” na papier, tworzywa sztuczne, metale oraz opakowania wielomateriałowe, w worki o pojemności odpowiadającej 60 l lub 120 l oznaczony napisem „SZKŁO” na szkło; w worki o pojemności 60 l lub 120 l oznaczony napisem „BIOODPADY” na bioodpady, w tym odpady zielone;

Właściciel nieruchomości, na której nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne, który zadeklarował, że nie będzie zbierał i oddawał odpadów komunalnych w sposób selektywny, zobowiązany jest do wyposażenia budynków w pojemniki z napisami „ZMIESZANE” lub „NIESEGREGOWANE”,

W przypadku prowadzenia w części lokalu mieszkalnego obsługi biurowej działalności gospodarczej, właściciel nieruchomości składa deklarację na nieruchomość mieszaną Związek Gmin Regionu Płockiego wyposaża nieruchomość w pojemnik.

Dopuszcza się wykorzystanie środków pochodzących z opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi, które nie zostały wykorzystane w poprzednim roku budżetowym na wyposażenie gminnych placówek oświatowych w pojemniki przeznaczone do zbierania odpadów komunalnych oraz ich opróżnianie.

Związek Gmin Regionu Płockiego wprowadził system identyfikacji pojemników i worków. System umożliwi identyfikację rodzaju i ilości odpadów odbieranych z danej nieruchomości oraz sprawdzenie należytego wykonania usługi odbioru odpadów komunalnych przez przedsiębiorcę odbierającego odpady. Rodzaj i typ kodów kreskowych, a także termin ich umieszczenia na pojemnikach i workach określa ZGRP. Właściciele nieruchomości zostali zobowiązani do naklejania kodów kreskowych na pojemnikach i/lub workach. W przypadku braku kodu kreskowego na pojemniku i/lub worku odpady nie zostaną odebrane.

Odpowiedni stan sanitarny, porządkowy i techniczny pojemników na odpady komunalne zapewnia właściciel nieruchomości poprzez:

- 1) wrzucanie do pojemników o określonych kolorach lub oznaczeniach wyłącznie odpadów do nich przeznaczonych;
- 2) zamykanie pojemników wyposażonych w klapy w celu zabezpieczenia przed dostępem wód opadowych i zwierząt;
- 3) poddawanie pojemników myciu i dezynfekcji, czyszczeniu preparatami usuwającymi drobnoustroje, owady oraz nieprzyjemne zapachy: co najmniej raz w okresie od października do kwietnia; w okresie od maja do września 1 raz w miesiącu;
- 4) stosowanie liczby i pojemności pojemników i worków proporcjonalnie do ilości wytwarzanych odpadów.

Częstotliwość i sposoby pozbywania się odpadów komunalnych

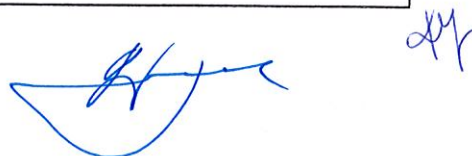
Częstotliwość pozbywania się komunalnych odpadów zmieszanych z nieruchomości winna być dostosowana do ilości powstających na niej odpadów, nie może jednak wynosić mniej niż raz na miesiąc.

1) Nieruchomości zamieszkałe w zabudowie jednorodzinnej i zagrodowej – część wiejska

Rodzaj odpadu	Komunalne odpady zmieszane	Papier, tworzywa sztuczne, metale, opakowania wielomateriałowe	Szkło	Bioodpady w tym odpady zielone	Meble i inne odpady wielkogabarytowe, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny oraz zużyte opony, leki, chemikalia, zużyte baterie i akumulatory	Odpady budowlane i rozbiórkowe
Częstotliwość odbioru	nie rzadziej niż raz w miesiącu przez cały rok	nie rzadziej niż raz w miesiącu przez cały rok	nie rzadziej niż raz w miesiącu przez cały rok	nie rzadziej niż raz w miesiącu w okresie od marca do grudnia	dwa razy w roku w okresie od marca do listopada podczas mobilnej zbiórki odpadów	dwa razy w roku w okresie od marca do listopada podczas mobilnej zbiórki po uprzednim zgłoszeniu przez właściciela nieruchomości takiej potrzeby do biura ZGRP

2) Nieruchomości zamieszkałe w zabudowie wielolokalowej.

Niniejszy protokół kontroli nie może być powielany bez pisemnej zgody kierownika komórki inspekcji, przez którą został sporządzony inaczej niż w całości.



Rodzaj odpadu	Komunalne odpady zmieszane	Papier, tworzywa sztuczne, metale, opakowania wielomaterialowe	Szkło	Biodopady w tym odpady zielone	Meble i inne odpady wielkogabarytowe, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny oraz zużyte opony, leki, chemikalia, zużyte baterie i akumulatory	odpady budowlane i rozbiórkowe
Częstotliwość odbioru	- nie rzadziej niż raz na tydzień przez cały rok	nie rzadziej niż raz w miesiącu przez cały rok	nie rzadziej niż raz w miesiącu przez cały rok	- nie rzadziej niż raz na tydzień od marca do grudnia - raz na miesiąc w okresie od stycznia do lutego	dwa razy w roku w okresie od marca do listopada podczas mobilnej zbiórki odpadów	dwa razy w roku w okresie od marca do listopada podczas mobilnej zbiórki po uprzednim zgłoszeniu przez właściciela nieruchomości takiej potrzeby do biura ZGRP

4) Nieruchomości niezamieszkałe.

Rodzaj odpadu	Komunalne odpady zmieszane	Papier, tworzywa sztuczne, metale, opakowania wielomaterialowe	Szkło	Biodopady w tym odpady zielone	Meble i inne odpady wielkogabarytowe, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny oraz zużyte opony, leki, chemikalia, zużyte baterie i akumulatory	odpady budowlane i rozbiórkowe
Częstotliwość odbioru	nie rzadziej niż raz w miesiącu	nie rzadziej niż raz w miesiącu	nie rzadziej niż raz w miesiącu	nie rzadziej niż raz w miesiącu w okresie od marca do grudnia	na podstawie odrębnej umowy z przedsiębiorcą wpisanym do rejestru działalności regulowanej z uwzględnieniem potrzeb i warunków sanitarno-porządkowych.	na podstawie odrębnej umowy z przedsiębiorcą wpisanym do rejestru działalności regulowanej z uwzględnieniem potrzeb i warunków sanitarno-porządkowych

II. OBOWIĄZKI GMINY

1. Obowiązek prowadzenia rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz weryfikowanie przez gminę oświadczeń podmiotów pod względem spełniania wymagań określonych w art. 9d *u.c.p.g.*

Gmina Stara Biała prowadzi rejestr działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości. W rejestrze wpisanych jest 15 podmiotów odbierających odpady komunalne od właścicieli nieruchomości, z czego zanotowano 4 wnioski o wykreślenie z rejestru. Rejestr Działalności Regulowanej jest dostępny na stronie internetowej <http://odpady.zgrp.pl/node/45>.

Zgodnie z wytycznymi do cyklu kontrolnego, ustalenia z kontroli zebrano w tabelach Nr 2 - 4, które stanowią załączniki do niniejszego protokołu kontroli.

2. Naruszenia

Nie stwierdzono naruszeń

3. Popelnione wykroczenia i zastosowane sankcje

Nie dotyczy

Niniejszy protokół kontroli nie może być powielany bez pisemnej zgody kierownika komórki inspekcji, przez którą został sporządzony inaczej niż w całości.

4. Inne zagadnienia

5. Informacje końcowe

Integralną część niniejszego protokołu stanowią następujące załączniki:

1. Tabela nr 2. Informacje o gminie/związku międzygminnym i obowiązki gminy/związku międzygminnego objętej/objętego cyklem kontrolnym w roku 2016.
2. Tabela nr 3. Wybrane obowiązki kontrolowanej gminy w zakresie opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
3. Tabela nr 4. Wybrane obowiązki gmin w zakresie organizacji odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości.

Dane i informacje zastrzeżone: Protokół nie zawiera informacji zastrzeżonych.

Osoba uprawniona do reprezentowania kontrolowanego ma prawo wnieść do protokołu kontroli umotywowane zastrzeżenia i uwagi przed jego podpisaniem lub odmówić podpisania protokołu.

W przypadku odmowy podpisania protokołu kontroli może w terminie siedmiu dni przedstawić swoje stanowisko na piśmie Mazowieckiemu Wojewódzkiemu Inspektorowi Ochrony Środowiska.

Niniejszy protokół sporządzono w jednym egzemplarzu.
Wszystkie strony protokołu dwustronnie parafowano.

Jeden egzemplarz protokołu doręczono Sławomir Wawrzyński – Wójt Gminy Stara Biała

Zgodnie z art. 81 ust. 2 ustawy z dn. 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2015 r., poz. 584 z późn. zm.) dokonano wpisu w książce kontroli pod pozycją: 3

Miejsce i data podpisania protokołu: Stara Biała, 16-09-2016

WÓJT
Sławomir Wawrzyński

Podpis i pieczęć uprawnionego
przedstawiciela jednostki
kontrolowanej

Główny Specjalista
Ochrony Środowiska

mgr Anna Januszevska

Podpis i pieczęć uprawnionego
inspektora

GMINA STARA BIAŁA
ul. Jana Kazimierza 1
09-411 Biała

Niniejszy protokół kontroli nie może być powielany bez pisemnej zgody kierownika komórki inspekcji, przez którą został sporządzony inaczej niż w całości.

dy

Tabela 2. Informacje o gminie/związku międzygminnego i obowiązki gminy/związku międzygminnego objętej/objętego cyklem kontrolnym w roku 2016

Lp.	Informacje o gminie i obowiązkach przez nią wypełnianych	Opis sposobu wypełnienia	Uwagi
	Nazwa gminy, powiat, adres siedziby		
1	Liczba mieszkańców	11314 osób	
2	Sektory	2	Teren 13 Gmin będących w ZGRP, został podzielony na VI sektorów, Gmina Stara Biała leży w I sektorze.
3	System obejmuje: 1 – tylko nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, 2 – nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy oraz nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a są wytwarzane odpady komunalne	Nie dotyczy	Za zorganizowanie przetargu na odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych (2) odpowiada Związek Gmin Regionu Plockiego
4	Czy gmina zorganizowała przetarg na: 1 – odbieranie, 2 – odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, o którym mowa w art. 6d ust. 1 u.c.p.g.?	Konsorcjum Firm: Remondis Sp. z o.o. ul. Przemysłowa 32, 09-400 Plock, SITA PGK Sp. z o.o. ul. Przemysłowa 31, 09-400 Plock SEKTOR I);	Umowa została zawarta przez ZGRP
5	Podmioty, z którymi zawarto umowy na odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości	Nie dotyczy	Kontrolne prowadzone są przez ZGRP
6	Czy podmioty, z którymi zawarto umowy na odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości były kontrolowane przez gminę (uwzględnia się wyłącznie kontrolę udokumentowaną protokołem z kontroli)?	2013 r.	Nie dotyczy
		2014 r.	Nie dotyczy
		2015 r.	Nie dotyczy
		2013 r.	0
		2014 r.	0
		2015 r.	0
		2013 r.	0
		2014 r.	0
		2015 r.	0
		2013 r.	0
		2014 r.	0
		2015 r.	0
7	Liczba wymierzonych przez gminę kar w trybie:	art. 9x ust.1 pkt 1	0
		art. 9x ust.1 pkt 2	0
		art. 9x ust.1 pkt 3	0
		art. 9x ust.1 pkt 4	0

	art. 9x ust.1 pkt 5	2013 r.	0	
		2014 r.	0	
		2015 r.	0	
		2013 r.	0	
		2014 r.	0	
	art. 9x ust.2 pkt 1	2013 r.	0	
		2014 r.	0	
		2015 r.	0	
	art. 9x ust.2 pkt 2	2013 r.	0	
		2014 r.	0	
		2015 r.	0	
8		Czy gmina prowadziła kontrolę wypełniania warunków umowy zawartej z podmiotem odbierającym odpady od właścicieli nieruchomości?	Nie dotyczy	Kontrole prowadzone przez ZGRP
9		Czy gmina weryfikuje sprawozdania kwartalne sporządzone i przekazywane przez podmioty odbierające odpady komunalne od właścicieli nieruchomości?	Nie dotyczy	Jw.
10		Czy gmina, celem weryfikacji danych zawartych w sprawozdaniu, o którym mowa w art. 9n ust. 1 u.c.p.g., wzywała podmioty, o których mowa w art. 9p ust. 1 u.c.p.g. do okazania dokumentów sporządzanych na potrzeby ewidencji odpadów oraz dokumentów potwierdzających osiągnięcie określonych poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania?	Nie dotyczy	Weryfikacja sprawozdań prowadzona przez ZGRP
11		Czy gmina ustanowiła selektywne zbieranie odpadów komunalnych obejmujące co najmniej frakcje odpadów: papieru, metalu, tworzywa sztucznego, szkła i opakowań wielomateriałowych ulegających biodegradacji (art. 3 ust. 2 pkt 5 u.c.p.g.)	Nie dotyczy	Uchwała nr 102/X/15 Rady Gminy Stara Biała z dnia 30.12.2015 w sprawie przyjęcia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Stara Biała.
		w przepisach prawa miejscowego (uchwałach)?	Tak	



	Wszystcy właściciele nieruchomości zamieszkałych (w tym domki letniskowe i nieruchomości wykorzystywane na cele rekreacyjno-wypoczynkowe) zobowiązani są do selektywnego zbierania następujących rodzajów odpadów komunalnych: zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, przeterminowane leki i chemikalia, zużyte baterie i akumulatory, meble i inne odpady wielkogabarytowe, odpady budowlane i rozbiórkowe stanowiące odpady komunalne) - odbierane w ramach mobilnej zbiórki oraz bioodpady, w tym odpady zielone. W przypadku zadeklarowania oddawania odpadów komunalnych w sposób selektywny, właściciele nieruchomości zobowiązani są do selektywnego zbierania i oddawania szkła, papieru i tektury, tworzyw sztucznych, metali, opakowań wielomateriałowych	Tak	
12	Czy gmina ustanowiła sposób odbierania odpadów komunalnych w systemie dwupojemnikowym (np. „frakcję suchą” i „odpady opakowaniowe” i „frakcję mokrą”)?	w przepisach prawa miejscowego (uchwałach)? w praktyce?	Nie Nie
13	Czy gmina utworzyła stacjonarny punkt selektywnego zbierania odpadów komunalnych? (art. 3 ust. 2 pkt. 6 u.c.p.g.)		Nie dotyczy
14	Liczba utworzonych w gminie PSZOK		1
15	Czy PSZOK został(y) utworzony(e) w sposób zapewniający łatwy dostęp dla wszystkich mieszkańców gminy?		Tak
16	Średnia liczba mieszkańców obsługiwanych przez PSZOK		brak danych
17	Czy gmina utworzyła tzw. „mobilne PSZOK”?		nie dotyczy
18	Czy gmina w terminie przekazała terminie sprawozdanie, o którym mowa w art. 9q u.c.p.g.?	2013 r.	nie dotyczy

dot

19	Czy gmina w sposób rzetelny sporządziła sprawozdanie, o którym mowa w art. 9q <i>u.c.p.g.</i> ? (art. 9r ust. 2 <i>u.c.p.g.</i>)	2014 r.	nie dotyczy	jak wyżej
		2015 r.	nie dotyczy	jak wyżej
		2013 r.	nie dotyczy	jak wyżej
		2014 r.	nie dotyczy	jak wyżej
		2015 r.	nie dotyczy	jak wyżej
20	Czy gmina w 2012 r. osiągnęła wymagany poziom? recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami		Nie dotyczy	Za osiągnięcie wymaganych poziomów odpowiada ZGRP, poziom dla Gminy Stara Biała został osiągnięty
		inne niż niebezpieczne odpady budowlane i rozbiórkowe	Nie dotyczy	Za osiągnięcie wymaganych poziomów odpowiada ZGRP, poziom dla Gminy Stara Biała został osiągnięty
		ograniczenia odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania	Nie dotyczy	Za osiągnięcie wymaganych poziomów odpowiada ZGRP, poziom dla Gminy Stara Biała został osiągnięty
		recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami	Nie dotyczy	Za osiągnięcie wymaganych poziomów odpowiada ZGRP, poziom dla Gminy Stara Biała został osiągnięty
		inne niż niebezpieczne odpady budowlane i rozbiórkowe	Nie dotyczy	Za osiągnięcie wymaganych poziomów odpowiada ZGRP, poziom dla Gminy Stara Biała został osiągnięty
21	Czy gmina w 2013 r. osiągnęła wymagany poziom? ograniczenia odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania		Nie dotyczy	Za osiągnięcie wymaganych poziomów odpowiada ZGRP, poziom dla Gminy Stara Biała został osiągnięty
		recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami	Nie dotyczy	Za osiągnięcie wymaganych poziomów odpowiada ZGRP, poziom dla Gminy Stara Biała został osiągnięty
		inne niż niebezpieczne odpady budowlane i rozbiórkowe	Nie dotyczy	Za osiągnięcie wymaganych poziomów odpowiada ZGRP, poziom dla Gminy Stara Biała został osiągnięty
		ograniczenia odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania	Nie dotyczy	Za osiągnięcie wymaganych poziomów odpowiada ZGRP, poziom dla Gminy Stara Biała został osiągnięty
		recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami	Nie dotyczy	Za osiągnięcie wymaganych poziomów odpowiada ZGRP, poziom dla Gminy Stara Biała został osiągnięty
22	Czy gmina w 2014 r. osiągnęła wymagany poziom? ograniczenia odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania		Nie dotyczy	Za osiągnięcie wymaganych poziomów odpowiada ZGRP, poziom dla Gminy Stara Biała został osiągnięty
		recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami	Nie dotyczy	Za osiągnięcie wymaganych poziomów odpowiada ZGRP, poziom dla Gminy Stara Biała został osiągnięty
		inne niż niebezpieczne odpady budowlane i rozbiórkowe	Nie dotyczy	Za osiągnięcie wymaganych poziomów odpowiada ZGRP, poziom dla Gminy Stara Biała został osiągnięty
		ograniczenia odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania	Nie dotyczy	Za osiągnięcie wymaganych poziomów odpowiada ZGRP, poziom dla Gminy Stara Biała został osiągnięty
		recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami	Nie dotyczy	Za osiągnięcie wymaganych poziomów odpowiada ZGRP, poziom dla Gminy Stara Biała został osiągnięty
23	Czy gmina w 2015 r. osiągnęła wymagany poziom? ograniczenia odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania		Nie dotyczy	Za osiągnięcie wymaganych poziomów odpowiada ZGRP, poziom dla Gminy Stara Biała został osiągnięty
		recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami	Nie dotyczy	Za osiągnięcie wymaganych poziomów odpowiada ZGRP, poziom dla Gminy Stara Biała został osiągnięty
		inne niż niebezpieczne odpady budowlane i rozbiórkowe	Nie dotyczy	Za osiągnięcie wymaganych poziomów odpowiada ZGRP, poziom dla Gminy Stara Biała został osiągnięty
		ograniczenia odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania	Nie dotyczy	Za osiągnięcie wymaganych poziomów odpowiada ZGRP, poziom dla Gminy Stara Biała został osiągnięty
		recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami	Nie dotyczy	Za osiągnięcie wymaganych poziomów odpowiada ZGRP, poziom dla Gminy Stara Biała został osiągnięty
24	Czy gmina realizuje obowiązki wynikające z art. 3 ust. 2 pkt 2 ppkt a) i art. 3a <i>u.c.p.g.</i>		Nie	
25	Czy gmina realizuje obowiązki wynikające z:	art. 3a ust. 1 pkt 1?	Nie	
		art. 3a ust. 1 pkt 2?	Nie	
		art. 3a ust. 1 pkt 3?	Nie	

ofc

26	Czy gmina uchwalila Regulamin utrzymania czystości i porządku w gminie (art. 4 u.c.p.g.)?	Tak	Uchwała Nr 102/X/15 x dn. 30.12.2015 r.
27	Czy gmina uchwalila uchwałę – art. 6k u.c.p.g.?	Nie dotyczy	Obowiązuje Uchwała Nr 24/IV/2016 Zgromadzenia ZGRP z dn. 22.06.2016 r.
28	Czy gmina uchwalila uchwałę – art. 6l u.c.p.g.?	Nie dotyczy	Obowiązuje Uchwała Nr 4/II/2016 Zgromadzenia ZGRP z dn. 13.01.2016 r.
29	Czy gmina uchwalila uchwałę – art. 6n u.c.p.g.?	Nie dotyczy	Obowiązuje Uchwała Nr 25/IV/2016 Zgromadzenia ZGRP z dn. 22.06.2016 r. (nieruchomości zamieszkałe + niezamieszkałe); Uchwała Nr 26/IV/2016 Zgromadzenia ZGRP z dn. 22.06.2016 r. (nieruchomości wykorzystywane na cele rekreacyjno-wypoczynkowe).
30	Czy gmina uchwalila uchwałę – art. 6r ust. 3 u.c.p.g.?	Nie dotyczy	Obowiązuje Uchwała Nr 3/II/2016 Zgromadzenia ZGRP z dn. 13.01.2016 r. Uchwała została zaopiniowana przez PPIS w Płocku, w Płońsku i w Gostyninie.
31	Czy gmina uchwalila uchwałę fakultatywną – art. 6c ust. 2 u.c.p.g.?	Nie dotyczy	Obowiązuje Uchwała Nr 45/VI/2013 Zgromadzenia ZGRP z dn. 12.03.2013 r.
32	Czy gmina uchwalila uchwałę fakultatywną – art. 6d ust. 2 u.c.p.g.?	Nie dotyczy	Obowiązuje Uchwała Nr 49/IX/2015 Zgromadzenia ZGRP z dn. 28.10.2015 r.
33	Czy gmina uchwalila uchwałę fakultatywną – art. 6r ust. 4 u.c.p.g.?	Nie	
34	Czy gmina udostępniła na stronie urzędu gminy informacje wynikające z art. 3 ust. 2 pkt 9 u.c.p.g.?	Nie dotyczy	Wszystkie informacje zostały udostępnione na stronie ZGRP: www.odpady.zgrp.pl
35	Czy gmina regulaminie prowadzi działalność informacyjną i edukacyjną w zakresie prawidłowego gospodarowania odpadami komunalnymi, czy ograniczyła się do jednorazowej akcji przed wejściem w życie systemu? W jakiej formie była prowadzona? (art. 3 ust. 2 pkt 8 u.c.p.g.)	Nie dotyczy	Działalność informacyjna i edukacyjna prowadzona jest przez ZGRP
36	Czy gmina prowadzi rejestr działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości? (art. 9b u.c.p.g.)	Tak	W rejestrze wpisanych jest 15 przedsiębiorców, z czego 4 złożyło wnioski o wykreślenie z rejestru
37	Czy gmina dokonuje wpisu podmiotów do rejestru działalności regulowanej wyłącznie na podstawie oświadczenia o spełnieniu warunków wymaganych do wykonywania działalności w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości?	Tak	
38	Czy gmina weryfikuje wnioski o wpis do rejestru działalności regulowanej poza sprawdzeniem danych z dostępnymi ewidencjami przedsiębiorców?	Nie	
39	Czy gmina wykreśliła z rejestru działalności regulowanej podmioty odbierające odpady komunalne od właścicieli nieruchomości?	Tak	Wykreślenie z rejestru na wniosek podmiotu
		Nie	
		Nie	

dk

40	Czy gmina wywiązuje się z obowiązku dokonywania corocznej analizy gospodarki odpadami komunalnymi (art. 3 ust. 10 u.c.p.g.)?	2013 r. 2014 r. 2015 r.	Nie dotyczy Nie dotyczy Nie dotyczy	Analiza stanu gospodarki odpadami komunalnymi została opracowana przez ZGRP Jak wyżej Jak wyżej
41	Czy gmina sporządziła w terminie do dnia 30 kwietnia 2015 r. analizę gospodarki odpadami komunalnymi obejmującą zagadnienia zawarte w art. 9tb u.c.p.g. i udostępniła ją na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej urzędu gminy?		Nie dotyczy	Analiza stanu gospodarki odpadami komunalnymi na terenie ZGRP za 2014 r. została umieszczona na stronie http://odpady.zgrp.pl/node/78 (data utworzenia komunikatu 30.04.2015). Analiza stanu gospodarki odpadami komunalnymi na terenie ZGRP za 2015 r. została umieszczona na stronie http://odpady.zgrp.pl/node/121 (data publikacji 29.04.2016 r.)

dk



Tabela 3. Wybrane obowiązki kontrolowanej gminy w zakresie opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi

L.p.	Obowiązek		Opis sposobu wypełnienia obowiązku	Uwagi
Nazwa gminy, powiat, adres siedziby			Gmina Stara Biała, ul. Jana Kazimierza 1, 09-411 Stara Biała, Powiat plocki, obowiązki w zakresie gospodarki odpadami komunalnymi realizowane są przez Związek Gmin Regionu Plockiego	
1	Metoda ustalenia stawki za gospodarowanie odpadami komunalnymi w gminie:	1 - liczby mieszkańców zamieszkujących nieruchomość	1	dla nieruchomości niezamieszkałych ustalono stawkę opłaty za pojemnik o określonej pojemności; dodatkowo ustalono roczną ryczałtową stawkę opłaty z nieruchomości, na których znajdują się domki letniskowe lub innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe jedynie przez część roku
2 - ilości zużytej wody z danej nieruchomości				
3 - powierzchni lokalu mieszkalnego				
4 - gospodarstwa domowego				
2	Czy gmina przyjęła system mieszany?		Nie dotyczy	System przyjęty przez ZGRP, nie zakłada systemu mieszanego
3	Stawka na 1 mieszkańca za odbieranie	zmieszanych odpadów komunalnych	18 zł	Stawki ustalone przez ZGRP
		selektywnie zebranych odpadów komunalnych	8,5 zł	Jak wyżej
4	Czy gmina podejmowała działania, o których mowa w art. 60 u.c.p.g.?		Nie dotyczy	Zadanie realizowane przez ZGRP
5	Liczba wydanych decyzji, o których mowa w art. 60 u.c.p.g.	w 2013 r.	Nie dotyczy	Jak wyżej
		w 2014 r.	Nie dotyczy	Jak wyżej
		w 2015 r.	Nie dotyczy	Jak wyżej
6	Na jakie cele kontrolowana gmina przeznaczyła pobrane opłaty (art. 6r ust. 2 u.c.p.g.)?	w 2013 r.	Nie dotyczy	Opłaty pobierane są przez ZGRP, przeznaczone są na odbieranie, transport, zbieranie, odzysk o unieszkodliwianie odpadów komunalnych. Dodatkowo obsługa administracyjna systemu , od 2016 r. tworzenie i utrzymanie punktów selektywnego zbierania odpadów komunalnych
		w 2014 r.	Nie dotyczy	
		w 2015 r.	Nie dotyczy	
7	Czy rada gminy ustaliła stawki opłat zgodnie z art. 6k ust. 2a u.c.p.g.?		Nie dotyczy	Wysokość stawki została ustalona przez ZGRP, zgodnie z art. 6k ust. 2a u.c.p.g.
8	Czy gmina skorzystała z fakultatywnego zwolnienia w całości lub w części z opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, w części dotyczącej gospodarstw domowych, w których dochód nie przekracza kwoty uprawniającej do świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej, o której mowa w art. 8 ust. 1 lub 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2013 r., poz. 182, z późn. zm.) (art. 6k ust. 4 u.c.p.g.)?		Nie dotyczy	ZGRP nie zwalniał z opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi
9	Czy gmina uchwaliła pobór opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi w drodze inkasa?		Nie	Pobór opłat jest ustalany przez ZGRP

Tabela 4. Wybrane obowiązki gmin w zakresie organizacji odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości

L.p.	Obowiązek				Opis sposobu wypełnienia obowiązku	Uwagi
Nazwa gminy, powiat, adres siedziby					Gmina Stara Biała, ul. Jana Kazimierza 1, 09-411 Stara Biała, Powiat plocki Obowiązki Gminy w zakresie gospodarki odpadami komunalnymi zostały przekazane Związkowi Gmin Regionu Plockiego (ZGRP)	
1	Uchwalona przez gminę częstotliwość odbierania	zmieszanych odpadów komunalnych	zabudowa jednorodzinna	obszar wiejski*	3	1 raz w miesiącu
				obszar miejski*		
			zabudowa wielorodzinna	obszar wiejski*	2	1 raz w tygodniu
				obszar miejski*		
		Selektywnie zebranych odpadów komunalnych (dotyczy odpadów frakcji tworzyw sztucznych, papieru, metali i szkła)	zabudowa jednorodzinna	obszar wiejski*	3	1 raz w miesiącu
				obszar miejski*		
			zabudowa wielorodzinna	obszar wiejski*	3	1 raz w miesiącu
				obszar miejski*		
2	Czy gmina wprowadziła ograniczenia ilości odpadów zielonych, zużytych opon, odpadów wielkogabarytowych oraz odpadów budowlanych i rozbiórkowych stanowiących odpady komunalne odbieranych lub przyjmowanych przez punkty selektywnego zbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości w zamian za pobraną opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi (art. 6r ust. 3a u.c.p.g.)?				Nie dotyczy	Uchwała Nr 3/I/2016 Zgromadzenia ZGRP z dn. 13.01.2016 r. - ograniczenie ilości odbieranych opon - do 8 sztuk od jednego gospodarstwa domowego na rok; ograniczenie odbioru odpadów zielonych (odpady te odbierane są z nieruchomości o łącznej powierzchni terenów zielonych nieprzekraczających 1000 m ²); w uchwale wskazano również, że PSZOK przyjmuje odpady budowlane i rozbiórkowe w ilości 0,5 Mg na każdy rok kalendarzowy z każdej nieruchomości zamieszkałej, dla której została złożona deklaracja o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
3	Czy gmina wprowadziła zróżnicowanie częstotliwości odbierania odpadów w szczególności w zależności od ilości wytwarzanych odpadów i ich rodzajów (art. 6r ust. 3b u.c.p.g.)?				Nie dotyczy	ZGRP nie zróżnicował częstotliwości
4	Czy gmina ustanowiła w okresie od kwietnia do października częstotliwość odbierania zmieszanych odpadów komunalnych oraz bioodpadów stanowiących odpady komunalne nie rzadziej niż raz na tydzień z zabudowy jednorodzinnej; rzadsza częstotliwość odbierania zmieszanych odpadów komunalnych oraz bioodpadów stanowiących odpady komunalne z gmin wiejskich oraz części wiejskiej gmin miejsko-wiejskich (art. 6r ust. 3b u.c.p.g.)?				Nie dotyczy	Uchwała podjęta przez Zgromadzenie ZGRP: Uchwała Nr 3/I/2016 Zgromadzenia ZGRP z dn. 13.01.2016 r.
5	Czy gmina określiła tryb i sposób zgłaszania przez właścicieli nieruchomości przypadków niewłaściwego świadczenia usług przez przedsiębiorcę odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości lub przez prowadzącego punkt selektywnego zbierania odpadów komunalnych (art. 6r ust. 3d u.c.p.g.)?				Nie dotyczy	Uchwała podjęta przez Zgromadzenie ZGRP: Uchwała Nr 3/I/2016 Zgromadzenia ZGRP z dn. 13.01.2016 r.
6	Liczba przypadków niedopełnienia przez właściciela nieruchomości obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych oraz przyjęcie ich przez podmiot odbierający odpady komunalne jako zmieszane odpady komunalne (art. 9f u.c.p.g.)			w 2013 r.	Nie dotyczy	Kontrola spełnienia obowiązku leży w gestii ZGRP
				w 2014 r.	Nie dotyczy	Kontrola spełnienia obowiązku leży w gestii ZGRP
				w 2015 r.	Nie dotyczy	Kontrola spełnienia obowiązku leży w gestii ZGRP

7

Liczba przypadków korzystania przez właścicieli nieruchomości z dyspozycji, o której mowa w art. 6§ u.c.p.g.

0

* dotyczy gmin wiejsko-miejskich

