|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (pieczątka organizacji) |  | (data, miejscowość) |

|  |
| --- |
|  |
|  |
| (tytuł zadania publicznego) |

**AKTUALIZACJA OPISU POSZCZEGÓLNYCH DZIAŁAŃ**

|  |
| --- |
| **Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego** (opis musi być spójny z harmonogramem; ponadto opis powinien zawierać liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego, np. liczbę świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczbę odbiorców; przy opisie działania oferent może dokonać analizy wystąpienia ryzyka w trakcie realizacji zadania publicznego). |
|  |

|  |
| --- |
|  |
| Data, pieczątka imienna i funkcja lub czytelny podpis osoby uprawnionej zgodnie z KRS |