

IR.IFS.041.3.1.2018

Biała, dnia 2 października 2018 r.

**ZAPYTANIE OFERTOWE ZAMÓWIENIA  
O WARTOŚCI NIE PRZEKRACZAJĄCEJ WYRAŻONEJ  
W ZŁOTYCH RÓWNOWARTOŚCI KWOTY 30 000 EURO**

**I. ZAMAWIAJĄCY: Gmina Stara Biała**

reprezentowana przez Sławomira Wawrzyńskiego – Wójta Gminy

z siedzibą ul. Jana Kazimierza 1, 09-411 Biała

REGON 611016028, NIP 774 294 52 31

**Osoba do kontaktu w sprawie przedmiotu zamówienia:**

Aleksandra Kozłowska, tel.: 24 366 87 29,

e-mail: a.kozłowska@starabiala.pl.

**II. Przedmiot zamówienia: usługa pn: Przeprowadzenie dodatkowych zajęć pozalekcyjnych z native speaker'em w języku angielskim w ramach projektu „Wzrost jakości edukacji w szkołach podstawowych w Gminie Stara Biała”** współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020 , Oś priorytetowa X "Edukacja dla rozwoju regionu", Działania 10.1 „Kształcenie i rozwój dzieci i młodzieży”, Poddziałania 10.1.1 „Edukacja ogólna (w tym w szkołach zawodowych)”

**III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:**

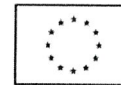
Przedmiot zamówienia obejmuje przeprowadzenie pozalekcyjnych zajęć z języka angielskiego polegających na konwersacji w języku angielskim przez native speaker'a, dla 40 osób uczestników/uczestniczek projektu „*Wzrost jakości edukacji w szkołach podstawowych w Gminie Stara Biała*”. Zamówienie będzie realizowane w: Szkole Podstawowej im Władysława Stanisława Reymonta w Maszewie Dużym oraz w Szkole Podstawowej w Starych Proboszczewicach, Gmina Stara Biała, **łącznie w wymiarze 400 h lekcyjnych**. Celem dodatkowych zajęć pozalekcyjnych jest podniesienie kompetencji językowych poprzez konwersacje w języku angielskim, zapewnienie dostępu do wysokiej jakości oferty kształcenia ogólnego oraz zwiększenie szans edukacyjnych uczniów. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

1. Zajęcia będą realizowane w ramach projektu „Wzrost jakości edukacji w szkołach podstawowych w Gminie Stara Biała” w roku szkolnym 2018/2019.

2. Zajęcia będą prowadzone dla 40 uczniów i uczennic w wymiarze 10 h/na osobę.

3. Zajęcia będą odbywać się pozalekcyjnie na terenie: Szkoły Podstawowej im Władysława, Stanisława Reymonta w Maszewie Dużym – ul. Szkolna 15, Maszewo Duże Gmina Stara Biała – **200 h lekcyjnych** oraz Szkoły Podstawowej w Starych Proboszczewicach, ul. Floriańska 4, Stare Proboszczewice, Gmina Stara Biała – **200 h lekcyjnych**. W ramach realizowanego projektu łącznie do zrealizowania jest **400 h lekcyjnych**.

4. Zajęcia odbywały się będą w dni robocze od poniedziałku do piątku, po zakończeniu przez uczniów i uczennice zajęć lekcyjnych. Harmonogram realizacji zajęć zostanie ustalony



indywidualnie z wybranym do realizacji zamówienia Wykonawcą.

5. Dopuszcza się realizację zajęć w soboty pod warunkiem wyrażenia zgody przez Zamawiającego i Wykonawcę oraz gotowości osób biorących udział w zajęciach.

6. Łączna liczba zajęć objętych zamówieniem: 400 godzin lekcyjnych (45 minut).

7. Obszary i zagadnienia tematyczne: zajęcia powinny wpisywać się w zakres wiadomości i umiejętności określonych w wymaganiach ogólnych i szczegółowych w podstawie programowej kształcenia ogólnego z języka angielskiego w klasach IV-VIII szkoły podstawowej, ponieważ mają służyć podniesieniu umiejętności słownego porozumiewania się w języku angielskim oraz mieć charakter konwersacji.

8. Wykonawca w ramach zamówienia przygotowuje materiały dydaktyczne do wykorzystania podczas zajęć.

9. Z uwagi na różne miejsca prowadzenia zajęć, przedmiot zamówienia, którego dot. niniejsze zapytanie, Zamawiający podzielił na 2 części:

Numer części	Miejsce realizacji zamówienia	Liczba osób w roku szkolnym 2018/2019	Liczba godzin zaplanowana do zrealizowania 2018/2019
1	Szkoła Podstawowa im Władysława Stanisława Reymonta w Maszewie Dużym, ul. Szkolna 14, 09-420 Maszewo Duże.	20	200 h – po 10 h na osobę
2	Szkoła Podstawowa w Starych Proboszczewicach, ul. Floriańska 4, 09-412 Stare Proboszczewice	20	200 h – po 10 h na osobę

#### IV. ZAKRES ZADAŃ WYKONAWCY

1. Przeprowadzenie zajęć pozalekcyjnych z języka angielskiego polegających na konwersacji w języku angielskim przez native speaker'a wg wymagań organizacyjnych określonych w niniejszym Zapytaniu ofertowym, w terminach i miejscach, które zostaną określone w umowie z Wykonawcą.

2. Przygotowanie konspektu do zajęć/scenariusza zajęć (do akceptacji Zamawiającego).

3. Przygotowanie zestawu min. 10 pytań w języku angielskim celem zweryfikowania poziomu umiejętności w zakresie komunikacji słownej w jęz. angielskim, reprezentowanego przez każdego z uczniów.

4. Przeprowadzenie wstępnej rozmowy weryfikującej poziom umiejętności konwersacyjnych uczniów - wykorzystując maksymalnie 5 pytań do rozmowy.

5. Przeprowadzenie podsumowującej rozmowy weryfikującej nabyte przez uczniów umiejętności - wykorzystując do niej również maksymalnie 5 pytań.

6. Zapisywanie punktacji/opinii z przeprowadzonych konwersacji - na indywidualnych kartach oceny każdego ucznia/uczennicy oraz przekazanie Zamawiającemu: wyników wstępnych - po zakończeniu pierwszego spotkania z daną osobą wyników końcowych - po zakończeniu wszystkich 10 godz. lekcyjnych zajęć z daną osobą.



**KOD CPV: 80000000-4 usługi edukacyjne i szkoleniowe**

**V. TERMIN i MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA:**

Termin: od dnia zawarcia umowy do 30.06.2019 roku.

Miejsce realizacji:

1. Szkoła Podstawowa im. Władysława Stanisława Reymonta w Maszewie Dużym, ul. Szkolna 14 Maszewo Duże.
2. Szkoła Podstawowa w Starych Proboszczewicach, ul. Floriańska 4, Stare Proboszczewice.

**VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunek dotyczący dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli osoba proponowana przez Wykonawcę posiada:

- a) obywatelstwo kraju, w którym językiem urzędowym jest język angielski,
- b) wykształcenie wyższe,
- c) kwalifikacje do nauczania języka angielskiego,
- d) przygotowanie pedagogiczne,
- e) doświadczenie w prowadzeniu zajęć polegających na prowadzeniu konwersacji w języku angielskim w wymiarze min. 100 h lekcyjnych.

**Potwierdzenie spełnienia warunków w niniejszym postępowaniu Zamawiający ocenił będzie na podstawie oświadczenia złożonego na formularzu ofertowym.**

**VII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

1. Wszystkie wartości cenowe określone będą w złotych polskich PLN, a wszystkie płatności będą realizowane wyłącznie w złotych polskich.
2. Cenę ofertową należy podać w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku z zastosowaniem przybliżenia dziesiętnego.
3. Cena podana w ofercie powinna zawierać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia oraz wszelkie podatki i obciążenia mogące się pojawić w związku z jego realizacją.
4. Cena ofertowa brutto (wraz z podatkiem VAT) jest ceną ofertową wykonawcy i jako cena ryczałtowa nie podlega zmianom.

**VIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT**

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
2. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.
3. Złożenie oferty jest jednoznaczne z akceptacją bez zastrzeżeń w całości warunków określonych w niniejszym zapytaniu ofertowym.
2. Oferta musi być złożona z zachowaniem formy pisemnej, w języku polskim pod rygorem nieważności.
3. Treść oferty musi odpowiadać treści zapytania ofertowego.
4. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
5. Naniesienie zmian w ofercie przez Wykonawcę zobowiązuje go do złożenia podpisu w każdym miejscu dokonania zmiany.
6. Wykonawca może zastrzec w ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa



w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz.U. z 2003r. Nr 153 poz. 1503 ze zm.) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. **Informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa winny być przez Wykonawcę złożone w oddzielnej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa” lub zszyte oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.**

Zamawiający ma prawo badać skuteczność zastrzeżenia dot. zakazu udostępniania informacji zastrzeżonych jako tajemnica przedsiębiorstwa. Następnym stwierdzenia bezskuteczności zastrzeżenia będzie ich odtajnienie (stosownie do uchwały Sądu Najwyższego z dnia 21 października 2005r. sygn. III CZP 74 /05).

Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

7. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

8. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym zaproszeniu do składania ofert stosuje się w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego oraz przepisy prawa związane z przedmiotowym zamówieniem.

## IX. ZAWARTOŚĆ OFERTY

1. Wypełniony czytelnie, podpisany przez Wykonawcę formularz ofertowy **na druku lub według druku stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania wraz z załącznikami (Załącznikiem nr 2 lub Załącznikiem nr 3, o ile dotyczy)**

**UWAGA! Na formularzu ofertowym należy ujawnić wszystkie podmioty składające ofertę wspólną z zaznaczeniem np. konsorcjum.**

## X. KRYTERIA I SPOSÓB OCENY OFERT

Oferta zostanie oceniona na podstawie jednego kryterium: **Cena - 100 %**

Wartość punktowa kryterium Cena - P<sup>c</sup> obliczona zostanie wg poniższego wzoru:

$$\frac{\text{najniższa cena oferty z ofert podlegających ocenie}}{\text{cena oferty ocenianej}} \times 100 \times 100\%$$

*W sytuacji kiedy zostaną złożone oferty z taką samą ceną Zamawiający zaprosi tych Wykonawców do złożenia ofert dodatkowych*

## **XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT**

Ofertę wraz z załącznikami (załącznikiem nr 1 lub załącznikiem nr 2, o ile dotyczy) należy złożyć w zamkniętej kopercie z dopiskiem – „**Oferta na przeprowadzenie dodatkowych zajęć pozalekcyjnych z native speaker'em w języku angielskim w ramach projektu „Wzrost jakości edukacji w szkołach podstawowych w Gminie Stara Biała” do dnia 10 października 2018 r. do godz. 12:00** w poniższy sposób:

- a. listem/przesyłką kurierską na adres Zamawiającego: Gmina Stara Biała, ul. Jana Kazimierza 1, 09-411 Biała,
- b. osobiście: Kancelaria Urzędu Gminy, ul. Jana Kazimierza 1, 09-411 Biała, I piętro (pokój 22).

### **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 10.10.2018 r. o godz. 12:15**

Zamawiający dopuszcza możliwość przeprowadzenia dodatkowych rokowań z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do wzywania Wykonawców do składania wyjaśnień dotyczących treści złożonych dokumentów i treści oferty oraz do uzupełnienia dokumentów, jak również do poprawiania w ofertach oczywistych omyłek rachunkowych i pisarskich.

Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, wycofa się z postępowania lub odmawia podpisania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

Zamawiający zastrzega sobie prawo odwołania postępowania bez podania przyczyny, także do pozostawienia zapytania bez dokonania wyboru.

  
WÓJT  
Sławomir Wawrzyński

Załączniki:

1. Formularz ofertowy (Załącznik nr 1)
2. Oświadczenie Wykonawcy będącego osobą fizyczną ( Załącznik nr 2)
3. Oświadczenie Wykonawcy nie będącego osobą fizyczną (Załącznik nr 3)



Załącznik nr 1

IR.IFS.041.3.1.2018

.....  
**pieczęć firmowa Wykonawcy**

**FORMULARZ OFERTOWY**

Nazwa Wykonawcy.....

Siedziba.....

Kod, miejscowość, ulica, województwo, powiat

tel. .... Regon .....

NIP..... e-mail.....

Nawiązując do zapytania ofertowego na usługę pn.: **Przeprowadzenie dodatkowych zajęć pozalekcyjnych z native speaker'em w języku angielskim w ramach projektu „Wzrost jakości edukacji w szkołach podstawowych w Gminie Stara Biała”** na warunkach określonych w zapytaniu oferuję wykonanie zadania za cenę:

Numer części	Przedmiot zamówienia	Jednostka miary	Cena netto (bez vat) za 45 minut	Cena brutto (z vat) za 45 minut
1.	Dodatkowe zajęcia pozalekcyjne z native speaker'em w języku angielskim w Szkole Podstawowej im. Władysława Stanisława Reymonta w Maszewie dużym, ul. Szkolna 14, Maszewo Duże, Gmina Stara Biała.	45 minut		
2.	Dodatkowe zajęcia pozalekcyjne z native speaker'em w języku angielskim w Szkole Podstawowej w Starych Proboszczewicach, ul. Floriańska 4, 09412 Stare Proboszewice.	45 minut		

**Beneficjent**  
Gmina Stara Biała  
ul. Jana Kazimierza 1  
09-411 Biała

Projekt pn.: „Wzrost jakości edukacji w szkołach podstawowych w Gminie Stara Biała”



**1) Za wykonanie części nr 1**

Netto łącznie (za 200 h) .....zł  
(słownie:.....zł)  
plus należny podatek .....% VAT tj. ....zł  
**brutto łącznie (za 200 h) .....zł**  
( słownie: .....zł )

**Termin realizacji zamówienia:** zgodnie z zapytaniem ofertowym.

**2) Za wykonanie części nr 2**

Netto łącznie (za 200 h).....zł  
(słownie:.....zł)  
plus należny podatek .....% VAT tj. ....zł  
**brutto łącznie (za 200 h) .....zł**  
( słownie: .....zł )

**Termin realizacji zamówienia:** zgodnie z zapytaniem ofertowym.

.....  
**podpis i pieczęć Wykonawcy**



**Załącznik nr 2**

Nazwa i adres Oferenta

Miejscowość i data

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

będącego osobą fizyczną

dot. Zapytania ofertowego z dnia 2 października 2018r., dotyczące przeprowadzenie pozalekcyjnych zajęć z języka angielskiego polegających na konwersacji w języku angielskim przez native speaker'a, dla 40 osób uczestników/uczestniczek projektu „Wzrost jakości edukacji w szkołach podstawowych w Gminie Stara Biała”.

1. Oświadczam, że posiadam **niezbędne uprawnienia** do wykonania przedmiotowego zamówienia.
2. Oświadczam, że posiadam **niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję potencjałem ekonomicznym i technicznym niezbędnymi** do wykonania przedmiotu zamówienia.
3. Oświadczam, że w miesiącu, w którym składam ofertę moje **łącznie zaangażowanie zawodowe** w realizację wszystkich projektów finansowanych z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności oraz działań finansowanych z innych źródeł **nie przekracza 276 godzin miesięcznie.**<sup>1)</sup>

Podpis oferenta/ Podpis osoby  
upoważnionej do reprezentacji Oferenta

<sup>1)</sup>Limit zaangażowania zawodowego, dotyczy wszystkich form zaangażowania zawodowego, w szczególności w przypadku stosunku pracy do limitu wlicza się czas nieobecności pracownika związanej ze zwolnieniami lekarskimi i urlopem wypoczynkowym, a nie wlicza się czasu nieobecności pracownika związanej z urlopem bezpłatnym, w przypadku stosunku cywilnoprawnego, samozatrudnienia oraz innych form zaangażowania – uwzględnia czas faktycznie przepracowany, w tym czas zaangażowania w ramach własnej działalności gospodarczej poza projektami.





Załącznik nr 3

Nazwa i adres Oferenta

Miejscowość i data

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

nie będącego osobą fizyczną

dot. Zapytania ofertowego z dnia 2 października 2018r., dotyczące przeprowadzenie pozalekcyjnych zajęć z języka angielskiego polegających na konwersacji w języku angielskim przez native speaker'a, dla 40 osób uczestników/uczestniczek projektu „Wzrost jakości edukacji w szkołach podstawowych w Gminie Stara Biała”.

1. Oświadczam, że personel zaangażowany do wykonania przedmiotowego zamówienia posiada **niezbędne uprawnienia**.
2. Oświadczam, że personel zaangażowany do wykonania przedmiotowego zamówienia posiada niezbędną **wiedzę i doświadczenie**.

Osobą/osobami prowadzącymi zajęcia będą:

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....

Podpis oferenta/Podpis osoby  
upoważnionej do reprezentacji Oferenta