

ZARZĄDZENIE NR 3/2019

DYREKTORA SZKOŁY PODSTAWOWEJ W STARYCH PROBOSZCZEWICACH

z dnia 22 lutego 2019 r.

w sprawie wprowadzenia instrukcji kancelaryjnej, jednolitego rzeczowego wykazu akt, instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania składnicy akt

Na podstawie art. 6 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U. z 2018 r. poz. 217, 357, 398, 650 oraz z 2019r. poz. 55) i rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 20 października 2015 r. w sprawie klasyfikowania i kwalifikowania dokumentacji, przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych i brakowania dokumentacji niearchiwalnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 246) **zarządza się**, co następuje:

§ 1. Wprowadza się do stosowania w Szkole Podstawowej w Starych Proboszczewicach:

- 1) Instrukcję kancelaryjną w brzmieniu załącznika nr 1 do niniejszego zarządzenia;
- 2) Jednolity rzeczowy wykaz akt w brzmieniu załącznika nr 2 do niniejszego zarządzenia;
- 3) Instrukcję w sprawie organizacji i zakresu działania składnicy akt w brzmieniu załącznika nr 3 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Sprawy niezakończone do dnia wejścia w życie zarządzenia załatwia się bez zmiany dotychczasowego znaku sprawy aż do jej zakończenia.

§ 3. Dokumentacja wytworzona i zgromadzona w szkole przed dniem wejścia w życie zarządzenia podlega ponownej kwalifikacji do kategorii archiwalnych określonych w jednolitym rzeczowym wykazie akt, o którym mowa w § 1 pkt 2, jeżeli dotychczasowe przepisy określały niższą wartość archiwalną tej dokumentacji lub krótszy okres jej przechowywania.

§ 4. Dokumentacja, która przed dniem wejścia w życie zarządzenia nie była w szkole kwalifikowana na podstawie obowiązujących wówczas jednolitych rzeczowych wykazów akt, jest kwalifikowana na podstawie jednolitego rzeczowego wykazu akt wprowadzonego niniejszym zarządzeniem.

§ 5. Traci moc Zarządzenie Nr 4/2012/2013 Dyrektora Zespołu Szkół w Starych Proboszczewicach z dnia 31 grudnia 2012 r. w sprawie wprowadzenia przepisów kancelaryjno-archiwalnych w Zespole Szkół w Starych Proboszczewicach, Zarządzenie Nr 5/2014/2015 Dyrektora Zespołu Szkół w Starych Proboszczewicach z dnia 10 grudnia 2014 r. w sprawie rozszerzenia jednolitego rzeczowego wykazu akt w Zespole Szkół w Starych Proboszczewicach, Zarządzenie Nr 6.2017 Dyrektora Zespołu Szkół w Starych Proboszczewicach z dnia 15 marca 2017 r. w sprawie rozszerzenia jednolitego rzeczowego wykazu akt w Zespole Szkół w Starych Proboszczewicach oraz Zarządzenie Nr 14/2018 Dyrektora Szkoły Podstawowej w Starych Proboszczewicach z dnia 9 lipca 2018 r. w sprawie wprowadzenia przepisów kancelaryjno-archiwalnych w Szkole Podstawowej w Starych Proboszczewicach

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą od 1 stycznia 2019 r.

DYREKTOR
Szkoły Podstawowej
w Starych Proboszczewicach

mgr Jolanta Trojanowska

ADWOKAT PRAWNY
mgr Henryk Jastrzębski