UCHWAŁA Nr 13/2017/2018
RADY PEDAGOGICZNEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ W STARYCH PROBOSZCZEWICACH

z dnia 29 listopada 2017 r.

w sprawie uchwalenia statutu szkoły

Na podstawie art. 72 ust.1 i art.80 ust. 2 pkt 1 w z związku art. 82 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59 i 949) uchwala się, co następuje:

§1. Uchwala się Statut Szkoły Podstawowej w Starych Proboszczewicach w brzmieniu załącznika do uchwały.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi szkoły.

§3. Uchwała wchodzi w życie z dniem uchwalenia.

Przewodniczący rady pedagogicznej

DYREKTOR
Szkoły Podstawowej
w Starych Proboszczewicach
mgr Jolanta Trojanowska

Załącznik do UCHWAŁY Nr 13/2017/2018
Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej
w Starych Proboszczewicach
z dnia 29 listopada 2017 r.

STATUT

Szkoły Podstawowej w Starych Proboszczewicach

Rozdział 1
Informacje ogólne

§1. 1. Szkoła Podstawowa w Starych Proboszczewicach jest ośmioletnią szkołą publiczną dla dzieci i młodzieży, działającą na podstawie:

1) Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe;
2) Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty;
3) niniejszego statutu.

2. Siedzibą szkoły jest budynek w Starych Proboszczewicach przy ulicy Floriańskiej 4, 09 - 412 Stare Proboszczewice.
3. Organem prowadzącym jest Gmina Stara Biała.
4. Siedzibą organu prowadzącego jest budynek w Białej przy ulicy Jana Kazimierza 1, 09 - 411 Biała.
5. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Mazowiecki Kurator Oświaty.
6. Nazwa szkoły używana jest w pełnym brzmieniu.

§2. Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

1) szkole - należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową w Starych Proboszczewicach;
2) dyrektorze szkoły – należy przez to rozumieć Dyrektora Szkoły Podstawowej w Starych Proboszczewicach;
3) nauczycielu – należy przez to rozumieć także wychowawcę i innego pracownika pedagogicznego szkoły;
4) rodzicach – należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem;
5) ustawie o systemie oświaty – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty;
6) ustawie Prawo oświatowe – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 16 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe.

Rozdział 2
Cele i zadania szkoły

§3. 1. Szkoła realizuje cele i zadania określone w przepisach, o których mowa w §1 ust. 1 pkt 1, 2 przy współpracy z rodzicami poprzez:

1) zapewnienie bezpłatnego nauczania w zakresie ramowych planów nauczania;
2) przeprowadzanie rekrutacji uczniów w oparciu o zasadę powszechnej dostępności;
3) zatrudnianie nauczycieli posiadających kwalifikacje określone w odrębnych przepisach;
4) realizowanie programów nauczania uwzględniających podstawę programową kształcenia ogólnego;
5) realizowanie ustalonych przez Ministra Edukacji Narodowej zasad oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów.

2. Szkoła w działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych realizuje cele i zadania określone w Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, w Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka, Konwencji o Prawach Dziecka, Ustawie Prawo Oświatowe oraz w przepisach wydanych na jej podstawie, a w szczególności w podstawie programowej i programie wychowawczo-profilaktycznym szkoły.

§4. [Cele szkoły] 1. Najważniejszym celem szkoły jest dbałość o integralny rozwój biologiczny, poznawczy, emocjonalny, społeczny i moralny ucznia.

2. Kształcenie ogólne w szkole podstawowej ma na celu:

1) wprowadzanie uczniów w świat wartości, w tym ofiarności, współpracy, solidarności, altruizmu, patriotyzmu i szacunku dla tradycji, wskazywanie wzorców postępowania i budowanie relacji społecznych, sprzyjających bezpiecznemu rozwojowi ucznia (rodzina, przyjaciele);
2) wzmacnianie poczucia tożsamości indywidualnej, kulturowej, narodowej, regionalnej i etnicznej;
3) formowanie u uczniów poczucia godności własnej osoby i szacunku dla godności innych osób;
4) rozwijanie kompetencji, takich jak: kreatywność, innowacyjność i przedsiębiorczość;
5) rozwijanie umiejętności krytycznego i logicznego myślenia, rozumowania, argumentowania i wnioskowania;

6) ukazywanie wartości wiedzy jako podstawy do rozwoju umiejętności;
7) rozbudzanie ciekawości poznawczej uczniów oraz motywacji do nauki;
8) wyposażenie uczniów w taki zasób wiadomości oraz kształtowanie takich umiejętności, które pozwalają w sposób bardziej dojrzały i uporządkowany zrozumieć świat;
9) wspieranie ucznia w rozpoznawaniu własnych predyspozycji i określaniu drogi dalszej edukacji;
10) wszechstronny rozwój osobowy ucznia przez pogłębianie wiedzy oraz zaspokajanie i rozbudzanie jego naturalnej ciekawości poznawczej;
11) kształtowanie postawy otwartej wobec świata i innych ludzi, aktywności w życiu społecznym oraz odpowiedzialności za zbiorowość;
12) zachęcanie do zorganizowanego i świadomego samokształcenia opartego na umiejętności przygotowania własnego warsztatu pracy;
13) ukierunkowanie ucznia ku wartościom.

§5. [Zadania szkoły] Zadaniem szkoły jest w szczególności:
1) pełna realizacja programów nauczania, dostosowanie treści, metod i organizacji poszczególnych zajęć do możliwości psychofizycznych uczniów;
2) promowanie zdrowego stylu życia i przeciwdziałanie współczesnym zagrożeniom w ramach realizacji programu wychowawczo-profilaktycznego;
3) organizowanie zgodnie z potrzebami uczniów nauki religii, etyki oraz zajęć przygotowujących do życia w rodzinie;
4) organizowanie zajęć z doradztwa zawodowego;
5) organizowanie nauki języka polskiego dla uczniów przybywających z zagranicy;
6) umożliwianie uczniom należącym do mniejszości narodowych i etnicznych oraz społeczności posługującej się językiem regionalnym, podtrzymywanie i rozwijanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej i językowej;
7) udzielanie uczniom, rodzicom i nauczycielom pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
8) organizowanie kształcenia specjalnego dla uczniów z niepełnosprawnością, zagrożonych niedostosowaniem społecznym lub niedostosowanych społecznie;
9) umożliwienie uczniom rozwijanie zainteresowań i uzdolnień;
10) organizowanie indywidualnego programu lub toku nauki dla uczniów o szczególnych uzdolnieniach;

11) zachęcanie do podejmowania działań na rzecz środowiska szkolnego i lokalnego oraz angażowania się w wolontariat;
12) udzielanie pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej;
13) organizowanie opieki nad uczniami pozostającymi pod opieką szkoły ze względu na czas pracy rodziców;
14) zapewnienie możliwości korzystania z gabinetu profilaktyki zdrowotnej, pomieszczeń do nauki z niezbędnym wyposażeniem, pracowni komputerowych z dostępem do Internetu, biblioteki, zespołu urządzeń sportowych i rekreacyjnych, stołówki oraz pomieszczeń sanitarno-higienicznych i szatni;
15) zapewnienie uczniom bezpiecznych i higienicznych warunków realizacji zajęć szkolnych z uwzględnieniem zasad promocji zdrowego stylu życia;
16) współdziałanie szkoły z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi oraz innymi instytucjami, stowarzyszeniami lub organizacjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.

§6. [Sposób realizacji celów i zadań szkoły] 1. Szkoła realizuje zadania w zakresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej poprzez:

1) rozpoznawanie i zaspokajanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych uczniów;
2) rozpoznawanie indywidualnych możliwości psychofizycznych uczniów;
3) rozpoznawanie czynników środowiskowych wpływających na funkcjonowanie uczniów w szkole;
4) podejmowanie działań sprzyjających rozwojowi kompetencji oraz potencjału uczniów w celu podnoszenia efektywności uczenia się i poprawy ich funkcjonowania w szkole i środowisku społecznym;
5) wspieranie rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych;
6) współpracę z poradnią w procesie diagnostycznym i postdiagnostycznym.

2. Szkoła organizuje opiekę nad uczniami z zaburzeniami rozwojowymi, uszkodzeniami narządów ruchu, słuchu, wzroku, a także mającymi problemy w nauce poprzez:

1) dostosowanie form pracy, zakresu treści i metod nauczania do możliwości dziecka;
2) zwalnianie z zajęć zgodnie z obowiązującymi przepisami;

3) umożliwienie korzystania z opieki i pomocy poradni specjalistycznych.

3. Szkoła zapewnia opiekę, wsparcie i pomoc uczniom, którym z przyczyn rodzinnych lub losowych jest taka pomoc potrzebna, a mianowicie:

1) rozpoznaje warunki życia ucznia, aby służyć mu pomocą ze strony szkoły lub kierować do odpowiednich instytucji;
2) współpracuje z rodziną dziecka przy współudziale wychowawcy, kuratorów sądowych, policji i poradni psychologiczno-pedagogicznej;
3) wdraża do zachowań asertywnych.

4. Szkoła organizuje opiekę nad uczniami niepełnosprawnymi poprzez:

1) stworzenie atmosfery życzliwości, akceptacji ze strony uczniów, nauczycieli i obsługi szkoły;
2) zapewnienie pomocy koleżeńskiej w poruszaniu się podczas przerw międzylekcyjnych;
3) dostosowanie metod i form pracy na zajęciach lekcyjnych do potrzeb i możliwości sprawnościowych ucznia;
4) organizowanie dla uczniów z wadami postawy gimnastyki korekcyjno-kompensacyjnej;
5) usytuowanie miejsc pracy uczniów z wadami wzroku i słuchu w pobliżu tablicy i nauczyciela;
6) zwolnienie z zajęć zgodnie z odrębnymi przepisami;
7) zapewnienie możliwości udziału we wszystkich zajęciach organizowanych przez szkołę, w tym w zajęciach dodatkowych, wycieczkach, uroczystościach szkolnych;
8) opracowanie przez zespół indywidualnych programów edukacyjno-terapeutycznych dla uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego.

5. Szkoła wyrównuje szanse edukacyjne uczniów poprzez:

1) organizowanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów, rodziców i nauczycieli zgodnie z odrębnymi przepisami;
2) prowadzenie zajęć dydaktyczno-wyrównawczych;
3) zajęcia, porady, konsultacje i warsztaty z pedagogiem;
4) zajęcia, porady, konsultacje i warsztaty z psychologiem;
5) prowadzenie zajęć rewalidacyjnych;
6) prowadzenie zajęć logopedycznych;
7) prowadzenie zajęć korekcyjno-kompensacyjnych;
8) prowadzenie doradztwa zawodowego;

9) organizowanie nauczania indywidualnego i zindywidualizowanego dla uczniów zgodnie z odrębnymi przepisami;
10) pomoc materialną i socjalną dla uczniów tego potrzebujących.

6. Szkoła podtrzymuje poczucie tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej poprzez:

1) organizowanie apeli i uroczystości szkolnych – patriotycznych, religijnych;
2) organizowanie wycieczek do miejsc pamięci narodowej;
3) opiekę nad mogiłami żołnierzy poległych w 1939 r. – znajdujących się na miejscowym cmentarzu;
4) udział w uroczystościach kościelnych i państwowych;
5) wpajanie zasad tolerancji dla odmienności narodowej i etnicznej;
6) niestwarzanie różnic w prawach i traktowaniu uczniów z powodu ich przynależności narodowej, wyznaniowej lub bezwyznaniowości;
7) swobodne wyrażanie myśli i przekonań światopoglądowych oraz religijnych nienaruszających dobra innych osób.

7. Szkoła umożliwia rozwijanie zainteresowań uczniów poprzez udział w:

1) zajęciach kół zainteresowań i przedmiotowych;
2) zajęciach pozalekcyjnych;
3) zajęciach sportowych;
4) zajęciach w zakresie pomocy w nauce, przygotowania do egzaminów, konkursów;
5) spektaklach i widowiskach teatralnych;
6) edukacyjnych koncertach muzycznych i seansach filmowych;
7) spotkaniach z interesującymi ludźmi;
8) konkursach przedmiotowych i tematycznych;
9) zawodach sportowych;
10) wycieczkach, rajdach;
11) projektach edukacyjnych i innych formach.

8. Szkoła realizuje zadania opiekuńcze odpowiednio do wieku uczniów i potrzeb środowiskowych, z uwzględnieniem obowiązujących ogólnych przepisów bezpieczeństwa i ochrony zdrowia w następujący sposób:

1) nad zapewnieniem uczniom bezpieczeństwa czuwa powołany przez dyrektora szkoły koordynator ds. bezpieczeństwa w szkole;

2) budynki i teren szkolny objęte są monitoringiem wizyjnym;
3) w czasie zajęć opiekę nad uczniami sprawuje nauczyciel prowadzący te zajęcia;
4) w czasie przerw międzylekcyjnych opiekę nad uczniami sprawują nauczyciele pełniący dyżur zgodnie z regulaminem dyżurów;
5) w czasie imprez i uroczystości szkolnych oraz klasowych opiekę zapewnia organizator wspierany przez wychowawcę, a w miarę potrzeb pomagają mu członkowie rady rodziców;
6) w czasie wycieczek przedmiotowych, turystyczno-krajoznawczych lub imprez turystyki kwalifikowanej przyjmuje się zasady określone w regulaminie wycieczek;
7) uczniowie rozpoczynający naukę w szkole w okresie adaptacji otoczeni są szczególną opieką przez wychowawcę klasy i pozostałych nauczycieli.

9. Szkoła realizuje zadania dotyczące edukacji zdrowotnej, której celem jest kształtowanie u uczniów postaw prozdrowotnych, promujących ochronę zdrowia poprzez następujące działania:
1) udział uczniów w różnych programach edukacyjnych i profilaktycznych;
2) udział uczniów w konkursach poświęconych tematyce promocji i ochrony zdrowia;
3) organizacja konkursów, apeli, imprez szkolnych i wycieczek popularyzujących zasady zdrowego stylu bycia, zdrowego żywienia i aktywnego wypoczynku;
4) współpraca z pielęgniarką szkolną.

10. Szkoła realizuje zadania w zakresie edukacji patriotycznej i obywatelskiej młodzieży poprzez:
1) organizowanie wycieczek edukacyjnych do miejsc poświęconych pamięci narodowej;
2) kształtowanie więzi z krajem ojczystym i świadomości obywatelskiej poprzez udział w apelach poświęconych ważnym rocznicom państwowym;
3) tworzenie sytuacji wyzwalających emocjonalny związek z krajem ojczystym poprzez udział w uroczystościach szkolnych;
4) zapoznanie uczniów z symbolami, ważnymi dla kraju rocznicami, zasadami i instytucjami, które posiadają istotne znaczenie dla funkcjonowania państwa polskiego;
5) przygotowanie uczniów do świadomego, aktywnego i odpowiedzialnego uczestnictwa w życiu społecznym.

§7. [Program wychowawczo-profilaktyczny] 1. Szkoła realizuje Program wychowawczo-profilaktyczny obejmujący treści i działania o charakterze wychowawczym i profilaktycznym dostosowane do potrzeb rozwojowych uczniów, przygotowane w oparciu o przeprowadzoną diagnozę potrzeb i problemów występujących w danej społeczności szkolnej, skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców.

2. Program wychowawczo-profilaktyczny opracowany jest przez nauczycieli szkoły przy współpracy z rodzicami i uchwalony przez radę rodziców w porozumieniu z radą pedagogiczną.

3. Jeżeli rada rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z radą pedagogiczną w sprawie programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły, program ten ustala dyrektor szkoły w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny. Program ustalony przez dyrektora szkoły obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez radę rodziców w porozumienie z radą pedagogiczną.

4. Na podstawie uchwalonego programu wychowawczo-profilaktycznego, wychowawca oddziału opracowuje na dany rok szkolny plan pracy wychowawczej i uzgadnia go z rodzicami oddziału.

5. Program, o którym mowa w ust. 1 realizowany jest przez wszystkich nauczycieli szkoły.

Rozdział 3
Organy szkoły

§8. [Organy szkoły] Organami szkoły są:

1) dyrektor szkoły;
2) rada pedagogiczna;
3) samorząd uczniowski;
4) rada rodziców.

§9. [Kompetencje dyrektora] 1. Dyrektor szkoły w szczególności:

1) kieruje bieżącą działalnością dydaktyczno-wychowawczą szkoły oraz reprezentuje ją na zewnątrz;
2) sprawuje nadzór pedagogiczny zgodnie z odrębnymi przepisami;

3) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;
4) zapewnia odpowiednie warunki organizacyjne do realizacji zadań dydaktycznych i opiekuńczo-wychowawczych;
5) sprawuje kontrolę spełniania obowiązku szkolnego przez dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły;
6) odpowiada za zgodny z przepisami przebieg klasyfikacji i promowania;
7) realizuje uchwały rady pedagogicznej i pozostałych organów szkoły podjęte w ramach ich kompetencji i zgodnie z prawem;
8) ustala zakres obowiązków wszystkich pracowników szkoły;
9) odpowiada za bezpieczeństwo i higienę oraz dyscyplinę w pracy wszystkich pracowników;
10) zapewnia pomoc nauczycielom w realizacji ich zadań oraz ich doskonaleniu zawodowym;
11) organizuje administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę szkoły i odpowiada za jej prawidłową realizację w zakresie merytorycznym i materialnym;
12) współpracuje ze szkołami wyższymi w organizacji praktyk pedagogicznych;
13) współpracuje z pielęgniarką szkolną i innymi osobami sprawującymi profilaktyczną opiekę zdrowotną nad dziećmi i młodzieżą;
14) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów.

2. Dyrektor decyduje w sprawach:

1) zatrudniania i zwalniania nauczycieli i innych pracowników szkoły, zgodnie z odrębnymi przepisami;
2) przyznawania nagród lub ustalania kar porządkowych nauczycielom oraz innym pracownikom szkoły;
3) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, w sprawach odznaczeń, nagród i wyróżnień dla nauczycieli oraz innych pracowników szkoły;
4) powierzania stanowisk kierowniczych w szkole i odwoływania z tych stanowisk, po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego i rady pedagogicznej;
5) przyjmowania uczniów do szkoły zgodnie z odrębnymi przepisami;
6) zezwolenia na spełnianie przez dziecko obowiązku szkolnego poza szkołą;
7) wstrzymania wykonania uchwał niezgodnych z przepisami prawa.

3. Dyrektor współpracuje z radą pedagogiczną i wszystkimi organami działającymi w szkole.

4. Dyrektor dopuszcza zaproponowane przez nauczycieli programy nauczania oraz zestaw podręczników lub materiałów edukacyjnych i materiały ćwiczeniowe po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i rady rodziców.

5. Zadania dyrektora jako przewodniczącego rady pedagogicznej określa regulamin rady pedagogicznej, o którym mowa w § 11 ust. 7 .

6. Dyrektor dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły oraz ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie.

7. Dyrektor gospodaruje środkami Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych, zgodnie z odrębnymi przepisami.

8. Dyrektor opracowuje arkusz organizacyjny szkoły.

9. Dyrektor przydziela dodatkowe godziny na prowadzenie indywidualnych zajęć rewalidacyjnych z uczniami niepełnosprawnymi.

10. Dyrektor stwarza warunki do działania w szkole wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej szkoły.

11. Dyrektor wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę.

12. Zadania dyrektora w zakresie organizowania w szkole pomocy psychologiczno-pedagogicznej określa §37.

§10. 1. W szkole tworzone jest stanowisko wicedyrektora.

2. Zakres zadań i kompetencji dla wicedyrektora określa dyrektor szkoły.

3. Dyrektor szkoły, za zgodą organu prowadzącego, może tworzyć inne stanowiska kierownicze.

§11. [Rada pedagogiczna] 1. Rada pedagogiczna jest kolegialnym organem szkoły w zakresie realizującym zadania dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze, wynikające z przepisów prawa, statutu szkoły oraz innych regulaminów wewnątrzszkolnych.

2. W skład rady pedagogicznej wchodzą: dyrektor szkoły i wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole.

3. W zebraniach rady pedagogicznej mogą również brać udział, z głosem doradczym, osoby zapraszane przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek rady pedagogicznej, w tym przedstawiciele stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.

4. Przewodniczącym rady pedagogicznej jest dyrektor szkoły.

5. Zebrania rady pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym okresie (semestrze) w związku z klasyfikowaniem i promowaniem uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych oraz w miarę bieżących potrzeb.

6. Zebrania mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z inicjatywy dyrektora szkoły, organu prowadzącego szkołę albo co najmniej 1/3 członków rady pedagogicznej.

7. Rada pedagogiczna uchwala regulamin swojej działalności, który musi być zgodny z przepisami prawa i niniejszym statutem.

8. Zebrania rady pedagogicznej są protokołowane.

9. Przewodniczący prowadzi i przygotowuje zebrania rady pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z regulaminem rady.

10. Dyrektor szkoły przedstawia radzie pedagogicznej , nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności szkoły.

§12. [Kompetencje rady pedagogicznej] 1. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy:

1) zatwierdzanie planów pracy szkoły;
2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
3) podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych w szkole, po zaopiniowaniu ich projektów przez radę rodziców;
4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły;
5) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów;

6) ustalenie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły.

2. Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:

1) organizację pracy szkoły lub placówki, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych;

2) projekt planu finansowego szkoły;

3) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;

4) propozycje dyrektora szkoły lub placówki w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;

5) program z zakresu kształcenia ogólnego przed dopuszczeniem do użytku w szkole;

6) propozycje podręczników lub materiałów edukacyjnych, obowiązujących we wszystkich oddziałach danej klasy przez co najmniej trzy lata szkolne i materiały ćwiczeniowe obowiązujące w poszczególnych oddziałach w danym roku szkolnym;

7) dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

3. Rada pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub innego stanowiska kierowniczego w szkole.

4. Rada pedagogiczna przygotowuje projekt statutu szkoły albo jego zmian.

5. Uchwały rady pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy jej członków.

6. Osoby biorące udział w zebraniu rady pedagogicznej są obowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na zebraniu rady pedagogicznej, które mogą naruszać dobra osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.

§13. [Samorząd uczniowski i jego kompetencje] 1. W szkole działa samorząd uczniowski, który tworzą wszyscy uczniowie.

2. Samorząd uchwala swój regulamin, który nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.

3. Regulamin określa zasady wybierania i działania samorządu uczniowskiego.

4. Samorząd uczniowski może przedstawiać radzie rodziców, radzie pedagogicznej i dyrektorowi szkoły wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, a w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak :

1) prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami;
2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;
3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym, a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań;
4) prawo do redagowania i wydawania gazety szkolnej;
5) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi w porozumieniu z dyrektorem;
6) prawo uczestniczenia z głosem doradczym w tych posiedzeniach rady pedagogicznej, które bezpośrednio dotyczą problemów uczniów;
7) prawo wyboru nauczyciela (nauczycieli) pełniącego rolę opiekuna samorządu;
8) prawo do podejmowania działań z zakresu wolontariatu.

5. Samorząd uczniowski zajmuje stanowisko w niektórych sprawach uczniowskich, gdzie podjęcie decyzji przez inne organy jest ustawowo związane z zasięgnięciem opinii tego organu.

6. Samorząd uczniowski wyraża opinię w sprawie uczniów, którym grozi kara.

§14. [Rada rodziców i jej kompetencje] 1. W szkole działa rada rodziców, która reprezentuje ogół rodziców uczniów.

2. W skład rady rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu rad oddziałowych, wybranych w tajnych wyborach podczas zebrania rodziców uczniów danego oddziału.

3. W wyborach, o których mowa w ust. 2 jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic. Wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.

4. Rada rodziców uchwala regulamin swojej działalności, w którym określa w szczególności:
1) wewnętrzną strukturę i tryb pracy rady;
2) szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do rad rodziców.

5. Rada rodziców może występować do dyrektora i innych organów szkoły, organu prowadzącego szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły.

6. Do kompetencji rady rodziców należy:

1) uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły;
2) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły;
3) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły.

7. W celu wspierania działalności statutowej szkoły, rada rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy rady rodziców określa regulamin rady rodziców.

8. Fundusze, o których mowa w ust. 6, mogą być przechowywane na odrębnym rachunku bankowym, do którego założenia, likwidacji oraz dysponowania funduszami na tym rachunku są uprawnione osoby posiadające pisemne upoważnienie udzielone przez radę rodziców.

§15. [Współdziałanie organów szkoły] 1. Każdy organ ma możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji określonych ustawą i w statucie szkoły.

2. Koordynatorem współdziałania poszczególnych organów jest dyrektor szkoły, który zapewnia każdemu organowi możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w ramach swoich kompetencji oraz umożliwia bieżącą wymianę informacji.

3. Wymiana informacji pomiędzy organami szkoły o podejmowanych i planowanych działaniach odbywa się poprzez:

1) organizowanie wspólnych posiedzeń organów szkoły;
2) przedstawianie przez dyrektora, podczas zebrań rady pedagogicznej i rady rodziców zarządzeń władz oświatowych oraz informacji o sytuacji szkoły;
3) organizowanie apeli i uroczystości szkolnych;
4) umieszczanie informacji i zarządzeń dyrektora oraz władz oświatowych na tablicy ogłoszeń w pokoju nauczycielskim i na stronie internetowej szkoły.

4. Wszelkie spory pomiędzy organami szkoły rozstrzygane są wewnątrz szkoły, z zachowaniem drogi służbowej i zasad ujętych w §16 niniejszego statutu.

§16. [Sposób rozwiązywania sporów między organami szkoły] W przypadku zaistnienia sporu między poszczególnymi organami szkoły strony konfliktu kierują pisemny wniosek do dyrektora szkoły, a następnie:

1) dyrektor szkoły powołuje komisję, w skład której wchodzą przedstawiciele poszczególnych organów, będącymi stronami konfliktu, wybranymi większością głosów;
2) komisja wydaje swoją decyzję na piśmie w ciągu 14 dni, o czym informuje zainteresowane strony;
3) od decyzji przysługuje stronom odwołanie w ciągu 7 dni do dyrektora szkoły, który podejmuje ostateczną decyzję.

Rozdział 4
Organizacja pracy szkoły

§17. 1. Rok szkolny rozpoczyna się z dniem 1 września, a kończy z dniem 31 sierpnia następnego roku.

2. Terminy przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.

3. Struktura organizacyjna szkoły podstawowej obejmuje klasy I – VIII.

4. Podstawową jednostką organizacyjną jest oddział.

5. Oddziałem opiekuje się wychowawca, o którym mowa w § 46.

6. W okresie od 1 września 2017 r. do 31 sierpnia 2019 r. w szkole podstawowej funkcjonują klasy dotychczasowego gimnazjum, o których mowa w rozdziale 12 statutu.

§18. [Arkusz organizacji szkoły] 1. Dyrektor szkoły opracowuje, w każdym roku szkolnym, arkusz organizacyjny szkoły, z uwzględnieniem oddziałów gimnazjalnych działających w szkole, uwzględniający ramowe plany nauczania, po zasięgnięciu opinii zakładowych organizacji związkowych będących jednostkami organizacyjnymi organizacji związkowych reprezentatywnych w rozumieniu ustawy o Radzie Dialogu Społecznego albo jednostkami organizacyjnymi organizacji związkowych wchodzących w skład organizacji związkowych reprezentatywnych w rozumieniu ustawy o Radzie Dialogu Społecznego, zrzeszających nauczycieli.

2. Arkusz organizacji szkoły zatwierdza organ prowadzący do 29 maja, po zasięgnięciu opinii organu sprawującego nadzór pedagogiczny.

3. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego, dyrektor szkoły przygotowuje tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych na nowy rok szkolny, uwzględniając zasady ochrony zdrowia i higieny pracy.

4. Dyrektor szkoły przygotowuje zmiany do arkusza organizacyjnego szkoły, o którym mowa w ust. 1 i przekazuje je organowi prowadzącemu szkołę. Zmiany wdrażane są przez dyrektora szkoły po ich zatwierdzeniu przez organ prowadzący.

§19. [Rodzaje zajęć] 1.Podstawowymi formami działalności dydaktyczno-wychowawczej szkoły są:

1) obowiązkowe zajęcia edukacyjne, do których zalicza się zajęcia edukacyjne z zakresu kształcenia ogólnego;
2) dodatkowe zajęcia edukacyjne, do których zalicza się:
   a) zajęcia z języka obcego nowożytnego innego niż język obcy nowożytny nauczany w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych, o których mowa w pkt 1,
   b) zajęcia, dla których nie została ustalona podstawa programowa, lecz program nauczania tych zajęć został włączony do szkolnego zestawu programów nauczania;
3) zajęcia prowadzone w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
4) zajęcia rewalidacyjne dla uczniów niepełnosprawnych;
5) zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia uczniów, w szczególności w celu kształtowania ich aktywności i kreatywności;
6) zajęcia z zakresu doradztwa zawodowego.

2. Formami działalności dydaktyczno-wychowawczej szkoły są także zajęcia religii, etyki oraz wychowania do życia w rodzinie organizowane w trybie określonym w odrębnych przepisach.

3. Dodatkowe zajęcia edukacyjne wymienione w ust. 1 pkt 2 organizuje dyrektor szkoły, za zgodą organu prowadzącego szkołę i po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i rady rodziców.

4. Szkoła może prowadzić również inne niż wymienione w ust. 1 i 2 zajęcia edukacyjne.

5. Obowiązkowe zajęcia edukacyjne, określone w ramowym planie nauczania są prowadzone dla całego oddziału w klasach I – VIII szkoły podstawowej w systemie klasowo-lekcyjnym.

6. Dodatkowe zajęcia edukacyjne, o których mowa w ust. 1 pkt 2, które po wprowadzeniu do tygodniowego rozkładu zajęć stają się obowiązkowymi dla ucznia, są prowadzone dla całego oddziału w systemie klasowo-lekcyjnym.

7. Zajęcia rewalidacyjne dla uczniów niepełnosprawnych, zajęcia w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia uczniów są organizowane i realizowane zgodnie z odrębnymi przepisami.

8. Zajęcia, o których mowa w ust. 1 pkt 6, są organizowane dla uczniów klasy VII i VIII szkoły podstawowej.

9. Zajęcia, o których mowa w ust. 1 pkt 6, są realizowane niezależnie od pomocy w wyborze kierunku kształcenia i zawodu udzielanej uczniom w ramach zajęć, o których mowa w ust. 1 pkt 4.

10. Zajęcia wymienione w ust. 1 pkt. 3, 4, 5 mogą być prowadzone także z udziałem wolontariuszy.

§20. [Liczba uczniów w oddziale klas I - III] 1. Liczba uczniów w oddziale klas I – III szkoły podstawowej wynosi nie więcej niż 25.

2. W przypadku przyjęcia z urzędu, w okresie od rozpoczęcia do zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, do oddziału klasy I, II lub III szkoły podstawowej ucznia zamieszkałego w obwodzie tej szkoły, dyrektor szkoły, po poinformowaniu rady oddziałowej, o której mowa w art. 83 ust. 2 pkt 1 ustawy Prawo oświatowe, dzieli dany oddział, jeżeli liczba uczniów jest zwiększona ponad liczbę określoną w ust. 1.

3. Na wniosek rady oddziałowej, o której mowa w ust. 2, oraz za zgodą organu prowadzącego szkołę, dyrektor szkoły podstawowej może odstąpić od podziału, o którym mowa w ust. 2, zwiększając liczbę uczniów w oddziale ponad liczbę określoną w ust. 1. Liczba uczniów w oddziale może być zwiększona nie więcej niż o 2 uczniów.

4. Jeżeli liczba uczniów w oddziale klas I – III zostanie zwiększona zgodnie z ust. 3, w szkole zatrudnia się asystenta nauczyciela, o którym mowa w art. 15 ust. 7 ustawy – Prawo oświatowe.

5. Oddział, w którym liczbę uczniów zwiększono zgodnie z ust. 3, może funkcjonować ze zwiększoną liczbą uczniów w ciągu całego etapu edukacyjnego.

§21. [Podział na grupy] 1. Podziału oddziału na grupy na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych i dodatkowych zajęciach edukacyjnych obowiązkowych dla ucznia, dokonuje się zgodnie z zasadami określonymi w przepisach dotyczących ramowych planów nauczania, a podział uwzględnia się w arkuszu organizacyjnym szkoły.

2. Na zajęciach wymagających specjalnych warunków nauki i bezpieczeństwa dokonuje się całorocznego podziału oddziałów na grupy. Grupę stanowi w zasadzie połowa uczniów danej klasy, chyba że istnieje potrzeba lub możliwość dokonania podziału w inny sposób, np. dziewczęta – chłopcy.

3. Podział na grupy jest obowiązkowy na zajęciach języków obcych i informatyki w oddziałach liczących powyżej 24 uczniów oraz podczas ćwiczeń, w tym laboratoryjnych, w oddziałach liczących powyżej 30 uczniów.

4. W przypadku oddziałów liczących odpowiednio mniej niż 24 uczniów lub mniej niż 30 uczniów, podziału o którym mowa w ust. 2, można dokonywać za zgodą organu prowadzącego szkołę.

5. Zajęcia z wychowania fizycznego prowadzone są w grupach liczących nie więcej niż 26 uczniów.

§22. [Czas trwania zajęć] 1. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.

2. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie nie krótszym niż 30 i nie dłuższym niż 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas trwania zajęć edukacyjnych ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.

3. Czas trwania poszczególnych zajęć edukacyjnych w klasach I – III szkoły podstawowej ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia, zachowując ogólny tygodniowy czas trwania zajęć.

4. Godzina zajęć rewalidacyjnych dla uczniów niepełnosprawnych trwa 60 minut.

5. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć, o których mowa w ust. 4, w czasie krótszym niż 60 minut, zachowując ustalony dla ucznia łączny czas tych zajęć w okresie tygodniowym.

6. Czas trwania innych zajęć określają odrębne przepisy.

§23. [Organizacja pracowni] 1. W szkole funkcjonują następujące pracownie przedmiotowe:

1) języka polskiego;

2) języków obcych;
3) historyczna;
4) chemiczno-fizyczna;
5) biologiczno-geograficzna;
6) matematyczna;
7) informatyczna;
8) pedagogiki wczesnoszkolnej;
9) plastyczna;
10) muzyczna.

2. Uczniowie na początku roku szkolnego zostają zapoznani przez nauczycieli przedmiotu, z zasadami korzystania z pracowni oraz przepisami BHP i są zobowiązani do ich przestrzegania.

§24. [Organizacja biblioteki] 1. Biblioteka szkolna jest pracownią interdyscyplinarną i uczestniczy w przygotowaniu uczniów do samokształcenia i edukacji ustawicznej, w tym do korzystania z innych typów bibliotek i ośrodków informacji. Jest także ośrodkiem informacji w szkole dla nauczycieli i rodziców.

2. Zadania biblioteki:
1) gromadzenie, opracowywanie i udostępnianie zbiorów bibliotecznych zgodnie z potrzebami dydaktyczno-wychowawczymi szkoły;
2) gromadzenie opracowywanie i udostępnianie podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych;
3) tworzenie warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjno-komunikacyjną;
4) zaspokajanie potrzeb czytelniczych i informacyjnych czytelników;
5) realizacja zadań dydaktyczno-wychowawczych szkoły;
6) rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabianie i pogłębianie u uczniów nawyku czytania i uczenia się;
7) organizowanie różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną, w tym w zakresie podtrzymywania tożsamości narodowej i językowej uczniów należących

do mniejszości narodowych, mniejszości etnicznych oraz społeczności posługującej się językiem regionalnym;

8) podejmowanie różnych form pracy z zakresu edukacji czytelniczej i informacyjnej;
9) popularyzowanie wiedzy pedagogicznej wśród rodziców;
10) popularyzowanie wiedzy o regionie;
11) doskonalenie warsztatu pracy nauczyciela;
12) przeprowadzanie inwentaryzacji księgozbioru zgodnie z odrębnymi przepisami.

3. W bibliotece szkolnej działa Centrum Informacji Multimedialnej, które stwarza warunki do efektywnego posługiwania się technologiami informacyjno-komunikacyjnymi.

4. Biblioteka współpracuje z pracownikami szkoły, radą rodziców, innymi bibliotekami oraz instytucjami kulturalno-oświatowymi w zakresie organizowania lekcji bibliotecznych oraz wymiany książek, materiałów edukacyjnych i zbiorów multimedialnych.

5. Organizacja biblioteki:

1) godziny pracy biblioteki umożliwiają dostęp do jej zbiorów podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu;
2) w skład biblioteki wchodzą:
   a) wypożyczalnia, w której gromadzi się, opracowuje i udostępnia zbiory,
   b) czytelnia, w której udostępnia się księgozbiór podręczny na miejscu oraz umożliwia użytkownikom korzystanie z łącza internetowego;
3) zasady wypożyczania książek i czasopism oraz korzystania z nich, a także zasady zwrotu należności za zbiory zniszczone i zagubione, normuje regulamin biblioteki;
4) zasady wypożyczenia uczniom podręczników, materiałów edukacyjnych oraz materiałów ćwiczeniowych określa Regulamin wypożyczania i udostępniania podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych.

§25. [Organizacja świetlicy] 1. Świetlica jest organizowana dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na czas pracy ich rodziców, organizację dojazdu do szkoły lub innych okoliczności wymagających zapewnienia opieki w szkole.

2. Godziny pracy świetlicy szkolnej na dany rok szkolny ustala dyrektor szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym, uwzględniając tygodniowy rozkład zajęć, potrzeby rodziców i uczniów korzystających z zajęć świetlicowych.

3. Godziny pracy świetlicy podawane są do publicznej wiadomości na początku roku szkolnego.

4. Zgłoszenia do świetlicy szkolnej na każdy rok szkolny dokonują rodzice ucznia we wrześniu danego roku szkolnego poprzez złożenie do nauczyciela świetlicy pisemnej deklaracji.

5. Uczeń może zostać objęty opieką świetlicową również w dowolnym momencie roku szkolnego, po uprzednim złożeniu przez rodziców deklaracji.

6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach na prośbę rodziców, po uzyskaniu zgody nauczyciela świetlicy, w świetlicy może przebywać uczeń niezapisany, któremu rodzice nie są w stanie zapewnić opieki.

7. W świetlicy powinni przebywać uczniowie, którzy nie uczestniczą w lekcjach religii lub są zwolnieni z obowiązkowych zajęć edukacyjnych. Uczeń może nie uczęszczać na świetlicę na podstawie pisemnej prośby rodziców.

8. W świetlicy prowadzone są zajęcia w grupach wychowawczych, w których liczba uczniów nie powinna przekraczać 25.

9. Celem działalności świetlicy jest zapewnienie dzieciom zorganizowanej opieki wychowawczej, pomocy w nauce, a w szczególności:

1) prowadzenie zajęć uwzględniających potrzeby edukacyjne i rozwojowe dzieci oraz ich możliwości psychofizyczne;
2) upowszechnianie zasad kultury zdrowotnej, kształtowanie nawyków higieny i czystości oraz dbałość o zachowanie bezpieczeństwa i zdrowia;
3) rozwijanie samodzielności i samorządności oraz aktywności społecznej;
4) tworzenie warunków do pracy własnej;
5) organizowanie pomocy w odrabianiu lekcji;
6) zapewnienie prawidłowego rozwoju fizycznego poprzez organizowanie gier, zabaw sportowych i rekreacyjnych w pomieszczeniach oraz na powietrzu;
7) prowadzenie zajęć rozwijających zainteresowania uczniów;
8) stwarzanie warunków organizowania kulturalnej rozrywki;
9) kształtowanie nawyków kulturalnego życia codziennego;
10) współdziałanie z rodzicami i wychowawcami uczestników świetlicy, a w miarę możliwości i potrzeb z placówkami upowszechniania kultury, sportu i rekreacji oraz innymi instytucjami i stowarzyszeniami funkcjonującymi w środowisku.

9. Dokumentacja świetlicy szkolnej obejmuje:

1) dziennik zajęć świetlicowych dokumentujący obecność ucznia na zajęciach i bieżącą działalność świetlicy;
2) plan pracy świetlicy szkolnej skorelowany z programem wychowawczo-profilaktycznym szkoły, uwzględniający potrzeby i zainteresowania uczniów.

§26. [Organizacja stołówki] 1. W celu zapewnienia prawidłowej realizacji zadań opiekuńczych szkoła organizuje stołówkę.

2. Korzystanie z posiłków w stołówce szkolnej jest odpłatne.

3. Warunki korzystania ze stołówki szkolnej i wysokość opłat za posiłki ustala dyrektor szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę.

4. W celu zapewnienia uczniom bezpiecznych warunków spożywania posiłków, dyrektor szkoły organizuje w stołówce dyżury nauczycieli.

5. Organ prowadzący szkołę może zwolnić rodziców z całości lub części opłat za posiłki:

1) w przypadku szczególnie trudnej sytuacji materialnej rodziny;
2) w szczególnie uzasadnionych przypadkach losowych.

§27. [Organizacja wolontariatu] 1. Organizowany w szkole wolontariat ma na celu:

1) rozwijanie wśród dzieci i młodzieży postawy zaangażowania na rzecz potrzebujących pomocy, otwartości i wrażliwości na potrzeby innych, życzliwości i bezinteresowności;
2) aktywne działanie w obszarze pomocy koleżeńskiej, wypracowanie systemu włączania uczniów do pracy na rzecz innych;
3) dostarczenie młodym ludziom propozycji alternatywnych form spędzania czasu wolnego;
4) budowanie poczucia własnej wartości wolontariuszy poprzez uświadomienie im efektów wykonanej pracy;
5) wykorzystanie ich umiejętności i zapału w pracach na rzecz szkoły i środowiska lokalnego;
6) promocję idei wolontariatu w szkole i środowisku lokalnym.

5. Zadania wolontariatu są realizowane poprzez:

1) prowadzenie warsztatów, szkoleń i cyklicznych spotkań wolontariuszy;
2) wyłonienie Rady Wolontariatu, która koordynuje kierunek podejmowanych działań oraz współpracuje z dyrektorem szkoły;
3) podejmowanie różnych form pomocy charytatywnej;

4) udział w akcjach charytatywnych organizowanych przez inne instytucje, stowarzyszenia, fundacje;
5) organizowanie imprez szkolnych i konkursów promujących wolontariat;
6) współdziałanie z wolontariuszami z innych placówek;
7) współpracę z organizacjami i instytucjami działającymi na rzecz środowiska lokalnego;
8) prowadzenie stałego systemu monitorowania pracy, motywowanie i nagradzanie wolontariuszy.

6. W szkole działają dwa Kluby Wolontariusza, które pod opieką nauczycieli zrzeszają wszystkich chętnych uczniów:

1) Świetlicowy Klub Wolontariusza zrzesza uczniów do 13 roku życia;
2) Szkolny Klub Wolontariusza zrzesza uczniów od 13 roku życia.

7. Szczegółowe zasady działania Klubu Wolontariusza określa Regulamin Klubu Wolontariusza, który zostaje przyjęty większością głosów jego członków.

8. Podejmowane działania i terminy ich realizacji są zawarte w planie pracy Klubu Wolontariusza na dany rok szkolny.

§28. [Organizacja wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego] 1. W szkole organizuje się doradztwo zawodowe dla uczniów klas VII i VIII oraz klas dotychczasowego gimnazjum.

2. Doradztwo zawodowe ma charakter planowych działań koordynowanych przez doradcę zawodowego, o którym mowa w §44 ust. 3, zmierzające do stworzenia takich działań, które zapewniają uczniom rozwijanie świadomości własnych uzdolnień, posiadanych kompetencji i zainteresowań – w aspekcie własnych pragnień i ich realizacji w rzeczywistym życiu.

3. Realizowane zadania z zakresu doradztwa zawodowego mają przygotować uczniów do wyboru zawodu i kierunku kształcenia.

4. Ogół działań podejmowanych w szkole w tym zakresie, rola i zadania nauczycieli, oczekiwane efekty i metody prace zostały opisane w Wewnątrzszkolnym systemie doradztwa zawodowego.

§29. [Organizacja Szkolnej Kasy Oszczędnościowej] 1. W szkole działa Szkolna Kasa Oszczędnościowa zwana dalej SKO.

2. SKO działa pod patronatem Banku Spółdzielczego w Starej Białej.

3. Opiekunem SKO jest nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły.

4. Celem SKO jest kształtowanie u uczniów nawyku systematycznego oszczędzania i racjonalnego gospodarowania własnymi środkami finansowymi.

5. Do SKO może zapisać się każdy uczeń szkoły po uzyskaniu pisemnej zgody rodziców.

6. Pozyskane z odsetek środki finansowe są przeznaczone na upominki i nagrody dla uczniów.

§30. [Organizacja działań innowacyjnych] 1. Szkoła może realizować działania innowacyjne, które polegają na modyfikacji istniejących lub wdrożeniu nowych działań w procesie kształcenia lub wychowania, przy zastosowaniu nowatorskich rozwiązań programowych, organizacyjnych, metodycznych lub wychowawczych, w ramach których są modyfikowane warunki, organizacja zajęć edukacyjnych lub zakres treści nauczania.

2. Celem działań innowacyjnych realizowanych w szkole jest rozwijanie kompetencji i wiedzy uczniów opisanych w prowadzonej innowacji.

3. Działania innowacyjne, o których mowa w ust. 1, nie mogą naruszać uprawnień ucznia do bezpłatnej nauki, wychowania i opieki, a także nie mogą naruszać uprawnień w zakresie uzyskania wiadomości i umiejętności wskazanych w podstawie programowej kształcenia ogólnego niezbędnych do ukończenia szkoły oraz zdania egzaminów ósmoklasisty.

4. Innowacja może obejmować całą szkołę, oddział, grupę lub wybrane zajęcia edukacyjne.

5. Udział nauczycieli w innowacji jest dobrowolny.

6. Prowadzenie innowacji w szkole wymaga zgody dyrektora szkoły.

7. Jeżeli planowane działania innowacyjne wymagają przyznania szkole dodatkowych środków budżetowych, dyrektor szkoły zwraca się o odpowiednie środki finansowe do organu prowadzącego.

8. Nauczyciel lub zespół nauczycieli, po uzyskaniu zgody dyrektora na prowadzenie działań innowacyjnych opisuje innowację. Opis zawiera:

1) nazwę innowacji i zakres działań innowacyjnych, określony w ust. 1;
2) czas trwania innowacji i oddział (oddziały), w których innowacja będzie prowadzona;
3) cele działań innowacyjnych;
4) szczegółowy opis działań innowacyjnych, które będą realizowane w danym oddziale;

5) sposób prowadzenia ewaluacji planowanych działań innowacyjnych.

9. Nauczyciel po otrzymaniu zgody dyrektora szkoły na zebraniu rady pedagogicznej przekazuje informacje o planowanych działaniach a bezpośrednio po zakończeniu działań innowacyjnych sprawozdanie z wynikami ewaluacji.

10. W ramach działań innowacyjnych szkoła może współpracować z różnymi instytucjami i organizacjami.

§31. [Eksperyment pedagogiczny] 1. Szkoła może realizować eksperyment pedagogiczny, który polega na modyfikacji istniejących lub wdrożeniu nowych działań w procesie kształcenia, przy zastosowaniu nowatorskich rozwiązań programowych, organizacyjnych, metodycznych lub wychowawczych, w ramach których są modyfikowane warunki, organizacja zajęć edukacyjnych lub zakres treści nauczania.

2. Eksperyment pedagogiczny może być realizowany zgodnie z art. 45 ustawy Prawo oświatowe.

§32. [Organizacja i formy współdziałania z różnymi instytucjami] 1. Szkoła współdziała z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.

2. Szkoła współpracuje z:

1) poradniami psychologiczno-pedagogicznymi poprzez:
   a) wnioskowanie o badania psychologiczno-pedagogiczne uczniów mających problemy w nauce bądź zachowaniu,
   b) korzystanie uczniów i rodziców z poradnictwa psychologów, pedagogów, doradców zawodowych i lekarzy specjalistów,
   c) diagnozę środowiska rodzinnego;

2)Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Białej poprzez:
   a) wymianę informacji na temat sytuacji materialnej i wychowawczej uczniów i ich rodzin,
   b) wspólne rozwiązywanie problemów wychowawczych i finansowych niektórych rodzin;

3) Sądem Rejonowym w Płocku Wydziałem Rodzinnym i Nieletnich poprzez:
   a) współpracę z zawodowymi i społecznymi kuratorami sądowymi,

b) stosowanie interwencji mających na celu zapewnienie bezpieczeństwa i prawidłowej opieki ze strony rodziny,

c) możliwość uczestniczenia uczniów w spotkaniach z pracownikami sądu,

d) spotkania rady pedagogicznej z pracownikami sądu ;

4) policją poprzez:

a) organizowanie pogadanek, prelekcji na temat bezpiecznego poruszania się na drogach,

b) przygotowanie zajęć na temat przestępczości i odpowiedzialności karnej wśród osób nieletnich,

c) udział policjantów w różnych imprezach organizowanych dla środowiska szkolnego lub lokalnego;

5) Państwową Strażą Pożarną i Ochotniczą Strażą Pożarną w Proboszczewicach poprzez:

a) współorganizowanie pogadanek, prelekcji i konkursów na temat przepisów przeciwpożarowych,

b) szkolenie pracowników szkoły dot. ochrony przeciwpożarowej,

c) udział straży pożarnej w różnych imprezach organizowanych przez szkołę dla środowiska szkolnego lub lokalnego;

6) Ośrodkiem Zdrowia w Nowych Proboszczewicach poprzez:

a) organizację edukacji zdrowotnej i promocji zdrowia,

b) przygotowywanie akcji prozdrowotnych,

c) udzielanie pomocy w przypadkach nagłych zachorowań i wypadków,

d) prowadzenie profilaktyki próchnicy zębów,

e) udział pracowników służby zdrowia w różnych imprezach organizowanych dla środowiska szkolnego lub lokalnego;

7) Powiatową Stacją Sanitarno – Epidemiologiczną w Płocku poprzez:

a) realizację programów profilaktycznych,

b) wykorzystanie materiałów informacyjnych o tematyce zdrowotnej,

c) udział w konkursach, akcjach promujących zdrowy styl życia;

8) Bankiem Spółdzielczym w Starej Białej poprzez:

a) prowadzenie pod patronatem banku Szkolnej Kasy Oszczędnościowej,

b) prowadzenie lekcji ekonomii przez pracownika banku oraz przygotowywanie materiałów edukacyjnych z zakresu bankowości w celu wykorzystania ich na lekcjach,

c) organizowanie wycieczek zawodoznawczych do banku,

d) wsparcie finansowe banku w czasie konkursów i różnych imprez szkolnych okolicznościowych;

9) Mobilnym Centrum Informacji Zawodowej w Płocku poprzez:
   a) organizowanie dla uczniów kończących szkołę warsztatów z doradztwa zawodowego,
   b) prowadzenie konsultacji indywidualnych dla uczniów,
   c) wymianę informacji na temat lokalnego rynku pracy ;
10) instytucjami kultury poprzez:
   a) udział uczniów w organizowanych przez biblioteki lekcjach dydaktycznych i spotkaniach z autorami książek;
   b) wyjazdy do kin, muzeów, teatrów, oper na koncerty muzyczne, sztuki teatralne, wernisaże;
11) Polskim Towarzystwem Turystyczno-Krajoznawczym Oddział Miejski w Płocku poprzez udział w rajdach i konkursach krajoznawczo-turystycznych;
12) Polskim Czerwonym Krzyżem Oddział Miejski w Płocku poprzez udział w konkursach i akcjach charytatywnych;
13) Parafią św. Floriana w Proboszczewicach poprzez wystawianie w kościele przygotowanych przez uczniów montaży słowno-muzycznych;
14) mediami poprzez przygotowywanie artykułów i zdjęć z życia szkoły dla redakcji „Naszej gminy”- informatora gminy Stara Biała oraz innych gazet.

3. Szkoła podejmuje współpracę z różnymi innymi instytucjami, fundacjami, stowarzyszeniami, przedsiębiorstwami, klubami sportowymi, firmami szkoleniowymi w zależności od potrzeb i realizacji w danym roku szkolnym programów, projektów, innowacji pedagogicznych.

§33. [Organizacja i formy współdziałania z rodzicami] 1**.** Szkoła współpracuje z rodzicami w zakresie nauczania, wychowania, opieki i profilaktyki poprzez:

1) organizację zebrań poszczególnych oddziałów według wcześniej przedstawionego harmonogramu, minimum 4 razy w roku szkolnym;
2) organizację spotkań indywidualnych dla rodziców, w trakcie których rodzice mogą uzyskać informację na temat osiągnięć swojego dziecka, ustalić z nauczycielem sposób dalszej pracy z dzieckiem, uzyskać formy wsparcia pedagogicznego i psychologicznego;
3) organizację wizyt domowych;

4) włączanie rodziców w przygotowanie i realizację programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły;
5) włączanie w organizację imprez danego oddziału i szkoły;
6) udzielanie przez nauczycieli bieżącej informacji na temat osiągnięć ucznia, wydarzeń klasowych i szkolnych;
7) umożliwienie rodzicom wglądu w dokumentację dotyczącą ich dziecka, w szczególności:
   a) możliwość obejrzenia pisemnych prac kontrolnych dziecka z uwzględnieniem przepisu §65 ust. 5 pkt 4 i ust.6;
   b) możliwość obejrzenia dokumentacji dotyczącej egzaminu klasyfikacyjnego i poprawkowego z uwzględnieniem przepisu §65 ust. 8.

2. Wychowawca na początku każdego roku szkolnego informuje rodziców o kalendarzu roku szkolnego, harmonogramie spotkań oraz zapoznaje z dokumentacją szkolną.

3. Sposób informowania rodziców o śródrocznych i rocznych ocenach klasyfikacyjnych określa §75.

4. Wychowawca oddziału komunikuje się z rodzicami wykorzystując: telefon, pocztę e-mailową lub dziennik elektroniczny.

5. Wychowawca oddziału może zwołać nadzwyczajne zebranie rodziców z własnej inicjatywy lub na wniosek dyrektora szkoły, rady pedagogicznej oraz rady oddziałowej. O każdym nadzwyczajnym zebraniu wychowawca oddziału ma obowiązek poinformowania dyrektora szkoły.

6. W celu zapewnienia dziecku podczas pobytu w szkole odpowiedniej opieki, odżywiania oraz metod opiekuńczo-wychowawczych rodzic dziecka przekazuje dyrektorowi szkoły uznane przez niego za istotne dane o stanie zdrowia, stosowanej diecie i rozwoju psychofizycznym dziecka.

Rozdział 5
Pomoc psychologiczno-pedagogiczna

§34. [Cele pomocy psychologiczno-pedagogicznej] 1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana jest uczniom, rodzicom i nauczycielom.

2. Wszelkie formy świadczonej pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole są bezpłatne, a udział ucznia w zaplanowanych zajęciach w ramach jej realizacji dobrowolny.

3. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana rodzicom, uczniów i nauczycielom polega na wspieraniu rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększania efektywności pomocy udzielanej uczniom. Jest udzielana w formie porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń.

4. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia i czynników środowiskowych wpływających na jego funkcjonowanie w szkole, w celu wspierania potencjału rozwojowego ucznia i stwarzania warunków do jego aktywnego i pełnego uczestnictwa w życiu szkoły oraz w środowisku społecznym.

§35. [Organizacja pomocy psychologiczno-pedagogicznej] 1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczną organizuje dyrektor szkoły.

2. Potrzeba objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole wynika w szczególności:

1) z niepełnosprawności;
2) z niedostosowania społecznego;
3) z zagrożenia niedostosowaniem społecznym;
4) z zaburzeń zachowania lub emocji;
5) ze szczególnych uzdolnień;
6) ze specyficznych trudności w uczeniu się;
7) z deficytów kompetencji i zaburzeń sprawności językowych;
8) z choroby przewlekłej;
9) z sytuacji kryzysowych lub traumatycznych;
10) z niepowodzeń edukacyjnych.

3. Pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielają:

1) nauczyciele i wychowawcy w bieżącej pracy z uczniem;
2) specjaliści wykonujący w szkole zadania z zakresu pomocy psychologiczno- pedagogicznej, między innymi psycholog, pedagog, logopeda, doradca zawodowy, nauczyciel zajęć rewalidacyjnych.

4. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest organizowana i udzielana we współpracy z:

1) rodzicami uczniów;
2) poradniami psychologiczno-pedagogicznymi;
3) placówkami doskonalenia nauczycieli;
4) innymi szkołami i placówkami;
5) organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami i podmiotami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.

5. O pomoc psychologiczno-pedagogiczną mogą wnioskować w szczególności:

1) rodzice ucznia;
2) uczeń;
3) dyrektor szkoły;
4) nauczyciele, wychowawcy lub specjaliści prowadzący zajęcia z uczniem;
5) pielęgniarka szkolna;
6) poradnia;
7) asystent nauczyciela;
8) pracownik socjalny;
9) asystent rodziny;
10) kurator sądowy;
11) organizacja pozarządowa, inna instytucja lub podmiot działające na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.

§36. [Formy pomocy psychologiczno-pedagogicznej] 1. W szkole pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana w trakcie bieżącej pracy z uczniem oraz przez zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów, a także w formie:

1) zajęć rozwijających uzdolnienia;
2) zajęć rozwijających umiejętności uczenia się;
3) zajęć dydaktyczno-wyrównawczych;
4) zajęć specjalistycznych:
   a) korekcyjno-kompensacyjnych,
   b) logopedycznych,
   c) rozwijających kompetencje emocjonalno – społeczne,
   d) innych zajęć o charakterze terapeutycznym;
5) zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu;

6) zindywidualizowanej ścieżki kształcenia;
7) zajęć rewalidacyjnych;
8) porad i konsultacji pedagogicznych i psychologicznych.

2. Porady, konsultacje, warsztaty i szkolenia prowadzą nauczyciele, wychowawcy i specjaliści.

§37. [Zadania dyrektora w zakresie pomocy psychologiczno-pedagogicznej] 1. Dyrektor szkoły organizuje wspomaganie szkoły w zakresie realizacji zadań z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej, polegające na zaplanowaniu i przeprowadzeniu działań mających na celu poprawę jakości udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

2. Dyrektor szkoły ustala formy udzielania tej pomocy, okres ich udzielania oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy będą realizowane.

3. Wymiar godzin poszczególnych form udzielania uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej, ustala dyrektor szkoły, biorąc pod uwagę określoną w arkuszu organizacji szkoły odpowiednio liczbę godzin zajęć z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz innych zajęć wspomagających proces kształcenia lub liczbę godzin zajęć prowadzonych przez nauczycieli i wychowawców.

4. W przypadku, gdy mimo udzielanej uczniowi pomocy psychologiczno- pedagogicznej w szkole nie następuje poprawa funkcjonowania ucznia w szkole, dyrektor szkoły, za zgodą rodziców ucznia, występuje do publicznej poradni z wnioskiem o przeprowadzenie diagnozy i wskazanie sposobu rozwiązania problemu ucznia.

5. O potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną, a także o ustalonych dla ucznia formach, okresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiarze godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane, dyrektor szkoły informuje pisemnie rodziców ucznia.

6. Dyrektor szkoły może wyznaczyć zamiast wychowawcy inną osobę, której zadaniem będzie planowanie i koordynowanie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom w szkole.

7. Na wniosek dyrektora szkoły poradnie oraz placówki doskonalenia nauczycieli zapewniają wsparcie merytoryczne dla nauczycieli, wychowawców i specjalistów udzielających pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole.

§38. [Zadania nauczycieli, wychowawców, specjalistów] 1. Do zadań nauczycieli, wychowawców i specjalistów w szkole należy w szczególności:

1) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów;
2) określanie mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów;
3) rozpoznawanie przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie uczniów i ich uczestnictwo w życiu szkoły;
4) podejmowanie działań sprzyjających rozwojowi kompetencji oraz potencjału uczniów w celu podnoszenia efektywności uczenia się i poprawy ich funkcjonowania;
5) współpraca z poradnią w procesie diagnostycznym i postdiagnostycznym, w szczególności w zakresie oceny funkcjonowania uczniów, barier i ograniczeń w środowisku utrudniających funkcjonowanie uczniów i ich uczestnictwo w życiu szkoły oraz efektów działań podejmowanych w celu poprawy funkcjonowania ucznia oraz planowania dalszych działań.

2. Nauczyciele, wychowawcy oraz specjaliści szkole prowadzą w szczególności:

1) obserwację pedagogiczną w trakcie bieżącej pracy z uczniami mającą na celu rozpoznanie u uczniów:
   a) trudności w uczeniu się, w tym w przypadku uczniów klas I – III szkoły podstawowej deficytów kompetencji i zaburzeń sprawności językowych oraz ryzyka wystąpienia specyficznych trudności w uczeniu się, a także potencjału ucznia i jego zainteresowań;
   b) szczególnych uzdolnień;
2) wspomaganie uczniów w wyborze kierunku kształcenia i zawodu w trakcie bieżącej pracy z uczniami.

3. W przypadku stwierdzenia, że uczeń ze względu na potrzeby rozwojowe lub edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne wymaga objęcia pomocą psychologiczno-pedagogiczną, nauczyciel, wychowawca lub specjalista niezwłocznie udzielają uczniowi tej pomocy w trakcie bieżącej pracy z uczniem i informują o tym wychowawcę klasy.

4. Wychowawca klasy informuje innych nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych lub specjalistów o potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną w trakcie ich bieżącej pracy z uczniem, jeżeli stwierdzi taką potrzebę, oraz we współpracy z nauczycielami, wychowawcami lub specjalistami planuje i koordynuje pomoc

psychologiczno-pedagogiczną w ramach zintegrowanych działań nauczycieli, wychowawców i specjalistów oraz bieżącej pracy z uczniem.

5. Wychowawca klasy oraz nauczyciele, wychowawcy lub specjaliści, planując udzielanie uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej, współpracują z rodzicami ucznia oraz, w zależności od potrzeb, z innymi podmiotami, o których mowa w §35 ust. 4.

6. W przypadku uczniów objętych pomocą psychologiczno-pedagogiczną wychowawcy i specjaliści udzielający uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej wspierają nauczycieli obowiązkowych zajęć edukacyjnych w dostosowaniu sposobów i metod pracy do możliwości psychofizycznych ucznia.

7. Nauczyciele, wychowawcy i specjaliści udzielający pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniowi oceniają efektywność udzielonej pomocy i formułują wnioski dotyczące dalszych działań mających na celu poprawę funkcjonowania ucznia.

8. W przypadku, gdy uczeń był objęty pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole wychowawca klasy planując udzielanie uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej, uwzględnia wnioski dotyczące dalszych działań mających na celu poprawę funkcjonowania ucznia.

9. Nauczyciele, wychowawcy i specjaliści udzielający uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej prowadzą dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

§39. [Uczeń posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego] 1. Do szkoły, na wniosek rodziców, przyjmuje się uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego.

2. Uczniowi posiadającemu orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego dostosowuje się program nauczania do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.

3. Dostosowanie następuje na podstawie opracowanego dla ucznia indywidualnego programu edukacyjno – terapeutyczny zgodnie z odrębnymi przepisami.

§40. [Nauczanie indywidualne] 1**.** Uczniów, którym stan zdrowia uniemożliwia lub znacznie utrudnia uczęszczanie do szkoły, obejmuje się indywidualnym nauczaniem na podstawie orzeczenia wydanego przez zespół orzekający w publicznej poradni psychologiczno – pedagogicznej.

2. Indywidualne nauczanie organizuje się na czas określony, wskazany w orzeczeniu o potrzebie indywidualnego nauczania.

3. Indywidualne nauczanie organizuje się w sposób zapewniający wykonanie zaleceń określonych w orzeczeniu, o którym mowa w ust. 2.

4. Zajęcia indywidualnego nauczania są prowadzone przez nauczyciela w indywidualnym i bezpośrednim kontakcie z uczniem.

5. W indywidualnym nauczaniu realizuje się obowiązkowe zajęcia edukacyjne wynikające z ramowego planu nauczania z dostosowaniem do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.

6. Dyrektor szkoły, na wniosek nauczyciela prowadzącego zajęcia indywidualnego nauczania, może zezwolić na odstąpienie od realizacji niektórych treści nauczania objętych obowiązkowymi zajęciami edukacyjnymi, stosownie do możliwości psychofizycznych ucznia oraz warunków, w miejscu, w którym są organizowane zajęcia indywidualnego nauczania.

7. Wniosek, o którym mowa w ust. 8, składa się w formie pisemnej. Zawiera uzasadnienie.

8. Uczniowi objętemu indywidualnym nauczaniem, dyrektor szkoły umożliwia udział w zajęciach rozwijających zainteresowania i uzdolnienia, uroczystościach i imprezach szkolnych oraz udziela wsparcia psychologiczno-pedagogicznego.

§41.[Indywidualny program lub tok nauki] 1. Na wniosek lub za zgodą rodziców, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, dyrektor szkoły może zezwolić uczniowi na indywidualny program lub tok nauki oraz wyznaczyć nauczyciela-opiekuna.

2. Uczeń realizujący indywidualny tok nauki jest klasyfikowany na podstawie egzaminu klasyfikacyjnego.

3. Uczeń realizujący indywidualny program nauki kształci się w zakresie jednego, kilku lub wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, przewidzianych w szkolnym planie nauczania dla danej klasy według programu dostosowanego do jego uzdolnień, zainteresowań i możliwości edukacyjnych.

4. Uczeń realizujący indywidualny tok nauki kształci się według systemu innego niż udział w obowiązkowych zajęciach edukacyjnych, w zakresie jednego, kilku lub wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych przewidzianych w szkolnym planie nauczenia.

5. Uczeń objęty indywidualnym tokiem nauki może realizować w ciągu jednego roku szkolnego program nauczania z zakresu dwóch lub więcej klas i może być klasyfikowany i promowany w czasie całego roku szkolnego.

6. Z wnioskiem o indywidualny program lub toki nauki może wystąpić uczeń za zgodą rodziców, rodzice lub nauczyciel.

7. Wniosek, o którym mowa w ust. 6 składa się do dyrektora szkoły za pośrednictwem wychowawcy oddziału, który przygotowuje opinię o możliwościach, predyspozycjach i oczekiwaniach ucznia oraz jego osiągnięciach. Opinię wychowawcy dołącza się do wniosku wraz z opinią poradni psychologiczno-pedagogicznej.

8. W przypadku zezwolenia na indywidualny tok nauki, umożliwiający realizację w ciągu jednego roku szkolnego programu nauczania z zakresu więcej niż dwóch klas, wymaga się także pozytywnej opinii organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą.

9. Nauczyciel-opiekun opracowuje dla ucznia indywidualny program nauki lub akceptuje program nauki opracowany poza szkołą, który uczeń ma realizować pod jego kierunkiem.

10. Uczeń realizujący indywidualny tok nauki może uczęszczać na wybrane zajęcia edukacyjne do danej klasy lub do klasy programowo wyższej, w tej lub innej szkole, na wybrane zajęcia edukacyjne w szkole wyższego stopnia albo realizować program w całości lub w części we własnym zakresie.

11. Jeżeli uczeń o wybitnych uzdolnieniach jednokierunkowych nie może sprostać wymaganiom z zajęć edukacyjnych nieobjętych indywidualnym programem lub tokiem nauki, nauczyciel prowadzący zajęcia może, na wniosek wychowawcy lub innego nauczyciela uczącego ucznia, dostosować wymagania edukacyjne z tych zajęć do indywidualnych potrzeb i możliwości ucznia, z zachowaniem wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej.

12. Uczeń, od klasy IV, realizujący indywidualny tok nauki jest klasyfikowany na podstawie egzaminu klasyfikacyjnego, o którym mowa w §79.

§ 42. Szkoła, w celu wsparcia merytorycznego nauczycieli i specjalistów oraz w przypadku trudności z objęciem ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną, współpracuje z poradnią psychologiczno-pedagogiczną.

Rozdział 6
Zadania nauczycieli i innych pracowników szkoły

§43. [Zadania nauczycieli] 1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą, opiekuńczą i jest odpowiedzialny za jakość tej pracy i bezpieczeństwo uczniów.

2. Nauczyciel jest obowiązany:

1) rzetelnie realizować zadania związane z powierzonym mu stanowiskiem oraz podstawowymi funkcjami szkoły: dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą, w tym zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę;
2) realizować zajęcia dydaktyczne, opiekuńcze i wychowawcze uwzględniające potrzeby, zdolności i i zainteresowania uczniów według tygodniowego rozkładu zajęć;
3) opracować i przedstawić do zatwierdzenia dyrektorowi szkoły program zajęć pozalekcyjnych uwzględniający potrzeby i zainteresowania uczniów;
4) rozpoznawać potrzeby uczniów i udzielać im pomocy w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych;
5) zapewnić każdemu uczniowi osiąganie systematycznych postępów i sukcesów;
6) bezstronnie, obiektywnie i sprawiedliwie oceniać prace uczniów, stosując zasady oceniania zawarte w statucie szkoły;
7) dbać o kształtowanie u uczniów postaw moralnych i obywatelskich zgodnie z ideą demokracji, pokoju i przyjaźni między ludźmi różnych narodów, ras i światopoglądów;
8) kształcić i wychowywać młodzież w poszanowaniu Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, w atmosferze wolności sumienia i szacunku dla każdego człowieka;
9) przygotować ucznia do jego obowiązków rodzinnych i obywatelskich;
10) kształtować u uczniów oraz u siebie umiejętności posługiwania się technologią informacyjno-komunikacyjną;
11) brać aktywny udział w promocji i kreowaniu wizerunku szkoły w środowisku;
12) podejmować działania służące pożytkowi lokalnej społeczności;
13) realizować program wychowawczo-profilaktyczny obowiązujący w szkole;
14) wykonywać zajęcia i czynności związane z przygotowaniem się do zajęć, samokształceniem i doskonaleniem zawodowym;
15) wzbogacać własny warsztat pracy przedmiotowej i wychowawczej;

16) zapewnić pełną realizację podstawy programowej;
17) stosować odpowiedni dobrane, zróżnicowane i skuteczne metody pracy z uczniami;
18) chronić dane osobowe swoich uczniów;
19) prawidłowo prowadzić dokumentację szkolną zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i zaleceniami dyrektora szkoły;
20) dbać o pomoce dydaktyczne i sprzęt szkolny.

3. Zadania nauczycieli w zakresie udzielania uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej określa §38.

4. Zadania nauczycieli w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych w szkole określa §51.

5. Nauczyciel ma prawo do:
1) poszanowania godności osobistej i godności zawodu nauczyciela;
2) decydowania w sprawie doboru metod, form organizacyjnych i środków dydaktycznych w nauczaniu swojego przedmiotu;
3) wyboru spośród zatwierdzonych do użytku podręczników lub materiałów edukacyjnych oraz materiałów ćwiczeniowych – samodzielnie lub z zespołem nauczycieli;
4) oceniania swoich uczniów zgodnie z ich postępami w nauce i zachowaniu;
5) prowadzenia innowacji i eksperymentu;
6) wyposażenia jego stanowiska pracy w sposób umożliwiający realizację programu nauczania i programu wychowawczo-profilaktycznego;
7) wynagrodzenia zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami;
8) korzystania, w związku z pełnieniem funkcji służbowych, z prawa do ochrony przewidzianej dla funkcjonariuszy publicznych;
9) pomocy ze strony dyrektora szkoły i innych osób z kierownictwa w sprawach związanych z realizacją zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.

3. Nauczyciele ponoszą odpowiedzialność za:
1) poziom wyników nauczania i wychowania powierzonych uczniów;
2) bezpieczeństwo powierzonych ich opiece uczniów w szkole i na zajęciach organizowanych przez szkołę oraz za wypadki wynikające z niedopełnienia obowiązków nauczycielskich w tym zakresie.

4. Praca nauczyciela podlega ocenie zgodnie z odrębnymi przepisami.

§44. [Zadania nauczycieli specjalistów] 1. Do zadań pedagoga i psychologa należy:

1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły;
2) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w szkole w celu rozwiązywania problemów wychowawczych stanowiących barierę i ograniczających aktywne i pełne uczestnictwo ucznia w życiu szkoły;
3) udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb;
4) podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży;
5) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku szkolnym i pozaszkolnym uczniów;
6) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych;
7) pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów;
8) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w:
   a) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły;
   b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

2. Do zadań logopedy należy:

1) diagnozowanie logopedyczne, w tym prowadzenie badań przesiewowych w celu ustalenia stanu mowy uczniów oraz poziomu rozwoju językowego uczniów;

2) prowadzenie zajęć logopedycznych dla uczniów oraz porad i konsultacji dla rodziców i nauczycieli w zakresie stymulacji rozwoju mowy uczniów i eliminowania jej zaburzeń;
3) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej we współpracy z rodzicami uczniów;
4) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w:
   a) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły;
   b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

3. Do zadań doradcy zawodowego należy:

1) systematyczne diagnozowanie zapotrzebowania uczniów na informacje edukacyjne i zawodowe oraz pomoc w planowaniu kształcenia i kariery zawodowej;
2) gromadzenie, aktualizacja i udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych właściwych dla danego poziomu kształcenia;
3) prowadzenie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu z uwzględnieniem rozpoznanych mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów;
4) koordynowanie działalności informacyjno-doradczej prowadzonej przez szkołę;
5) współpraca z innymi nauczycielami w tworzeniu i zapewnieniu ciągłości działań w zakresie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu;
6) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

5. Do zadań terapeuty pedagogicznego należy:

1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi lub specyficznymi trudnościami w uczeniu się w celu rozpoznawania trudności oraz monitorowania efektów oddziaływań terapeutycznych;
2) rozpoznawanie przyczyn utrudniających uczniom aktywne i pełne uczestnictwo w życiu szkoły;
3) prowadzenie zajęć korekcyjno-kompensacyjnych oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym;

4) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających niepowodzeniom edukacyjnym uczniów we współpracy z rodzicami uczniów;
5) wspieranie nauczycieli, wychowawców i innych specjalistów w:
   a) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły;
   b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

§45. [Zadania nauczyciela bibliotekarza] Do zadań nauczyciela bibliotekarza należy:

1) praca pedagogiczna z czytelnikami obejmująca:
   a) udostępnianie zbiorów;
   b) udzielanie informacji bibliotecznych uczniom i nauczycielom, rozmowy z czytelnikami o książkach;
   c) udostępnianie nauczycielom, wychowawcom potrzebnych im materiałów;
   d) informowanie nauczycieli o czytelnictwie uczniów, przygotowywanie analiz stanu czytelnictwa w zespole na posiedzenia rad pedagogicznych;
   e) inspirowanie pracy aktywu bibliotecznego;
   f) prowadzenie różnych form wizualnej informacji i promocji książek;
   g) organizowanie apeli bibliotecznych, konkursów i innych imprez czytelniczych;
2) prace organizacyjne:
   a) gromadzenie i ewidencja zbiorów;
   b) opracowanie biblioteczne zbiorów;
   c) konserwacja zbiorów;
   d) selekcja zbiorów;
   e) organizacja warsztatu informacyjnego;
   f) planowanie, sprawozdawczość, odpowiedzialność materialna;
3) współpraca z:
   a) uczniami, na zasadach świadomego i aktywnego ich udziału, w zakresie rozbudzania i rozwijania zainteresowań czytelniczych, pogłębiania i wyrabiania nawyku czytania i samokształcenia,

b) nauczycielami na zasadach wzajemnego wspierania się, w zakresie gromadzenia materiałów dydaktycznych i literatury przedmiotu, organizacji zajęć bibliotecznych, organizacji wspólnych przedsięwzięć,
c) wychowawcami, na zasadach wzajemnego wspierania się, w zakresie rozpoznawania i rozwijania potrzeb i zainteresowań czytelniczych uczniów,
d) rodzicami, na zasadach partnerstwa, w zakresie przekazywania informacji o czytelnictwie, literaturze pedagogicznej,
e) innymi bibliotekami, na zasadach wzajemnego wspierania się, w zakresie wymiany doświadczeń, organizacji lekcji bibliotecznych i innych zajęć edukacyjnych i kulturalnych,
f) instytucjami kultury i stowarzyszeniami zgodnie z potrzebami;

4) informowanie użytkowników o zbiorach, warsztacie informacyjnym, dniach i godzinach otwarcia bibliotek.

§46. [Zadania wychowawcy] 1.Oddziałem opiekuje się nauczyciel wychowawca.

1. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej wskazane jest, aby nauczyciel-wychowawca opiekował się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.

2. Wychowawca spełnia swoje zadania dostosowane do wieku uczniów, ich potrzeb i warunków środowiskowych szkoły poprzez:

1) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowanie do życia w rodzinie i społeczeństwie;
2) inspirowanie i wspomaganie działań zespołów uczniów;
3) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole oraz pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności lokalnej;
4) otaczanie indywidualną opieką każdego wychowanka;
5) planowanie i organizowanie wspólnie z uczniami i ich rodzicami różnych form życia zespołowego, rozwijającego jednostki i integrującego zespół uczniowski;
6) współdziałanie z nauczycielami uczącymi w jego klasie, uzgadniając z nimi i koordynując ich działania wychowawcze wobec ogółu uczniów, a także wobec tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka (dotyczy to zarówno uczniów szczególnie uzdolnionych jak i z różnymi trudnościami i niepowodzeniami);

7) współpracę z rodzicami, z uwzględnieniem przepisu §33;
8) współpracę ze specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności, także zdrowotnych oraz zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów.

4. Szczegółowe zadania wychowawcy w zakresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej określa §38.

5. Wychowawca jest odpowiedzialny za właściwe, zgodne z przepisami i terminowe wykonywanie następujących czynności:

1) prawidłowe i terminowe wypełnianie dokumentacji: dzienników, arkuszy ocen, świadectw szkolnych;
2) kontrolę frekwencji tygodniowej i miesięcznej;
3) informowanie rodziców ucznia, o postępach i osiągnięciach szkolnych wychowanków oraz o ewentualnych zagrożeniach;
4) wykonywanie innych prac zleconych przez dyrektora, dotyczących jego wychowanków;
5) stworzenie odpowiednich warunków zapewniających bezpieczeństwo uczniom biorącym udział w wycieczkach, imprezach i spotkaniach organizowanych poza szkołą;
6) nadzorowanie przestrzegania przez wszystkich uczestników obowiązujących zasad oraz bezpieczeństwa i higieny.

§47. [Zmiana wychowawcy] 1. Zmiana wychowawcy może nastąpić w szczególnie uzasadnionych przypadkach decyzją dyrektora szkoły.

2. Na dobór i zmianę wychowawcy mogą mieć wpływ rodzice i uczniowie w następującym trybie:

1) rodzice lub uczniowie przedstawiają dyrektorowi szkoły na piśmie uzasadniony wniosek dotyczący zmiany lub doboru wychowawcy w danym oddziale;
2) wniosek powinno składać co najmniej 2/3 składu osobowego rodziców lub uczniów danego oddziału;
3) dyrektor szkoły w ciągu 7 dni zobowiązany jest do zajęcia stanowiska w powyższej sprawie i udzielenia zainteresowanym odpowiedzi na piśmie.

§48. [Zadania koordynatora do spraw bezpieczeństwa] 1. Do zadań koordynatora do spraw bezpieczeństwa w szkole należy:

1) obserwowanie i analizowanie zjawisk i zdarzeń występujących w szkole, które mają negatywny wpływ na bezpieczeństwo uczniów i pracowników;
2) analiza potrzeb szkoły w zakresie poprawy bezpieczeństwa wszystkich członków społeczności szkolnej;
3) ocenianie wspólnie z radą pedagogiczną stanu bezpieczeństwa w szkole;
4) określanie najważniejszych zadań poprawiających bezpieczeństwo, które powinny być uwzględnione w planie pracy szkoły na dany rok szkolny;
5) koordynowanie działań w zakresie bezpieczeństwa wynikających z realizowanego w szkole programu wychowawczo-profilaktycznego oraz przyjętych zadań w planie pracy szkoły;
6) udział w opracowywaniu i wdrażaniu szkolnych procedur postępowania w sytuacjach kryzysowych i zagrożenia;
7) promowanie problematyki bezpieczeństwa dzieci i młodzieży;
8) współpraca z rodzicami i instytucjami w zakresie działań mających na celu zapewnienie uczniom bezpieczeństwa w szkole.

§49. [Zadania asystenta nauczyciela] Do zadań asystenta nauczyciela lub asystenta wychowawcy świetlicy należy:
1) wspieranie nauczyciela prowadzącego zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze lub wspieranie nauczyciela świetlicy;
2) wykonywanie zadań wyłącznie pod kierunkiem osoby prowadzącej zajęcia edukacyjne lub świetlicowe;
3) pomaganie w zapewnieniu uczniom bezpiecznych warunków nauki;
4) przygotowanie sali oraz pomocy wykorzystywanych do zajęć edukacyjnych lub świetlicowych;
5) opiekowanie się uczniami w trakcie ich wyjścia z klasy na przykład do pielęgniarki;
6) sprawowanie opieki nad uczniami w trakcie organizowanych przez nauczyciela wycieczek, wyjść klasowych;
7) wspieranie uczniów w czynnościach samoobsługowych.

§50. [Pracownicy obsługi i administracji] 1. W szkole zatrudnieni są pracownicy administracji i obsługi. Ich podstawowym zadaniem jest zapewnienie sprawnego

funkcjonowania szkoły, jako instytucji publicznej oraz utrzymanie obiektu, a także jego otoczenia w czystości i porządku.

2. Pracownicy obsługi oraz administracji są pracownikami samorządowymi i podlegają regulacjom ustawy o pracownikach samorządowych.

3. Do podstawowych obowiązków pracownika samorządowego należy w szczególności:

1) przestrzeganie Konstytucji Rzeczpospolitej Polskiej i innych przepisów prawa;
2) dochowanie tajemnicy ustawowo chronionej;
3) sumienne, sprawne i bezstronne wykonywanie zadań;
4) zachowanie się z godnością w miejscu pracy i poza nim;
5) stałe podnoszenie umiejętności i kwalifikacji zawodowych;
6) zachowanie uprzejmości i życzliwości w kontaktach z rodzicami, zwierzchnikami, podwładnymi oraz współpracownikami;
7) udzielanie informacji organom, instytucjom i osobom fizycznym oraz udostępnianie dokumentów znajdujących się w posiadaniu jednostki, w której pracownik jest zatrudniony, jeżeli prawo tego nie zabrania;
8) złożenie oświadczenia przez pracowników na stanowiskach urzędniczych o prowadzeniu działalności gospodarczej, zgodnie z wymogami ustawy.

4. Szczegółowy zakres obowiązków pracowników niepedagogicznych oraz ich szczegółowe zadania ustala dyrektor szkoły.

5. Pracownik zatrudniony w szkole zobowiązany jest do przestrzegania zakresu obowiązków na zajmowanym stanowisku.

6. Stosunek pracy pracowników administracji i obsługi regulują przepisy Ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r.- Kodeks Pracy i wydane na tej podstawie przepisy wykonawcze.

§51. [Zadania nauczycieli i innych pracowników zapewniające bezpieczeństwo uczniom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę] 1. Nauczyciele i pracownicy szkoły powinni niezwłocznie zawiadomić dyrektora szkoły o wszelkich dostrzeżonych zdarzeniach lub zachowaniach uczniów noszących znamiona przestępstwa lub stanowiących zagrożenie dla zdrowia lub życia uczniów.

2. Nauczyciele i pracownicy szkoły powinni zwrócić uwagę na osoby postronne przebywające na terenie szkoły prosząc o podanie celu pobytu. W razie wątpliwości co do intencji przybyłych osób, zobowiązani są zawiadomić dyrektora szkoły.

3. Nauczyciele i pracownicy są zobowiązani:

1) przestrzegać regulaminów, przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, a także przepisów przeciwpożarowych;
2) kontrolować przestrzeganie przez uczniów zakazu opuszczania terenu szkoły.

4. Obowiązkiem nauczyciela jest:

1) stosować przyjęte w szkole procedury postępowania w razie wypadku czy w sytuacjach zagrożenia dzieci i młodzieży przestępczością lub demoralizacją;
2) zapoznać uczniów z obowiązującymi regulaminami pracowni;
3) pełnić dyżury podczas przerw międzylekcyjnych zgodnie z regulaminem dyżurów;
4) systematycznie kontrolować miejsce, w którym prowadzi zajęcia;
5) sprawdzać obecność uczniów na lekcji i reagować na nagłe „zniknięcie" ucznia ze szkoły.

§52. [Zespoły nauczycieli] 1. W ramach działalności rady pedagogicznej, dyrektor tworzy zespół wychowawczy, zespoły przedmiotowe i zespoły problemowo-zadaniowe.

2. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powołany przez dyrektora szkoły na wniosek zespołu.

3. Dyrektor szkoły, na wniosek przewodniczącego zespołu, może wyznaczyć do realizacji określonego zadania lub zadań zespołu innych nauczycieli, specjalistów i pracowników szkoły. W pracach zespołu mogą brać udział również osoby niebędące pracownikami szkoły.

4. Na początku każdego roku szkolnego zespoły określają plan pracy i zadania do realizacji w danym roku szkolnym, które przedstawiają dyrektorowi szkoły.

5. Spotkania zespołów są protokołowane w zeszycie zespołu lub komputerowo.

6. Na ostatnim w danym roku szkolnym zebraniu rady pedagogicznej, przewodniczący zespołu przedstawia radzie pedagogicznej sprawozdanie z pracy zespołu i składa wnioski do dalszej pracy.

7. Do zadań zespołu wychowawczego należy w szczególności:

1) opracowanie programu profilaktyczno-wychowawczego szkoły;
2) opracowanie planu pracy szkoły;
3) badanie, rozstrzyganie i zapobieganie zjawiskom patologicznym;
4) eliminowanie niedostosowań społecznych.

8. Zespół przedmiotowy tworzą nauczyciele danego przedmiotu lub nauczyciele grupy przedmiotów pokrewnych.

9. Do zadań zespołu przedmiotowego należy w szczególności:

1) zorganizowanie współpracy nauczycieli dla uzgodnienia sposobów realizacji programów nauczania, korelowania treści nauczania przedmiotów pokrewnych;
2) ustalenie zestawów programów nauczania dla danego oddziału oraz jego modyfikowanie w miarę potrzeb;
3) ustalenie zestawu podręczników lub materiałów edukacyjnych oraz materiałów ćwiczeniowych dla poszczególnych oddziałów;
4) opracowanie szczegółowych kryteriów oceniania uczniów i sposobów badania wyników nauczania;
5) opracowanie wymagań edukacyjnych dla poszczególnych przedmiotów;
6) organizowanie doskonalenia zawodowego i pomocy metodycznej;
7) organizowanie pracowni przedmiotowych i uzupełnianie ich wyposażenia;
8) proponowanie i opracowanie innowacji pedagogicznych lub eksperymentu.

Rozdział 7
Prawa i obowiązki rodziców

§53. [Prawa rodziców] 1. Rodzice mają prawo do:

1) wychowania dzieci zgodnie z własnymi przekonaniami w duchu tolerancji i zrozumienia dla innych, bez dyskryminacji wynikającej z koloru skóry, rasy, narodowości, wyznania, płci oraz pozycji ekonomicznej;
2) pełnego dostępu dla ich dzieci do wszystkich działań edukacyjnych na terenie szkoły z uwzględnieniem potrzeb i możliwości ich dziecka;
3) wszelkich informacji dotyczących ich dziecka i jego funkcjonowania w szkole;
4) spotkań z nauczycielami w celu wymiany informacji oraz dyskusji na tematy wychowawcze – w każdy dzień przed lekcjami, w czasie dużej przerwy lub po lekcjach;
5) spotkań i rozmów z pielęgniarką szkolną, aby uzyskać informacje na temat zdrowia swojego dziecka, jak zapobiegać chorobom i uniknąć uzależnień typu: palenie papierosów, narkomania itp.
6) wpływać na politykę oświatową realizowaną w szkole ich dzieci za pośrednictwem rady rodziców;
7) pomocy materialnej ze strony władz publicznych, w przypadku trudności finansowych uniemożliwiających prawidłowe funkcjonowanie ich dziecka w szkole;

8) zapoznania się z obowiązującymi w szkole dokumentami w szczególności z wymaganiami edukacyjnymi obowiązującymi na danym etapie edukacji ich dziecka, zasadami wewnątrzszkolnego oceniania, statutem szkoły i innymi dokumentami mającymi wpływ na funkcjonowanie jego dziecka w szkole;
9) pomocy psychologiczno-pedagogicznej na terenie szkoły;
10) wyboru dla swojego dziecka zajęć pozalekcyjnych oraz nadobowiązkowych takich jak: religia, etyka, wychowanie do życia w rodzinie.

2. Rodzice mają prawo zwrócenia się do dyrektora szkoły z wnioskiem o:

1) objęcie dziecka nauką religii, etyki, wychowania do życia w rodzinie;
2) odroczenie obowiązku szkolnego;
3) przyspieszenie obowiązku szkolnego;
4) objęcie dziecka indywidualnym nauczaniem;
5) objęcie dziecka indywidualnym tokiem lub programem nauki;
6) realizację obowiązku szkolnego poza szkołą.

§54. [Obowiązki rodziców] 1. Rodzice mają obowiązek:

1) dopełnić czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do szkoły;
2) poinformować w terminie do dnia 30 września każdego roku dyrektora szkoły, w obwodzie której dziecko mieszka, o realizacji obowiązku szkolnego;
3) zapewnić regularne uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne;
4) dostarczyć usprawiedliwienie nieobecnych dni w szkole w formie pisemnej lub za pomocą dziennika elektronicznego, nie później niż w ciągu tygodnia licząc od ostatniego dnia nieobecności dziecka w szkole;
5) zapewnić dziecku warunki umożliwiające przygotowywanie się do zajęć;
6) poświęcić swój czas i uwagę swoim dzieciom tak, aby wzmocnić ich wysiłki skierowane na osiągnięcie określonych celów nauczania;
7) angażować się jako partnerzy w nauczaniu ich dzieci w szkole;
8) przekazywać nauczycielom wszelkie informacje związane z możliwością osiągnięcia wspólnych celów edukacyjnych;
9) wychowywać swoje dzieci w duchu odpowiedzialności za siebie i innych ludzi;
10) osobiście włączać się w życie szkoły i stanowić istotną część społeczności lokalnej.

2. Niespełnianie obowiązku szkolnego podlega egzekucji w trybie przepisów

o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

3. Przez niespełnianie obowiązku szkolnego należy rozumieć nieusprawiedliwioną nieobecność w okresie jednego miesiąca na co najmniej 50% dni zajęć w szkole.

4. W przypadku gdy dziecko świadomie i celowo zniszczy lub uszkodzi mienie szkoły, koszty naprawy lub wymiany pokrywają rodzice dziecka.

Rozdział 8
Prawa i obowiązki ucznia

§55. [Prawa ucznia] Uczeń ma prawo do:

1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej poprzez:
   a) zapoznanie z obowiązującym programem nauczania i wymaganiami edukacyjnymi,
   b) sprawiedliwe, obiektywne i jawne ocenianie za osiągnięcia dydaktyczne,
   c) odpowiednio zorganizowany proces kształcenia, dostosowany do możliwości psychofizycznych i predyspozycji ucznia,
   d) zapewnienie pomocy w przypadku trudności w nauce,
   e) korzystanie ze sprzętu oraz pomieszczeń szkolnych przystosowanych do nauczania poszczególnych przedmiotów za zgodą nauczyciela,
   f) korzystanie z urządzeń sportowych i rekreacyjnych zgodnie z ich przeznaczeniem oraz obowiązującymi regulaminami;
2) opieki wychowawczej i stworzenia mu takich warunków pobytu w szkole, które zapewniają bezpieczeństwo i ochronę przed formami fizycznej bądź psychicznej przemocy poprzez:
   a) otaczanie opieką ze strony wychowawcy,
   b) zapewnienie miejsca w świetlicy,
   c) otaczanie opieką w czasie przerw międzylekcyjnych poprzez nauczycieli dyżurujących,
   d) zapobieganie ze strony nauczycieli i nauczycieli wychowawców wywierania presji psychicznej;
3) poszanowania jego godności, prywatności oraz swobody wyrażania myśli i przekonań światopoglądowych oraz religijnych;
4) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów poprzez:

a) umożliwienie korzystania z zajęć kół zainteresowań i przedmiotowych, zajęć sportowych, z uwzględnieniem środków finansowych, jakimi dysponuje szkoła,
b) umożliwienie uczniowi, szczególnie uzdolnionemu, korzystania z indywidualnego toku nauczania;

5) korzystania z pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
6) równego traktowania bez względu na jego sytuację środowiskową i materialną;
7) ustalonego systemu sprawdzania jego wiedzy, a mianowicie:
a) pisemny sprawdzian wiedzy zapowiadany musi być przynajmniej na tydzień przed jego przeprowadzeniem i potwierdzony wpisem do dziennika lekcyjnego,
b) w ciągu jednego dnia nie może odbywać się więcej niż jeden pisemny sprawdzian wiedzy, a w ciągu tygodnia nie więcej niż trzy,
c) pisemny sprawdzian wiedzy zwany „kartkówką" obejmuje treści programowe z co najwyżej trzech ostatnich lekcji i nie może odbywać się więcej niż dwa razy w ciągu dnia,
d) trzeci pisemny sprawdzian wiedzy zwany „kartkówką", w ciągu dnia, może się odbyć na lekcji przedmiotu, który jest realizowany na jednej godzinie w tygodniu,
e) w ramach akcji organizowanej przez samorząd uczniowski zwalnia się ucznia z odpowiedzi ustnej i niezapowiedzianych kartkówek w przypadku wylosowania tak zwanego „szczęśliwego numerku";
8) wypoczynku fizycznego i psychicznego w czasie przerw świątecznych, ferii zimowych oraz „długich weekendów", a w związku z tym nie sprawdza się jego wiedzy po wyżej wymienionych przerwach;
9) pomocy materialnej i zdrowotnej.

§56. [Tryb składania skarg w przypadku naruszenia praw ucznia] 1. Przewiduje się stosowanie skarg dotyczących nieprzestrzegania praw ucznia w formie ustnej lub pisemnej do:

1) wychowawcy;
2) pedagoga szkolnego;
3) dyrektora szkoły.

2. Tryb składania skarg w przypadku naruszenia praw ucznia:

1) uczeń niezwłocznie po naruszeniu jego prawa w formie pisemnej lub ustnej składa skargę wychowawcy, zaś w przypadku nieprzestrzegania praw przez wychowawcę – do pedagoga, który wyjaśnia zaistniałą sytuację w ciągu 7 dni;
2) w przypadku braku rozstrzygnięcia uczeń w formie pisemnej zwraca się do dyrektora szkoły;
3) dyrektor szkoły zobowiązany jest w ciągu 7 dni zająć stanowisko i udzielić pisemnej odpowiedzi.

5. Szkoła ma obowiązek chronienia ucznia, który zwraca się o pomoc w przypadku łamania jego praw. Tożsamość ucznia składającego skargę jest objęta ochroną i nieudostępniana publicznie, chyba że uczeń składający skargę wyrazi na to zgodę.

6. Wszelkie informacje uzyskane przez wychowawcę, pedagoga i dyrektora szkoły w toku postępowania stanowią tajemnicę służbową.

§57. [Obowiązki ucznia] 1. Uczeń ma obowiązek:

1) przestrzegać postanowień zawartych w statucie szkoły;
2) stosować się do regulaminów obowiązujących w szkole;
3) znać tradycje swojej szkoły i współuczestniczyć w jej tworzeniu;
4) szanować symbole narodowe;
5) godnie reprezentować szkołę;
6) systematycznie i aktywnie uczestniczyć w zajęciach lekcyjnych;
7) odrabiać prace domowe, jeśli takie zostały zadane;
8) rzetelnie i regularnie przygotowywać się do zajęć lekcyjnych oraz uzupełniać braki wynikające z absencji w terminie wyznaczonym przez nauczyciela przedmiotu;
9) punktualnie przybywać na zajęcia lekcyjne;
10) przestrzegać zasad kultury współżycia w odniesieniu do nauczycieli, pracowników szkoły i kolegów, a w szczególności:
    a) okazywać szacunek dorosłym i kolegom,
    b) wykonywać polecenia nauczycieli i pracowników szkoły,
    c) przeciwstawiać się przejawom brutalności i wulgarności,
    d) szanować poglądy, przekonania i własność innych ludzi,
    e) pomagać młodszym, słabszym i niepełnosprawnym kolegom;
11) troszczyć się o mienie szkoły, dbać o ład i porządek w szkole, a w szczególności:

a) zmieniać obuwie,
b) zostawiać okrycia wierzchnie w szatni,
c) zgłaszać nauczycielom zauważone awarie i usterki;

12) dbać o bezpieczeństwo, zdrowie i życie własne oraz swoich kolegów, a w szczególności:
a) przestrzegać zakazu palenia papierosów i e-papierosów, picia alkoholu oraz zażywania narkotyków i innych środków odurzających,
b) powiadamiać nauczycieli o zauważonych w szkole lub jej otoczeniu przedmiotach lub sytuacjach zagrażających zdrowiu lub życiu,
c) przestrzegać zakazu wprowadzania na teren szkoły osób trzecich;

13) przestrzegać zakazu opuszczania terenu szkoły podczas zajęć lekcyjnych i przerw, za wyjątkiem następujących przypadków:
a) uczeń może opuścić budynek szkoły przed zakończeniem zajęć po zwolnieniu go przez nauczyciela jedynie na podstawie pisemnego zaświadczenia od rodziców, a w szczególnych przypadkach na telefoniczną prośbę rodziców,
b) w przypadku złego samopoczucia lub innego zdarzenia losowego uczeń może być zwolniony z dalszych zajęć po uprzednim powiadomieniu i przybyciu rodziców ucznia;

14) dostarczyć usprawiedliwienie nieobecnych dni w szkole w formie pisemnej do wychowawcy klasy, nie później niż w ciągu tygodnia licząc od ostatniego dnia nieobecności;

15) przestrzegać następujących zasad korzystania na terenie szkoły z telefonów komórkowych, odtwarzaczy i innych cennych urządzeń:
a) podczas zajęć edukacyjnych obowiązuje ucznia całkowity zakaz używania wyżej wymienionych urządzeń,
b) przed rozpoczęciem zajęć edukacyjnych uczeń ma obowiązek wyłączyć i schować telefon komórkowy, odtwarzacz i inne urządzenia,
c) poza zajęciami edukacyjnymi telefon może być używany w trybie „milczy”,
d) nagrywanie dźwięku i obrazu za pomocą telefonu lub innego urządzenia jest możliwe jedynie w celu realizacji określonych zadań wyznaczonych przez dyrektora szkoły lub nauczyciela (na przykład projekt edukacyjny, konkurs), za zgodą osoby nagrywanej i fotografowanej,
e) uczniowie przynoszą do szkoły telefon lub inne urządzenie na własną odpowiedzialność,

f) szkoła nie ponosi odpowiedzialności za zaginione urządzenia,

g) naruszenie przez ucznia zasad używania telefonów komórkowych na terenie szkoły powoduje zabranie telefonu do „depozytu" znajdującego się w sekretariacie szkoły:

- po stwierdzeniu naruszenia wyżej wymienionych zasad przez ucznia, nauczyciel zabiera aparat i do zakończenia danych zajęć edukacyjnych przechowuje go w klasie,
- podczas przerwy międzylekcyjnej nauczyciel oddaje telefon do „depozytu",
- aparat odbierają rodzice lub prawni opiekunowie ucznia, a wychowawca klasy odnotowuje uwagę negatywną zgodnie z obowiązującymi kryteriami określonymi w §74 ust. 8,

16) dbać o swoje zdrowie, higienę osobistą, bezpieczeństwo własne i kolegów;

17) nosić czysty, schludny, estetyczny strój;

18) posiadać strój galowy składający się z:

a) białej bluzki zakrywającej ramiona i brzuch, czarnych lub granatowych eleganckich spodni lub czarnej lub granatowej spódnicy nie krótszej niż do kolan lub sukienki w kolorze czarnym lub granatowym – strój dziewczęcy,

b) białej koszuli oraz czarnych lub granatowych długich spodni lub garnituru – strój chłopięcy;

19) nosić strój galowy w czasie:

a) uroczystości szkolnych:

- Rozpoczęcie roku szkolnego,
- Dzień Edukacji Narodowej,
- Dzień Niepodległości,
- Święto Konstytucji 3 Maja,
- Jasełka,
- Zakończenie roku szkolnego,

b) grupowych lub indywidualnych wyjść poza teren szkoły w charakterze reprezentacji,

c) egzaminu ósmoklasisty,

d) imprez okolicznościowych, jeżeli taką decyzję podejmie wychowawca lub dyrektor szkoły,

20) przestrzegać zakazu:

a) farbowania włosów,

b) noszenia fantazyjnych fryzur,

c) malowania paznokci,

d) stosowania wyzywającego makijażu,

e) noszenia bluzek przeźroczystych, z dużym dekoltem lub odsłaniających brzuch,

f) noszenia okazałej biżuterii,

g) przekłuwania uszu i noszenia kolczyków przez chłopców,

h) przekłuwania innych widocznych miejsc ciała i noszenia w nich kolczyków.

2. Podczas zajęć edukacyjnych uczeń:

1) bierze aktywny udział w zajęciach;
2) nie przeszkadza w ich prowadzeniu;
3) współpracuje z nauczycielem i uczniami danego oddziału;
4) dzieli się swoją wiedzą i doświadczeniem, po uzyskaniu zgody nauczyciela;
5) korzysta z pomocy dydaktycznych i naukowych zgodnie z polecaniem nauczyciela;
6) wykonuje zadania i prace zlecone przez nauczyciela;
7) korzysta z urządzeń multimedialnych tylko na polecenie nauczyciela; w przypadku niekorzystania z nich wyłącza je przed zajęciami;
8) przestrzega zasad przyjętych przez oddział, w którym się uczy.

Rozdział 9
Nagrody i kary

§58. [Nagrody] 1. Uczeń ma prawo do nagrody za:

1) osiąganie szczególnie wysokich wyników w nauce;
2) wzorowe zachowanie;
3) aktywny udział w działalności samorządu i ogólnym życiu szkoły;
4) aktywną działalność na rzecz środowiska;
5) osiąganie wysokich lokat w sporcie;
6) zajęcie czołowych miejsc w konkursach przedmiotowych i innych.

2. Przewiduje się stosowanie następujących nagród dla ucznia:

1) pochwała wychowawcy klasy;
2) dyplomy;
3) nagrody książkowe;
4) nagrody rzeczowe;

5) list pochwalny lub gratulacyjny do rodziców ucznia,
6) wyróżnienie wobec ogółu uczniów na apelach szkolnych.

3. Szkoła ma obowiązek informowania rodziców o przyznaniu nagrody.

§59. [Tryb wnoszenia zastrzeżeń do przyznanej nagrody] 1. Uczniowi lub jego rodzicom przysługuje prawo wniesienia sprzeciwu wobec zastosowanej nagrody, gdy uznają, że jest nieadekwatna do uczniowskich osiągnięć.

2. Zastrzeżenie do przyznanej nagrody może być złożone w formie pisemnej, w terminie 3 dni od zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych do dyrektora szkoły, zaś w przypadku nagrody przyznanej przez dyrektora szkoły – do rady pedagogicznej.

3. Dyrektor szkoły lub rada pedagogiczna zobowiązani są w ciągu 7 dni zająć stanowisko i udzielić pisemnej odpowiedzi rodzicom ucznia.

§60. [Kary] 1. Wobec ucznia, który nie stosuje się do statutu szkoły, poleceń dyrektora i nauczycieli, lekceważy sobie obowiązki szkolne, narusza zasady współżycia społecznego, mogą być zastosowane kary.

2. Przewiduje się stosowanie następujących kar:
1) ustne lub pisemne powiadomienie rodziców o nagannym zachowaniu ucznia;
2) upomnienie wychowawcy oddziału;
3) upomnienie lub nagana dyrektora szkoły udzielona publicznie wobec klasy lub szkoły;
4) zawieszenie prawa do udziału w zajęciach pozalekcyjnych lub reprezentowania szkoły na zewnątrz;
5) przeniesienie do równoległej klasy w swojej szkole;
6) za szczególnie rażące naruszenie zasad współżycia społecznego, za szkodliwy wpływ na społeczność uczniowską, chuligaństwo, dyrektor może wystąpić do kuratora oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły zgodnie z §62.

4. Szkoła ma obowiązek informowania rodziców o zastosowaniu wobec dziecka kary.

§61. [Tryb odwołania się od kary] 1. Uczniowi lub jego rodzicom przysługuje odwołanie od zastosowanej kary w terminie 3 dni od jej zastosowania, na piśmie do dyrektora szkoły, zaś w przypadku kary nałożonej przez dyrektora – do rady pedagogicznej.

2. Dyrektor szkoły lub rada pedagogiczna zobowiązani są w ciągu 7 dni zająć stanowisko i udzielić pisemnej odpowiedzi.

3. Dyrektor szkoły może wstrzymać wykonanie wobec ucznia kary, jeśli uczeń uzyska poręczenia nauczyciela, samorządu uczniowskiego lub klasowego.

§62. [Skreślenie z listy uczniów] 1. Nauka w szkole podstawowej jest obowiązkowa i trwa do ukończenia szkoły lub do końca roku szkolnego, w którym uczeń kończy 18 lat.

2. Uczeń pełnoletni może być skreślony z listy uczniów za naruszenie zasad współżycia społecznego, negatywne oddziaływanie na społeczność uczniowską, łamanie przepisów prawa wewnątrzszkolnego, które przejawiają się poprzez:

1) niewywiązywanie się z obowiązków ucznia;
2) otrzymanie niedostatecznych ocen semestralnych z zajęć edukacyjnych;
3) niestosowanie się do regulaminów obowiązujących w szkole;
4) niewłaściwe zachowanie wobec pracowników szkoły (arogancja, lekceważenie poleceń nauczycieli);
5) niewłaściwe zachowanie wobec innych uczniów (agresja fizyczna lub słowna, wymuszenia, zastraszanie, kradzieże);
6) nieuczciwość (kłamstwa, fałszowanie dokumentów);
7) niszczenie wyposażenia szkoły;
8) naruszenie dóbr osobistych pracowników szkoły lub innych uczniów;
9) nagminne wagary;
10) palenie papierosów, spożywanie alkoholu, zażywanie lub rozprowadzanie środków odurzających;
11) dopuszczanie się innych czynów sprzecznych z prawem.

4. Skreślenie z listy uczniów następuje w drodze decyzji dyrektora na podstawie uchwały rady pedagogicznej, po zasięgnięciu opinii samorządu uczniowskiego.

§63. [Przeniesienie ucznia do innej szkoły] 1**.** W przypadku, gdy zostały wyczerpane wszelkie oddziaływania wychowawcze, a zachowanie ucznia nie uległo zmianie, wychowawca oddziału zwraca się do dyrektora z uzasadnionym wnioskiem o podjęcie działań zmierzających do przeniesienia ucznia do innej szkoły.

2. Dyrektor występuje z wnioskiem, o przeniesienie ucznia do innej szkoły, do Kuratora Oświaty, po uprzednim zasięgnięciu opinii pedagoga szkolnego i samorządu uczniowskiego z zastrzeżeniem, że opinie te nie są wiążące dla dyrektora.

3. Uczeń ma prawo wskazać swojego rzecznika obrony, może to być wychowawca, pedagog szkolny lub inny nauczyciel.

4. W celu podjęcia decyzji o przeniesieniu ucznia do innej szkoły, dyrektor szkoły przeprowadza rozmowę ze wszystkimi zainteresowanymi osobami: uczniem, jego rodzicami, rzecznikiem obrony.

5. Jeżeli przeniesienie ucznia jest uzasadnione, dyrektor szkoły występuje do kuratora oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia.

6. Uczeń i jego rodzice mają prawo wglądu do dokumentacji szkolnej, na podstawie której podjęto decyzję o przeniesieniu ucznia do innej szkoły.

Rozdział 10
Warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego uczniów

§64. [Ogólne zasady oceniania] 1**.** Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:

1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz postępach w tym zakresie;
2) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć;
3) udzielanie wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju;
4) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
5) dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia;
6) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno – wychowawczej.

2. Ocenianiu podlegają:

1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
2) zachowanie ucznia.

3. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu oraz postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do:

1) wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania;
2) wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania – w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych.

4. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę oddziału, nauczycieli oraz uczniów danego oddziału stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków określonych w statucie szkoły.

5. Ocenie podlegają:
   1) odpowiedzi ustne;
   2) sprawdziany pisemne;
   3) sprawdziany praktyczne;
   4) wytwory twórczości ucznia;
   5) ćwiczenia wykonywane w czasie zajęć edukacyjnych;
   6) udział w konkursach przedmiotowych i zawodach sportowych;
   7) indywidualne lub zespołowe opracowania i prezentacje referatów, tekstów, wystąpienia, pokazy, itp.;
   8) prace domowe;
   9) projekty edukacyjne;
   10) inne formy aktywności ucznia uwzględniające specyfikę przedmiotu.
6. Oceny uczniów będą notowane w dzienniku elektronicznym.
7. Każdy uczeń będzie miał możliwość wyeksponowania swych mocnych stron poprzez:
   1) pobudzanie jego aktywności;
   2) wzmocnienie pozytywne,
   3) stwarzanie warunki do uczestnictwa w różnych formach aktywności podlegających ocenie;
   4) stosowanie indywidualizacji pracy.

§65. [Jawność ocen] 1. Nauczyciele w pierwszym tygodniu roku szkolnego informują uczniów na lekcjach o:

1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;

2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
3) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych.

2. Wychowawca oddziału na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów o:
1) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania,
2) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

3. Nauczyciele i wychowawcy dokumentują ten fakt w dzienniku elektronicznym.

4. Wychowawcy i nauczyciele przekazują te informacje rodzicom na zebraniu do końca września każdego roku i dokumentują ten fakt zapisem w dzienniku elektronicznym.

5. Uczniowie są zaangażowani w system oceniania:
1) nauczyciele i wychowawcy zapoznają uczniów z kryteriami i zasadami oceniania na poszczególnych przedmiotach do końca września i odnotują ten fakt w dzienniku elektronicznym;
2) uczniowie są informowani o otrzymanej ocenie za odpowiedź ustną, sprawdzian pisemny i praktyczny z podaniem informacji o terminie i możliwości poprawy;
3) uczniowie stosują samoocenę i ocenę koleżeńską;
4) sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne (sprawdziany, prace klasowe) uczniowie otrzymują do wglądu na lekcji, a nauczyciele poszczególnych przedmiotów zobowiązani są do przechowywania ich w szkole do ostatniego dnia roku szkolnego.

6. Uczeń może otrzymać pracę kontrolną do domu w celu przedstawienia wyników swojej pracy rodzicom z uwzględnieniem następujących warunków:
1) uczeń zwraca podpisaną przez rodziców pracę i oddaje ją nauczycielowi przedmiotu na następnej lekcji;
2) w przypadku braku podpisu rodziców, niedotrzymania terminu zwrotu lub zagubienia pracy kontrolnej przez ucznia, kolejne będą udostępniane tylko w szkole (uczniowi i rodzicom).

7. Na wniosek ucznia lub jego rodziców skierowany do wychowawcy, nauczyciel uzasadnia ustnie ustaloną ocenę w czasie indywidualnej rozmowy ucznia z nauczycielem w obecności rodziców, w terminie wyznaczonym przez nauczyciela.

8. Na wniosek rodziców dokumentacja dotycząca egzaminu klasyfikacyjnego, o którym mowa w §79, egzaminu poprawkowego, o którym mowa w §80, zastrzeżeń, o których mowa

w §76 oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia będzie udostępniona do wglądu rodzicom w terminie i miejscu uzgodnionym z dyrektorem szkoły.

9. Rodzice są informowani o ocenach bieżących, śródrocznych, rocznych i końcowych, o postępach w nauce, poziomie wiedzy i umiejętności:

1) na zebraniach;
2) podczas indywidualnych spotkań z nauczycielem;
3) na wizytach domowych wychowawcy klasy;
4) za pomocą dziennika elektronicznego;
5) przez wpisywanie stopni w zeszytach, dzienniczkach ucznia.

10. Informowanie uczniów i rodziców o śródrocznych i rocznych ocenach kwalifikacyjnych odbywa się zgodnie z §71.

§66. [Dostosowanie wymagań] 1. Nauczyciel jest zobowiązany indywidualizować pracę z uczniem odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia poprzez dostosowanie metod i form pracy z uczniem.

2. Wymagania edukacyjne dostosowuje się do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:

1) posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego – na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym, o którym mowa w art. 127 ust. 3 ustawy – Prawo oświatowe;
2) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania – na podstawie tego orzeczenia;
3) posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, wskazującą na potrzebę takiego dostosowania – na podstawie tej opinii;
4) nieposiadającego orzeczenia lub opinii wymienionych w pkt 1 – 3, który jest objęty pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole – na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanego przez nauczycieli i specjalistów, o którym mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 47 ust. 1 pkt 5 ustawy – Prawo oświatowe;

5) posiadającego opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego – na podstawie tej opinii.

3. Opinia poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się może być wydana uczniowi nie wcześniej niż po ukończeniu klasy III szkoły podstawowej i nie później niż do ukończenia szkoły podstawowej.

4. Uczeń posiadający braki w wiadomościach, nie nadążający za programem nauczania, powinien być zgłoszony przez rodziców do poradni psychologiczno – pedagogicznej. Diagnoza poradni, o ile szkoła ją otrzyma, powinna być podstawą do pracy z uczniem, a zapoznać powinni się z nią wszyscy nauczyciele uczący danego ucznia w celu zastosowania się do wskazówek dotyczących metod pracy.

5. W razie potrzeby szkoła powinna zorganizować uczniom mającym trudności w nauce zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze, zajęcia korekcyjno – kompensacyjne.

6. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, plastyki i muzyki należy przede wszystkim brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego – także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.

7. Wychowawcy mogą też organizować pomoc koleżeńską.

§67. [Zasady zwalniania uczniów z zajęć] 1**.** Uczeń może być zwolniony z zajęć wychowania fizycznego lub informatyki.

2. Decyzję z zwolnieniu z zajęć o których mowa w ust. 1 podejmuje dyrektor szkoły na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.

3. Decyzja dyrektora, opinia lekarza i wniosek rodziców będą stanowić załącznik do arkusza ocen ucznia. Załącznik ten będzie przechowywany do ostatniego dnia roku szkolnego, którego dotyczy.

4. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z zajęć o których mowa w ust. 2, uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

5. Dyrektor zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza na czas określony w tej opinii.

6. Dyrektor szkoły, na wniosek rodziców oraz na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego nowożytnego.

7. W przypadku ucznia, o którym mowa w ust. 6 posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania zwolnienie z nauki drugiego języka obcego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.

8. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony" albo „zwolniona".

§68. [Ocenianie bieżące, klasyfikacja śródroczna i roczna w klasach I-III szkoły podstawowej] 1**.** W ocenianiu nauczyciele uwzględniają różnice pomiędzy poszczególnymi uczniami.

2. Ocenianie i stosowane narzędzia oceny zachęcają ucznia do zaprezentowania jego kreatywności i oryginalności.

3. Ocenianie ma charakter indywidualny:

1) uwzględnia możliwości intelektualne dziecka oraz jego zaangażowanie i włożony w naukę wysiłek;
2) nie etykietuje dzieci;
3) zachęca do dalszej pracy;
4) uświadamia, że wysiłek się opłaca;
5) nie pełni funkcji kary czy nagrody;
6) nie zawiera krytyki osoby;
7) uwzględnia postęp, jaki dokonał się w dziecku.

4. Ocenianie ma charakter motywujący – nastawione jest na odniesienie sukcesu przez ucznia na miarę jego możliwości.

5. Ocena dostarcza informacji uczniowi, rodzicom, nauczycielowi.

6. Dla ucznia ocena jest:

1) informacją o efektach jego szkolnej aktywności;

2) wskazówką jak pokonać napotkane trudności;

3) motywacją do dalszego wysiłku;

4) zachętą do samooceny;

5) umocnieniem wiary we własne możliwości.

7. Rodzicom ocena dostarcza rzetelnej, szczegółowej informacji o ich dziecku, na podstawie której będą mogli w porę podejmować właściwe działania na rzecz jego dalszego, prawidłowego rozwoju.

8. Nauczycielowi ocena dostarcza informacji na jakim poziomie rozwoju znajduje się uczeń w danym momencie edukacji oraz o tym, czy stosowany przez nauczyciela system pracy z uczniem jest efektywny.

9. W klasie I - III stopień opanowania każdej umiejętności i wiadomości nauczyciel odnotowuje w dzienniku elektronicznym z podziałem na edukacje określone w odrębnych przepisach.

10. W ocenianiu bieżącym stosuje się następujące znaki graficzne o określonych kolorach:

 (zielony znak graficzny) - uczeń w stopniu wysokim opanował realizowany zakres wiadomości i umiejętności, potrafi ją samodzielnie wykorzystać, dostrzega związki i wyciąga wnioski, twórczo rozwiązuje problemy, rozwiązuje trudniejsze zadania dodatkowe;

 (pomarańczowy znak graficzny) - uczeń w stopniu średnim opanował realizowany zakres wiadomości i umiejętności, posiada wiedzę podstawową, pracuje zazwyczaj samodzielnie, popełnia nieliczne błędy, powinien doskonalić swoje umiejętności i pogłębiać wiadomości;

 (czerwony znak graficzny) - uczeń w stopniu słabym opanował realizowany zakres wiadomości i umiejętności, popełnia liczne błędy, pracuje z pomocą nauczyciela. Uczeń musi intensywnie doskonalić swoje umiejętności i pogłębiać wiadomości.

11. W dzienniku elektronicznym, kolorowe znaki graficzne, zastępuje się następującymi symbolami literowymi:

 zielony znak graficzny - Z

 pomarańczowy znak graficzny - P

 czerwony znak graficzny - C

12. Przy  pomarańczowym znaku graficznym i jego odpowiedniku literowym P, dopuszcza się stosowanie wzmocnienia w postaci znaku „+”. Znak ten stosowany jest w celu podkreślenia, że niewiele brakuje uczniowi do uzyskania najwyższej noty.

13. W klasie III szkoły podstawowej ocenianie bieżące dokonuje się według następującej skali:

1) stopień celujący – 6;
2) stopień bardzo dobry – 5;
3) stopień dobry – 4;
4) stopień dostateczny – 3;
5) stopień dopuszczający – 2;
6) stopień niedostateczny – 1.

14. Pozytywnymi ocenami klasyfikacyjnymi są oceny ustalone w stopniach, o których mowa w ust. 7 pkt 1-5.

15. Negatywną oceną klasyfikacyjną jest ocena ustalona w stopniu, o którym mowa w ust. 7 pkt 6.

16. Kryteria stopni w klasach III:

1) celujący – uczeń w bardzo wysokim stopniu opanował wiedzę i umiejętności przewidzianych w realizowanym programie nauczania, samodzielnie rozwiązuje zadania, proponuje nietypowe rozwiązania, wykazuje zainteresowanie treściami wykraczającymi poza program nauczania;
2) bardzo dobry – uczeń w dużym stopniu opanował wiedzę i umiejętności przewidziane w realizowanym programie nauczania, potrafi je samodzielnie wykorzystać, dostrzega związki i wyciąga wnioski;
3) dobry – uczeń pracuje samodzielnie, jednak nie wyczerpuje zagadnienia, występują nieliczne błędy;
4) dostateczny – uczeń zna podstawowe wiadomości i potrafi je zastosować, jednak wymaga ukierunkowania ze strony nauczyciela, popełnia błędy;
5) dopuszczający – uczeń w słabym stopniu opanował wiedzę i umiejętności przewidziane w realizowanym programie nauczania , pracuje tylko z pomocą nauczyciela;

6) niedostateczny – uczeń nie opanował zakresu wiadomości i umiejętności przewidzianych w programie nauczania.

17. Przy ocenie bieżącej nauczyciele klas I - III stosują również:

1) komentarz werbalny;
2) komentarz pisemny;
3) gest i mimikę.

18. Nauczyciel może w ocenianiu bieżącym wprowadzić również żetony, pieczątki lub inne formy oceny.

19. Prace pisemne w klasie pierwszej i drugiej oceniane są według następujących kryteriów:

 - 85% – 100% możliwych do uzyskania punktów ;

 - 35% - 84% możliwych do uzyskania punktów;

 - mniej niż 35% możliwych do uzyskania punktów.

20. Prace pisemne w klasie III oceniane są według następujących kryteriów:

1) stopień celujący (6) – 95% – 100% możliwych do uzyskania punktów i dodatkowe zadanie;
2) stopień bardzo dobry (5) – 86% – 100% możliwych do uzyskania punktów;
3) stopień dobry (4) – 70% – 85% możliwych do uzyskania punktów;
4) stopień dostateczny (3) – 50% – 69% możliwych do uzyskania punktów;
5) stopień dopuszczający (2) – 35% – 49% możliwych do uzyskania punktów;
6) stopień niedostateczny (1) – mniej niż 35% możliwych do uzyskania punktów.

21. Zadanie dodatkowe, o którym mowa w ust. 14 pkt 1, nie może wykraczać poza treści zawarte w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla I etapu edukacyjnego.

22. Na lekcjach religii, w klasach I – III, ocenianie bieżące odbywa się według następującej skali i znaków umownych:

1) stopień celujący – 6;
2) stopień bardzo dobry – 5;
3) stopień dobry – 4;
4) stopień dostateczny – 3;
5) stopień dopuszczający – 2;
6) stopień niedostateczny – 1.

23. W klasach I – III informacje o zachowaniu dziecka odnotowywane są na bieżąco w dzienniku elektronicznym.

24. W ocenianiu zachowania stosuje się następujące kategorie:

1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;

2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;

3) dbałość o honor i tradycje szkoły;

4) dbałość o piękno mowy ojczystej;

5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;

6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;

7) okazywanie szacunku innym osobom.

25. Klasyfikacja śródroczna w klasach I - III szkoły podstawowej polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia oraz ustaleniu jednej śródrocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

26. Klasyfikację śródroczną przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego przed feriami zimowymi, jednak nie później niż do końca stycznia.

27. Klasyfikacja roczna w klasach I - III szkoły podstawowej polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu jednej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

28. Klasyfikację roczną przeprowadza się w czerwcu, w piątek lub poniedziałek poprzedzający zakończenie roku szkolnego.

29. W klasach I - III szkoły podstawowej śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych i zachowania są ocenami opisowymi.

30. Roczna opisowa ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych uwzględnia poziom opanowania przez ucznia wiadomości i umiejętności z zakresu wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla I etapu edukacyjnego oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przezwyciężaniem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień.

31. Uczeń klasy I - III szkoły podstawowej otrzymuje w każdym roku szkolnym promocję do klasy programowo wyższej.

32. W wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych poziomem rozwoju i osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym lub stanem zdrowia ucznia, rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I – III szkoły podstawowej, na wniosek wychowawcy oddziału po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia lub na wniosek rodziców ucznia po zasięgnięciu opinii wychowawcy oddziału.

33. Na wniosek rodziców ucznia i po uzyskaniu zgody wychowawcy oddziału albo na wniosek wychowawcy oddziału i po uzyskaniu zgody rodziców ucznia rada pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego, jeżeli poziom rozwoju i osiągnięć ucznia rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas.

§69. [Ogólnoszkolne kryteria oceny z zajęć edukacyjnych dla klas IV - VIII i klas gimnazjalnych] 1. Składniki stanowiące przedmiot oceny:

1) zakres i jakość wiadomości i umiejętności;
2) rozumienie materiału naukowego;
3) umiejętność stosowania wiedzy;
4) kultura przekazywania wiadomości;
5) stosowanie języka przedmiotu;
6) postawa – aktywność.

2. Ogólne kryteria ocen:

1) stopień celujący otrzymuje uczeń, który w bardzo wysokim stopniu opanował wiedzę i umiejętności określone programem nauczania z danego przedmiotu, samodzielnie i sprawnie wykorzystuje swoją wiedzę w nowych zadaniach teoretycznych i praktycznych, proponuje nietypowe rozwiązania oraz wykazuje zainteresowanie treściami edukacyjnymi wykraczającymi poza program nauczania, swobodnie posługuje się terminologią naukową, aktywnie uczestniczy w lekcjach, angażuje się w zadania dodatkowe, ma znaczące wyniki w konkursach i zawodach sportowych;
2) stopień bardzo dobry otrzymuje uczeń, który w pełni opanował materiał programowy, bardzo dobrze rozumie uogólnienia i związki między nimi, samodzielnie i umiejętnie wykorzystuje wiadomości w teorii i praktyce, swobodnie wypowiada się w języku naukowym, na lekcji jest aktywny i zdyscyplinowany;

3) stopień dobry otrzymuje uczeń, który opanował zakres wiadomości i umiejętności w zakresie pozwalającym na rozumienie większości relacji między elementami wiedzy z danego przedmiotu, poprawnie stosuje wiedzę w typowych sytuacjach teoretycznych i praktycznych, podstawowe pojęcia i prawa wypowiada prawidłowo, pracuje systematycznie, jest zdyscyplinowany;
4) stopień dostateczny otrzymuje uczeń, który opanował podstawowe treści z materiału programowego, podczas realizowania zadań w dużej mierze korzysta z pomocy innych osób, wyjaśnia najważniejsze zagadnienia z pomocą nauczyciela , w wypowiedziach ustnych zdarzają mu się błędy, najczęściej jest przygotowany do zajęć;
5) stopień dopuszczający otrzymuje uczeń, który posiada niedużą znajomość podstawowego materiału programowego, ale jego braki nie przekreślają możliwości uzyskania przez ucznia podstawowej wiedzy z danego przedmiotu w ciągu dalszej nauki, słabo rozumie podstawowe pojęcia, wykonuje zadania o niewielkim stopniu trudności, przy rozwiązywaniu problemów potrzebuje pomocy nauczyciela, wypowiada się w języku zbliżonym do potocznego, jest niesystematyczny;
6) stopień niedostateczny otrzymuje uczeń, którego charakteryzuje rażący brak podstawowych wiadomości i umiejętności w realizowanym programie nauczania (co uniemożliwia dalsze kształcenie), nie wykonuje prostych zadań nawet z pomocą nauczyciela, na lekcjach jest pasywny, nie wykazuje chęci poprawy.

3. Szczegółowe kryteria ocen ustalają nauczyciele poszczególnych dziedzin edukacyjnych w przedmiotowych systemach oceniania.

§70. [Ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych w klasach IV - VIII i klasach gimnazjalnych]

1. Ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych, które powinny pomagać w uczeniu się poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć.

2. Oceny bieżące ustala się według następującej skali:

1) stopień celujący – 6;
2) stopień bardzo dobry – 5;
3) stopień dobry – 4;
4) stopień dostateczny – 3;

5) stopień dopuszczający – 2;

6) stopień niedostateczny – 1.

3. Pozytywnymi ocenami są oceny, o których mowa w ust. 2 pkt 1 - 5.

4. Negatywną oceną jest ocena, o której mowa w ust. 2 pkt 6.

5. Przy ocenach 2, 3, 4, 5 dopuszcza się stosowanie znaków plus i minus, a przy ocenie 1 znaku plus.

6. Znak plus podwyższa wartość matematyczną oceny o 0,5, a znak minus obniża jej wartość o 0,25.

7. Kryteria procentowe oceny sprawdzianów, prac klasowych, kartkówek:

ocena	Skala procentowa
6	95% - 100%% możliwych do uzyskania punktów i bezbłędnie rozwiązane zadanie dodatkowe
5+	95% - 100% możliwych do uzyskania punktów i rozwiązane z niewielkim błędem zadanie dodatkowe
5	95% - 100% możliwych do uzyskania punktów
5-	90% - 94% możliwych do uzyskania punktów
4+	85% - 89% możliwych do uzyskania punktów
4	80% - 84% możliwych do uzyskania punktów
4-	75% - 79% możliwych do uzyskania punktów
3+	67% - 74% możliwych do uzyskania punktów
3	58% - 66% możliwych do uzyskania punktów
3-	50% - 57% możliwych do uzyskania punktów
2+	43% - 49% możliwych do uzyskania punktów
2	36% - 42% możliwych do uzyskania punktów
2-	30% - 35% możliwych do uzyskania punktów
1+	20% - 29% możliwych do uzyskania punktów
1	0% - 19% możliwych do uzyskania punktów

8. Zadanie dodatkowe, o którym mowa w ust.7 nie może wykraczać poza treści zawarte w podstawie programowej dla poziomu danej klasy.

9. Skala ocen określona w ust. 7 obowiązuje również na zajęciach dodatkowych oraz na religii.

10. Oprócz przyjętej skali ocen nauczyciele będą stosować pochwały ustne i pisemne.

11. Oceny bieżące nauczyciele odnotowują w dzienniku elektronicznym.

12. Dopuszcza się odnotowywanie uwag w dzienniku elektronicznym za pomocą „+”, „-„ i innych znaków umownych uzgodnionych z uczniami.

§71. [Klasyfikacja śródroczna i roczna w klasach IV - VIII i klasach gimnazjalnych – informacje ogólne] 1. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

2. Klasyfikację śródroczną przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego przed feriami zimowymi, jednak nie później niż do końca stycznia.

3. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych tych z zajęć i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

4. Klasyfikację roczną przeprowadza się w czerwcu, w piątek lub poniedziałek poprzedzający zakończenie roku szkolnego.

5. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne, a śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania - wychowawca oddziału po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danego oddziału oraz ocenianego ucznia.

6. Przy klasyfikacji śródrocznej i rocznej nauczyciele wpisują do dziennika elektronicznego nazwy stopni w pełnym brzmieniu.

§72. [Klasyfikacja końcowa] 1. Na klasyfikację końcową składają się:

1) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustalone w klasie programowo najwyższej;
2) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych;
3) roczna ocena zachowania ustalona w klasie programowo najwyższej.

2. Klasyfikacji końcowej dokonuje się w klasie programowo najwyższej.

3. Uczeń kończy szkołę z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą końcową ocenę klasyfikacyjną zachowania.

4. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, religię lub etykę, do średniej ocen, o której mowa w ust. 3, wlicza się także końcowe oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć.

5. Uczeń klasy VIII przystępuje do egzaminu, o którym mowa w rozdziale 11.

§73. [Klasyfikacja śródroczna i roczna z zajęć edukacyjnych w klasach IV - VIII - informacje szczegółowe] 1. Począwszy od klasy IV śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustala się w stopniach według następującej skali:

1) stopień celujący – 6;
2) stopień bardzo dobry – 5;
3) stopień dobry – 4;
4) stopień dostateczny – 3;
5) stopień dopuszczający – 2;
6) stopień niedostateczny – 1.

2. Pozytywnymi ocenami klasyfikacyjnymi są oceny, o których mowa w ust.1 pkt 1-5.

3. Negatywną oceną klasyfikacyjną jest ocena, o której mowa w ust.1 pkt 6.

4. Oceny śródroczne i roczne są ustalane z co najmniej trzech ocen cząstkowych.

5. Śródroczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ustalana na podstawie średniej ważonej stopni z pierwszego semestru.

6. Roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ustalana na podstawie średniej ważonej stopni z pierwszego i drugiego semestru.

7. Średnia ważona jest obliczana ze wzoru:

8. Średnia ważona = $\frac{suma\ iloczynów\ (ocena\ x\ waga)}{suma\ wag}$

9. Ustala się następujące wagi ocen:

1) waga 6 – prace klasowe, sprawdziany, ogólnopolskie zawody sportowe i konkursy przedmiotowe oraz wojewódzkie konkursy przedmiotowe organizowane przez MKO (laureat, finalista);

2) waga 4 – kartkówki, ogólnopolskie jednoetapowe konkursy przedmiotowe (laureat, wyróżnienie) oraz wojewódzkie zawody sportowe i konkursy przedmiotowe (laureat, finalista);
3) waga 3 – odpowiedzi ustne, projekt, międzyszkolne zawody sportowe i konkursy przedmiotowe (miejsca I – III);
4) waga 2 – praca domowa, aktywność, referat, szkolne zawody sportowe i konkursy przedmiotowe (I miejsce);
5) waga 1 – prowadzenie i estetyka zeszytu.

10. Wagi ocen z innych form aktywności ucznia uwzględniające specyfikę przedmiotu są określone w przedmiotowych systemach oceniania.

11. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna jest ustalana według następującej skali:

Ocena śródroczna i roczna	Średnia ważona ocen
celujący	5,70 – 6,00
bardzo dobry	4,70 – 5,69
dobry	3,70 – 4,69
dostateczny	2,70 – 3,69
dopuszczający	1,70 – 2,69
niedostateczny	1,00 – 1,69

12. Uczeń, który nie uzyskał średniej ważonej ocen większej lub równej 5,7, może otrzymać ocenę celującą z zajęć edukacyjnych, jeżeli spełnia kryterium określone w §69 ust. 2 pkt 1.

13. Ostateczną śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych ustala nauczyciel przedmiotu.

14. Laureat konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim oraz laureat lub finalista ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej otrzymuje z danych zajęć edukacyjnych najwyższą pozytywną roczną ocenę klasyfikacyjną.

15. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim lub tytuł laureata lub finalisty ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych najwyższą pozytywną końcową ocenę klasyfikacyjną.

16. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych otrzymał roczne pozytywne oceny klasyfikacyjne.

17. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią rocznych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
18. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, religię lub etykę, do średniej ocen, o której mowa w ust. 16, wlicza się także roczne oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć.
19. Uczeń, o którym mowa w art. 37 ust. 4 ustawy – Prawo oświatowe, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią rocznych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
20. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji śródrocznej otrzyma ocenę niedostateczną z zajęć edukacyjnych jest zobowiązany do uzupełnienia braków i napisania pracy klasowej z wiedzy i umiejętności przewidzianych w I semestrze z danych zajęć edukacyjnych w terminie uzgodnionym z nauczycielem danego przedmiotu.
21. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego, o którym mowa w §79, roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna, z zastrzeżeniem §76 i §80.
22. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, o którym mowa w §80.

§74. [Klasyfikacyjna śródroczna i roczna ocena zachowania] 1. Ocena zachowania powinna uwzględniać w szczególności:

1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
3) dbałość o honor i tradycje szkoły;
4) dbałość o piękno mowy ojczystej;
5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
7) okazywanie szacunku innym osobom.

2. Na ocenę zachowania nie wpływają:

1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;

2) światopogląd ucznia.

3. Ocena zachowania nie może mieć wpływu na:

1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;

2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.

4. Na początku roku szkolnego, nie później niż do końca września, wychowawca zobowiązany jest:

1) poinformować uczniów i rodziców:

a) o kryteriach ocen zachowania;

b) kto i w jaki sposób proponuje ocenę zachowania;

c) co wpływa na podwyższenie lub obniżenie oceny;

2) dokonać wpisu stwierdzającego ten fakt w dzienniku elektronicznym.

5. Bieżące spostrzeżenia i uwagi dotyczące zachowania uczniów wraz z ilością przyznanych punktów nauczyciele zapisują w dzienniku elektronicznym.

6. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania ustala się według następującej skali:

1) wzorowe;

2) bardzo dobre;

3) dobre;

4) poprawne;

5) nieodpowiednie;

6) naganne.

7. Ogólne kryteria śródrocznej i rocznej oceny zachowania:

Ocena zachowania	Ilość punktów
wzorowe	150 i więcej
bardzo dobre	od 130 do 149
dobre	od 100 do 129
poprawne	od 80 do 99
nieodpowiednie	od 50 do 79
naganne	49 i mniej

8. Szczegółowe kryteria oceny zachowania:

PUNKTY DODATNIE	Ilość punktów
I. Aktywność w życiu szkoły:	

1.	Udział w szkolnych konkursach przedmiotowych	
	I miejsce	5
	II miejsce	4
	III miejsce	3
	udział	2
2.	Udział w gminnych konkursach przedmiotowych	
	I miejsce	10
	II miejsce	9
	III miejsce	8
	udział	5
3.	Udział w powiatowych konkursach przedmiotowych	
	I miejsce	20
	II miejsce	19
	III miejsce	18
	udział	16
4.	Udział w wojewódzkich konkursach przedmiotowych	
	I miejsce	30
	II miejsce	29
	III miejsce	28
	udział	27
5.	Udział w ogólnopolskich konkursach przedmiotowych	
	I miejsce	50
	II miejsce	49
	III miejsce	48
	udział	30
	Dodatkowe punkty za zajęcie znaczących miejsc w kraju	1 - 20
6.	Udział w konkursach typu: Kangur, Olimpus, Ekoplaneta	5
	Dodatkowe punkty za wyróżnienie	10
	Tytuł laureata	15
7.	Wkład pracy w przygotowanie do konkursu	1 - 20
8.	Systematyczne uczęszczanie na koła przedmiotowe, chór, zajęcia sportowe	15/semestr
9.	Udział w rajdach krajoznawczo - turystycznych	5/rajd
10.	Udział w pozalekcyjnych wycieczkach edukacyjnych: piknik naukowy, teatr, filharmonia, opera, balet, muzeum	10/każdorazowo
11.	Aktywny udział w imprezach szkolnych	5/każdorazowo 10/udział dobrowolny
12.	Aktywny udział w imprezach pozaszkolnych	10 - 20
13.	Aktywna działalność na rzecz ochrony środowiska	5 - 10/semestr
14.	Aktywna praca w samorządzie szkolnym	5 – 15/na semestr

15.	Dobrowolna aktywność (prace porządkowe i inne)	5/semestr
16.	Inna doraźna aktywność (z polecenia nauczyciela)	1 - 5/każdorazowo
17.	Noszenie ławek przez uczniów wyznaczonych przez nauczyciela (po zajęciach lekcyjnych)	5/każdorazowo
II. Aktywność w życiu klasy:		
1.	Aktywna praca w samorządzie klasowym	5-10/semestr
2.	Aktywność na rzecz klasy	5-10/semestr – do decyzji wychowawcy
3.	Aktywność doraźna np. wykonanie gazetki	5 - 10/każdorazowo
4.	Pomoc koleżeńska	5 /każdorazowo
IV. Wolontariat		20/semestr
V. 100% frekwencja		10/semestr
VI. Kulturalne zachowanie		10/na koniec semestru
VII. Wyróżniające się pozytywne zachowanie poza szkołą (na przykład: na przystanku, w autobusie, na boisku) zgłoszone do dyrektora szkoły przez instytucje lub osoby prywatne		10 - 40

PUNKTY UJEMNE		Ilość punktów przyznawana każdorazowo
I. Niewywiązywanie się z obowiązków ucznia:		
1.	Zbiorowe wagary	10
2.	Celowe unikanie prac klasowych i kartkówek	10/semestr
3.	Fałszowanie podpisów	20
4.	Opuszczanie terenu szkoły, przebywanie w niedozwolonych dla uczniów miejscach	10
5.	Zaśmiecanie terenu szkoły, klasy	5
6.	Odmowa wykonania polecenia	10
7.	Niewłaściwe zachowanie na lekcji lub przerwie (na przykład: rozmawianie, zaczepianie, spożywanie posiłków w czasie lekcji)	5
8.	Niewypełnienie obowiązków dyżurnego	3
9.	Nieprzygotowanie do zajęć (brak zeszytu, podręcznika lub innych materiałów)	3
10.	Niestosowny wygląd , strój szkolny	10 – do decyzji wychowawcy
11.	Brak stroju galowego	5
12.	Nieprzestrzeganie zasad korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń	10 - 20

13.	Nieprzynoszenie na wyznaczony termin deklaracji, zezwoleń, informacji o zagrożeniach ocenami niedostatecznymi, dokumentacji podpisanej przez rodziców/opiekunów i innych	5
14.	Niezmienianie obuwia	5
15.	Nieusprawiedliwione godziny	1/godz
16.	Opuszczanie bez usprawiedliwienia zajęć dydaktyczno-wyrównawczych, na które rodzice/opiekunowie wyrazili zgodę	5/godz
17.	Spóźnienia W przypadku 3 i więcej spóźnień w ciągu 1 tygodnia	½ za spóźnienie dodatkowo 5
18.	Nieterminowy zwrot książki, sprzętu, stroju sportowego i inne	5 - 10
19.	Zniszczenie, zgubienie książek, sprzętu i stroju sportowego i inne	20
II. Złamanie reguł społecznego współżycia:		
1.	Arogancja	10 - 30
2.	Agresja fizyczna lub słowna	10 - 40 lub ocena naganna
3.	Używanie wulgaryzmów	10 - 40
4.	Wymuszanie	20 - 40 lub ocena naganna
5.	Kradzież	20 - 40 lub ocena naganna
6.	Wyzywanie, wyśmiewanie	10 - 40 lub ocena naganna
7.	Lekceważący stosunek do nauczycieli i innych pracowników szkoły	10 - 40
8.	Zachowania , które są niebezpieczne i mogą wpłynąć na utratę zdrowia lub życia (na przykład: wyrzucanie przedmiotów przez okno)	10 - 40
9.	Niewłaściwe zachowanie poza szkołą (na przykład: na przystanku, w autobusie, na boisku) zgłoszone do dyrektora szkoły przez instytucje lub osoby prywatne.	10 - 40
III. Umyślne niszczenie mienia szkolnego i prywatnego:		
1.	Niszczenie wyposażenia szkoły (na przykład: rysowanie ławek, krzeseł, niszczenie sprzętu sportowego)	20 - 50
2.	Brak uiszczenia opłaty za wyrządzone szkody	20 - 50
3.	Naruszenie dóbr osobistych pracowników szkoły i innych uczniów (na przykład: nagrywanie, robienie zdjęć)	20 - 50
IV. Uleganie nałogom:		
1.	Palenie papierosów i e-papierosów	30
2.	W przypadku trzykrotnego upomnienia wychowawcy lub	ocena naganna

	dyrektora	
3.	Spożywanie alkoholu podczas imprez szkolnych i pozaszkolnych	ocena naganna
4.	Zażywanie środków odurzających	ocena naganna
5.	Namawianie do nałogów	ocena naganna
6.	Rozprowadzanie środków odurzających	ocena naganna
7.	Inne zachowania będące przejawem łamania prawa	ocena naganna

9. Śródroczna ocena zachowania jest ustalana przez wychowawcę na podstawie sumy wszystkich punktów, dodatnich i ujemnych, według skali określonej w ust. 7 oraz z uwzględnieniem następujących warunków:

1) na początku semestru uczeń otrzymuje 100 punktów, które wliczają się do ogólnej sumy punktów;
2) uczeń może otrzymać od nauczyciela wychowania fizycznego jednorazowo na koniec semestru dodatkowo do 40 punktów za udział w zawodach sportowych;
3) uczeń może otrzymać od wychowawcy, po konsultacji z uczniami, jednorazowo na koniec semestru dodatkowo 10 punktów dodatnich lub ujemnych za inne przejawy pozytywnych/negatywnych zachowań, przy czym wychowawca pisemnie uzasadnia ilość przyznanych punktów;
4) uczeń może otrzymać ocenę wzorową pod warunkiem, że punkty dodatnie uzyskał z różnorodnej działalności oraz suma punktów ujemnych na jego koncie na koniec semestru nie przekroczyła 19 punktów;
5) uczeń może otrzymać ocenę bardzo dobrą pod warunkiem, że suma punktów ujemnych na jego koncie na koniec semestru nie przekroczyła 29 punktów;
6) w przypadku, gdy uczeń, który uzyskał 49 punktów lub mniej wynikających z dużej ilości powtarzających się złych zachowań punktowanych za minus 5 i mniej punktów, takich jak: niewypełnienie obowiązków dyżurnego, brak zeszytu, brak stroju galowego, niezmienianie obuwia, spóźnienia lub innych podobnych, może uzyskać ocenę nieodpowiednią;
7) ocena zachowania ustalona jest przez wychowawcę po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia;

10. Przy ustalaniu klasyfikacyjnej oceny zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub inne dysfunkcje rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub dysfunkcji na jego zachowanie, na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia

specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.

11. Ocena roczna zachowania jest wystawiona na podstawie średniej arytmetycznej ilości punktów uzyskanych przez ucznia w I i II semestrze z uwzględnieniem ust. 9 i ust. 12.

12. Ocena roczna zachowania może wzrosnąć co najwyżej o jeden stopień w porównaniu z oceną semestralną.

13. Ustalona przez wychowawcę roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna, z zastrzeżeniem §76.

§75. [Informowanie o ocenach śródrocznych i rocznych] 1. Na miesiąc przed śródrocznym i rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej poszczególni nauczyciele są zobowiązani poinformować ustnie ucznia i wychowawcę o grożących negatywnych klasyfikacyjnych ocenach z zajęć edukacyjnych oraz zapisać ten fakt w dzienniku elektronicznym.

2. Wychowawca niezwłocznie przekazuje rodzicom zawiadomienia, w formie pisemnej, w dwóch egzemplarzach - dla rodzica i nauczyciela, o możliwości uzyskania przez dziecko niedostatecznych klasyfikacyjnych ocen z poszczególnych przedmiotów. Jeden egzemplarz, potwierdzony podpisem, rodzic zwraca wychowawcy klasy.

3. W przypadku nie zgłoszenia się rodzica na wezwanie wychowawcy powyższe zawiadomienie nauczyciel dostarcza osobiście. Podpisane i zwrócone przez rodziców zawiadomienie jest przechowywane w sekretariacie szkoły.

4. Co najmniej na tydzień przed klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej, rocznym i śródrocznym, poszczególni nauczyciele zobowiązani są poinformować uczniów w formie ustnej o przewidywanych dla nich ocenach klasyfikacyjnych i odnotować ten fakt w dzienniku elektronicznym.

5. Wychowawcy klas na tydzień przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej, rocznym i śródrocznym, przekazują rodzicom za pośrednictwem dziecka w formie pisemnej informację o przewidywanych ocenach klasyfikacyjnych. Pisemne zawiadomienie podpisane przez rodziców uczeń przedstawia wychowawcy.

6. Przewidywane śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie są ocenami ostatecznymi i mogą ulec zmianie zgodnie z ust.7 i 8

7. Warunki uzyskania wyższej niż przewidywana śródroczna ocena klasyfikacyjna ustala nauczyciel danych zajęć edukacyjnych.

8. Warunki uzyskania wyższej niż przewidywana roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych określa §76.

9. Przewidywane śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania nie są ocenami ostatecznymi i mogą ulec zmianie zgodnie z ust. 10 i 11.

10. Warunki uzyskania wyższej niż przewidywana śródroczna ocena zachowania ustala wychowawca oddziału.

11. Warunki uzyskania wyższej niż przewidywana roczna ocena klasyfikacyjna zachowania określa §77.

12. Ustalone roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych i zachowania są ostateczne, z zastrzeżeniem §76.

§76. [Tryb odwoływania się od ustalonych ocen rocznych] 1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.

2. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej klasyfikacyjnej zachowania, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

3. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tych ocen, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:

1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, za wyjątkiem plastyki, muzyki, techniki, informatyki oraz wychowania fizycznego – przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z plastyki, muzyki, techniki, informatyki oraz wychowania fizycznego – przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności mający przede wszystkim formę zadań praktycznych;

3) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.

4. Termin sprawdzianu, o którym w ust. 3 pkt. 1, ustala dyrektor szkoły, po uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami). Sprawdzian musi się odbyć nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń, o którym mowa w ust. 1.

5. W skład komisji wchodzą:

1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
   a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,
   b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
   c) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne;
2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
   a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,
   b) wychowawca oddziału,
   c) nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danym oddziale,
   d) pedagog, jeżeli jest zatrudniony w szkole,
   e) psycholog, jeżeli jest zatrudniony w szkole,
   f) przedstawiciel samorządu uczniowskiego,
   g) przedstawiciel rady rodziców.

6. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 5 pkt 1 lit. b, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

7. Komisja, o której mowa w ust. 5 pkt 2 ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń. Ocena jest ustalana w drodze głosowania zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.

8. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny.

9. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem negatywnej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, o którym mowa w §79.

10. Ze sprawdzianu wiadomości i umiejętności ucznia sporządza się protokół, zawierający w szczególności:

1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony sprawdzian,
2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji,
3) termin sprawdzianu wiadomości i umiejętności,
4) imię i nazwisko ucznia,
5) zadania sprawdzające,
6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.

11. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia oraz zwięzłe informacje o ustnych odpowiedziach ucznia i wykonaniu przez niego zadania praktycznego.

12. Z posiedzenia komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:

1) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji,
2) termin posiedzenia komisji,
3) imię i nazwisko ucznia,
4) wynik głosowania,
5) ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.

13. Protokoły, o których mowa w ust. 10 i 12 stanowią załączniki do arkusza ocen ucznia.

14. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w ust. 3 pkt 1, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły w uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami.

15. Przepisy ust. 1- 11 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

§77. [Warunki i tryb uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych]. 1. Uczeń ma prawo do uzyskania wyższej niż przewidywana przez nauczyciela rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.

2. Niezwłocznie po uzyskaniu informacji o przewidywanej ocenie rocznej uczeń lub jego rodzice składają do dyrektora szkoły pisemną prośbę o wyznaczenie terminu sprawdzianu wiadomości i umiejętności, podając uzasadnienie odwołania od zaproponowanej przez nauczyciela oceny i wskazując, o jaką ocenę występują.

3. Uczeń może być dopuszczony do sprawdzianu wiadomości i umiejętności, jeżeli:

1) nie opuszczał zajęć z danego przedmiotu bez usprawiedliwienia;

2) poprawił w uzgodnionym z nauczycielem terminie wszystkie prace klasowe, z których otrzymał ocenę niedostateczną;

3) brakuje mu 0,2 lub mniej do średniej ważonej decydującej o wyższej ocenie.

4. Sprawdzian wiadomości i umiejętności obejmuje treści programowe przewidziane do realizacji w I i II semestrze, składa się z części pisemnej i przygotowuje go nauczyciel danych zajęć edukacyjnych.

5. Sprawdzian z plastyki, muzyki, informatyki, techniki oraz wychowania fizycznego ma formę ćwiczeń praktycznych.

6. Termin sprawdzianu wiadomości i umiejętności ustala dyrektor szkoły, przy czym nie może to być termin późniejszy niż dzień rady klasyfikacyjnej.

7. Sprawdzian wiadomości i umiejętności sprawdza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych zgodnie z przedmiotowym systemem oceniania.

8. Sprawdzony i oceniony sprawdzian jest przechowywany w szkole do zakończenia roku szkolnego.

9. Roczna ocena klasyfikacyjna ustalona na podstawie sprawdzianu wiadomości i umiejętności jest ostateczna, może być wyższa o jeden stopień lub taka sama jak przewidywana roczna ocena klasyfikacyjna z danych zajęć edukacyjnych.

10. Ucznia, u którego przewidywaną roczną oceną klasyfikacyjną jest ocena niedostateczna, nie dotyczy ust. 2, 3, 5. Taki uczeń zawsze ma prawo do napisania sprawdzianu wiadomości i umiejętności w terminie ustalonym z nauczycielem przedmiotu.

§78. [Warunki i tryb uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej klasyfikacyjnej oceny zachowania] 1**.** Uczeń ma prawo do uzyskania wyższej niż przewidywana przez nauczyciela rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, przy czym zmiana oceny jest możliwa tylko od poziomu oceny nieodpowiedniej i tylko o jeden stopień.

2. Niezwłocznie po uzyskaniu informacji o przewidywanej ocenie rocznej uczeń lub jego rodzice składają do dyrektora szkoły pisemną prośbę o uzyskanie wyższej oceny, podając uzasadnienie odwołania od zaproponowanej przez nauczyciela oceny i wskazując, o jaką ocenę występują.

3. Wniosek będzie rozpatrzony pod warunkiem, że uczeń:

1) w klasyfikacji śródrocznej otrzymał ocenę zachowania wyższą niż proponowana roczna ocena zachowania;
2) nie ulegał nałogom;
3) nie wszedł w konflikt z prawem;
4) nie zarzuca mu się agresji fizycznej i psychicznej;
5) poprawia swój stosunek do obowiązków szkolnych;
6) angażuje się w życie szkoły lub klasy.

4. Dyrektor szkoły powołuje komisję, która rozpatruje wniosek, w składzie:

1) pedagog szkoły jako przewodniczący;
2) wychowawca klasy;
3) przewodniczący samorządu klasy;
4) nauczyciel uczący w danej klasie wyznaczony przez dyrektora szkoły;
5) przedstawiciel samorządu uczniowskiego.

5. Termin posiedzenia komisji nie może być późniejszy niż dzień rady klasyfikacyjnej.

6. Po rozpatrzeniu wniosku komisja ustala ocenę zwykłą większością głosów.

7. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna.

8. Notatkę z prac komisji sporządza wychowawca oddziału i umieszcza ją w dzienniku elektronicznym.

§79. [Tryb przeprowadzania egzaminów klasyfikacyjnych] 1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku albo wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na tych zajęciach, przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w semestrze, za który przeprowadzana jest klasyfikacja.

2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.

3. Uczeń nieklasyfikowany z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny za zgodą rady pedagogicznej.

4. Rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny, gdy:

1) nieusprawiedliwione nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych nie powstały z jego winy;
2) uczeń rokuje nadzieję na nadrobienie zaległości;
3) uczeń został przyjęty z innego typu szkoły.

5. Wychowawca klasy powiadamia ucznia i jego rodziców w formie pisemnej, na miesiąc przed zebraniem klasyfikacyjnym, rocznym i śródrocznym, o możliwości zdawania egzaminu klasyfikacyjnego.

6. Uczeń, który realizuje, na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny program lub tok nauki, zdaje egzamin klasyfikacyjny.

7. Uczeń spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą, o którym mowa w art.37 ust. 1 ustawy – Prawo oświatowe, zdaje egzamin klasyfikacyjny i w takim przypadku obowiązują następujące warunki:

1) uczeń uzyskuje roczne oceny klasyfikacyjne na podstawie rocznych egzaminów klasyfikacyjnych z zakresu części podstawy programowej obowiązującej na danym etapie edukacyjnym, uzgodnionej na dany rok szkolny z dyrektorem szkoły;
2) egzaminy klasyfikacyjne są przeprowadzane przez szkołę, której dyrektor zezwolił na spełnianie obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą;
3) uczniowi takiemu nie ustala się oceny zachowania;
4) przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem oraz jego rodzicami liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może przystąpić do egzaminów klasyfikacyjnych w ciągu jednego dnia.
5) egzamin klasyfikacyjny przeprowadza komisja, w której skład wchodzą:
   a) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji,
   b) nauczyciel albo nauczyciele zajęć edukacyjnych, z których jest przeprowadzany ten egzamin;
6) nie przeprowadza się egzaminów klasyfikacyjnych z:
   a) obowiązkowych zajęć edukacyjnych: plastyki, muzyki, techniki, wychowania fizycznego,
   b) dodatkowych zajęć edukacyjnych;

8. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.

9. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni - w charakterze obserwatorów - rodzice ucznia.

10. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.

11. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, techniki, informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.

12. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust. 2, 3, 6 , przeprowadza komisja w składzie:

1) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako przewodniczący komisji,
2) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.

13. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:

1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzany egzamin;
2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
3) termin egzaminu klasyfikacyjnego;
4) imię i nazwisko ucznia;
5) zadania egzaminacyjne;
6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.

14. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

15. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

16. Ocena ustalona w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego jest ostateczna z zastrzeżeniem §76 ust. 1 i §80 ust.1.

17. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” albo „nieklasyfikowana”.

§80. [Egzamin poprawkowy] 1. Począwszy od klasy IV uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej otrzymał negatywną ocenę klasyfikacyjną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może przystąpić do egzaminu poprawkowego z tych zajęć.

2. Egzamin poprawkowy odbywa się w formie pisemnej i ustnej.

3. Egzamin poprawkowy z plastyki, muzyki, techniki, informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.

4. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.

5. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzą:

1) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora – jako przewodniczący komisji;
2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.

6. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 5 pkt 2, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje w skład komisji innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

7. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający w szczególności:

1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;
2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
3) termin egzaminu poprawkowego;
4) imię i nazwisko ucznia;
5) zadania egzaminacyjne;
6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.

8. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

9. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.

10. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę, z zastrzeżeniem ust. 11.

11. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia gimnazjum rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować ucznia do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.

12. Do klasy programowo wyższej może być promowany uczeń z jedną oceną niedostateczną, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, jeżeli spełnia przynajmniej jeden z wymienionych warunków:

1) w danym roku szkolnym otrzymał z zachowania co najmniej ocenę poprawną;
2) w ciągu roku szkolnego korzystał z pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
3) uczęszczał na dodatkowe zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze w szkole;
4) systematycznie podejmował próby poprawy ocen niedostatecznych z danego przedmiotu.

13. W szczególnych przypadkach może być promowany uczeń jeżeli jego problemy edukacyjne wynikają z przyczyn zdrowotnych, są wynikiem zdarzeń losowych lub trudnej sytuacji rodzinnej.

Rozdział 11
Egzamin ósmoklasisty

§81. 1. Uczniowie klasy VIII szkoły podstawowej przystępują do egzaminu

2. Egzamin ósmoklasisty jest przeprowadzany na podstawie odrębnych przepisów.

3. Egzamin ósmoklasisty jest egzaminem obowiązkowym, co oznacza, że każdy uczeń musi do niego przystąpić, aby ukończyć szkołę.

4. Egzamin będzie przeprowadzany na podstawie wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla ośmioletniej szkoły podstawowej.

5. Nie jest określony minimalny wynik, jaki uczeń powinien uzyskać z egzaminu.

6. W latach szkolnych 2018/2019, 2019/2020, 2020/2021 egzamin ósmoklasisty przeprowadzany będzie z języka polskiego, matematyki i języka obcego nowożytnego.

7. Od roku szkolnego 2021/2022 egzamin ósmoklasisty przeprowadzany będzie z przedmiotów: języka polskiego, matematyki, języka obcego nowożytnego oraz z jednego z przedmiotów do wyboru: biologii, chemii, fizyki, geografii, historii.

Rozdział 12
Organizacja klas gimnazjalnych

§82. 1. Z dniem 1 września 2017 r. likwiduje się klasę pierwszą, a w latach następnych kolejne klasy dotychczasowego gimnazjum.

2. Organ prowadzący dotychczasowe gimnazjum, w terminie do dnia 30 listopada 2019 r., w drodze uchwały, stwierdza zakończenie jego działalności.

3. W latach szkolnych 2017/2018 i 2018/2019 do dotychczasowego gimnazjum, o którym mowa w ust. 1, stosuje się przepisy dotychczasowe.

4. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji gimnazjum wraz z aneksami, opracowany przez dyrektora szkoły z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania ustalonego na podstawie ramowego planu nauczania dla gimnazjum.

5. Uczniowie kończący naukę w gimnazjum przystępują do egzaminu gimnazjalnego na dotychczasowych zasadach. Egzamin gimnazjalny jest przeprowadzany dla uczniów do roku szkolnego 2018/2019.

6. W gimnazjum realizowany jest ramowy plan nauczania zgodnie z odrębnymi przepisami.

7. W dotychczasowym gimnazjum, do czasu zakończenia kształcenia, stosuje się podstawę programową kształcenia ogólnego dla gimnazjum określoną w odrębnych przepisach.

8. Uczniowie klas gimnazjalnych są zobowiązani do realizacji projektu na dotychczasowych zasadach.

9. Uczniom gwarantuje się pomoc psychologiczno-pedagogiczną na dotychczasowych zasadach.

10. Uczniom klas dotychczasowego gimnazjum przysługuje prawo do bezpłatnych podręczników, materiałów edukacyjnych lub materiałów ćwiczeniowych do dnia 31 sierpnia 2019 roku.

11. Uczniowie klas gimnazjalnych otrzymują świadectwo, ustalone dla dotychczasowych gimnazjów, opatrzone pieczęcią gimnazjum.

Rozdział 13
Postanowienia końcowe

§83. 1. Szkoła używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.

2. Pieczęć urzędową szkoły umieszcza się tylko na dokumentach szczególnej wagi, takich jak świadectwo, kopie świadectwa, legitymacja szkolna, akt nadania stopnia nauczyciela kontraktowego.

§84. **[Dokumentacja i finanse]** 1. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

2. Zasady gospodarki finansowej szkoły określają odrębne przepisy.

§85. [Zmiany w statucie] 1. Zmian w statucie dokonuje się z inicjatywy:

1) przewodniczącego rady pedagogicznej;
2) organu sprawującego nadzór pedagogiczny;
3) organu prowadzącego szkołę;
4) co najmniej 1/3 członków rady pedagogicznej.

2. Propozycje zmian w statucie składane są na ręce przewodniczącego rady pedagogicznej, którym jest dyrektor szkoły.

3. Dyrektor szkoły ma 30 dni na dokonanie zmian w statucie, licząc od dnia wniesienia propozycji zmian lub, w przypadku niezgodności proponowanych zmian z przepisami prawa, odmówienia ich dokonania.

4. Rada pedagogiczna rozpatruje przedstawione propozycje zmian, dokonuje prawidłowego sformułowania zapisów, a następnie przyjmuje zmiany w drodze uchwały.

5. Wszystkie inne zasady funkcjonowania szkoły nieujęte w statucie są uregulowane odrębnymi przepisami.