



Gmina Stara Biała
ul. Jana Kazimierza 1, 09-411 Biała, pow. płocki, woj. mazowieckie
tel. (24) 366 87 18, fax (24) 365 61 65

Znak sprawy: IR.ZP.271.1.2019

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**Tryb postępowania:
Przetarg nieograniczony**

Nazwa zadania:

„Zakup i dostawa pomocy dydaktycznych do szkół podstawowych z terenu Gminy Stara Biała w ramach projektu pn. „Wzrost jakości edukacji w szkołach podstawowych w Gminie Stara Biała””

ZATWIERDZAM

Biała, styczeń 2019 r.

IR.ZP.271.1.2019

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

1. Nazwa oraz adres zamawiającego.

**GMINA STARA BIAŁA, ul. JANA KAZIMIERZA 1, 09-411 BIAŁA
tel. 24 366 87 10, fax 24 365 61 65.**

2. Tryb udzielenia zamówienia.

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.).

Wartość zamówienia jest mniejsza od równowartości kwoty 221 000 euro.

3. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest **zakup i dostawa pomocy dydaktycznych w ramach projektu pn. „Wzrost jakości edukacji w szkołach podstawowych w Gminie Stara Biała”, współfinansowanego ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2014-2020 Oś priorytetowa X "Edukacja dla rozwoju regionu", Działania 10.1 „Kształcenie i rozwój dzieci i młodzieży”, Poddziałania 10.1.1 „Edukacja ogólna (w tym w szkołach zawodowych)” oraz ze środków Budżetu Państwa do czterech szkół podstawowych na terenie Gminy Stara Biała.**

2. Przedmiot zamówienia został podzielony na 3 części:

Część I - Zakup i dostawa pomocy dydaktycznych do pracowni przyrodniczych (zgodnie z załącznikiem nr 7)

Część II - Zakup i dostawa pomocy dydaktycznych do pracowni matematycznych (zgodnie z załącznikiem nr 8)

Część III - Zakup i dostawa pomocy dydaktycznych do nauki j. angielskiego (zgodnie z załącznikiem nr 9)

a) Wykonawca może złożyć ofertę na dowolną ilość części zamówienia. Zamawiający nie ogranicza liczby części zamówienia, na które może zostać udzielone zamówienie jednemu Wykonawcy;

b) zamówienie obejmuje dostawę (na własny koszt Wykonawcy, osobiście) wraz z transportem, rozładunkiem, wniesieniem pomocy dydaktycznych do szkół podstawowych Gminy Stara Biała, tj.:

- **Szkoły Podstawowej im. Władysława Stanisława Reymonta w Maszewie Dużym, ul. Szkolna 14, 09-400 Maszewo Duże;**

- **Szkoły Podstawowej w Starych Proboszczewicach, ul. Floriańska 4, 09-412 Proboszczewice**

- **Szkoły Podstawowej im Jana Pawła II w Starej Białej, Stara Biała 53, 09-411 Biała**

- **Szkoły Podstawowej im. Kornela Makuszyńskiego w Wyszynie, Wyszyna 2, 09-411 Biała;**

c) jeżeli jest to uzasadnione rodzajem przedmiotu zamówienia, zakres zamówienia obejmuje także montaż, instalację i uruchomienie przedmiotu zamówienia;

d) Dostawa każdej części zamówienia musi być podzielona na osobne paczki dla danej szkoły.

3. Dostarczone pomoce dydaktyczne muszą posiadać odpowiednie certyfikaty potwierdzające zgodność z Polskimi Normami oraz certyfikaty bezpieczeństwa.

4. Szczegółowy opis zamówienia, zawierający rodzaj i ilość pomocy dydaktycznych, ich specyfikacje techniczną oraz miejsce dostawy został zawarty w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załączniki nr 7, 8, 9 do SIWZ. Wymienione w opisie produkty muszą być



fabrycznie nowe, nieużywane, posiadać karty gwarancyjne i instrukcję obsługi w języku polskim oraz muszą być wolne od obciążeń prawami osób trzecich.

5. Przyjęte opisy i typy pomocy dydaktycznych (wskazane w załącznikach nr 7, 8, 9 do SIWZ) zostały użyte wyłącznie przykładowo, w celu opisania przedmiotu zamówienia. Wskazane w SIWZ nazwy własne, symbole, modele, typy i itp. mają jedynie charakter wzorcowy. Wykonawca uprawniony jest do przedstawienia w ofercie pomocy dydaktycznych równoważnych, o nie gorszych parametrach. Wszędzie tam, gdzie Zamawiający opisuje przedmiot zamówienia poprzez wskazanie znaku towarowego, patentu, nazwy lub pochodzenia, wskazanie to (wzorzec ten) ma na celu określenie rodzaju i klasy materiału oraz służy ustaleniu jego standardu, właściwości i minimalnych parametrów technicznych. Przyjmuje się, że takiemu wskazaniu, każdorazowo towarzyszy dopuszczenie rozwiązań równoważnych. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy spełniają wymagania określone przez Zamawiającego (art. 30 ust. 5 ustawy PZP).

6. Wykonawca udzieli na dostarczone pomoce dydaktyczne gwarancji na okres nie krótszy niż 24 miesiące, liczą od daty podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego, za wyjątkiem pomocy dydaktycznych, w którym okres gwarancji jest podany w opisie produktu. Okres gwarancji jest równy okresowi rękojmi.

Wspólny Słownik Zamówień CPV:

Przedmiot główny:

39 16 21 00-6 - Pomoce dydaktyczne

Przedmioty dodatkowe:

39 16 20 00-5 Pomoce naukowe

39 16 21 10-9 Sprzęt dydaktyczny

37 52 41 00-8 Gry edukacyjne

48 52 00 00-9 Pakiety oprogramowania multimedialnego

39 16 22 00-7 Pomoce i artykuły szkoleniowe

8. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych we wzorze umowy stanowiącym Załącznik nr 6 do SIWZ.

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

Zamawiający nie zamierza zawierać umowy ramowej.

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

4. Termin wykonania zamówienia.

Termin wykonania przedmiotu umowy – do 50 dni od dnia podpisania umowy.

5. Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust 1 ustawy Pzp, tj.:

1. nie podlegają wykluczeniu,

2. spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:

a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile



- wynika to z odrębnych przepisów;
- b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej;
 - c) zdolności technicznej lub zawodowej.

W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu na podstawie art. 24, ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający żąda złożenia oświadczenia o nie podleganiu wykluczeniu.

Za spełnienie warunków określonych w pkt 5.2 zamawiający uzna złożenie oświadczenia zgodnie z załącznikiem nr 3 do SIWZ.

5a. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24, ust. 5

Zamawiający nie przewiduje wykluczenia wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy Pzp.

6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

6.1 Oświadczenia wymagane w postępowaniu składane w celu wstępnego potwierdzenia, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

1. Wykaz oświadczeń jakie wykonawca dołączy do oferty w celu wstępnego potwierdzenia, że nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu;
 - a) oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu, sporządzone wg formularza - stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ;
 - b) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, sporządzone wg formularza - stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ.
2. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach wykonawcy – druki stanowiące załącznik nr 2 i nr 3 do SIWZ.
3. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu - druk stanowiący załącznik nr 2 do SIWZ.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenia składa każdy z wykonawców ubiegających się o zamówienie.

Wykonawca złoży wraz z ofertą pełnomocnictwo udzielone osobom podpisującym ofertę, o ile prawo do reprezentowania wykonawcy w powyższym zakresie nie wynika wprost z dokumentu rejestrowego.

6.2 Dokumenty wymagane w postępowaniu od wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona.

1. Oświadczenia wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej. W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu. Oświadczenie sporządzone według wzoru formularza - stanowiącego **załącznik nr 4 do SIWZ**. Wykonawca, składa oświadczenie w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86, ust. 5 ustawy PZP.



7. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia zamieszczona będzie na stronach internetowych www.bip.starabiala.pl.

Zamawiający przewiduje następujące sposoby porozumiewania się z wykonawcami:

- pisemnie,
- faksem (z wyłączeniem składanej w przetargu oferty wraz z załącznikami).
- drogą elektroniczną na adres: zp@starabiala.pl

Każdy wykonawca ma prawo zwrócić się na piśmie do zamawiającego na adres: Urząd Gminy Stara Biała, ul. Jana Kazimierza 1, 09-411 Biała, fax 24 365-61-65 o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Postępowanie zamawiającego w przypadku, gdy wpłynę wnioski o wyjaśnienie treści SIWZ reguluje art. 38 ustawy Pzp.

Osobami ze strony zamawiającego uprawnioną do kontaktowania się z wykonawcami jest **Jacek Antczak, tel. 24 366 87 28, Aleksandra Kozłowska, tel. 24 366 87 29.**

8. Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

9. Termin związania ofertą.

Termin związania ofertą wynosi 30 dni.

10. Opis sposobu przygotowywania ofert.

10.1 Oferta oraz wszystkie dokumenty do niej załączane muszą być sporządzone w formie pisemnej, w języku polskim pod rygorem nieważności.

Ofertę należy złożyć zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 1 do SIWZ.

Do oferty należy załączyć:

1. oświadczenia, o których mowa w pkt 6.1.SIWZ.

Ponadto wykonawca wskaże w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom - **wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 5 do SIWZ** (o ile wykonawca zamierza powierzyć część zadania podwykonawcom). **W przypadku nie dołączenia do oferty Załącznika nr 5, bądź jego nie wypełnienia, Zamawiający uzna, że Wykonawca wykona zamówienie własnymi siłami.**

Oferta oraz wszystkie wymagane załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy. Druk oferty musi zostać złożony w formie oryginału. *Formy dokumentów składanych w postępowaniu określa § 14 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2018 r. poz. 1993).*

Ewentualne poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby (osób) podpisującej(ych) ofertę. Cena oferty musi być podana cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem podatku VAT.

Każdy wykonawca może złożyć w niniejszym przetargu tylko jedną ofertę. Ofertę składa się w jednym egzemplarzu.

Złożenie przez jednego wykonawcę więcej niż jednej oferty lub oferty zawierającej alternatywne rozwiązania spowoduje jej odrzucenie.

Ofertę należy złożyć w nieprzejrystym, zamkniętym opakowaniu zaadresowanym na:

Gmina Stara Biała, ul. Jana Kazimierza 1, 09-411 Biała

oraz oznakowanym następująco:

„Zakup i dostawa pomocy dydaktycznych do szkół podstawowych z terenu Gminy Stara Biała



w ramach projektu pn. „Wzrost jakości edukacji w szkołach podstawowych w Gminie Stara Biała””
i opatrzonym nazwą i dokładnym adresem wykonawcy.

10.2 Wszystkie kartki oferty powinny być trwale spięte w sposób zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.

10.3 Wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86, ust. 5, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24, ust. 1 pkt 23 ustawy PZP. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Jeżeli wykonawca nie dołączy wymaganych oświadczeń i dokumentów lub z treści dołączonych dokumentów nie będzie wynikać, że zostały spełnione wymagane warunki, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 i 3a, zamawiający wykluczy wykonawcę

Oferta składana przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (art. 23 ustawy Prawo zamówień publicznych).

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi posiadać formę pisemną, może zostać udzielone bądź w umowie regulującej współpracę między członkami konsorcjum, bądź na podstawie odrębnego pełnomocnictwa, powinno ono jednoznacznie wynikać z umowy lub innej czynności prawnej. Pełnomocnictwo lub dokument, z którego ono wynika należy dołączyć do oferty w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.

Oferta musi zostać podpisana przez pełnomocnika wykonawców składających ofertę wspólnie.

Wszystkie sformułowania określone w SIWZ odnoszące się do pojedynczego wykonawcy mają zastosowanie do pełnomocnika konsorcjum, ze skutkiem prawnym wobec pozostałych uczestników konsorcjum.

Zamawiający ogranicza przesyłanie wszelkich pism i zawiadomień tylko do pełnomocnika konsorcjum.

Jeżeli oferta wykonawców, którzy złożyli ofertę wspólnie zostanie wybrana pełnomocnik konsorcjum przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego będzie zobowiązany do przedłożenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

Druk oferty musi zostać złożony w formie oryginału. Formy dokumentów składanych w postępowaniu określa § 14 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2018 r. poz. 1993).

11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

Oferty należy składać do dnia **30.01.2019r.** do godz. **09:00**. Oferty należy składać w siedzibie Urzędu Gminy Stara Biała, ul. Jana Kazimierza 1, 09-411 Biała (kancelaria).

Zamawiający niezwłocznie zwróci oferty, które zostaną złożone po terminie.

Otwarcie ofert nastąpi w dniu **30.01.2019r.** o godz. **09:15** w sali konferencyjnej Urzędu Gminy Stara Biała, ul. Jana Kazimierza 1, 09-411 Biała.

Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Otwarcie ofert jest jawne. Podczas otwarcia ofert zamawiający podaje nazwy oraz adresy

wykonawców, ceny, terminy wykonania zamówienia, okresy gwarancji.

Wykonawca, składając ofertę, zobowiązany jest poinformować zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

Zamawiający zgodnie z art. 24aa, ust. 1 najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

12. Opis sposobu obliczenia ceny.

Wykonawca określi cenę oferty brutto (łącznie z podatkiem VAT) **odrębnie dla każdego zadania**. Wykonawca zaznacza w ofercie (w miejscach wskazanych) **na którą część składa ofertę**. Cena ofertowa musi uwzględniać należne podatki, koszty transportu, wniesienie, montaż urządzeń oraz szkolenie w zakresie obsługi itp. Cena oferty winna obejmować całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia, w tym również wszelkie koszty. Cena określona przez wykonawcę powinna uwzględniać opusty, jakie wykonawca oferuje. Cena powinna być przedstawiona do dwóch miejsc po przecinku. Cena ofertowa brutto określona przez wykonawcę zostaje ustalona na okres ważności umowy i nie podlega zmianom.

Nie przewiduje się możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych. Jediną walutą, w jakiej prowadzone będą rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą będzie złoty polski (PLN).

13. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

W niniejszym postępowaniu kryteriami, którymi będzie się kierował zamawiający przy wyborze oferty w obrębie każdej części będą cena i termin dostawy. Kryteria wyboru oferty i ich znaczenie: cena – 60%, termin dostawy – 40% (w przedziale 30-50 dni).

Sposób oceny ofert

Lp.	Nazwa kryterium	Znaczenie	Sposób punktowania
1	Cena	60 %	$\frac{\text{Cena ofertowa za wykonanie danego zadania w ofercie z najniższą ceną (w zł)}}{\text{Cena ofertowa za wykonanie danego zadania w badanej ofercie (w zł)}} \times 100 \times 60\%$
2	Termin dostawy	40%	$\frac{\text{Najkrótszy z oferowanych termin dostawy (od 30 dni do 50 dni)}}{\text{Termin dostawy w ofercie badanej (od 30 dni do 50 dni)}} \times 100 \times 40\%$

Oferta w kryterium **Cena** może uzyskać maksymalnie **60 pkt**.

Oferta w kryterium **Termin dostawy** może uzyskać maksymalnie **40 pkt**.

Zamawiający zastosuje zaokrąglenie wyników do dwóch miejsc po przecinku. Punktacja

zostanie zsumowana.

Ocena i wybór ofert będą prowadzone na podstawie powyżej opisanych kryteriów odrębnie dla każdego zadania (odrąbie dla części I,II,II).

Jako najkorzystniejsza zostanie wybrana oferta, która uzyska największą ilość punktów spośród ofert nieodrzuconych.

14. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Wykonawcy, którzy złożyli ofertę wspólnie, w przypadku wyboru złożonej przez nich oferty, zobowiązani będą do złożenia umowy regulującej współpracę między nimi.

2. Przed podpisaniem umowy Wykonawca dostarczy wykaz produktów będących przedmiotem umowy, zawartych odpowiednio: dla części nr I w załączniku nr 7, dla części nr II w załączniku nr 8, dla części nr III w załączniku nr 9 z podaniem cen jednostkowych za poszczególne przedmioty, których suma stanowi cenę oferty.

15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Przed podpisaniem umowy wybrany wykonawca zobowiązany będzie do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10% ceny całkowitej podanej w ofercie. Formy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy określa art. 148 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Dopuszcza się wprowadzenie zmian za zgodą stron. Dopuszczalne jest dokonanie zmian w umowie dotyczących: Zmiany te mogą dotyczyć:

1) zakresu przedmiotu umowy w przypadku rezygnacji przez Zamawiającego z wykonania części przedmiotu umowy w razie uznania ich wykonania za zbędne, czego nie można było wcześniej przewidzieć,

2) wysokości wynagrodzenia w przypadku:

a) zmiany obowiązującej stawki podatku VAT,

b) wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 1 pkt 1.

3) zmiany sposobu rozliczania przedmiotu umowy lub dokonywania płatności na rzecz Wykonawcy w przypadku:

a) zmiany umowy o dofinansowanie projektu zawartej przez Zamawiającego z podmiotem współfinansującym,

b) zmiany wytycznych podmiotu współfinansującego dotyczących realizacji projektu.

2. Zmiany do umowy następują na pisemny wniosek jednej ze stron wraz z uzasadnieniem konieczności wprowadzenia tych zmian.

3. Zmiany niniejszej umowy wymagają dla zachowania swojej ważności formy pisemnej w postaci aneksu, pod rygorem nieważności.

17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Przepisy regulujące środki ochrony prawnej zawarte są w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

18. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest *Wójt Gminy Stara Biała, ul. Jana Kazimierza 1, 09-411 Biała*;
- inspektorem ochrony danych osobowych w *Urzędzie Gminy Stara Biała* jest *Pani Aleksandra Cylińska, adres e-mail: iod@starabiala.pl*
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Zamawiający



Załącznik nr 1

.....
(nazwa i siedziba wykonawcy
adres email)

OFERTA

GMINA STARA BIAŁA
ul. Jana Kazimierza 1
09-411 Biała

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym dotyczącym wykonania zamówienia pn. **„Zakup i dostawa pomocy dydaktycznych do szkół podstawowych z terenu Gminy Stara Biała w ramach projektu pn. „Wzrost jakości edukacji w szkołach podstawowych w Gminie Stara Biała”** składam ofertę wykonania ww. zamówienia:

I. Wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie **części zamówienia nr I** – Zakup i dostawa pomocy dydaktycznych do pracowni przyrodniczych (zgodnie z załącznikiem nr 7)

..... złotych.
(cena brutto, łącznie z podatkiem VAT)

słownie:

..... złotych.

w tym
cena netto:złotych

podatek VATzłotych

w tym VAT „odwrotne obciążenie)złotych

Termin dostawy.....(30-50 dni)

II. Wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie **części zamówienia nr II** – Zakup i dostawa pomocy dydaktycznych do pracowni matematycznych (zgodnie z załącznikiem nr 8)

..... złotych.
(cena brutto, łącznie z podatkiem VAT)

słownie:

..... złotych.

w tym
cena netto:złotych

podatek VATzłotych



w tym VAT „odwrotne obciążenie”.....złotych
Termin dostawy.....(30-50 dni)

III. Wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie części zamówienia nr III – Zakup i dostawa pomocy dydaktycznych do nauki j. angielskiego (zgodnie z załącznikiem nr 9)

..... złotych.
(cena brutto, łącznie z podatkiem VAT)

słownie:

..... złotych.

w tym
cena netto:złotych

podatek VATzłotych

w tym VAT „odwrotne obciążenie”.....złotych

Termin dostawy.....(30-50 dni)

- Oświadczam, że zapoznałem się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnoszę do niej zastrzeżeń oraz że otrzymałem informacje niezbędne do przygotowania oferty.
- Oświadczam, że podana powyżej cena zawiera wszystkie koszty wykonania zamówienia zgodnie z SIWZ.
- Oświadczam, że przedmiot zamówienia jest mi znany.
- Oświadczam, że uważam się związany niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- Oświadczam, że zawarty w specyfikacji istotnych warunków zamówienia projekt umowy został przeze mnie zaakceptowany i zobowiązuję się, w przypadku wyboru mojej oferty, do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.
- Powierzę podwykonawcom: (Nazwa podwykonawcy – część zamówienia).....

Oświadczam, że: (Wykonawca) jest:

- małym przedsiębiorcą¹
- średnim przedsiębiorcą¹
- dużym przedsiębiorcą¹

¹ Niepotrzebne skreślić



Stosownie do art. 91 ust. 3a ustawy Pzp, oświadczam, że wybór mojej oferty

nie będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2017 r., poz. 1221 z późn. zm.)

będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2017 r., poz. 1221 z późn. zm.),
jednocześnie wskazujemy:
nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania

.....

.....

wraz z określeniem ich wartości bez kwoty podatku.....

Wyżej wymieniona kwota wraz z podatkiem zawarta jest w kwocie stanowiącej cenę ryczałtową brutto za wykonanie całego zamówienia.

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO (rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1)) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu²

Załączniki:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Podpisano

.....
(wykonawca lub uprawniony przedstawiciel)

..... dnia r.

² W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie)



Załącznik nr 2

Wykonawca:

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. (nazwa postępowania), prowadzonego przez (oznaczenie zamawiającego), oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
- ~~2. [UWAGA: zastosować tylko wtedy, gdy zamawiający przewidział wykluczenie wykonawcy z postępowania na podstawie ww. przepisu]
Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy Pzp.~~



..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....
.....
.....
.....

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:
..... (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)



[UWAGA: zastosować tylko wtedy, gdy zamawiający przewidział możliwość, o której mowa w art. 25a ust. 5 pkt 2 ustawy Pzp]

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM,
NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych podwykonawcą/ami:

(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)



Wykonawca:

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. *(nazwa postępowania)*, prowadzonego przez *(oznaczenie zamawiającego)*, oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w
..... *(wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu).*

..... *(miejscowość)*, dnia r.



.....
(podpis)

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w..... (wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu), polegam na zasobach następującego/yh podmiotu/ów:

.....

.....

....., w następującym zakresie:

.....

.....

..... (wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)



Nazwa wykonawcy

.....
.....

Adres wykonawcy

.....
.....

Numer telefonu/faxu

.....

Oświadczenie wykonawcy o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej w trybie art. 24, ust. 11 ustawy Prawo zamówień publicznych

Wykonawca, składa oświadczenie w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86, ust. 5 ustawy PZP

Przystępując do przetargu nieograniczonego pn.:

„Zakup i dostawa pomocy dydaktycznych do szkół podstawowych z terenu Gminy Stara Biała w ramach projektu pn. „Wzrost jakości edukacji w szkołach podstawowych w Gminie Stara Biała””

oświadczam, iż przynależę/nie przynależę* do grupy kapitałowej.

data:

.....
(podpis i pieczęć osoby uprawnionej)

*niepotrzebne skreślić



Załącznik nr 5

Nazwa wykonawcy

.....
.....

Adres wykonawcy

.....
.....

Numer telefonu/faxu

.....

Wykaz części zamówienia, których realizację wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom

Dotyczy zadania pn.: „Zakup i dostawa pomocy dydaktycznych do szkół podstawowych z terenu Gminy Stara Biała w ramach projektu pn. „Wzrost jakości edukacji w szkołach podstawowych w Gminie Stara Biała””

Lp.	Nazwa i siedziba podwykonawcy	Część zamówienia przewidziana do wykonania przez podwykonawcę

Data

.....

Podpis

.....

(podpis wykonawcy)

Załącznik nr 6 do SIWZ

UMOWA NR IR.ZP.272...../2019 - projekt - projekt

W dniu 2019 r. w Białej pomiędzy:
**Gminą Stara Biała, ul. Jana Kazimierza 1, 09-411 Biała, powiat plocki,
REGON 611016028, NIP 774 294 52 31 zwaną dalej „Zamawiającym”,**
reprezentowaną przez: **Sławomira Wawrzyńskiego – Wójta Gminy Stara Biała**

a

..... ,

reprezentowanym przez:.....
zwanym dalej „Wykonawcą”
została zawarta umowa o następującej treści:

W wyniku wyboru oferty Wykonawcy dokonany po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie postępowania przetargowego w formie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 39 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29.01.2004r. (Dz. U. z 2018r. poz. 1986).

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest *zakup i dostawa pomocy dydaktycznych do szkół podstawowych z terenu Gminy Stara Biała w ramach projektu pn. „Wzrost jakości edukacji w szkołach podstawowych w Gminie Stara Biała”, współfinansowanego ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2014-2020 Oś priorytetowa X "Edukacja dla rozwoju regionu", Działania 10.1 „Kształcenie i rozwój dzieci i młodzieży”, Poddziałania 10.1.1 „Edukacja ogólna (w tym w szkołach zawodowych)” oraz ze środków Budżetu Państwa do czterech szkół podstawowych na terenie Gminy Stara Biała.*

2. Przedmiot umowy obejmuje dostawę części zamówienia nr:

Część I - Zakup i dostawa pomocy dydaktycznych do pracowni przyrodniczych (zgodnie z załącznikiem nr 7)

Część II - Zakup i dostawa pomocy dydaktycznych do pracowni matematycznych (zgodnie z załącznikiem nr 8)

Część III - Zakup i dostawa pomocy dydaktycznych do nauki j. angielskiego (zgodnie z załącznikiem nr 9)

3. Rodzaj oraz ilość zamawianych pomocy dydaktycznych, wraz z cenami jednostkowymi za poszczególne przedmioty, których suma stanowi cenę oferty określone są szczegółowo w załączniku nr 2 do niniejszej umowy.

4. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot umowy fabrycznie nowy, nieużywany, posiadający karty gwarancyjne i instrukcję obsługi w języku polskim oraz muszą być wolne od obciążeń prawami osób trzecich, wraz z aktualnymi certyfikatami potwierdzającymi zgodność z Polskimi Normami oraz certyfikaty bezpieczeństwa.

§ 2

Termin i miejsce dostawy

1. Dostawa przedmiotu umowy nastąpi na koszt Wykonawcy, osobiście, bez udziału kuriera wraz z transportem, rozładunkiem i wniesieniem pomocy dydaktycznych do danej placówki.
2. Dostawca zobowiązuje się na własny koszt do montażu, instalacji i uruchomienia sprzętu dydaktycznego w danej placówce.
3. Dostawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot zamówienia w osobnych paczkach do danej placówki.
4. Przedmiot umowy wraz z wymaganymi prawem stosownymi dokumentami tj. certyfikatami zgodności z normami, atestami, gwarancjami musi być dostarczony do danej placówki w terminie: do dnia
5. Termin wskazany w ust. 4 jest ostatecznym terminem, w którym Wykonawca winien wykonać przedmiotową umowę.
6. Zamawiający zostanie powiadomiony pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, przez Wykonawcę o terminie przekazania przedmiotu umowy z 2-dniowym wyprzedzeniem. Przekazanie przedmiotu umowy odbędzie się w dniu ustalonym przez strony. Początek przekazania przedmiotu umowy musi nastąpić między godziną 8.00, a godziną 14.00.
7. Osobą uprawnioną do odbioru przedmiotu zamówienia jest upoważniony przez Dyrektora Szkoły będący szkolnym koordynatorem projektu.
8. Dostarczenie przedmiotu umowy potwierdzone zostanie protokołem zdawczo-odbiorczym, potwierdzającym należyte wykonanie umowy w zakresie:
 - a) ilości i zgodności dostarczonego przedmiotu z umową,
 - b) terminowości dostawy,
 - c) wydania Zamawiającemu szczegółowych warunków gwarancji (zgodnych z ofertą) dla każdego dostarczonego przedmiotu umowy w języku polskim, licencji na korzystanie z oprogramowania oraz innych dokumentów potwierdzających jakość pomocy dydaktycznych. Licencje winny zostać udzielone dla szkół w Maszewie Dużym, Starej Białej, Starych Proboszczewicach i Wyszynie przez licencjodawcę oprogramowania na czas nieokreślony (w przypadku oprogramowania antywirusowego i oprogramowania blokującego treści niepożądane dopuszcza się ograniczenie czasowe min. 3 lata), niewyłącznie, nieodpłatnie, nieodwołalnie i bez ograniczeń terytorialnych na korzystanie z oprogramowania począwszy od podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego.
9. Protokół zdawczo odbiorczy podpisuje pracownik wymieniony w pkt 7.
10. W przypadku stwierdzenia wad przedmiotu umowy, Zamawiający sporządza w obecności osoby dostarczającej protokół stwierdzający te okoliczności, który podpisuje osoba dostarczająca i osoba upoważniona przez Zamawiającego do odbioru. W przypadku odmowy podpisania protokołu, o którym mowa powyżej przez osobę dostarczającą, Zamawiający uprawniony jest do sporządzenia protokołu jednostronnie wraz z odnotowaniem faktu odmowy podpisania protokołu i ma to taką samą moc jak protokół podpisany przez obie strony.
11. W przypadku wykrycia podczas odbioru wad dyskwalifikujących daną jednostkę sprzętu, Wykonawca zobowiązany jest wymienić ją niezwłocznie i dostarczyć na swój koszt i ryzyko, nie później niż w ciągu 2 dni roboczych, na jednostkę sprzętu wolną od wad. Przez wadę dyskwalifikującą Zamawiający rozumie niespełnienie przez dostarczony sprzęt jakiegokolwiek z parametrów wyszczególnionych w SIWZ i ofercie lub błędy w funkcjonowaniu.

12. Przez wady przedmiotu umowy rozumie się także niekompletność dostarczonego przedmiotu umowy tj. niedostarczenie wszystkich materiałów i podzespołów, które wskazano w ofercie.

§ 3 Wynagrodzenie

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawcy należy się wynagrodzenie ryczałtowe zgodne ze złożoną ofertą przetargową dla części zamówienia nr:

Część I – Zakup i dostawa pomocy dydaktycznych do pracowni przyrodniczych
wynagrodzenie w wysokości: _ . _ _ _ . _ _ _ ,
złotych (słownie złotych:.....).

Wynagrodzenie obejmuje podatek VAT, w kwocie złotych.

Część nr II – Zakup i dostawa pomocy dydaktycznych do pracowni matematycznych
wynagrodzenie w wysokości: _ . _ _ _ . _ _ _ , _ _ złotych (słownie złotych:
.....). Wynagrodzenie obejmuje podatek VAT, w kwocie złotych.

Część nr III – Zakup i dostawa pomocy dydaktycznych do nauki j. angielskiego
wynagrodzenie w wysokości: _ . _ _ _ . _ _ _ , _ _ złotych (słownie złotych:.....). Wynagrodzenie obejmuje podatek VAT, w kwocie złotych.

2. Wykonawca oświadcza, że jest podatnikiem podatku VAT, uprawnionym do wystawienia faktury VAT.

3. Zawarcie przedmiotowej umowy prowadzi/nie prowadzi do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług w kwocie.....zł.

4. Wynagrodzenie zostanie zapłacone przez Zamawiającego przelewem na rachunek Wykonawcy wskazany na fakturze w terminie 30 dni, licząc od dnia otrzymania poprawnej pod względem formalnym i rachunkowym faktury VAT, wystawionej w następujący sposób:
Nabywca: Gmina Stara Biała, ul. Jana Kazimierza 1, 09-411 Biała, NIP 774-294-52-31;
Odbiorca: Urząd Gminy Stara Biała, ul. Jana Kazimierza 1, 09-411 Biała.

5. Podstawą do wystawienia faktury będzie potwierdzenie zrealizowania dostawy protokołem zdawczo - odbiorczym przyjęcia przedmiotu umowy bez zastrzeżeń podpisanymi przez Dostawcę, koordynatora szkolnego i dyrektora danej placówki oświatowej w Gminie Stara Biała.

6. Dostawca zobowiązany jest do wystawienia odrębnej faktury na każdą część zamówienia (w przypadku złożenia oferty na więcej niż jedną część).

7. Zamawiający nie dopuszcza zmiany wysokości wynagrodzenia z tytułu wzrostu wskaźnika inflacji.

8. W przypadku opóźnienia w zapłacie faktury, w terminie wskazanym w ust. 3, Wykonawcy należą się odsetki ustawowe za każdy dzień opóźnienia.

§ 4 Gwarancja jakości

1. Wykonawca udziela na dostarczone pomoce dydaktyczne gwarancji na okres 24 miesięcy licząc od daty podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego, za wyjątkiem pomocy dydaktycznych, w którym okres gwarancji jest podany w opisie produktu.

2. Wykonawca oświadcza, że zakupiony sprzęt komputerowy jest serwisowany przez autoryzowane serwisy producenckie na terenie Polski.

3. Zamawiający może zgłaszać nieprawidłowe działanie sprzętu (awarię) od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:00 do 16:00. Zgłaszanie wad usterek i zleceń serwisowych będzie się odbywać telefonicznie pod nr telefonu: bądź za pomocą poczty elektronicznej pod adresem e-mail:.....
4. Wady, które wystąpiły w okresie gwarancyjnym niezawinione przez Zamawiającego, Wykonawca usunie nie później niż w ciągu 72 godzin, w dni robocze od trzymania zgłoszenia o awarii.
5. W przypadku, gdy naprawa potrwa dłużej niż 3 dni robocze, Wykonawca na żądanie Zamawiającego dostarczy w następnym dniu sprzęt o takich samych parametrach i standardach lub uzgodniony z Zamawiającym sprzęt o podobnej funkcjonalności.
6. Okres trwania gwarancji będzie automatycznie wydłużony o czas trwania naprawy.
7. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad w terminie 3 dni roboczych, to Zamawiający może zlecić usunięcie wad stronie trzeciej na koszt Wykonawcy. W tym przypadku koszty usuwania wad będą pokrywane w pierwszej kolejności z zatrzymanej kwoty będącej zabezpieczeniem należytego wykonania umowy.
8. W przypadku konieczności wykonania naprawy poza miejscem, w którym znajduje się przedmiot umowy, odbiór wadliwego i dostawa wolnego od wad przedmiotu umowy, nastąpi na koszt Wykonawcy.

§ 5

1. Strony potwierdzają, że przed zawarciem umowy Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10% wynagrodzenia ofertowego (ceny ofertowej brutto), o którym mowa w §3 ust. 1, tj. zł (słownie złotych) w formie
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone Wykonawcy w następujących terminach:
 - 1) 70% wysokości zabezpieczenia – w ciągu 30 dni od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego,
 - 2) 30% wysokości zabezpieczenia – w ciągu 15 dni od upływu okresu rękojmi za wady.
3. Zamawiający wstrzyma się ze zwrotem części zabezpieczenia należytego wykonania umowy, o której mowa w ust. 2 pkt 1, w przypadku, kiedy Wykonawca nie usunął w terminie stwierdzonych w trakcie odbioru wad lub jest w trakcie usuwania tych wad. Okres gwarancji ulega wydłużeniu o czas potrzebny na usunięcie wad.

§ 6

Wykonawca wykona przedmiot zamówienia sam bez udziału Podwykonawców / z udziałem Podwykonawców, którzy wykonają następujące części zamówienia

§ 7

Zmiany umowy

1. Zamawiający dopuszcza wprowadzenie do treści umowy istotnych zmian jej postanowień w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy. Zmiany te mogą dotyczyć:
 - 1) zakresu przedmiotu umowy w przypadku rezygnacji przez Zamawiającego z wykonania części przedmiotu umowy w razie uznania ich wykonania za zbędne, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
 - 2) wysokości wynagrodzenia w przypadku:
 - a) zmiany obowiązującej stawki podatku VAT,

- b) wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 1 pkt 1.
- 3) zmiany sposobu rozliczania przedmiotu umowy lub dokonywania płatności na rzecz Wykonawcy w przypadku:
 - a) zmiany umowy o dofinansowanie projektu zawartej przez Zamawiającego z podmiotem współfinansującym,
 - b) zmiany wytycznych podmiotu współfinansującego dotyczących realizacji projektu.
- 2. Zmiany do umowy następują na pisemny wniosek jednej ze stron wraz z uzasadnieniem konieczności wprowadzenia tych zmian.
- 3. Zmiany niniejszej umowy wymagają dla zachowania swojej ważności formy pisemnej w postaci aneksu, pod rygorem nieważności.

§ 8

Kary umowne

- 1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - 1) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,5 % wartości umowy za każdy dzień opóźnienia – w przypadku gdy Wykonawca opóźni się w dostawie przedmiotu umowy w terminie wskazanym w § 2 ust. 4 umowy;
 - 2) za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy.
- 2. Kara umowna może zostać potrącona z wynagrodzenia Wykonawcy.
- 3. W każdym przypadku, gdy wysokość szkody przekroczy wartość zastrzeżonej kary umownej Zamawiający może dochodzić odszkodowania przewyższającego jej wartość na zasadach ogólnych.

§ 8

Odstąpienie od umowy

- 1. Zamawiający może odstąpić od umowy w sytuacji kiedy:
 - 1) zostanie złożony wniosek o ogłoszenie upadłości lub nastąpi rozwiązanie firmy Wykonawcy,
 - 2) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy w zakresie uniemożliwiającym wykonanie umowy,
 - 3) dostarczone przedmioty umowy mają wady jakościowe bądź są w ilości mniejszej niż zamawiane,
 - 4) w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
- 2. Odstąpienie od umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności oraz uzasadnienia odstąpienia od umowy.
- 3. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadku, gdy zwłoka w wykonaniu przedmiotu umowy trwa dłużej niż 30 dni.
- 4. Odstąpienie od umowy przez Zamawiającego nie zwalnia Wykonawcy od zapłaty kary umownej i odszkodowania na zasadach ogólnych.

§ 10

Postanowienia końcowe

- 1. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami umowy będą miały zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.



2. Ewentualne spory wynikające z przedmiotowej umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy ze względu na siedzibę Zamawiającego.

3. Osobą upoważnioną do stałego kontaktu z ZAMAWIAJĄCYM w sprawie realizacji umowy jest ze strony WYKONAWCY tel.

4. Osobą upoważnioną do stałego kontaktu z WYKONAWCĄ w sprawie realizacji umowy jest ze strony ZAMAWIAJĄCEGO tel.

5. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy i dwa dla Zamawiającego.

Załączniki:

- Załącznik nr 1: Oferta Wykonawcy.

- Załącznik nr 2: Wykaz produktów będących przedmiotem umowy, zawartych odpowiednio: dla części nr I w załączniku nr 7, dla części nr II w załączniku nr 8, dla części nr III w załączniku nr 9 z podaniem cen jednostkowych za poszczególne przedmioty, których suma stanowi cenę oferty.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA