

**UCHWAŁA NR 314/XXXIII/18
RADY GMINY STARA BIAŁA**

z dnia 15 listopada 2018 r.

**zmieniająca uchwałę Nr 295/XXXI/18 Rady Gminy Stara Biała z dnia 20 sierpnia 2018 r. w sprawie
określenia zasad udzielania, trybu postępowania i sposobu rozliczania dotacji celowych dla spółek wodnych
z budżetu Gminy Stara Biała**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r., poz. 994, 1000, 1349 i 1432) oraz art. 443 ust. 4 ustawy z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo wodne (Dz. U. z 2017 r. poz. 1566 i 2180 oraz z 2018 r. poz. 650 i 710) w związku z art. 221 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2077 oraz z 2018 r. poz. 62, 1000 i 1366) uchwala się, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr 295/XXXI/18 Rady Gminy Stara Biała z dnia 20 sierpnia 2018 r. w sprawie określenia zasad udzielania, trybu postępowania i sposobu rozliczania dotacji celowych dla spółek wodnych z budżetu Gminy Stara Biała (Dz. Urz. Woj. Maz. z 2018 r. poz. 8058) wprowadza się następujące zmiany:

1) § 1 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Spółki wodne mogą otrzymywać dotacje celowe z przeznaczeniem na realizację zadań związanych z bieżącym utrzymaniem wód i urządzeń wodnych znajdujących się na terenie gminy Stara Biała, tj. na eksploatację, konserwację oraz remont tych urządzeń w celu zachowania ich funkcji”;

2) W § 1 po ust. 3 dodaje się ust. 4 w brzmieniu:

„4. Wysokość udzielanej dotacji może wynosić do 90 % kosztów realizacji zadania i nie może przekroczyć w jednym roku budżetowym kwoty 100 000 zł. (słownie: sto tysięcy zł).”;

3) § 2 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„§ 2. 1. Wójt Gminy Stara Biała podaje do publicznej wiadomości informację o możliwości uzyskania dotacji o której mowa w § 1 ust. 1, poprzez umieszczenie jej w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Stara Biała oraz poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Stara Biała, wskazując kwotę dotacji przeznaczoną na realizację zadań określonych w § 1 ust. 2 .”;

4) § 2 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Spółki wodne ubiegające się o przyznanie dotacji zobowiązane są do złożenia Wójtowi Gminy Stara Biała pisemnego wniosku, według wzoru stanowiącego załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały, który powinien zawierać:

- 1) pełną nazwę wnioskodawcy;
- 2) adres wnioskodawcy;
- 3) datę i numer wpisu do katastru wodnego;
- 4) numer rachunku bankowego wnioskodawcy;
- 5) dane osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy;
- 6) wysokość wnioskowanej dotacji;
- 7) szczegółowy opis zadania;
- 8) termin i miejsce realizacji zadania;
- 9) harmonogram realizacji zadania;
- 10) kalkulacje przewidywanych kosztów realizacji zadania ze wskazaniem źródeł finansowania zadania;

11) podpisy osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy.”;

5) § 2 ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„3. Wniosek o udzielenie dotacji składa się Wójtowi Gminy Stara Biała w terminie do 30 września danego roku budżetowego.”;

6) § 2 ust. 4 otrzymuje brzmienie:

„4. Do wniosku, o którym mowa w ust. 2, należy dołączyć:

- 1) statut wnioskodawcy;
- 2) oświadczenie, że spółka nie działa w celu osiągnięcia zysku;
- 3) potwierdzony za zgodność z oryginałem odpis uchwały budżetowej spółki wodnej na rok budżetowy, w którym wnioskuje o udzielenie dotacji;
- 4) dokument potwierdzający upoważnienie do składania oświadczeń woli w imieniu spółki wodnej.”;

7) § 2 ust. 7 otrzymuje brzmienie:

„7. Jeżeli złożony wniosek nie spełnia wymagań ustalonych w ust. 2 i 4 wzywa się wnioskodawcę do usunięcia braków w terminie 14 dni. Wniosek, którego braki nie zostaną usunięte we wskazanym terminie pozostaje bez rozpatrzenia.”;

8) § 2 ust. 8 otrzymuje brzmienie:

„8. Wnioski ocenione jako poprawne podlegają ocenie merytorycznej. Ocena merytoryczna dokonywana jest w oparciu o następujące przesłanki:

- 1) zakres i jakość planowanych prac niezbędnych do osiągnięcia celów zadania;
- 2) zasięg oddziaływania efektów zrealizowanego zadania;
- 3) udział środków własnych lub pochodzących z innych źródeł.”;

9) § 2 ust. 9 otrzymuje brzmienie:

„9. Decyzję o przyznaniu dotacji podejmuje Wójt Gminy Stara Biała i pisemnie zawiadamia wnioskodawców o sposobie rozpatrzenia wniosku oraz wysokości udzielonej dotacji.”;

10) § 3 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„§ 3. 1. Spółka wodna zobowiązana jest do rozliczenia dotacji w terminie 14 dni od daty zakończenia realizacji zadania, jednak nie później niż do 15 grudnia roku, w którym przyznano środki z budżetu gminy.”;

11) § 3 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Rozliczenie dotacji następuje w formie sprawozdania z realizacji zadania, według wzoru stanowiącego załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały, które powinno zawierać:

- 1) pełną nazwę wnioskodawcy;
- 2) adres wnioskodawcy;
- 3) numer rachunku bankowego wnioskodawcy;
- 4) dane osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy;
- 5) wysokość rozliczanej dotacji;
- 6) szczegółowy opis zrealizowanego zadania;
- 7) opis osiągniętych rezultatów;

- 8) termin i miejsce realizacji zadania;
- 9) harmonogram realizacji zadania;
- 10) kalkulacja poniesionych kosztów realizacji zadania ze wskazaniem źródeł finansowania zadania;
- 11) podpisy osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy.”;

12) § 3 ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„3. Do sprawozdania o którym mowa w ust. 2 należy dołączyć:

- 1) uwierzytelnione kserokopie dokumentów potwierdzających wykorzystanie dotacji;
- 2) uwierzytelnione kserokopie protokołu odbioru robót, jeżeli ze względu na rodzaj wykonanych zadań wymagane było sporządzenie protokołu.”;

13) Załącznik Nr 1 do uchwały otrzymuje brzmienie zgodnie z brzmieniem Załącznika Nr 1 do niniejszej uchwały;

14) Załącznik Nr 2 do uchwały otrzymuje brzmienie zgodnie z brzmieniem Załącznika Nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady

Wojciech Mieczysław Żółtowski

**Wniosek o udzielenie dotacji celowej z budżetu Gminy Stara Biała
dla spółek wodnych działających na terenie Gminy Stara Biała**

I. Dane wnioskodawcy:

1. Nazwa wnioskodawcy:

.....
.....

2. Adres wnioskodawcy:

.....
.....

3. Data i numer wpisu do katastru wodnego:

4. Numer Rachunku bankowego:

5. Dane osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy :

1).....

2)

II. Wielkość dotacji:

1. Wnioskowana kwota dotacji :

Słownie:

III. Opis zadania przeznaczonego do realizacji z wnioskowanej dotacji:

1. Zakres przedmiotowy zadania:

.....
.....
.....
.....
.....

2. Zakładane rezultaty realizacji zadania:

.....
.....
.....
.....

3. Termin i miejsce realizacji zadania:

.....
.....
.....

4. Harmonogram realizacji zadania:

Lp.	Okres realizacji	Rodzaj podejmowanych działań

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania oraz wskazanie źródeł finansowania zadania:

1. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania:

Lp.	Rodzaj planowanych wydatków	Łączna wartość planowanych wydatków	w tym	
			sfinansowanych z dotacji	sfinansowanych ze środków własnych
Razem				

2. Zestawienie źródeł finansowania zadania:

Źródła finansowania zadania	Łączna wartość planowanych wydatków	Udział poszczególnych źródeł finansowania w łącznej wartości zadania w %
Wnioskowana dotacja		
Środki własne		
Inne		
Razem		

V. Dodatkowe uwagi:

.....

.....

.....

.....

.....

.....
(data)

1).....

2)
(Pieczęć i podpisy upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy)

Załączniki:

1. Aktualny dokument rejestrowy.
2. Statut spółki.
3. Oświadczenie, że spółka wodna nie działa w celu osiągnięcia zysku.
4. Potwierdzony za zgodność z oryginałem budżet spółki wodnej na dany rok budżetowy, w którym realizowane będzie zadanie.
5. Dokument potwierdzający upoważnienie do składania oświadczeń w imieniu spółki wodnej.
6. Inne dokumenty.

Sprawozdanie z realizacji zadania

I. Dane podmiotu rozliczającego dotacje:

1. Nazwa:.....
.....
2. Adres:.....
3. Numer rachunku bankowego:
4. Dane osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu rozliczającego dotację:
 - 1)
 - 2)

II. Wielkość rozliczanej dotacji:

1. Rozliczana kwota dotacji:
2. Słownie:

III. Opis zrealizowanego zadania z uzyskanej dotacji:

1. Zakres przedmiotowy zrealizowanego zadania:
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
2. Osiągnięte rezultaty:
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
.....
3. Termin i miejsce realizacji zadania:

.....
.....
.....
4. Harmonogram realizacji zadania:

Okres realizacji	Rodzaj podejmowanych działań

IV. Kalkulacja poniesionych kosztów realizacji zadania oraz wskazanie źródeł finansowania zadania:

1. Zestawienie dokumentów, wraz z ich kopiami, potwierdzających poniesienie wydatków związanych z realizacją zadania sfinansowanych z dotacji:

Nr dokumentu	Data wystawienia dokumentu	Rodzaj wydatku	Kwota wydatku	w tym	
				sfinansowany z dotacji	sfinansowany ze środków własnych
Razem					

2. Zestawienie źródeł finansowania zadania:

Źródła finansowania zadania	Łączna wartość poniesionych wydatków	Udział poszczególnych źródeł finansowania w łącznej wartości zadania w %
Dotacja z budżetu Gminy		
Środki własne		
Inne		
Razem		100%

V. Dodatkowe uwagi:

.....

.....

.....

.....

.....

.....
(data)

1).....

2)
(Pieczęć i podpisy upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy)

Załączniki:

1. Uwierzytelnione kserokopie dokumentów potwierdzających wykorzystanie dotacji,
2. Uwierzytelnione kserokopie protokołu odbioru robót, jeżeli ze względu na rodzaj wykonanych zadań wymagane było sporządzenie protokołu.