

UCHWAŁA NR
RADY GMINY STARA BIAŁA

z dnia 2018 r.

**zmieniająca uchwałę Nr 295/XXXI/18 Rady Gminy Stara Biała z dnia 20 sierpnia 2018 r. w sprawie
określenia zasad udzielania, trybu postępowania i sposobu rozliczania dotacji celowych dla spółek wodnych
z budżetu Gminy Stara Biała**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r., poz. 994, 1000, 1349 i 1432) oraz art. 443 ust. 4 ustawy z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo wodne (Dz. U. z 2017 r. poz. 1566 i 2180 oraz z 2018 r. poz. 650 i 710) w związku z art. 221 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2077 oraz z 2018 r. poz. 62, 1000 i 1366) uchwała się, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr 295/XXXI/18 Rady Gminy Stara Biała z dnia 20 sierpnia 2018 r. w sprawie określenia zasad udzielania, trybu postępowania i sposobu rozliczania dotacji celowych dla spółek wodnych z budżetu Gminy Stara Biała (Dz. Urz. Woj. Maz. z 2018 r. poz. 8058) wprowadza się następujące zmiany:

1) § 1 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Spółki wodne mogą otrzymywać dotacje celowe z przeznaczeniem na realizację zadań związanych z bieżącym utrzymaniem wód i urządzeń wodnych znajdujących się na terenie gminy Stara Biała, tj. na eksploatację, konserwację oraz remont tych urządzeń w celu zachowania ich funkcji”;

2) W § 1 po ust. 3 dodaje się ust. 4 w brzmieniu:

„4. Wysokość udzielanej dotacji może wynosić do 90 % kosztów realizacji zadania i nie może przekroczyć w jednym roku budżetowym kwoty 100 000 zł. (słownie: sto tysięcy zł).”;

3) § 2 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„§ 2. 1. Wójt Gminy Stara Biała podaje do publicznej wiadomości informację o możliwości uzyskania dotacji o której mowa w § 1 ust. 1, poprzez umieszczenie jej w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Stara Biała oraz poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Stara Biała, wskazując kwotę dotacji przeznaczoną na realizację zadań określonych w § 1 ust. 2.”;

4) § 2 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Spółki wodne ubiegające się o przyznanie dotacji zobowiązane są do złożenia Wójtowi Gminy Stara Biała pisemnego wniosku, według wzoru stanowiącego załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały, który powinien zawierać:

- 1) pełną nazwę wnioskodawcy;
- 2) adres wnioskodawcy;
- 3) datę i numer wpisu do katastru wodnego;
- 4) numer rachunku bankowego wnioskodawcy;
- 5) dane osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy;
- 6) wysokość wnioskowanej dotacji;
- 7) szczegółowy opis zadania;

- 8) termin i miejsce realizacji zadania;
- 9) harmonogram realizacji zadania;
- 10) kalkulacje przewidywanych kosztów realizacji zadania ze wskazaniem źródeł finansowania zadania;
- 11) podpisy osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy.”;

5) § 2 ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„3. Wniosek o udzielenie dotacji składa się Wójtowi Gminy Stara Biała w terminie do 30 września danego roku budżetowego.”;

6) § 2 ust. 4 otrzymuje brzmienie:

„4. Do wniosku, o którym mowa w ust. 2, należy dołączyć:

- 1) statut wnioskodawcy;
- 2) oświadczenie, że spółka nie działa w celu osiągnięcia zysku;
- 3) potwierdzony za zgodność z oryginałem odpis uchwały budżetowej spółki wodnej na rok budżetowy, w którym wnioskuje o udzielenie dotacji;
- 4) dokument potwierdzający upoważnienie do składania oświadczeń woli w imieniu spółki wodnej.”;

7) § 2 ust. 7 otrzymuje brzmienie:

„7. Jeżeli złożony wniosek nie spełnia wymagań ustalonych w ust. 2 i 4 wzywa się wnioskodawcę do usunięcia braków w terminie 14 dni. Wniosek, którego braki nie zostaną usunięte we wskazanym terminie pozostaje bez rozpatrzenia.”;

8) § 2 ust. 8 otrzymuje brzmienie:

„8. Wnioski ocenione jako poprawne podlegają ocenie merytorycznej. Ocena merytoryczna dokonywana jest w oparciu o następujące przesłanki:

- 1) zakres i jakość planowanych prac niezbędnych do osiągnięcia celów zadania;
- 2) zasięg oddziaływania efektów zrealizowanego zadania;
- 3) udział środków własnych lub pochodzących z innych źródeł.”;

9) § 2 ust. 9 otrzymuje brzmienie:

„9. Decyzję o przyznaniu dotacji podejmuje Wójt Gminy Stara Biała i pisemnie zawiadamia wnioskodawców o sposobie rozpatrzenia wniosku oraz wysokości udzielonej dotacji.”;

10) § 3 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„§ 3. 1. Spółka wodna zobowiązana jest do rozliczenia dotacji w terminie 14 dni od daty zakończenia realizacji zadania, jednak nie później niż do 15 grudnia roku, w którym przyznano środki z budżetu gminy.”;

11) § 3 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Rozliczenie dotacji następuje w formie sprawozdania z realizacji zadania, według wzoru stanowiącego załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały, które powinno zawierać:

- 1) pełną nazwę wnioskodawcy;
- 2) adres wnioskodawcy;
- 3) numer rachunku bankowego wnioskodawcy;
- 4) dane osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy;

- 5) wysokość rozliczanej dotacji;
- 6) szczegółowy opis zrealizowanego zadania;
- 7) opis osiągniętych rezultatów;
- 8) termin i miejsce realizacji zadania;
- 9) harmonogram realizacji zadania;
- 10) kalkulacja poniesionych kosztów realizacji zadania ze wskazaniem źródeł finansowania zadania;
- 11) podpisy osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy.”;

12) § 3 ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„3. Do sprawozdania o którym mowa w ust. 2 należy dołączyć:

- 1) uwierzytelnione kserokopie dokumentów potwierdzających wykorzystanie dotacji;
- 2) uwierzytelnione kserokopie protokołu odbioru robót, jeżeli ze względu na rodzaj wykonanych zadań wymagane było sporządzenie protokołu.”;

13) Załącznik Nr 1 do uchwały otrzymuje brzmienie zgodnie z brzmieniem Załącznika Nr 1 do niniejszej uchwały;

14) Załącznik Nr 2 do uchwały otrzymuje brzmienie zgodnie z brzmieniem Załącznika Nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr
Rady Gminy Stara Biała
z dnia 2018 r.

**Wniosek o udzielenie dotacji celowej z budżetu Gminy Stara Biała dla spółek wodnych
działających na terenie Gminy Stara Biała**

I. Dane wnioskodawcy:

1. Nazwa wnioskodawcy:

.....
.....

2. Adres wnioskodawcy:

.....
.....

3. Data i numer wpisu do katastru wodnego:

4. Numer Rachunku bankowego:

5. Dane osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy :

1).....

2).....

II. Wielkość dotacji:

1. Wnioskowana kwota dotacji :

Słownie:

III. Opis zadania przeznaczonego do realizacji z wnioskowanej dotacji:

1. Zakres przedmiotowy zadania:

.....
.....
.....
.....

2. Zakładane rezultaty realizacji zadania:

.....

.....
.....
.....
3. Termin i miejsce realizacji zadania:

.....
.....
.....
4. Harmonogram realizacji zadania:

Lp.	Okres realizacji	Rodzaj podejmowanych działań

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania oraz wskazanie źródeł finansowania zadania:

1. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania:

Lp.	Rodzaj planowanych wydatków	Łączna wartość planowanych wydatków	w tym	
			sfinansowanych z dotacji	sfinansowanych ze środków własnych
Razem				

2. Zestawienie źródeł finansowania zadania:

Źródła finansowania zadania	Łączna wartość planowanych wydatków	Udział poszczególnych źródeł finansowania w łącznej wartości zadania w %
Wnioskowana dotacja		
Środki własne		
Inne		
Razem		

V. Dodatkowe uwagi:

.....
.....
.....
.....
.....

.....
(data)

1).....

2)

(Pieczęć i podpisy upoważnionych do składania
oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy)

Zgodnie z art. 23 ust. 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922), wyrażam zgodę na przetwarzanie przez administratora danych osobowych, tj. Wójta Gminy Stara Biała, ul. Jana Kazimierza 1, 09-411 Biała, moich danych osobowych w zakresie czynności wykonywanych zgodnie z procedurą udzielanej dotacji na prace objęte wnioskiem. Dane podaję dobrowolnie, ponieważ bez nich nie jest możliwe zrealizowanie wniosku. Jestem świadomy, że przysługuje mi prawo kontroli danych, dostępu do ich treści oraz prawo do ich poprawiania i usuwania.

.....
(data)

1).....

2)

(Podpisy upoważnionych do składania
oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy)

Załączniki:

1. Statut spółki.
2. Oświadczenie, że spółka wodna nie działa w celu osiągnięcia zysku.
3. Potwierdzony za zgodność z oryginałem odpis uchwały budżetowej spółki wodnej na rok budżetowy, w którym wnioskuje o udzielenie dotacji.
4. Dokument potwierdzający upoważnienie do składania oświadczeń woli w imieniu spółki wodnej.

3. Termin i miejsce realizacji zadania:

.....

.....

.....

.....

4. Harmonogram realizacji zadania:

Okres realizacji	Rodzaj podejmowanych działań

IV. Kalkulacja poniesionych kosztów realizacji zadania oraz wskazanie źródeł finansowania zadania:

1. Zestawienie dokumentów, wraz z ich kopiami, potwierdzających poniesienie wydatków związanych z realizacją zadania sfinansowanych z dotacji:

Nr dokumentu	Data wystawienia dokumentu	Rodzaj wydatku	Kwota wydatku	w tym	
				sfinansowany z dotacji	sfinansowany ze środków własnych
Razem					

2. Zestawienie źródeł finansowania zadania:

Źródła finansowania zadania	Łączna wartość poniesionych wydatków	Udział poszczególnych źródeł finansowania w łącznej wartości zadania w %
Dotacja z budżetu Gminy		
Środki własne		
Inne		
Razem		100%

V. Dodatkowe uwagi:

.....
.....
.....
.....

.....
(data)

1).....

2)
(Pieczęć i podpisy upoważnionych do składania
oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy)

Zgodnie z art. 23 ust. 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922), wyrażam zgodę na przetwarzanie przez administratora danych osobowych, tj. Wójta Gminy Stara Biała, ul. Jana Kazimierza 1, 09-411 Biała, moich danych osobowych w zakresie czynności wykonywanych zgodnie z procedurą udzielanej dotacji na prace objęte wnioskiem. Dane podaję dobrowolnie, ponieważ bez nich nie jest możliwe zrealizowanie wniosku. Jestem świadomy, że przysługuje mi prawo kontroli danych, dostępu do ich treści oraz prawo do ich poprawiania i usuwania.

.....
(data)

1).....

2)
(Podpisy upoważnionych do składania
oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy)

Załączniki:

1. Uwierzytelnione kserokopie dokumentów potwierdzających wykorzystanie dotacji,
2. Uwierzytelnione kserokopie protokołu odbioru robót, jeżeli ze względu na rodzaj wykonanych zadań wymagane było sporządzenie protokołu.

Uzasadnienie

Uchwała Nr 295/XXXI/18 Rady Gminy Stara Biała z dnia 20 sierpnia 2018 r. w sprawie określenia zasad udzielania, trybu postępowania i sposobu rozliczania dotacji celowych dla spółek wodnych z budżetu Gminy Stara Biała została sprawdzona przez Regionalną Izbę Obrachunkową, która wniosła uwagi do jej zapisów.

Projekt niniejszej uchwały uwzględnia uwagi Zespołu Zamiejscowego w Płocku Regionalnej Izby Obrachunkowej.