

.....
(pieczętka organizacji)

.....
(data, miejscowość)

.....
(tytuł zadania publicznego)

AKTUALIZACJA HARMONOGRAMU REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Harmonogram na rok			
<small>(należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań; w przypadku oferty wspólnej obok nazwy działania należy podać nazwę oferenta realizującego dane działanie; w przypadku większej liczby działań istnieje możliwość dodania kolejnych wierszy)</small>			
Lp.	Nazwa działania (w przypadku oferty wspólnej przy nazwie działania należy wskazać oferenta odpowiedzialnego za realizację działania)	Planowany termin realizacji	Zakres działania realizowany przez podmiot niebędący stroną umowy¹⁾

.....
Data, pieczętka imienna i funkcja
lub czytelny podpis osoby uprawnionej zgodnie z KRS

¹⁾ Dotyczy zakresu/części działania, które będzie realizowane przez podmiot niebędący stroną umowy na podstawie podzlecenia realizacji zadania, o którym mowa w art. 16 ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.