

**UCHWAŁA NR 295/XXXI/18
RADY GMINY STARA BIAŁA**

z dnia 20 sierpnia 2018 r.

w sprawie określenia zasad udzielania, trybu postępowania i sposobu rozliczania dotacji celowych dla spółek wodnych z budżetu Gminy Stara Biała

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 oraz art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994, 1000, 1349 i 1432) oraz art. 443 ust. 4 ustawy z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo wodne (Dz. U. z 2017 r. poz. 1566 i 2180 oraz z 2018 r. poz. 650 i 710) w związku z art. 221 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2077 oraz z 2018 r. poz. 62, 1000 i 1366) uchwała się, co następuje:

§ 1. 1. Spółki wodne nieprowadzące działalności gospodarczej, działające i realizujące zadania na terenie Gminy Stara Biała mogą otrzymać pomoc finansową z budżetu Gminy Stara Biała w formie dotacji celowej na zadania określone w art. 441 ust. 3 pkt. 3-5 ustawy z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo wodne (Dz. U. z 2017 r. poz. 1566 i 2180 oraz z 2018 r. poz. 650 i 710), w trybie i na zasadach określonych w niniejszej uchwale.

2. Dotację celową udziela się na bieżące utrzymanie wód i urządzeń wodnych znajdujących się na terenie Gminy Stara Biała, tj. na eksploatację, konserwację oraz remont tych urządzeń w celu zachowania ich funkcji.

3. Kwota dotacji celowej dla spółek wodnych ustalana będzie każdorazowo na dany rok budżetowy w uchwale budżetowej.

§ 2. Tryb postępowania w sprawie udzielania dotacji celowej:

1. Wójt Gminy Stara Biała podaje do publicznej wiadomości informację o możliwości uzyskania dotacji o której mowa w §2 ust. 1, poprzez umieszczenie jej w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Stara Biała oraz poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Stara Biała, wskazując kwotę dotacji przeznaczoną na realizację zadań określonych w §2 ust. 1 oraz termin składania wniosków.

2. Spółki wodne ubiegające się o przyznanie dotacji zobowiązane są do złożenia pisemnego wniosku, według wzoru stanowiącego załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

3. Wniosek o udzielenie dotacji składa się Wójtowi Gminy Stara Biała.

4. Do wniosku, o którym mowa w ust. 2, należy dołączyć:

- a) aktualny dokument rejestrowy oraz statut wnioskodawcy;
- b) oświadczenie, że spółka nie działa w celu osiągnięcia zysku;
- c) potwierdzony za zgodność z oryginałem odpis uchwały budżetowej spółki wodnej.

6. Wnioski podlegają ocenie pod względem formalnym i merytorycznym przez Wójta Gminy.

7. W przypadku stwierdzenia uchybień formalnych bądź innych wad w przedłożonym wniosku wzywa się wnioskodawcę do ich usunięcia w wyznaczonym terminie. Wniosek, którego uchybienia lub wady nie zostaną usunięte we wskazanym terminie pozostaje bez rozpatrzenia.

8. Wnioski ocenione jako poprawne podlegają ocenie merytorycznej. Ocena merytoryczna dokonywana jest w szczególności w oparciu o zakres zadania oraz przewidywane efekty jego realizacji.

9. Decyzję o przyznaniu decyzji podejmuje Wójt Gminy Stara Biała i pisemnie zawiadamia wnioskodawców o sposobie rozpatrzenia wniosku oraz wysokości udzielonej dotacji.

10. Udzielenie dotacji następuje na podstawie zawartej pomiędzy Gminą Stara Biała a spółką wodną umowy, o której mowa w art. 250 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2077 oraz z 2018 r. poz. 62, 1000 i 1366).

§ 3. Sposób rozliczenia dotacji celowej:

1. Spółka wodna zobowiązana jest do rozliczenia dotacji w terminie 14 dni od daty zakończenia realizacji zadania, jednak nie później niż do 15 grudnia, w którym przyznano środki z budżetu gminy.

2. Rozliczenie dotacji następuje w formie sprawozdania z realizacji zadania, którego wzór stanowi załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.

3. Do sprawozdania o którym mowa § 4 ust. 2 należy dołączyć protokół odbioru prac oraz kserokopie faktur, rachunków i innych dokumentów stwierdzających poniesione wydatki na realizację zadania wraz z potwierdzeniami ich zapłaty.

§ 4. Przypadki i zasady zwrotu dotacji określają przepisy art. 251 i 252 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2077 oraz z 2018 r. poz. 62, 1000 i 1366).

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady

Wojciech Mieczysław Żółtowski

**Wniosek o udzielenie dotacji celowej z budżetu Gminy Stara Biała
dla spółek wodnych działających na terenie Gminy Stara Biała**

I. Dane wnioskodawcy:

1. Nazwa wnioskodawcy:

.....
.....

2. Adres wnioskodawcy:

.....
.....

3. Data i numer wpisu do katastru wodnego:

4. Numer Rachunku bankowego:

5. Dane osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy :

1).....

2)

II. Wielkość dotacji:

1. Wnioskowana kwota dotacji :

Słownie:

III. Opis zadania przeznaczonego do realizacji z wnioskowanej dotacji:

1. Zakres przedmiotowy zadania:

.....
.....
.....
.....
.....

2. Zakładane rezultaty realizacji zadania:

.....
.....
.....
.....

3. Termin i miejsce realizacji zadania:

.....
.....
.....

4. Harmonogram realizacji zadania:

Lp.	Okres realizacji	Rodzaj podejmowanych działań

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania oraz wskazanie źródeł finansowania zadania:

1. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania:

Lp.	Rodzaj planowanych wydatków	Łączna wartość planowanych wydatków	w tym	
			sfinansowanych z dotacji	sfinansowanych ze środków własnych
Razem				

2. Zestawienie źródeł finansowania zadania:

Źródła finansowania zadania	Łączna wartość planowanych wydatków	Udział poszczególnych źródeł finansowania w łącznej wartości zadania w %
Wnioskowana dotacja		
Środki własne		
Inne		
Razem		

V. Dodatkowe uwagi:

.....

.....

.....

.....

.....

.....
(data)

1).....

2)
(Pieczęć i podpisy upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy)

Załączniki:

1. Aktualny dokument rejestrowy.
2. Statut spółki.
3. Oświadczenie, że spółka wodna nie działa w celu osiągnięcia zysku.
4. Potwierdzony za zgodność z oryginałem budżet spółki wodnej na dany rok budżetowy, w którym realizowane będzie zadanie.
5. Dokument potwierdzający upoważnienie do składania oświadczeń w imieniu spółki wodnej.
6. Inne dokumenty.

Sprawozdanie z realizacji zadania

I. Dane podmiotu rozliczającego dotacje:

1. Nazwa:.....
.....
2. Adres:.....
3. Numer rachunku bankowego:
4. Dane osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu rozliczającego dotację:
 - 1)
 - 2)

II. Wielkość rozliczanej dotacji:

1. Rozliczana kwota dotacji:
2. Słownie:

III. Opis zrealizowanego zadania z uzyskanej dotacji:

1. Zakres przedmiotowy zrealizowanego zadania:
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
2. Osiągnięte rezultaty:
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
.....
3. Termin i miejsce realizacji zadania:

.....
.....
.....
4. Harmonogram realizacji zadania:

Okres realizacji	Rodzaj podejmowanych działań

IV. Kalkulacja poniesionych kosztów realizacji zadania oraz wskazanie źródeł finansowania zadania:

1. Zestawienie dokumentów, wraz z ich kopiami, potwierdzających poniesienie wydatków związanych z realizacją zadania sfinansowanych z dotacji:

Nr dokumentu	Data wystawienia dokumentu	Rodzaj wydatku	Kwota wydatku	w tym	
				sfinansowany z dotacji	sfinansowany ze środków własnych
Razem					

2. Zestawienie źródeł finansowania zadania:

Źródła finansowania zadania	Łączna wartość poniesionych wydatków	Udział poszczególnych źródeł finansowania w łącznej wartości zadania w %
Dotacja z budżetu Gminy		
Środki własne		
Inne		
Razem		100%

V. Dodatkowe uwagi:

.....

.....

.....

.....

.....

.....
(data)

1).....

2)
(Pieczęć i podpisy upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy)

Załączniki:

1. Uwierzytelnione kserokopie dokumentów potwierdzających wykorzystanie dotacji,
2. Uwierzytelnione kserokopie protokołu odbioru robót, jeżeli ze względu na rodzaj wykonanych zadań wymagane było sporządzenie protokołu.