

UCHWAŁA NR
RADY GMINY STARA BIAŁA

z dnia 2018 r.

w sprawie określenia zasad udzielania, trybu postępowania i sposobu rozliczania dotacji celowych dla spółek wodnych z budżetu Gminy Stara Biała

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 oraz art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994, 1000, 1349 i 1432) oraz art. 443 ust. 4 ustawy z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo wodne (Dz. U. z 2017 r. poz. 1566 i 2180 oraz z 2018 r. poz. 650 i 710) w związku z art. 221 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2077 oraz z 2018 r. poz. 62, 1000 i 1366) uchwała się, co następuje:

§ 1. 1. Spółki wodne nieprowadzące działalności gospodarczej, działające i realizujące zadania na terenie Gminy Stara Biała mogą otrzymać pomoc finansową z budżetu Gminy Stara Biała w formie dotacji celowej na zadania określone w art. 441 ust. 3 pkt. 3-5 ustawy z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo wodne (Dz. U. z 2017 r. poz. 1566 i 2180 oraz z 2018 r. poz. 650 i 710), w trybie i na zasadach określonych w niniejszej uchwale.

2. Dotację celową udziela się na bieżące utrzymanie wód i urządzeń wodnych znajdujących się na terenie Gminy Stara Biała, tj. na eksploatację, konserwację oraz remont tych urządzeń w celu zachowania ich funkcji.

3. Kwota dotacji celowej dla spółek wodnych ustalana będzie każdorazowo na dany rok budżetowy w uchwale budżetowej.

§ 2. Tryb postępowania w sprawie udzielania dotacji celowej:

1. Wójt Gminy Stara Biała podaje do publicznej wiadomości informację o możliwości uzyskania dotacji o której mowa w §2 ust. 1, poprzez umieszczenie jej w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Stara Biała oraz poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Stara Biała, wskazując kwotę dotacji przeznaczoną na realizację zadań określonych w §2 ust. 1 oraz termin składania wniosków.

2. Spółki wodne ubiegające się o przyznanie dotacji zobowiązane są do złożenia pisemnego wniosku, według wzoru stanowiącego załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

3. Wniosek o udzielenie dotacji składa się Wójtowi Gminy Stara Biała.

4. Do wniosku, o którym mowa w ust. 2, należy dołączyć:

- a) aktualny dokument rejestrowy oraz statut wnioskodawcy;
- b) oświadczenie, że spółka nie działa w celu osiągnięcia zysku;
- c) potwierdzony za zgodność z oryginałem odpis uchwały budżetowej spółki wodnej.

6. Wnioski podlegają ocenie pod względem formalnym i merytorycznym przez Wójta Gminy.

7. W przypadku stwierdzenia uchybień formalnych bądź innych wad w przedłożonym wniosku wzywa się wnioskodawcę do ich usunięcia w wyznaczonym terminie. Wniosek, którego uchybienia lub wady nie zostaną usunięte we wskazanym terminie pozostaje bez rozpatrzenia.

8. Wnioski ocenione jako poprawne podlegają ocenie merytorycznej. Ocena merytoryczna dokonywana jest w szczególności w oparciu o zakres zadania oraz przewidywane efekty jego realizacji.

9. Decyzję o przyznaniu decyzji podejmuje Wójt Gminy Stara Biała i pisemnie zawiadamia wnioskodawców o sposobie rozpatrzenia wniosku oraz wysokości udzielonej dotacji.

10. Udzielenie dotacji następuje na podstawie zawartej pomiędzy Gminą Stara Biała a spółką wodną umowy, o której mowa w art. 250 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2077 oraz z 2018 r. poz. 62, 1000 i 1366).

§ 3. Sposób rozliczenia dotacji celowej:

1. Spółka wodna zobowiązana jest do rozliczenia dotacji w terminie 14 dni od daty zakończenia realizacji zadania, jednak nie później niż do 15 grudnia, w którym przyznano środki z budżetu gminy.

2. Rozliczenie dotacji następuje w formie sprawozdania z realizacji zadania, którego wzór stanowi załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.

3. Do sprawozdania o którym mowa § 4 ust. 2 należy dołączyć protokół odbioru prac oraz kserokopie faktur, rachunków i innych dokumentów stwierdzających poniesione wydatki na realizację zadania wraz z potwierdzeniami ich zapłaty.

§ 4. Przypadki i zasady zwrotu dotacji określają przepisy art. 251 i 252 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2077 oraz z 2018 r. poz. 62, 1000 i 1366).

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Wojciech Mieczysław Żółtowski

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr

Rady Gminy Stara Biała

z dnia2018 r.

Wniosek o udzielenie dotacji celowej z budżetu Gminy Stara Biała dla spółek wodnych działających na terenie Gminy Stara Biała

I. Dane wnioskodawcy:

1. Nazwa wnioskodawcy:

.....
.....

2. Adres wnioskodawcy:

.....
.....

3. Data i numer wpisu do katastru wodnego:

4. Numer Rachunku bankowego:

5. Dane osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy :

1).....

2)

II. Wielkość dotacji:

1. Wnioskowana kwota dotacji :

Słownie:

III. Opis zadania przeznaczonego do realizacji z wnioskowanej dotacji:

1. Zakres przedmiotowy zadania:

.....
.....
.....
.....
.....

2. Zakładane rezultaty realizacji zadania:

.....
.....
.....
.....

3. Termin i miejsce realizacji zadania:

.....
.....
.....

4. Harmonogram realizacji zadania:

Lp.	Okres realizacji	Rodzaj podejmowanych działań

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania oraz wskazanie źródeł finansowania zadania:

1. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania:

Lp.	Rodzaj planowanych wydatków	Łączna wartość planowanych wydatków	w tym	
			sfinansowanych z dotacji	sfinansowanych ze środków własnych
Razem				

2. Zestawienie źródeł finansowania zadania:

Źródła finansowania zadania	Łączna wartość planowanych wydatków	Udział poszczególnych źródeł finansowania w łącznej wartości zadania w %
Wnioskowana dotacja		
Środki własne		
Inne		
Razem		

V. Dodatkowe uwagi:

.....

.....

.....

.....

.....

.....
(data)

1).....

2)
(Pieczęć i podpisy upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy)

Załączniki:

1. Aktualny dokument rejestrowy.
2. Statut spółki.
3. Oświadczenie, że spółka wodna nie działa w celu osiągnięcia zysku.
4. Potwierdzony za zgodność z oryginałem budżet spółki wodnej na dany rok budżetowy, w którym realizowane będzie zadanie.
5. Dokument potwierdzający upoważnienie do składania oświadczeń w imieniu spółki wodnej.
6. Inne dokumenty.

Sprawozdanie z realizacji zadania

I. Dane podmiotu rozliczającego dotacje:

1. Nazwa:.....
.....
2. Adres:.....
3. Numer rachunku bankowego:
4. Dane osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu rozliczającego dotację:
 - 1)
 - 2)

II. Wielkość rozliczanej dotacji:

1. Rozliczana kwota dotacji:
2. Słownie:

III. Opis zrealizowanego zadania z uzyskanej dotacji:

1. Zakres przedmiotowy zrealizowanego zadania:
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
2. Osiągnięte rezultaty:
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
.....
3. Termin i miejsce realizacji zadania:

.....
.....
.....
4. Harmonogram realizacji zadania:

Okres realizacji	Rodzaj podejmowanych działań

IV. Kalkulacja poniesionych kosztów realizacji zadania oraz wskazanie źródeł finansowania zadania:

1. Zestawienie dokumentów, wraz z ich kopiami, potwierdzających poniesienie wydatków związanych z realizacją zadania sfinansowanych z dotacji:

Nr dokumentu	Data wystawienia dokumentu	Rodzaj wydatku	Kwota wydatku	w tym	
				sfinansowany z dotacji	sfinansowany ze środków własnych
Razem					

2. Zestawienie źródeł finansowania zadania:

Źródła finansowania zadania	Łączna wartość poniesionych wydatków	Udział poszczególnych źródeł finansowania w łącznej wartości zadania w %
Dotacja z budżetu Gminy		
Środki własne		
Inne		
Razem		100%

V. Dodatkowe uwagi:

.....

.....

.....

.....

.....

.....
(data)

1).....

2)
(Pieczęć i podpisy upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy)

Załączniki:

1. Uwierzytelnione kserokopie dokumentów potwierdzających wykorzystanie dotacji,
2. Uwierzytelnione kserokopie protokołu odbioru robót, jeżeli ze względu na rodzaj wykonanych zadań wymagane było sporządzenie protokołu.

Uzasadnienie

Wykonanie, utrzymanie oraz eksploatacja urządzeń wodnych służących m.in. do ochrony przed powodzią, melioracji wodnych i prowadzenia racjonalnej gospodarki na terenach zmeliorowanych, należą do zadań spółek wodnych. Realizacja wyżej wymienionych zadań wymaga nakładów finansowych. Urządzenia melioracji wodnych na terenie Gminy Stara Biała, to urządzenia o kilkudziesięcioletnim okresie eksploatacji, w związku z czym rosną koszty ich utrzymania, a przychody spółek ze składek członkowskich od rolników są nie wystarczające na ich realizację.

Spółki wodne na swoje zadania statutowe, wskazane wyżej, mogą otrzymać pomoc finansową, m.in. od jednostek samorządu terytorialnego.

Przedmiotowa pomoc polega na udzielaniu spółkom wodnym dotacji celowej z budżetu gminy na podstawie ustawy z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo wodne (Dz. U. z 2017 r. poz. 1566 i 2180 oraz z 2018 r. poz. 650 i 710).

Zasady udzielania dotacji celowej oraz tryb postępowania w sprawie udzielenia dotacji i sposobu jej rozliczenia muszą być określone przez radę gminy w drodze uchwały.

Pomoc finansową w formie dotacji celowej udziela się na podstawie umowy, zawartej pomiędzy gminą a spółką wodną na dofinansowanie konkretnych zadań.

Projekt uchwały został poddany konsultacjom w trybie uchwały Nr 20/IV/11 Rady Gminy Stara Biała z dnia 23 lutego 2011 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z radami działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji (Dz. Urz. Woj. Maz. z 2011 r. Nr 33, poz. 1050 z dnia 11.03.2011r.).

Projekt uchwały został również zgłoszony Prezesowi Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów w trybie art. 7. ust. 3. Ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2018 r. poz. 362). W ustawowym terminie 14 dni, przysługujących Prezesowi UOKiK na wniesienie zastrzeżeń dotyczących przejrzystości zasad udzielania pomocy - zastrzeżeń nie wniesiono.

Projekt uchwały został także zgłoszony Ministrowi właściwemu do spraw rolnictwa w trybie art. 7. ust. 3a. Ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2018 r. poz. 362). W ustawowym terminie 14 dni, przysługujących Ministrowi na wniesienie zastrzeżeń dotyczących przejrzystości zasad udzielania pomocy - uwag nie zgłoszono.